



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

Издавач СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА Текући рачун: 567-323-82000714-59 Код Volksbank банке Градишка	Година XXXIX Број: 10/2008 26.12.2008. године	Уређује редакциони одбор Одговорни уредник: Бранислав Радиновић Штампа: "МД - Графика" Г р а д и ш к а
--	---	--

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 54. Пословника о раду Скупштине општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка " број 11/05), Скупштина општине Градишка на 3-ћој редовној сједници одржаној 26.12. 2008.године, д о н о с и

О Д Л У К У

о усвајању Програма рада Скупштине општине
Градишка
за 2009. годину

I

Усваја се Програм рада Скупштине општине Градишка за 2009. годину.

II

Програм рада Скупштине општине Градишка за 2009. годину, саставни је дио ове Одлуке

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-205/08
Дана:26.12.2008.године
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 17. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број 8/05 и 4/08) и члана 54. Пословника о раду Скупштине општине Градишка ("Службени гласник Општине Градишка" број 11/05 и 9/07), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 26.12.2008. године д о н и ј е л а ј е

ПРОГРАМ РАДА

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГРАДИШКА
ЗА 2009. ГОДИНУ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Програм рада Скупштине општине Градишка за 2009. годину је основа за благовремено и редовно планирање сједница Скупштине општине и њених радних тијела и остваривање њихових права, дужности и одговорности утврђених Уставом, Законом, Статутом општине и другим прописима.

ПРОГРАМ РАДА

I Т Р О М Ј Е С Е Ч Ј Е

I - ИЗВЈЕШТАЈИ :

- Извјештај о раду Начелника општине за 2008. годину
(ОБРАЂИВАЧ: Кабинет Начелника општине)
- Извјештај о извршењу Буџета Општине Градишка за 2008. годину
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије)

3. Извјештај о реализацији Плана капиталних улагања општине Градишка за 2008. годину
(ОБРАЂИВАЧ : Стручни тим Начелника општине)
4. Извјештај о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње за 2008. годину
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)
5. Извјештај о реализацији Програма уређења грађевинског земљишта за 2008. годину
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)
6. Извјештај о реализацији Програма локалне инфраструктуре за 2008. годину
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)
7. Извјештај о реализацији Програма одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2008. годину
(ОБРАЂИВАЧ : Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)
8. Извјештај о реализацији Програма одржавања хидромелиорационог система за 2008. годину
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)
9. Извјештај о реализацији Програма социјалне заштите за 2008. годину
(ОБРАЂИВАЧИ: Центар за социјални рад и Одјељење за друштвене дјелатности)
10. Извјештај о реализацији Програма борачко – инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2008. годину
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за борачко – инвалидску заштиту)
11. Извјештај о реализацији Програма заштите избјеглих и расељених лица и повратника за 2008. годину
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

12. Извјештаји о раду општинских инспекција и Комуналне полиције за 2008. годину
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за инспекције)

ПРЕДЛАГАЧ : НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

13. Извјештај о извршењу Програма рада Скупштине општине Градишка за 2008. годину и раду сталних радних тијела Скупштине општине у 2008. години
(ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба СО-е и предсједници сталних радних тијела)

ПРЕДЛАГАЧ: Предсједник Скупштине општине , Стална радна тијела Скупштине општине

II - ИНФОРМАЦИЈЕ О СТАЊУ У ОБЛАСТИМА, КОЈЕ ПОКРИВАЈУ РЕПУБЛИЧКИ ОРГАНИ, ПРЕДУЗЕЋА ИЛИ УСТАНОВЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ГРАДИШКА У 2008. ГОДИНИ:

14. Информација о раду Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове - Подручне јединице Градишка за 2008. годину
(ОБРАЂИВАЧ: Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове - Подручна јединица Градишка)
(ПРЕДЛАГАЧ: Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове - Подручна јединица Градишка)
15. Информација о раду Пореске управе Бања Лука - Подручне јединице Градишка у 2008. години
(ОБРАЂИВАЧ: Подручна јединица Пореске управе Републике Српске - Градишка)
(ПРЕДЛАГАЧ: Подручна јединица Пореске управе Републике Српске - Градишка)
16. Информација о раду Републичког јавног правобранилаштва Бања Лука
(ОБРАЂИВАЧ: Републичко јавно правобранилаштво Бања Лука)
(ПРЕДЛАГАЧ: Републичко јавно правобранилаштво Бања Лука)

17. Информација о стању јавне безбједности на подручју општине Градишка у 2008. години

(ОБРАЂИВАЧ: Полицијска станица Градишка)

(ПРЕДЛАГАЧ: Полицијска станица Градишка)

18. Информација о стању безбједности саобраћаја на подручју општине Градишка за 2008.годину

(ОБРАЂИВАЧ: Полицијска станица за безбједност саобраћаја Градишка)

(ПРЕДЛАГАЧ: Полицијска станица за безбједност саобраћаја Градишка)

III - ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ :

19. Програм подршке развоју пољопривреде у општини Градишка за 2009. годину

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду)

20. Програм заштите од пожара у општини Градишка за 2009. годину

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и

Професионална ватрогасна јединица општине Градишка)

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

IV - НОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ

21. Одлука о измјенама и допунама Статута општине Градишка

(ОБРАЂИВАЧ: Комисија за израду Статута општине

ПРЕДЛАГАЧ :Начелник општине

22. Одлука о измјенама и допунама Пословника о раду Скупштине општине

(ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба СО-е, Комисија за статутарна питања и прописе)

ПРЕДЛАГАЧ : Комисија за статутарна питања и прописе

23. Новелирање раније донесених нормативних аката Скупштине општине са позитивним законским прописима и доношење нових прописа из надлежности Скупштине општине

II Т Р О М Ј Е С Е Ч Ј Е

I – ИЗВЈЕШТАЈИ

24. Извјештаји о раду и пословању јавних служби чији је оснивач Скупштина општине у 2008.години и програми рада за 2009.годину

(ОБРАЂИВАЧИ: Надлежни органи јавних предузећа и установа, Одјељење за друштвене дјелатности, Одјељење за привреду, Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове

ПРЕДЛАГАЧИ: Начелник општине, надлежни органи јавних предузећа и установа

24. Извјештај буџетских корисника о кориштењу средстава Буџета Општине за 2008.годину

(ОБРАЂИВАЧИ: Одјељење за друштвене дјелатности, Одјељење за борачко-инвалидску заштиту и корисници буџетских средстава

ПРЕДЛАГАЧИ: Начелник општине, корисници буџетских средстава

II - ИНФОРМАЦИЈЕ О СТАЊУ У ПОЈЕДИНИМ ДЈЕЛАТНОСТИМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ:

25. Информација о стању у пољопривреди на подручју општине Градишка

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду)

26. Информација о стању у области ветеринарске дјелатности, са посебним освртом на кретање заразних и паразитских болести животиња на подручју општине Градишка

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду, Ветеринарска инспекција)

27. Информација о стању противградне одбране на подручју општине Градишка

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду)

28. Информација о стању у области шумарства и ловства на подручју општине Градишка

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду)

29. Информација о стању снабдевања електричном енергијом на подручју општине Градишка

(ОБРАЂИВАЧИ: РЈ „Електродистрибуција Градишка“ и Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)

30. Информација о проблематици производње и дистрибуције топлотне енергије у систему централног гријања на подручју града у грејној сезони 2008/2009.годи.

(ОБРАЂИВАЧИ: ЈКП “Топлана” и Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)

31. Информација о стању у области поштанског и ТТ саобраћаја на подручју општине Градишка

(ОБРАЂИВАЧИ: "Телеком Српске" - РЈ "Транзитни Телеком" - "Терминални центар" Градишка, Пошта Градишка и Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)

32. Информација о стању у области водоснабдијевања на подручју општине Градишка

(ОБРАЂИВАЧИ: ОДЈКП "Водовод и канализација" и Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)

33. Информација о одвођењу отпадних вода на подручју општине Градишка

(ОБРАЂИВАЧИ: ОДЈКП "Водовод и канализација" и Одјељење за урбанизам грађење, комуналне и стамбене послове)

34. Информација о управљању чврстим отпадом на подручју општине Градишка

(ОБРАЂИВАЧИ: КП "Градска чистоћа", „ДЕП-ОТ“ Бања Лука и Одјељење за урбанизам грађење, комуналне и стамбене послове)

35. Информација о погребној дјелатности на подручју општине Градишка

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)

36. Информација о стању у јавном путничком саобраћају и такси превозу на подручју општине Градишка

(ОБРАЂИВАЧИ: Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове, Одјељење за привреду)

37. Информација о противпожарној заштити на подручју општине Градишка

(ОБРАЂИВАЧИ : Професионална ватрогасна јединица и Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)

38. Информација о социјалној ситуацији на подручју општине

39. 1. Општа социјална ситуација на подручју општине
39.2. Материјални, здравствени и социјални положај пензионера на подручју општине
39.3. Проблем наркоманије, осталих облика зависности и полно преносивих болести код младих на подручју општине
(ОБРАЂИВАЧИ: Центар за социјални рад и Одјељење за друштвене дјелатности)

39. Информација о стању у области културе на подручју општине

16.1. Информација о активностима ЈУ Дом културе
16.2 Информација о активностима ЈУ Завичајни музеј
16.3 Информација о активностима ЈУ Библиотека Градишка
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности, јавне установе у области културе,)

40. Информација о стању у здравству на подручју општине

41 1. Информација о стању пружања услуга ЈУ Општа болница Градишка
41.2 Информација о раду ЈУ Дом здравља Градишка
41.3 Информација о хигијенско епидемиолошкој ситуацији са посебним освртом на кретање заразних болести и масовних незаразних болести на подручју општине
41.4 Информација о раду Апотекарске установе Градишка
(ОБРАЂИВАЧИ: Општа болница Градишка, Дом здравља Градишка, Апотекарска установа Градишка и Одјељење за друштвене дјелатности)

41. Информација о организовању и функционисању цивилне заштите на подручју општине

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

III - НОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ

Новелирање раније донесених нормативних аката Скупштине општине са позитивним законским прописима и доношење нових прописа из надлежности Скупштине општине.

III Т Р О М Ј Е С Е Ч Ј Е

I - ИЗВЈЕШТАЈИ :

42. Извјештај о извршењу Буџета Општине Градишка за период јануар-јуни 2009. године
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије)

43. Извјештај о раду општинских инспекција и Комуналне полиције за период јануар-јуни 2009. године
(ОБРАЂИВАЧ :Одјељење за инспекције)

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

II - ИНФОРМАЦИЈЕ О СТАЊУ У ПОЈЕДИНИМ ДЈЕЛАТНОСТИМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ:

44. Информација о стању у привредним дјелатностима на подручју општине
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду)

45. Информација о стању у области спорта на подручју општине
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

46. Информација о стању у области информативне дјелатности на подручју општине
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

47. Информација о стању у области невладиног сектора на подручју општине (ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

48. Информација о положају и статусу младих на подручју општине Градишка (ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

49. Информација о стању у стамбеној области

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за урбанизам, грађеве, комуналне и стамбене послове)

50. Информација о стању објеката и мјерама заштите од поплава на подручју општине Градишка

(ОБРАЂИВАЧИ: Одјељење за привреду, Служба ЦЗ и ВП „Сава“ Градишка)

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

III - ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ :

10. Програм санације депоније у Бок Јанковцу

(ОБРАЂИВАЧ: ЈП ДЕП-ОТ Бања Лука, Одјељење за урбанизам, грађеве, комуналне и стамбене послове)

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

IV- НОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ

Новелирање раније донесених нормативних аката Скупштине општине са позитивним законским прописима и доношење нових прописа из надлежности Скупштине општине .

IV Т Р О М Е С Ј Е Ч Ј Е

I - ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ЗА 2009. ГОДИНУ:

51. Програм рада Скупштине општине Градишка за 2010. годину

ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба Скупштине општине
ПРЕДЛАГАЧ : предсједник Скупштине општине

52. Буџет Општине Градишка за 2010. годину

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије)

53. План капиталних улагања у општини Градишка за 2010. годину

(ОБРАЂИВАЧ : Стручни тим Начелника општине)

54. Програм заједничке комуналне потрошње за 2010. годину

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)

55. Програм уређења грађевинског земљишта за 2010. годину
(ОБРАЂИВАЧИ: Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)

56. Програм комуналне инфраструктуре за 2010. годину
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)

57. Програм текућег одржавања и реконструкције локалних путева за 2010. годину
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)

58. Програм текућег одржавања и реконструкције хидромелирационог система за 2010. годину
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)

59. Програм социјалне заштите за 2010. годину
(ОБРАЂИВАЧИ: Центар за социјални рад и Одјељење за друштвене дјелатности)

60. Програм борачко – инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2010. годину
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за борачко инвалидску заштиту)

61. Програм помоћи избјеглим и расељеним лицима и повратницима за 2010. годину
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

II - ИНФОРМАЦИЈЕ

62. Информација о стању у области образовања на подручју општине
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

63. Информација о стању у области предшколског образовања на подручју општине

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности.)

64. Информација о организованости и функционисању мјесних заједница на подручју општине Градишка
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу)

65. Информација о стању у области туризма на подручју општине Градишка
(ОБРАЂИВАЧИ: Туристичка организација општине Градишка, Одјељење за привреду)

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

III - НОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ

Новелирање раније донесених нормативних аката Скупштине општине са позитивним законским прописима и доношење нових прописа из надлежности Скупштине општине.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

1) Предлагачи материјала и обрађивачи одређени овим Програмом дужни су, у роковима које одреди предсједник Скупштине општине, у складу са програмом припремити и доставити Скупштини на разматрање одговарајуће материјале и одговорни су за благовремену и стручну припрему тих материјала, као и за законитост поднесених приједлога аката.

2) Радна тијела Скупштине дужна су, прије разматрања на сједници Скупштине, размотрити свако питање садржано у овом програму које спада у њихов дјелокруг рада и своје приједлоге и мишљења доставити Скупштини општине.

3) Програм рада Скупштине општине остаје отворен за све иницијативе, приједлоге, примједбе и сугестије од интереса за грађане, предузећа, установе и друге субјекте. Све образложене сугестије и приједлози ће бити размотрени и уколико се покаже оправданост и потреба, исте ће бити правовремено уврштене у рад Скупштине.

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**
Урош Граховац с.р.

На основу члана 26. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 96/03, 14/04, 67/05 и 34/06) и члана 17. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 8/05 и 4/08), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 26.12.2008. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

**о усвајању Буџета општине Градишка за 2009.
годину**

І

Усваја се Буџет општине Градишка за 2009. годину.

ІІ

Саставни дио ове Одлуке је Буџет општине Градишка за 2009. годину.

ІІІ

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-212/08

Дана:26.12.2008.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ГРАДИШКА ЗА 2009.ГОДИНУ (по економској класификацији.)

Р. бр.	Број конта	Опис	Ребаланс 2008	Буџет 2009	Инд 5/4
1	2	3	4	5	6
БУЏЕТСКА СРЕДСТВА (I + II)			25,531,000.00	28,037,000.00	110
I ПРИХОДИ И ДОБИЦИ			25,531,000.00	25,337,000.00	99
1.	710000	Порески приходи	13,851,800.00	14,443,000.00	104
1.1.	711000	Приходи од пореза на доходак и добит	40,000.00	70,000.00	175
	711113	Порез на приходе од пољ.и шумарства	40,000.00	70,000.00	175
1.2.	713000	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелат.	1,339,800.00	1,361,000.00	102
	713111	Порез на приходе од сам.дјел.	130,000.00	150,000.00	115
	713112	Порез на приходе од сам.дјел.у паушалном износу	9,000.00	10,000.00	
	713113	Порез на лична примања	1,200,000.00	1,200,000.00	100
	713114	Порез на лична примања лица која сам.обав.привредну и проф.дјел.	800.00	1,000.00	
1.3.	714000	Порези на имовину	1,180,000.00	1,250,000.00	106
	714111	Порези на имовину	340,000.00	450,000.00	132
	714211	Порези на насљеђе и поклон	180,000.00	200,000.00	111
	714311	Порези на пренос непокретности и права	660,000.00	600,000.00	91
1.4.	715000	Порези на промет производа и услуга ПДВ	11,271,000.00	11,732,000.00	104
	715111	Општи порез на промет производа по општој стопи	60,000.00	60,000.00	100
	715112	Општи порез на промет производа по нижој стопи	20,000.00	30,000.00	150
	715198	УИО поравнање	176,000.00		
	715199	ПДВ	10,960,000.00	11,592,000.00	106
	715211	Општи порез на промет услуга	55,000.00	50,000.00	91
1.5.	719000	Остали порези	21,000.00	30,000.00	143
	719113	Порез од добитака од игара на срећу	21,000.00	30,000.00	143
2.	720000	Непорески приходи	4,341,200.00	7,066,000.00	163
2.1.	721000	Приходи од предузетничке активности и имовине и приходи од позитивних курсних разлика	682,600.00	940,000.00	138
	721222	Приходи од закупа	100,000.00	120,000.00	120
	721223	Приходи од земљишне ренте	580,000.00	810,000.00	140
	721229	Остали приходи	2,600.00	10,000.00	385
2.2.	722000	Накнаде и таксе од пружања јавних услуга	3,629,000.00	6,084,500.00	168
2.2.1.	722100	Општинске административне таксе	360,000.00	400,000.00	111
	722121	Административне таксе	360,000.00	400,000.00	111
2.2.2.	722300	Комуналне таксе	600,000.00	650,000.00	108
	72231_	Комуналне таксе на фирму (и остале ком.таксе)	600,000.00	650,000.00	108
2.2.3.	722400	Накнаде по разним основама	2,319,000.00	4,023,000.00	173
	722411	Накнаде за уређење грађевинског земљишта	420,000.00	990,000.00	236
	722412	Накнаде за кориштење грађ.земљ.	400,000.00	470,000.00	118
	722413	Накнаде по основу легализација грађевинских објеката	0.00	450,000.00	
	722424	Накнада за кориштење минералних сировина	15,000.00	150,000.00	1000
	722425	Накнаде за промјену намјене пољ.земљ.	60,000.00	70,000.00	117

Р. бр.	Број конта	Опис	Ребаланс 2008	Буџет 2009	Инд 5/4
1	2	3	4	5	6
	722435	Средства за репродукцију шума остварена продајом шумских сортимената	400,000.00	646,000.00	162
	72244	Накнаде за кориштење вода	210,000.00	272,000.00	130
	722461	Накнада за кор.комуналних добара од општег интереса	650,000.00	790,000.00	122
	722463	Накнада за извађени материјал из водотока	19,000.00	25,000.00	132
	722467	Средства за развој противпожарне заштите	145,000.00	160,000.00	110
2.2.4.	722500	Приходи од пружања јавних услуга	350,000.00	1,011,500.00	289
	722521	Приходи општинских органа управе	350,000.00	340,000.00	97
	722591	Властити приходи осталих буџетских корисника (збир)	0.00	671,500.00	
	722591	Центар за социјални рад-остали приходи од пружања јавних услуга		86,000.00	
	722591	Професионална вагрогасна јединица-остали приходи од пружања јавних услуга		40,000.00	
	722591	Гимназија - остали приходи од пружања јавних услуга		29,600.00	
	722591	Средња стручна и техничка школа-остали приходи од пружања јавних услуга		0.00	
	722591	Техничка школа-остали приходи од пружања јавних услуга		54,000.00	
	722591	Предшколска установа Лепа Радић-остали приходи од пружања јавних услуга		290,400.00	
	722591	Културни центар-остали приходи од пружања јавних услуга		88,500.00	
	722591	Завичајни музеј-остали приходи од пружања јавних услуга		0.00	
	722591	Народна библиотека-остали приходи од пружања јавних услуга		3,000.00	
	722591	Агенција за локални развој-остали приходи од пружања јавних услуга		74,000.00	
	722591	Туристичка организација		6,000.00	
2.3.	723000	Новчане казне	7,600.00	16,500.00	217
	723121	Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом СО-е, као и одузета имовин. корист у том поступку	7,600.00	16,500.00	217
2.4.	729000	Остали непорески приходи	22,000.00	25,000.00	114
	729124	Остали непорески приходи	22,000.00	25,000.00	114
3.	811000	Капитални добици	474,000.00	1,930,000.00	407
	811111	Приливи од продаје земљишта	474,000.00	1,930,000.00	407
4.	Текуће и капиталне помоћи		6,864,000.00	1,898,000.00	28
	731000	Текуће помоћи	64,000.00	128,000.00	200
	731220	Текуће помоћи-од осталих нивоа власти	64,000.00	3,000.00	5
	731220	Текуће помоћи (GAP)	0.00	125,000.00	
	812000	Капиталне помоћи	6,800,000.00	1,760,000.00	26
	812212	Примљене помоћи од РС	6,800,000.00	1,760,000.00	26
	813000	Примљене отплате датих зајмова и поврата учешћа у капиталу	0.00	10,000.00	
	813611	Примљене отплате датих зајмова и поврата учешћа у капиталу	0.00	10,000.00	
	II	ДУГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ЗАЈМОВИ	0.00	2,700,000.00	
5.	814312	Приливи од дугорочних обвезница	0.00	2,700,000.00	

Р. бр.	Број конта	Опис	Ребаланс 2008	Буџет 2009	Инд 5/4
1	2	3	4	5	6
БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА (I+II)			25,531,000.00	28,037,000.00	110
I РАСХОДИ			24,856,000.00	24,586,400.00	99
1.	610000	Текући трошкови	16,328,580.00	17,594,000.00	108
1.1.	611000	<i>Бруто плате и накнаде трошкова запослених</i>	<i>5,288,077.00</i>	<i>6,506,700.00</i>	<i>123</i>
	611100	Бруто плате трошкова запослених	4,204,867.00	4,927,900.00	117
	611200	Накнаде трошкова запослених и скупштинских одборника	1,083,210.00	1,578,800.00	146
1.2.	612000	<i>Порези и доприноси на остала лична примања</i>	<i>319,599.00</i>	<i>480,400.00</i>	<i>150</i>
1.3.	613000	<i>Трошкови материјала и услуга</i>	<i>5,132,754.00</i>	<i>4,434,800.00</i>	<i>86</i>
	613100	Путни трошкови	126,280.00	139,600.00	111
	613200	Трошкови енергије	271,624.00	358,200.00	132
	613300	Трошкови комуналних и комуникационих услуга	287,200.00	269,100.00	94
	613400	Набавка материјала	225,774.00	318,100.00	141
	613500	Трошкови услуга превоза и горива	139,273.00	135,350.00	97
	613600	Закуп имовине и опреме	19,000.00	127,800.00	673
	613700	Трошкови текућег одржавања (зграда, опреме, возила)	190,950.00	248,100.00	130
	613700	Програм редовног одржавања јавних путева	630,000.00	295,000.00	47
	613800	Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	235,647.00	146,250.00	62
	613900	Уговорене услуге	3,007,006.00	1,607,800.00	53
	613900	Уговорене услуге -буџетски корисници		789,500.00	
1.4.	614000	<i>Текуће помоћи</i>	<i>4,878,150.00</i>	<i>5,259,500.00</i>	<i>108</i>
	614100	Буџетска резерва	193,000.00	250,000.00	130
	614200	Помоћи појединцима	1,898,450.00	2,037,500.00	107
	614300	Помоћи непрофитним организацијама	1,404,400.00	1,756,000.00	125
	614400	Субвенције јавним предузећима	1,082,300.00	771,000.00	71
	614500	Средства за подршку развоју пољопривреде	300,000.00	445,000.00	148
1.5.	616000	<i>Трошкови за камате и остале накнаде</i>	<i>710,000.00</i>	<i>912,600.00</i>	<i>129</i>
	616219	Камате на кредите од других страних кредитора	0.00	90,000.00	
	616332	Камате на домаће кредите	710,000.00	822,600.00	116
2.	820000	Капитални расходи	7,867,420.00	6,032,400.00	77
	821100	Набавка земљишта и осталих мат.средстава (рјешавање имовинско правних односа)	40,000.00	200,000.00	500
	821200	Набавка грађевинских објеката	3,510,000.00	3,030,000.00	86
	821300	Набавка опреме	291,420.00	267,400.00	92
	821500	Набавка сталних средстава у облику права	50,000.00	120,000.00	240
	821600	Реконструкција и инвестиционо одржавање	3,716,000.00	2,215,000.00	60
	821700	Нематеријална улагања (израда просторно планске докум.)	260,000.00	200,000.00	77
3.	615000	Капиталне помоћи	660,000.00	960,000.00	145
	615100	Учешће у пројектима комуналне и друге инфраструктуре мјесних заједница	500,000.00	300,000.00	60
	615200	Суфинансирање изградње болничких амбуланти и пројекта породичне медицине	160,000.00	660,000.00	413
II ОТПЛАТА ДУГОВА			675,000.00	3,450,600.00	511
4.	823000	Отплата дугова	675,000.00	3,450,600.00	511
	823300	Отплате домаћег задуживања	675,000.00	2,532,000.00	375
	823300	Пренешене обавезе из претходне године	0.00	918,600.00	

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ГРАДИШКА ЗА 2009.ГОДИНУ (по организационој клас.)

I	Назив и број потрошачке јединице: СТРУЧНА СЛУЖБА СО-е 110		375,200.00
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ		375,200.00
1.1.	611000	Плате и накнаде трошкова запослених	257,200.00
	611200	Накнаде одб.и нак.за рад Изб.ком.	257,200.00
	611200	Накнаде одборницима	226,000.00
	611200	Накнаде стручним комисијама	31,200.00
1.2.	612000	Порези и доприноси на остала лична примања	26,000.00
	612100	Одборници и комисије-порези и доприноси на остала ЛП	26,000.00
1.3.	614000	Текући грантови	92,000.00
	614300	Политичке странке	92,000.00
II	Назив и број потрошачке јединице КАБИНЕТ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ 120		6,181,000.00
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ		486,000.00
1.1.	613000	Трошкови материјала и услуга	380,000.00
	613900	Трошкови за информисање (услуге медија, штампања, јавног инфор.и репрезентације)	380,000.00
1.2.	614000	Текући грантови	106,000.00
	614300	Подршка регионалних иницијатива	11,000.00
	614300	Трошкови манифестација	95,000.00
2.	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ		5,695,000.00
2.1.	615000	Капиталне помоћи	960,000.00
	615100	Учешће у пројектима комуналне и друге инфраструктуре мјесних заједница	300,000.00
	615200	Суфинансирање изградње болничких амбуланте и пројекта породичне медицине	660,000.00
2.2.	821000	Трошкови за набавку сталних средстава	4,735,000.00
	821200	Остали објекти инфраструктуре - спортска дворана	2,700,000.00
	821200	Остали објекти инфраструктуре - спомен обиљежје	150,000.00
	821200	Остали објекти инфраструктуре - GAP пројект	125,000.00
	821600	Реконструкција зграда	1,760,000.00
III	Назив и број потрошачке јединице: БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА 122		250,000.00
1.	614100	Текући трошкови	250,000.00
IV	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ 130		1,000,000.00
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ		800,000.00
1.1.	613000	Трошкови материјала и услуга	800,000.00
	613200	Трошкови енергије	140,000.00
	613300	Трошкови комуналних и комуникационих услуга	160,000.00
	613400	Набавка материјала	85,000.00
	613500	Трошкови услуга превоза и горива	90,000.00
	613600	Закуп имовине и опреме	120,000.00
	613700	Трошкови текућег одржавања	90,000.00
	613900	Услуге за стручно образовање	15,000.00
	613900	Стручне услуге	80,000.00
	613900	Уговорене остале услуге	20,000.00
2.	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ		200,000.00
2.1.	821300	Набавка опреме	200,000.00

V	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ 140		4,391,500.00
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ		4,391,500.00
1.1.	611000	Плате и накнаде трошкова запослених	3,924,500.00
	611100	Бруто плате и накнаде запослених	3,060,000.00
	611200	Накнаде трошкова запослених	664,500.00
	611200	Накнаде запослених за докуп стажа	200,000.00
1.2.	612000	Порези и доприноси на остала лична примања	318,000.00
	612100	Порези и доприноси на остала лична примања	318,000.00
1.3.	613000	Трошкови материјала и услуга	149,000.00
	613100	Путни трошкови	64,000.00
	613800	Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	85,000.00
VI	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ 150		615,000.00
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ		615,000.00
1.1.	614000	Текући грантови	615,000.00
	614300	Помоћ орг.за противградну заштиту	80,000.00
	614500	Средства за подршку развоју пољопривреде	445,000.00
	614400	Подршка прог.акт.Туристичке организације	40,000.00
	614400	Подршка прог.акт.Агенције за локални развој	50,000.00
VII	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ 160		2,472,000.00
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ		2,472,000.00
1.1.	614000	Текући грантови	2,472,000.00
		<i>Текући грантови појединцима</i>	
	614200	Програм осигурања пензионера до 65.год.старости	70,000.00
	614200	Програм помоћи избјеглим и расељеним лицима и повратницима	100,000.00
	614200	Стипендије	490,000.00
	614200	Субвенционирање превоза ученика одр.категорија	150,000.00
	614200	Субвенционирање превоза дјече са посебним потребама и трошкови исхране	40,000.00
	614200	Књиге за одличне ученике	8,000.00
	614200	Осигурање неосигураних лица и помоћ у набавци лијекова	45,000.00
	614200	Помоћ ромској популацији	45,000.00
	614200	Остале помоћи појединцима	85,000.00
		<i>Помоћи непрофитним организацијама</i>	
	614300	Помоћ спортским организацијама	770,000.00
	614300	Помоћ културним орг.и дјелат.	244,000.00
	614300	Помоћ ОО Црвеног крста	85,000.00
	614300	Помоћ Удружење слијепих	16,000.00
	614300	Помоћ Удружење пензионера	55,000.00
	614300	Помоћ Војним пензионерима	4,000.00
	614300	Помоћ Међуопштинско удружење глувих	16,000.00
	614300	Помоћ акцијама Добровољних давалаца крви	18,000.00
	614300	Помоћ Удружењ у ментално нед.развијених лица	22,000.00
	614300	Текућа помоћ Удружење инвалида рада РС	14,000.00
	614300	Подршка пројеката невладиних организација	25,000.00
	614300	Текућа помоћ Удружењ у парализованих и ампутираца	14,000.00
	614300	Подршка пројеката општинских омладинских организација	35,000.00
	614300	Остале помоћи непрофитним организацијама	40,000.00
	614400	Субвенције Дому здравља	81,000.00

VIII	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕЊЕ, КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ 170		3,007,800.00
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ		2,037,800.00
1.1.	613700	Трошкови текућег одржавања	295,000.00
	613700	Програм одржавања јавних путева	295,000.00
1.2.	613900	Остале уговорене услуге	1,072,800.00
	613900	Услуге испитивања околине	11,000.00
	613900	Програм заједничке комуналне потрошње	791,800.00
	613900	Трошкови зимске службе	40,000.00
	613900	Програмске услуге и трошкови техничког пријема	50,000.00
	613900	Програм одржавања хидромелиорационог система	180,000.00
1.3.	614000	Текући грантови	670,000.00
	614200	Субвенционирање ком.услуга соц.угр.становништву	70,000.00
	614400	Субвенција ЈКП Топлана	600,000.00
2.	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ		970,000.00
2.1.	821100	Набавка земљишта и осталих мат.средстава	200,000.00
	821100	Набавка земљишта и осталих мат.средстава (рјешавање имовинско правних односа)	200,000.00
2.2.	821500	Набавка сталних средстава у облику права	120,000.00
	821500	Израда пројектне документације (Програм уређења градског и осталог грађ.зем.за 2009.год.)	120,000.00
2.3.	821600	Реконструкција и инвестиционо одржавање	450,000.00
	821600	Реконструкција јавне расвјете	50,000.00
	821600	Реконструкција улица	400,000.00
2.4.	821700	Нематеријална улагања	200,000.00
	821700	Нематеријална улагања (израда просторно планске докум.)	200,000.00
IX	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО- ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ 180		517,000.00
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ		462,000.00
	<i>Текући грантови појединцима</i>		
	614200	Програм борачко инв.заш.и заш-цивилних жртава рата	345,000.00
	<i>Текући грантови непрофитним орг.</i>		
	614300	Помоћ Борачкој организацији	54,000.00
	614300	Помоћ ОО Субнор	21,000.00
	614300	Помоћ ОО породица погинулих бораца	42,000.00
2.	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ		55,000.00
	821200	Подршка програму Владе РС за стамбено збрињавање ППБ и РВИ	55,000.00
X	Назив и број потрошачке јединице: ОСТАЛА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА 190		4,287,000.00
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ		910,000.00
1.1.	613000	Трошкови материјала и услуга	30,000.00
	613962	Обавезе по судским извршењима	30,000.00
1.2.	616000	Трошкови за камате и остале накнаде	880,000.00
	616219	Камате на кредите од других страних кредитора	90,000.00
	616332	Камате на домаће кредите	790,000.00
2.	823000	Отплате домаћег задуживања	3,377,000.00
	823000	Отплате домаћег задуживања	2,458,400.00
	823000	Пренешене обавезе из претходне године	918,600.00
XI	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈЕ 220		10,000.00
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ		10,000.00
	613000	Трошкови узорковања намирница	10,000.00

XII	Назив и број организационе јединице: ЦЕНТАР ЗА СОЦ.РАД 300		538,800.00
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ		533,300.00
1.1.	611000	Плате и накнаде трошкова запослених	431,000.00
	611100	Бруто плате и накнаде запослених	339,000.00
	611200	Накнаде трошкова запослених	92,000.00
1.2.	612000	Порези и доприноси на остала лична примања	43,000.00
	612100	Порези и доприноси на остала лична примања	43,000.00
1.3.	613000	Трошкови материјала и услуга	56,300.00
	613100	Путни трошкови	4,300.00
	613200	Трошкови енергије	13,000.00
	613300	Трошкови комуналних услуга	16,000.00
	613400	Набавка материјала	4,500.00
	613500	Тр.услуга превоза и горива	4,000.00
	613700	Тр.текућег одржавања	3,100.00
	613800	Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	3,600.00
	613900	Уговорене услуге	7,800.00
1.4.	614300	Помоћ непрофитним организацијама	3,000.00
2.	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ		5,500.00
	821300	Набавка опреме	2,500.00
	821600	Реконструкција и инвестиционо одржавање	3,000.00
XIII	Назив и број организационе јединице: ТРОШКОВИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ 301		1,159,000.00
1.	613000	Трошкови материјала и услуга	570,500.00
	613900	Уговорене услуге социјалне заштите	570,500.00
2.	614000	Текући грантови	588,500.00
	614200	Помоћим појединцима	588,500.00
XIV	Назив и број организационе јединице: ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЛЕП РАДИЋ 400		740,400.00
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ		740,400.00
1.1.	611000	Плате и накнаде трошкова запослених	546,200.00
	611100	Бруто плате	491,500.00
	611200	Накнаде трошкова запослених	54,700.00
1.2.	612000	Порези и доприноси на остала лична примања	-
	612100	Порези и доприноси на остала лична примања	-
1.3.	613000	Трошкови материјала и услуга	193,200.00
	613100	Путни трошкови	2,000.00
	613200	Трошкови енергије	36,300.00
	613300	Трошкови комуналних услуга	9,500.00
	613400	Набавка материјала	88,900.00
	613500	Тр.услуга превоза и горива	5,300.00
	613600	Трошкови закупа	7,200.00
	613700	Тр.текућег одржавања	17,000.00
	613800	Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	3,800.00
	613900	Уговорене услуге	23,200.00
2.	614000	Помоћим појединцима	1,000.00
XV	Назив и број организационе јединице: ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ 510		193,700.00
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ		182,700.00
1.1.	611000	Плате и накнаде трошкова запослених	130,600.00
	611100	Бруто плате	100,000.00
	611200	Накнаде трошкова запослених	30,600.00
1.2.	612000	Порези и доприноси на остала лична примања	8,200.00
	612100	Порези и доприноси на остала лична примања	8,200.00
1.3.	613000	Трошкови материјала и услуга	43,900.00
	613100	Путни трошкови	8,000.00
	613200	Трошкови енергије	4,200.00
	613400	Набавка материјала	2,000.00
	613500	Тр.услуга превоза и горива	1,100.00
	613700	Тр.текућег одржавања	19,000.00
	613800	Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	2,600.00
	613900	Уговорене услуге	7,000.00
3.	821300	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ	11,000.00
	821300	Набавка опреме	11,000.00

XVI	Назив и број организационе јединице: КУЛТУРНИ ЦЕНТАР 520		424,800.00
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ		419,800.00
1.1.	611000	Плате и накнаде трошкова запослених	282,000.00
	611100	Бруто плате	233,000.00
	611200	Накнаде трошкова запослених	49,000.00
1.2.	612000	Порези и доприноси на остала лична примања	19,300.00
	612100	Порези и доприноси на остала лична примања	19,300.00
1.3.	613000	Трошкови материјала и услуга	118,500.00
	613100	Путни трошкови	2,500.00
	613200	Трошкови енергије	46,000.00
	613300	Трошкови комуналних услуга	11,400.00
	613400	Набавка материјала	3,500.00
	613700	Тр.текућег одржавања	6,000.00
	613800	Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	7,600.00
	613900	Уговорене услуге	41,500.00
2.	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ		5,000.00
	821300	Набавка опреме	5,000.00
XVII	Назив и број организационе јединице: ПРОФ.ВАТРОГ.ЈЕДИНИЦА 600		762,700.00
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ		722,700.00
1.1.	611000	Плате и накнаде трошкова запослених	568,000.00
	611100	Бруто плате	476,000.00
	611200	Накнаде трошкова запослених	92,000.00
1.2.	612000	Порези и доприноси на остала лична примања	40,900.00
	612100	Порези и доприноси на остала лична примања	40,900.00
1.3.	613000	Трошкови материјала и услуга	82,800.00
	613100	Путни трошкови	1,500.00
	613200	Трошкови енергије	13,500.00
	613300	Трошкови комуналних услуга	12,400.00
	613400	Набавка материјала	11,200.00
	613500	Тр.услуга превоза и горива	12,000.00
	613700	Тр.текућег одржавања	11,000.00
	613800	Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	8,400.00
	613900	Уговорене услуге	12,800.00
1.4.	616000	Трошкови за камате и остале накнаде	31,000.00
2.	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ		-
	821300	Набавка опреме	-
3.	823000	Отплате домаћег задуживања	40,000.00
	823000	Отплате домаћег задуживања	40,000.00
XVIII	Назив и број организационе јединице: МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ 700		71,500.00
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ		71,500.00
1.1.	611000	Плате и накнаде трошкова запослених	65,000.00
	611200	Накнаде трошкова запослених	65,000.00
1.2.	612000	Порези и доприноси на остала лична примања	6,500.00
	612100	Порези и доприноси на остала лична примања	6,500.00
XIX	Назив и број организационе јединице: АГЕНЦИЈА ЗА ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ 910		226,000.00
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ		221,000.00
1.1.	611000	Плате и накнаде трошкова запослених	185,800.00
	611100	Бруто плате	173,800.00
	611200	Накнаде трошкова запослених	12,000.00
1.2.	612000	Порези и доприноси на остала лична примања	6,200.00
	612100	Порези и доприноси на остала лична примања	6,200.00
1.3.	613000	Трошкови материјала и услуга	29,000.00
	613100	Путни трошкови	6,000.00
	613200	Трошкови енергије	6,000.00
	613300	Трошкови комуналних услуга	3,000.00
	613400	Набавка материјала	10,000.00
	613500	Тр.услуга превоза и горива	1,000.00
	613700	Тр.текућег одржавања	1,000.00
	613800	Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	1,000.00
	613900	Уговорене услуге	1,000.00
2.	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ		5,000.00
	821300	Набавка опреме	3,000.00
	821600	Реконструкција и инвестиционо одржавање	2,000.00

XX	Назив и број организационе јединице: ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА 920		102,000.00
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ		102,000.00
1.1.	611000	Плате и накнаде трошкова запослених	59,400.00
	611100	Бруто плате	54,600.00
	611200	Накнаде трошкова запослених	4,800.00
1.2.	612000	Порези и доприноси на остала лична примања	2,500.00
	612100	Порези и доприноси на остала лична примања	2,500.00
1.3.	613000	Трошкови материјала и услуга	40,100.00
	613100	Путни трошкови	11,200.00
	613200	Трошкови енергије	600.00
	613300	Трошкови комуналних услуга	4,800.00
	613400	Набавка материјала	1,200.00
	613500	Тр.услуга превоза и горива	5,450.00
	613600	Трошкови закупа	600.00
	613700	Тр.текућег одржавања	700.00
	613800	Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	1,150.00
	613900	Уговорене услуге	14,400.00
XXI	Назив и број организационе јединице: ГИМНАЗИЈА 015		218,000.00
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ		216,100.00
1.1.	611000	Плате и накнаде трошкова запослених	32,700.00
	611200	Накнаде трошкова запослених	32,700.00
1.2.	612000	Порези и доприноси на остала лична примања	7,000.00
	612100	Порези и доприноси на остала лична примања	7,000.00
1.3.	613000	Трошкови материјала и услуга	176,400.00
	613100	Путни трошкови	15,000.00
	613200	Трошкови енергије	40,000.00
	613300	Трошкови комуналних услуга	16,500.00
	613400	Набавка материјала	25,400.00
	613500	Тр.услуга превоза и горива	3,000.00
	613700	Тр.текућег одржавања	35,500.00
	613800	Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	10,000.00
	613900	Уговорене услуге	31,000.00
2.	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ		1,900.00
	821300	Набавка опреме	1,900.00
XXII	Назив и број организационе јединице: ТЕХНИЧКА ШКОЛА 016		259,600.00
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ		198,000.00
1.1.	611000	Плате и накнаде трошкова запослених	9,300.00
	611200	Накнаде трошкова запослених	9,300.00
1.2.	612000	Порези и доприноси на остала лична примања	500.00
	612100	Порези и доприноси на остала лична примања	500.00
1.3.	613000	Трошкови материјала и услуга	186,600.00
	613100	Путни трошкови	7,100.00
	613200	Трошкови енергије	27,600.00
	613300	Трошкови комуналних услуга	12,500.00
	613400	Набавка материјала	57,400.00
	613500	Тр.услуга превоза и горива	6,500.00
	613700	Тр.текућег одржавања	40,300.00
	613800	Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	13,100.00
	613900	Уговорене услуге	22,100.00
1.4.	616000	Камате на домаће кредите	1,600.00
2.	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ		61,600.00
	821300	Набавка опреме	28,000.00
	823300	Отплата домаћег задужења	33,600.00

XXIII	Назив и број организационе јединице: СРЕДЊА СТРУЧНА И ТЕХНИЧКА ШКОЛА 017		183,000.00
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ		174,200.00
1.1.	611000	Плате и накнаде трошкова запослених	9,300.00
	611200	Накнаде трошкова запослених	9,300.00
1.2.	612000	Порези и доприноси на остала лична примања	2,100.00
	612100	Порези и доприноси на остала лична примања	2,100.00
1.3.	613000	Трошкови материјала и услуга	162,800.00
	613100	Путни трошкови	8,000.00
	613200	Трошкови енергије	28,000.00
	613300	Трошкови комуналних услуга	8,000.00
	613400	Набавка материјала	27,000.00
	613500	Тр.услуга превоза и горива	6,500.00
	613700	Тр.текућег одржавања	23,000.00
	613800	Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	9,500.00
	613900	Уговорене услуге	52,800.00
2.	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ		8,800.00
	821300	Набавка опреме	8,800.00
XXIV	Назив и број организационе јединице: НАРОДНА БИБЛИОТЕКА 004		51,000.00
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ		43,800.00
1.1.	611000	Плате и накнаде трошкова запослених	5,700.00
	611200	Накнаде трошкова запослених	5,700.00
1.2.	612000	Порези и доприноси на остала лична примања	200.00
	612100	Порези и доприноси на остала лична примања	200.00
1.3.	613000	Трошкови материјала и услуга	37,900.00
	613100	Путни трошкови	10,000.00
	613200	Трошкови енергије	3,000.00
	613300	Трошкови комуналних услуга	15,000.00
	613400	Набавка материјала	2,000.00
	613500	Тр.услуга превоза и горива	500.00
	613700	Тр.текућег одржавања	1,500.00
	613800	Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	500.00
	613900	Уговорене услуге	5,400.00
2.	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ		7,200.00
	821300	Набавка опреме	7,200.00

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 31. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 54/08) и чланова 17. и 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05 и 4/08), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 26.12.2008. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У
о извршењу буџета општине Градишка за 2009.
годину

Члан 1.

Овом одлуком прописује се начин извршења буџета општине Градишка за 2009. годину (у даљем тексту: буџет), у систему трезорског пословања.

Све одлуке, рјешења и закључци који се односе на буџет морају бити у складу са овом Одлуком.

Ова Одлука се односи на буџетске кориснике који се у цјелости или дјелимично финансирају из буџета општине.

Члан 2.

Средства буџета општине Градишка за 2009. годину распоређују се у укупном износу 28.037.000,00 КМ на сљедећи начин:

1. за утврђене намјене24.336.400,00 КМ,
2. за отплату дугова3.450.600,00 КМ,
3. за асредстваезерви.....250.000,00 КМ.

Укупно28.037.000,00 КМ.

Члан 3.

Одјељење за финансије управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету.

Члан 4.

Корисници буџетских средстава дужни су, средства утврђена у буџету, користити руководећи се начелима рационалности и штедње.

Члан 5.

Буџетски корисници властите приходе у цјелости усмјеравају у корист буџета Општине.

Коришћење средстава буџетски корисник ће вршити према оперативним (мјесечним)

плановима за 2009. годину, које одобрава Начелник Одјељења за финансије.

Корисници буџетских средстава могу остварити обавезе и користити средства само за одобрене намјене и до планираног износа по оперативним плановима, а у складу са расположивим средствима.

Члан 6.

Корисници буџетских средстава су обавезни да поднесу Одјељењу за финансије своје оперативне (мјесечне) финансијске планове за извршење буџета 7 дана прије почетка наредног мјесеца на основу Упутства Одјељења за финансије о начину сачињавања и оквирним износима оперативних (мјесечних) финансијских планова.

Одјељење за финансије даје сагласност буџетским корисницима на поднешене мјесечне финансијске планове за извршење буџета, а у складу са процијењеним остварењем буџетских средстава.

Ако буџетски корисник не поднесе оперативни (мјесечни) финансијски план у року из става 1. овог члана, мјесечни финансијски план за тог буџетског корисника одређује Одјељење за финансије.

Укупан збир свих оперативних финансијских планова за извршење буџета сваког буџетског корисника мора бити једнак износу усвојеног буџета за тог буџетског корисника.

Члан 7.

Буџетски корисници, обухваћени трезорским начином пословања, су дужни подносити извјештаје Одјељењу за финансије, у складу са Правилником о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета Републике, општина и градова и фондова („Службени гласник Републике Српске, број 56/04, 62/04, 11/05 и 14/07), у прописаним роковима и на прописаним обрасцима.

Остали буџетски корисници су дужни подносити кварталне и полугодишње извјештаје, у року од 10 дана по истеку квартала, односно полугодишта, према Обрасцу за извјештавање Одјељења за финансије, а који ће садржавати све издатке неопходне за потпуну консолидацију извјештаја.

Буџетском кориснику, који не достави извјештај у року, неће бити дозначена средства наредног мјесеца.

Члан 8.

Буџетски корисници су одговорни за формалну, рачунску и суштинску исправност књиговодствених исправа и исправа прописних Законом о трезору („Службени гласник републике Српске“, број 16/05).

На основу књиговодствених исправа из става 1. овог члана буџетски корисници попуњавају и достављају обрасце Одјељењу за финансије.

Одјељење за финансије врши протокол и контролу примљених образаца и након тога врши хронолошко и књиговодствено евидентирање у систему трезорског пословања, односно у Систему управљања финансијским информацијама (СУФИ), кроз модуле набавке, обавеза, поравнања и потраживања.

Члан 9.

Контролу намјенског коришћења и утрошка буџетских средстава, као и поступања корисника буџетских средстава у складу са овом Одлуком и Законом о буџетском систему Републике Српске, вршиће Одјељење за финансије.

За реализацију планираних властитих прихода (наплату потраживања) и намјенско трошење средстава, тачност и вјеродостојност књиговодствених исправа одговарају потрошачке јединице односно буџетски корисници.

Буџетски корисници су одговорни за рачуноводствену и интерну контролу. Дужни су да успостављају и одржавају систем управљања и рачуноводствене контроле над одобреним буџетима, одобреним финансијским плановима и оперативним (мјесечним) буџетима, буџетским средствима и буџетским издацима.

Члан 10.

Начелник општине може, по приједлогу Начелника Одјељења за финансије, средства распоређена буџетом општине прераспоређивати:

- у оквиру једне потрошачке јединице и између потрошачких јединица (одјељења) у оквиру потрошачке јединице Административна служба општине, као и
- у оквиру једне потрошачке јединице и између потрошачких јединица у оквиру оперативне јединице Остали корисници буџета општине.

Прераспоређивање се може вршити до износа од 10% у односу на укупно усвојена средства јединице којој се средства умањују.

Начелник општине је обавезан да тромјесечно извјештава Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава из става 1. овог члана.

Члан 11.

Прерасподјела средстава између текућих и капиталних расхода у оквиру буџетског корисника (потрошачке јединице), врши се на основу рјешења Начелника општине.

Прерасподјела средстава буџетског корисника (потрошачке јединице) у оквиру текућих расхода и у оквиру капиталних расхода, врши се на основу рјешења Начелника Одјељења за финансије.

Изузетно од става 2. овог члана не може се вршити прерасподјела средстава са материјалних трошкова на трошкове личних примања.

Члан 12.

Обавезе по основу расхода према корисницима (потрошачким јединицама) ће се извршавати по оперативним плановима истих – сљедећим приоритетима:

1. обавезе по основу отплате кредита у износима који су доспјели на плаћање,
2. средства за порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања,
3. средства за нето плате и остала лична примања,
4. средства за социјалну и борачко-инвалидску заштиту,
5. средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге,
6. средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање,
7. средства за остале обавезе и грантове.

Члан 13.

Коришћење средстава, по планираним властитим приходима, у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници општине који укључује сљедеће потрошачке јединице:

- Центар за социјални рад,
- Предшколска установа „Лепа Радић“,
- Завичајни музеј,
- Културни центар Градишка,
- Професионална ватрогасна јединица,
- Мјесне заједнице,
- Агенција за локални развој,

- Туристичка организација
- Гимназија,
- Техничка школа,
- Средња стручна и техничка школа,
- Народна библиотека ,

може се вршити у висини стварног остварења тих прихода и по одобрењу мјесечних финансијских планова од стране Одјељења за финансије.

Уколико не дође до реализације (наплате) властитих прихода потрошачких јединица из става 1. овог члана, у сразмјерном износу, умањиваће се одобрени текући и капитални расходи.

Члан 14.

Коришћење средстава за капитална улагања може се вршити по добијању сагласности Одјељења за финансије на план утрошка тих средстава, а прије провођења процедура прописаних Законом о јавним набавкама.

Члан 15.

Капитални расходи Административне службе, изузев путева, распоређени су у оквиру Програма уређења градског и осталог грађевинског земљишта општине Градишка за 2009. годину и Програма комуналне инфраструктуре за 2009. годину.

Реконструкција и одржавање локалних путева планирани су Програмом текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2009.годину.

Реконструкција и одржавање хидромелиорационог система је планирана Програмом текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2009. годину.

Дио прихода, који је предвиђен за заједничку комуналну потрошњу, планиран је и распоређен Програмом заједничке комуналне потрошње за 2009. годину.

Члан 16.

У оквиру усвојених програма из члана 15. ове Одлуке, Начелник општине може преусмјеравати средства до износа од 20% вриједности одређене инвестиције, односно активности, уколико се укаже реална потреба за тим, а у складу са проведеном процедуром јавне набавке, с тим да стварање обавеза потрошачких јединица – корисника буџета не смије бити веће од

укупних програмом дефинисаних расхода и динамике остварења буџета.

Начелник општине је обавезан да тромјесечно извјештава Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава из става 1. овог члана.

Члан 17.

За извршење буџета Начелник општине је одговоран Скупштини општине.

Члан 18.

Начелник општине дужан је, у законском року, поднијети Скупштини општине полугодишњи и годишњи извјештај о извршењу буџета.

Члан 19.

Износ средстава резерви утврђује се у висини до 2,5 % од укупних прихода за буџетску годину (умањених за приливе од продаје сталне имовине, капиталних помоћи и задужења).

Распоред средстава буџетске резерве врши Начелник општине у складу са чланом 42. Закона о буџетском систему Републике Српске.

Члан 20.

Уколико у току године дође до смањења или повећања буџетских средстава, односно повећања или смањења буџетских издатака, уравнотежење буџета се спроводи путем ребаланса буџета по поступку за доношење буџета.

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“, а примјењиваће се од 01.01.2009. године.

Број:01-022-245/08

Дана:26.12.2008.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број 8/05 и 4/08), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 26.12.2008. године , д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о учешћу у финансирању примарне здравствене заштите за пензионере до 65 година старости

I

Овом Одлуком утврђује се висина средстава којима општина Градишка учествује у финансирању примарне здравствене заштите пензионера до 65 година старости у 2009. години.

II

Општина Градишка ће за финансирање потреба из претходног члана из Буџета општине за 2009. годину издвојити средства у износу од 5.833,33 КМ мјесечно, односно 70.000,00 КМ на годишњем нивоу.

III

Исплата средстава из тачке II вршиће се на начин и према динамици утврђеној уговором, који ће општина Градишка закључити са Домом здравља Градишка и Удружењем пензионера Градишка.

IV

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-242/08
Дана:26.12.2008.године
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број 8/05 и 4/08), а након разматрања Акционог плана капиталних улагања за 2009. годину, Скупштина општине Градишка на 3-ћој редовној сједници одржаној 26.12.2008. године , д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о усвајању Акционог плана капиталних улагања за 2009. годину

I

Скупштина општине Градишка усваја Акциони план капиталних улагања за 2009. годину

II

Акциони план из тачке I саставни је дио ове Одлуке

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења , а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-241/08
Дана:26.12.2008.године
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

АКЦИОНИ ПЛАН КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА ЗА 2009.ГОДИНУ

УВОД

Општина Градишка улази у пету годину остваривања Стратегије развоја 2005-2012. Године. У протекле четири године главна активност на плану капиталних улагања је била усмјерена на рјешавање битних питања из области комуналне инфраструктуре, као основе остваривања процеса развоја.

У 2008. Години коначно су донети сви битни просторно-плански документи за Општину и град, чиме су отворене могућности планског

коришћења грађевинског земљишта, као и даљег уређења земљишта за потенцијалне инвеститоре.

И поред врло тешке финансијске ситуације, изнађене су могућности да се реализују најприоритетнији пројекти за град и Општину, а прије свега саобраћајна инфраструктура.

СИТУАЦИЈА

Општина Градишка је годинама у врло тешкој буџетској позицији. Иако су повећани приходи по основу индиректних пореза и ажурности и обухвата наплате прихода који су прописани од стране Општине, финансијска ситуација остаје, због наслеђених односа и даље врло тешка.

Даљња финансијска консолидација треба да се обезбједи путем:

1. Стављања грађевинског земљишта у функцију,
2. изналажења финансијских партнера за реализацију планираних инвестиционих захвата,
3. легализације изграђених објеката.

Економска ситуација на подручју општине је врло сложена.

У 2009. Години реално се очекује потпуно довршење процеса приватизације, што ће отворити процес оспособљавања одређених капацитета и стављања у функцију.

Истовремено, покретањем великих инфраструктурних пројеката у Републици Српској, створиће се услови за бржи развој, односно за постепено стварање нове привредне структуре.

Социјални проблеми Општине ће се рјешавати:

- преко Центра за социјални рад
- кроз програм заштите борачких категорија
- кроз програм заштите избјеглих и расељених лица и повратника
- путем субвенционирања комуналних услуга и накнада за најугроженије категорије становништва (пензионери, инвалиди и породице погинулих бораца).

Институционална консолидација биће настављена кроз реализацију пројекта унапређења локалне управе.

ПОДЛОГЕ

Подлоге за израду Акционог плана за 2009.годину су:

- 1.Процјена извршених капиталних улагања за 2008.годину
- 2.Планови капиталних улагања:
- 3.Програми улагања у инвестиционо-техничку документацију
- 4.Програм рјешавања имовинских односа
- 5.Програм санације општинских објеката
- 6.Планско-финансијски оквир

МЈЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКЦИОНОГ ПРОГРАМА

1.Повећање прихода Буџета Општине, што подразумијева:

- реалније валоризовање уређеног грађевинског земљишта кроз прописане накнаде
- ажурирање наплате буџетских захвата прописаних од стране Општине
- рјешавање легализације бесправно изграђених објеката, пошто су за то створени услови кроз планско-просторну документацију

2.Изналажење могућности реализације инвестиционих пројеката кроз систем заједничких улагања (партнерство јавног и приватног сектора).

3.Убрзање процеса рјешавања проблема бивших државних предузећа

- отварање стечајних поступака код субјеката гдје су испуњени законски услови
- изналажење партнера у процесу провођења стечаја

- 4.Подршка развоју предузетништва
- подршка активностима Агенције за локални развој
 - проналажење потенцијалних инвеститора и отварање процеса преговора око услова инвестирања.

ПЛАН КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА ЗА 2009. ГОДИНУ

Ред. број	СТРУКТУРА (НАМЈЕНА) УЛАГАЊА	Улагања у 2009.год.	БУЏЕТ ОПШТИНЕ		Партнери	Учешће Државе
			Текућа средства	Кредити (ХОБ)		
1	ИНСТИТУЦИОНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА	200.000	200.000			
1.1.	Канцеларијска и рачунарска опрема	90.000	90.000			
1.2.	Возила	50.000	50.000			
1.3.	Остало (лиценцирање софтвера и др.)	60.000	60.000			
2	ДОКУМЕНТАЦИЈА	320.000	320.000			
2.1.	Просторно-планска документација	200.000	200.000			
2.2.	Инвестиционо-техничка документација	120.000	120.000			
3	ИМОВИНСКО-ПРАВНИ ОДНОСИ	200.000	200.000			
4	КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА	545.000	545.000			
4.1.	Саобраћајна инфраструктура	400.000	400.000			
4.2.	Јавна расвета	50.000	50.000			
4.3.	Санација зграде	95.000	95.000			
5	СПОРТСКА ДВОРАНА	2.700.000	0	2.700.000		
6	КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ	2.955.000	1.070.000		125.000	1.760.000
6.1.	Реконструкција зграде (Културни центар)	1.760.000				1.760.000
6.2.	Суф. Изградње болничких амбуланта и пројеката породичне медицине	660.000	660.000			
6.3.	Станови за породице погинулих бораца	55.000	55.000			
6.4.	Спомен обиљежје	150.000	150.000			
6.5.	ГАП пројекат	125.000			125.000	
6.6.	Учешће у пројектима комуналне и друге Инфраструктуре мјесних заједница	205.000	205.000			
	СВЕУКУПНО:	6.920.000	2.335.000	2.700.000	125.000	1.760.000

ПЛАНСКИ ФИНАНСИЈСКИ ОКВИРИ ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА У 2009.ГОДИНИ

Ред. број	СТРУИКТУРА ПРИХОДА	ИЗНОС
1.	НАМЈЕНСКА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	2.335.000
1.1.	Приходи од имовине	790.000
1.2.	Накнада за грађевинско зњмљиште	1.545.000
2.	КРЕДИТНО ЗАДУЖЕЊЕ-ОБВЕЗНИЦЕ	2.700.000
3.	СРЕДСТВА ИНВЕСТИТОРА	125.000
4.	СРЕДСТВА ВИШИХ НИВОА ВЛАСТИ/ УЧЕШЋЕ ДРЖАВЕ	1.760.000
	СВЕУКУПНО:	6.920.000

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р

На основу члана 17. и 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 8/05 и 4/08), а у складу са Меморандумом о разумјевању закљученим дана 22.12.2005. године између Општине Градишка и Пројекта управне одговорности у БиХ, Скупштине општине Градишка на сједници одржаној 26.12.2008. године д о н о с и

О Д Л У К У

о усвајању Програма капиталних инвестиција

Члан 1.

Прихвата се Програм капиталних инвестиција (ПКИ) општине Градишка у форми описаној у следећем прилогу који садржи:

- Листу инвестиционих пројеката из Програма капиталних инвестиција;
- Програм капиталних инвестиција са финансијском пројекцијом за период од 2009.-2013. године

Члан 2.

Програм капиталних инвестиција ће сваке године бити ажуриран до 30. октобра године која предходи буџетској години на такав начин да сваки Програм обухвата петогодишњи инвестициони програм.

Члан 3.

Претпоставке, начела и начин израде Програма капиталних инвестиција из члана 2. су у складу са Одлуком Скупштине општине број 01-022-86/06 од дана 01.04.2006.године (о прихватању претпоставки, начела и начина израде Програма).

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-240/08
Дана:26.12.2008.године
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

ПРОГРАМ КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИЈА 2009-2013

У В О Д

Материјал који се налази у прилогу представља петогодишњи Програм капиталних инвестиција општине Градишка, који обухвата период од 2009-2013. године (укључујући и капиталне инвестиције из Акционог плана за 2009. годину).

Рад на изради Програма капиталних инвестиција предводило је Координациони тим, који је именован рјешењем Начелника општине Градишка, дана 11.04.2006. године.

Координациони тим се састоји од одборника у Скупштини општине, од запослених у Административној служби општине, од представника локалне пословне заједнице, представника невладиних организације и омладине и броји 11 чланова.

Програм капиталних инвестиција је прије свега:

- Основа за координиране инвестиционе активности, као и гаранција да ће на располагању бити одговарајући временски период неопходан за припрему сваке инвестиције.
- Могућност да се створе реални услови за финансирање од стране других нивоа власти, иностраних донатора те потенцијалних партнера (инвеститора) који захтијевају постојање Програма.
- Одличан начин комуникације са становништвом, локалним приватним предузетницима, невладиним организацијама, другим општинама, окружењем, регионом и разним локалним субјектима које срећемо на путу развоја.

Програм капиталних инвестиција представља:

- Петогодишњи програм развоја Општине.
- Програм прогресивног карактера, што значи да ће након реализације пројекта предвиђених за прву годину бити допуњаван пројектима за нову годину, која заокружује Програм.
- Програм који обухвата општинске инвестиције у вриједности преко 5.000,00 КМ, а које се односе на организовану изградњу, модернизацију и побољшање техничке и друштвене инфраструктуре Општине.

- Програм израђен на основу јединственог обрасца тзв. "Приједлога за инвестирање", предложен у облику који је одредио Начелник Општине.

Према плану и динамици имплементације Програма капиталних инвестиција, у првој фази реализације Програма прво је извршена припрема и дистрибуција образаца - "Приједлог за инвестирање" са упутством.

Након завршетка рока за прикупљање приједлога пројекта приспјело је укупно **63 попуњених приједлога** за инвестирање. Послије прегледа свих приједлога појединачно, није прихваћено 12 инвестиционих приједлога. То се углавном односи на приједлоге који се дуплирају, приједлоге који имају комерцијални карактер, односно не финансирају се из буџета Општине и приједлоге чија је инвестициона вриједност мања од 5.000,00 КМ.

У ажурирани Програм капиталних инвестиција ушло је **51 инвестициони приједлог**.

Приједлози за инвестирање разврстани су по тематским групама (секторима), у **9 група**, тематска структура приједлога (процент учешћа приједлога за инвестирање по групама у односу на укупан број приједлога) је слиједећа:

- 1 . Група А – Саобраћајна инфраструктура 32%
- 2 . Група Б – Комунална инфраструктура и екологија 17%
- 3 Група Ц – Стамбени, пословни и друштвени објекти 13%
- 4 Група Д – Спорт и рекреација 6%
5. Група Е – Топлификација, електрификација, расвјета 14%
6. Група Ф – Образовање, култура и информирање 6%
7. Група Г – Здравство 2%
8. Група Х – Туризам 5%
9. Група И – Остало 5%

Ажурирани Програм капиталних инвестиција предвиђа да се у периоду од 2009-2013. године реализује 114 инвестиционих пројеката за које је утврђена финансијска пројекција у износу од 57.188.590 КМ.

Комплетан слијед активности израде ажурираног Програма капиталних инвестиција налази се у приложеном материјалу.

Листа инвестиционих пројеката из ажурираног Програма капиталних инвестиција

Програм капиталних инвестиција обухвата 140 инвестиционих пројеката разврстаних у 9 група. Координациони тим за израду Програма капиталних инвестиција усвојио је листу инвестиционих пројеката по секторима (групама инвестиционих пројеката), која је сачињена на основу додијелених бодова за сваки пројекат, од стране сваког члана Координационог тима појединачно.

На основу листе инвестиционих пројеката по секторима сачињена је секторска табела која садржи следеће:

- укупан бој бодова за групу
- укупне трошкове за групу (процјена)
- процентуално учешће групе у укупном броју бодова
- процентуално учешће групе у укупним трошковима
- коначан проценат (валстита буџетска средства)

Коначан проценат представља збир процентуалног учешћа групе у укупном броју бодова и процентуалног учешћа групе у укупним трошковима, затим се тај збир подијели са два. Тај износ представља проценат учешћа властитих буџетских средстава сваке групе у укупним властитим буџетским средствима за период 2009-2013. година.

Укупни процијењени трошкови за све инвестиционе пројекте износе 63.008.420,00 КМ.

Свака секторска група садржи број бодова и процјену трошкова за сваки пројекат појединачно и укупно, а пројекти су поредани од оних са највећим ка оних са мањим бројем бодова.

Преглед процијењених трошкова инвестиционих пројеката по секторским групама је следећи:

А – Саобраћајна инфраструктура	11.777.320 КМ
Б – Комунална инфраструктура и екологија	14.053.100 КМ
Ц – Стамбени, пословни и друштвени објекти	6.635.000 КМ
Д – Спорт и рекреација	3.487.000 КМ
Е – Топлификација, електрификација, расвјета	5.155.300 КМ
Ф – Образовање, култура и информирање	4.392.700 КМ
Г – Здравство	14.913.000 КМ
Х – Туризам	1.521.000 КМ
И – Остало	1.074.000 КМ

А	А- Саобраћајна инфраструктура	Број бодова	Процент трошка	Напомена
1	Реконструкција улица (Меке Ш	204	400.	Планирано за 2009
2	Реконструкција улица	129	480.000	
3	Архитектонско грађевински пројекат партера центра Горњи Подградци	106	20.000	
4	Асфалтирање макадамских путева главни пут и -Бирдиончића мост	103	300.	Завршено
5	Асфалтирање у МЗ Брдавица (Грбавци) 5800 м	102	650.000	
6	Асфалтирање локалних путева Ерака пут, Лелића пут) и изградња Ровинама	102	240.000	(Ново насеље, Мелића пут, пјешачницах релатива: у Ерака пут (90
7	Асфалтирање макадамских путева у МЗ Доњи Мокре Доњи Карајзовци)	102	240.000	
8	Асфалтирање макадамских путева у Саве Мркаља, Атинска, Београдска1, Цвјетана	101	300	Манџуреви (улице: Јерусалемска)
9	Асфалтирање локалног општинског пута у МЗ Доњи Карајзовци -Апродивница	99	207.600	Завршено
10	Асфалтирање и реконструкција 2000 м	99	120.000	локалних путева у МЗ Орахова
11	Пут Дроелдиана	99	180.000	
12	Пресвлачење асфалтне мреже у МЗ Доњи Карајзовци	98	500.000	
13	Реконструкција постојеће путне мреже и асфалтирање макадамских путева у МЗ Милошево	95	40.000	Завршено
14	Асфалтирање путева у МЗ Дубрава (Алагича сокак, Чикуне, Чатака сокак) дужина 1800 м	91	216.000	завршено 1200
15	Пут Лапачељи 4000 м	91	180.000	
16	Асфалтирање улица у МЗ Обрадовац (Босанска, Моравска, Јовановића, Јасеновачка, О. Хаџијусуфовића, Ђурђевданска, Кнешпољска, Козарска дјеца, Г.9 Долче	88	225.000	Завршена Босанска
17	Асфалтирање макадамског пута према Цимиротима)	89	244.800	у МЗ Кијевци (од Турјака
18	Асфалтирање дионица путева у МЗ Цимиротима	88	600.500 м)	
19	Асфалтирање макадамских путева у МЗ Милошево	88	100	Завршено
20	Асфалтирање путева у МЗ Туртош (Ламинци, Сладојевиће, са србачке цесте до Ђулибрка)	100	90.000	Завршено
21	Асфалтирање макадамског пута у МЗ Перковићи, дужина 3300 м)	87	180.000	Машићи (центар
22	Асфалтирање некатегорисаног пута у МЗ Чрпачка	86	480	Завршено
23	Асфалтирање путне мреже у МЗ Савијак	86	244.800	
24	Асфалтирање пута у МЗ Турајковићи	85	120.000	Завршено
25	Асфалтирање макадамских путева у МЗ Радојевићи	83	640 (1130)	Завршено 500
26	Асфалтирање пута у МЗ Јабланица	82	300.03.15.000	Завршено
27	Асфалтирање кружног пута у МЗ Брдавица	82	120.000	

28	Асфалтирање пута од магистралног пута Градишка (М.-11)4 до сеоског гробља у МЗ Биштрица122.400			
29	Поправак пута у МЗ Милошево	Брдо	150.000	Завршено
30	Асфалтирање пута у МЗ Јурковица6 (Доња Јурковица)		294.000	
31	Асфалтирање пута у МЗ Милошево7Брдо		170.000	Завршено
32	Изградња Тротоара од основне Крушкика школе у Врбашкој до Регионални п	72	108.000	
33	Асфалтирање центра Г. Подградци69		50.000	
34	Пјешачка стаза у МЗ Новајилци8 (Новајилци)		25.000	
35	Асфалтирање пута у МЗ Јурковица6 (Средња Јурковица)		0.000	
36	Изградња надстрешница на аутобуским станицама у МЗ Чатрња	64	9.600	
37	Поправак главног пута у МЗ Требављани	50	50.000	Завршено
38	Изградња тротоара у МЗ Козинци63		270.000	
39	Асфалтиранје путева у насељима Бок Јанковац и Мачковац (дужина 11 км)	63	1.000.000	
40	Асфалтирање путног правца у дужини од 800 метара Грбавци (Лугарнац и Цвијића)	59	85.000	Завршено
41	Изградња аутобуских станица у МЗ Ивица	5	4.000	
42	Асфалтирање улица Мирослава Жеравица Антића и Ратарске улице (МЗ)	53	225.000	
43	Изградња пјешачке стазе у МЗ Д53 Подградци		40.000	Пројекат у
44	Асфалтирање улице Крушевачка (МЗ Крушка)		5.000	
45	Покривање аутобуске станице у МЗ Кочић		0.000	
	Укупно	307	761.777.320	Укупно

РБ	Б- Комунална инфраструктура	Број бодова	Процјена трошкова	Напомена
1	Заштита водоизворишта, прошири и реконструкција водоводне мреже	188	6.000	Пројекат у
2	Изградња канализационе мреже (Јелшинград)	17	130.	Завршено
3	Набавка опреме за прикупљање	15	650.	Завршено
4	Изградња канализационе мреже у МЗ Козинци и МЗ Нова Орубица	158	26000	
5	Изградња претоварне станице у Церовљанима	157	910.000	са постројењем за рециклажу
6	Изградња канализације у МЗ Текија9 (на Беле Мањуреви)	49	0.000	
7	Изградња канализације у МЗ Дубрава	48	260.000	
8	Увођење водоводне мреже у МЗ Брелик	43	468.000	
9	Проширење система (локалног водовода) у МЗ Кијевци	42	39.000	
10	Изградња водовода у МЗ Гашница	140	260.000	
11	Изградња водовода у МЗ Рогољи	139	390.000	
12	Изградња водовода у МЗ Машићи	134	390.000	

13	Изградња водоводне мреже у МЗ Брвак	133	31.200	
14	Изградња и довршетак водовода у МЗ Брвак	13	624.	Завршено
15	Изградња канализационе мреже у МЗ Бокшовац	129	30.000	
16	Канализација у МЗ Обрадовац	121	423.500	
17	Градско - Грбавишка	11	390.	Завршено
18	Изградња канализације у Ровинама	12	997.400	
19	Водовод у МЗ Јабланица	109	850.000	
20	Прикључак на водоводну мрежу (Горњи Подградци)	108	250.000	
21	Завршетак водовода у МЗ Требовљеви	98	40.000	
22	Изградња аквифера у МЗ Совјарци	83	26.000	
23	Ископ одводног канала у дужини од 300 м и насипање истог у МЗ Грбавци	71	33.000	
24	Ископ каналске мреже у МЗ Доњи Подградци	70	000	
		3.1	14.053.100	

РБ	Ц- Стамбени, пословни и друштва	Број бодова	Процјена трошкова	Напомена
1	Реконструкција зграда (Културна зграда)	21	1.760	Планирано за 2009
2	Изградња дома за старешину и заријемачице у МЗ Брвак	7	250.000	
3	'Кућа на пунољетсва морају напустити) дјеце, корисника Дома за нежбринуту дјецу који га због пунољетсва морају напустити)	156	292.500	
4	Дом инвалидских организација у Градишци	6	50.000	
5	Изградња станова за ППБ и Р (довршетак изградње 127 станова)	98	1.243	Планирано за 2009
6	Санација зграда	97	95.000	Планирано за 2009
7	Реновирање зграде у МЗ Брезик	88	19.500	
8	Адаптација друштвеног дома у МЗ Рогољци	387	100	
9	Реконструкција Дома у МЗ Доњи Бокшовац	37	400	
10	Централно спомен обиљежје за отаџбинског рата Републике Српске	86	150.	Планирано за 2009
11	Изградња друштвеног дома у МЗ Брвак	4	41.600	
12	Изградња просторија у МЗ Брвак (Фудбалског стадиона у Козинци, ОК "Братство")	81	20.000	
13	Реновирање зграде основне школе и претварање друштвени дом	78	10.400	Завршено
14	Реконструкција Омладинског дома и спортског терена у МЗ Јурковица	78	13.000	
15	Адаптација друштвеног дома у МЗ Милошево	72	10.400	
16	Опремање друштвеног дома у МЗ Бокшовац	69	500	
17	Санација објекта Дома културе у МЗ Брвак	60	000	
18	Изградња просторија изнад фудбалског стадиона (МЗ Жеравица)	57	20.000	
		18	6.635.000	

Р Б	Д- Спорт и рекреација	Број бодо	Процјен трошко	Напомена
1	Градска спортска дворана	19	2.700	Планирано за 2009
2	Помоћни терен са вјештачком травама (ФК "Орлово")	10	400	
3	Довршење оmlадинског спортског центра	40	400	
4	Спортски терен за мали фудбал (испреди школе Ученика у привреди)	100	240.000	
5	Изградња триблукво'Мидлвера	86	120.000	
6	Спортско и дјечије игралиште Брестовица	144	400	
7	Изградња спортског терена Ровине	82	160.000	
8	Помоћ у адаптацији свлачионица "Скојевки"	57	000	
9	Изградња игралишта за кошарку и одбојку	48	15.000	МЗ Доњи Подградци
		85	3.487.000	

Р Б	Е- Топлификација, електрификација	Број бодо	Процјен трошко	Напомена
1	Изградња топлификационог система у Градској	10	000	
2	Учешће општине у реализацији Јовина и Босанска)	15	50.000	Планирано за (3 мај 2009)
2	Јавна расвјета у МЗ Требовља	96	39.000	Завршено
3	Изградња јавне расвјете у МЗ	94	13.000	Завршено
4	Изградња јавне расвјете у МЗ Јастревац	6	500	
5	Улична расвјета у МЗ Бистрица	94	19.500	Завршено
6	Улична расвјета у МЗ Врбашка	92	29.200	Завршено
7	Јавна Расвјета у МЗ Машићи	89	7800	Завршено
8	Јавна расвјета у центру МЗ Кочићеве	18	21.450	
9	Реконструкција нисконапонске расвјете у МЗ Дубрава	84	130.000	Завршено
10	Јавна расвјета у МЗ Бок Јанковица	78	28.000	Завршено
11	Проширење градске расвјете у МЗ Козице	8	85.000	
12	Постављање расвјете -нд. подградица	12	000	
13	Расвјета у МЗ Бок Јанковац и Говорњи	64	000	
14	Изградња расвјете у МЗ Ровине	50	96.000	
15	Увођење расвјете у МЗ Требовља	50	96.000	
16	Дограђивање расвјете у МЗ Кочићеве	50	35.000	
17	Улична расвјета у МЗ Обрадовац	50	60.000	
18	Јавна расвјета у МЗ Јурковица	50	12.000	
		153	5.155.300	

Р Б	Ф- Образовање, култура и индустрија	Број бодо	Процјен трошко	Напомена
1	Образовно-васпитни центар за пољопривреду	57	000	
2	Истраживачки оmlадински центар	134	6.500	
3	Изградња основне школе у МЗ Брестовица	50	000	
4	ЕАП "Оштар" - реализација пројекта Екошкола	12	6.500	
5	Изградња вртића у предшколске установе "Лепа Радић" Градишка	108	595.000	
6	Изградња основне школе у МЗ Врбашка	1	543.100	

7	Доградња Пшкаре Кучићвој Тополи	89	556.	900	
8	Адаптација и модернизација ОШ Јанковић	76	11.	700	
9	Проширење школске физкултурне сале у МЗ Горњи Подградци	66	160.	000	
		97	4.39	2.700	

РБ	Г- Здравство	Број бодо	Процјен трошко	Напомена
1	Изградња и адаптација амбулације у Градишци и Г. Подградцима (Д)	15	91.300	Планирано за 2009
2	Изградња поликлинике са хемодијализом	15	13.900	Планирано за 2009
3	Набавка опреме за одсјек Опште болнице Градишка	14	100.	Завршено
		46	14.913.000	

РБ	Х- Туizam	Број бодо	Процјен трошко	Напомена
1	Пројекат санације постојећих мајдана и уређења у излетним или етно селма	159	312.000	Излетништа
2	Пројекат уређења обала плажа и водотока мањих ријека	153	650.000	Саве и осталих
3	Пројекат уређења школског дворишта бициклических и других путева	13	65.000	Завршено
4	Пројекат уређења и валоризације археолошких налазишта пећина и уређење у потенцијалним туристичким дестинацијама	16	234.000	и
5	Санација постојећег туристичког центра у туристичке и културне понуде	107	130.000	
6	Излетниште Мајдани Дубраве	109	65.000	
7	Пројекат изградње планинарског дома у Козари (реконструкција старе школе у Кошарима)	303	500.000	
		88	1.521.000	

РБ	И- Отало	Број бодо	Процјен трошко	Напомена
1	Обезбјеђење опреме којом би се обезбедила безбједна возача специјалне аутомобиле	17	600.	Завршено
2	Просторно планска документација	16	320.	Планирано за 2009
3	Израда планске документације за водовод Топола Ламинци	120	70.000	
4	ИНФОРМАЦИОНАЛНИ ЦЕНТАР	110	13.000	
5	Омладински инкубациони центар	104	39.000	
6	Центри за развој села	79	26.000	
7	Јавна чесма	74	6.000	
		83	1.074.000	

Бр.	Група	Укупан број бодова за групу	Укупни трошкови за групу (пројекта)	Процентуално учешће групе у укупном броју бодова (3*100/Д18)	Процентуално учешће групе у укупним трошковима (3*100/Д18)	Коначан процент ((%бр бодова + %пројекта) / 2) (5+6)/2	Износ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	А - Сабраћајна инфраструктура	3.776	11.777.320	26,48	18,69	22,59	2.964.700,00
2	Б - Комунална инфраструктура и екологија	3.115	14.053.100	21,84	22,30	22,07	2.897.300,00
3	Ц - Стамбени, половни, друштвени објекти	1.819	6.635.000	12,75	10,53	11,64	1.528.100,00
4	Д - Спорт и рекреација	854	3.487.000	5,99	5,53	5,76	756.300,00
5	Е - Топлификација, електрификација, расвјета	1.539	5.155.300	10,79	8,18	9,49	1.245.200,00
6	Ф - Образовање, култура и информисање	979	4.392.700	6,87	6,97	6,92	908.300,00
7	Г - Здравство	466	14.913.000	3,27	23,67	13,47	1.767.900,00
8	Х - Туризам	881	1.521.000	6,18	2,41	4,30	564.000,00
9	И - Остало	830	1.074.000	5,82	1,70	3,76	493.800,00
	УКУПНО:	14.259	63.008.420	100	100	100	13.125.600,00

Ажурирани Програм капиталних инвестиција са финансијском пројекцијом за период 2013-2015 године

Програм капиталних инвестиција општине Градишка за период 2013-2015 године са финансијском пројекцијом, за које је израђена пројекција и који ће се реализовати у наредних година.

Листа инвестиционих пројеката из Програма капиталних инвестиција општине Градишка за период 2013-2015 године са финансијском пројекцијом, израђена је на основу података из Програма капиталних инвестиција општине Градишка за период 2013-2015 године са финансијском пројекцијом. Од тога:

27 је реализовано у 2013. године тако да су искључени из коначне листе инвестиционих пројеката, и из финансијском дијелу прилагођена је следећем:

- Петогодишњој пројекцији оперативних прихода из
- Петогодишњој процјени оперативних расхода из
- Стању расположивих (слободних) средстава на крају периода,
- Концепцији финансирања инвестиција уз помоћ из
- Концепцији финансирања инвестиција уз помоћ до
- Концепцији финансирања инвестиција уз помоћ уч
- Концепцији финансирања уз помоћ Владе РС, у предузећа
- Могућност финансирања инвестиција из спољних и између јавног и приватног сектора

Утврђена је пројекција буџета општине Градишка за период 2013-2015 године са финансијском пројекцијом. Разлика између прихода и расхода представља слободна (расположива) средства за финансирање и имплементацију Програма капиталних инвестиција. Распожива (слободна) средства се додјељују секторима коначног процента који је утврђен за сваку групу инвестиција.

Расположива (слободна) финансијска средства унутрашњим пројектима који имају максималан број бодова

РБ	А - Саобраћајна инфраструктура	Цијена пројекта	Буџет општине		Извори финансирања			
			Властига улагања	Кредит	Грађани	Донација	Остало	
								ПП и ЈС
1	Реконструкција улица (Мехе Шангића и Липовача)	400.000	400.000					
2	Реконструкција пута Козинци-Греда	480.000						
3	Архитектонско грађевински пројекат партера центра Горњи Подградци	20.000						
4	Асфалтирање у МЗ Грбавци (дугарница-Самарије, шор-Грбавци) 5800 м	650.000						
5	Асфалтирање локалних путева (Ново насеље, Мелића пут, Ерака пут, Лелића пут) и изградња пешачких стаза у МЗ Ровинама	240.000						
6	Асфалтирање макадамског пута у МЗ Кочићево (Ламинци Мокреш-Доњи Карајовци)	240.000						
7	Асфалтирање макадамских путева у насељу Мањуреви (улице: Саве Мркаља, Алинска, Београдска, Цвјетна и Јерусалемска)	162.000						
8	Асфалтирање и реконструкција локалних путева у МЗ Орахова 2000 м	120.000						
9	Пут Грета-Долина	180.000						
10	Пресвлачење асфалтног пута Штећин-Ламинци центар (5000м)	396.000						
11	Асфалтирање путева у МЗ Дубраве (Алагића сокак, Чикуне, Чатака сокак) дужина 1800 м	216.000						
12	Пут Ламинци-Грошељи 4000 м	180.000						
13	Асфалтирање улица у МЗ Обрадовац (Моравска, П. Јовановића, Јасеновачка, О. Халијусовића, Ђурђеванска, Кнешпољска, Козарска дјела, Г. Долчева)	225.000						
14	Асфалтирање макадамског пута у МЗ Кијевици (од Турјака према Цимиротима)	244.800						
15	Асфалтирање дioniца путева у МЗ Цимироти (1500 м)	183.600						
16	Асфалтирање макадамског пута у МЗ Машићи (центар Перковићи, дужина 3300 м)	180.000						
17	Асфалтирање путне мреже у МЗ Совијак	244.800						
18	Асфалтирање макадамских путева у МЗ Рогољи (1100 м)	134.640						
19	Асфалтирање кружног пута кроз засеок Јелићи у МЗ Бистрица	120.000						
20	Асфалтирање пута од магистралног пута Градишка-Дубица (М.14-1) до сеоског гробља у МЗ Бистрица	122.400						
21	Асфалтирање пута у МЗ Јурковица (Доња Јурковица)	294.000						
22	Изградња Трогара од основне школе у Врбашкој до Крушкика	108.000						
23	Асфалтирање центра Г. Подградци	50.000						
24	Пешачка стаза у МЗ Нова Топола (Нова Топола-Крајишкик)	25.000						
25	Асфалтирање пута у МЗ Јурковица (Средња Јурковица)	210.000						
26	Изградња надстрешница на аутобуским станицама у МЗ Чатрња	9.600						
27	Изградња тротоара у МЗ Козинци	270.000						
28	Асфалтирање путева у насељима Бок Јанковац и Мачковац (дужина 11 км)	1.000.000						
29	Изградња аутобуских стајалишта у Ровинама И, ИИ, ИИИ	14.400						
30	Асфалтирање улица Мирослава Антића и Ратарске улице (МЗ Жеравица)	225.000						
31	Изградња пешачке стазе у МЗ Г. Подградци (дужина 2400 м)	40.000						
32	Асфалтирање улице Крушевачка (МЗ Крушкик)	15.000						
33	Покривање и расвјета аутобуске станице у МЗ Кочићево	5.000						
	Укупно	7.005.240	900.000	0	0	0	0	0

РБ	Б - Комунална инфраструктура и екологија	Цијена пројекта	Извори финансирања						
			Будет општине		Грађани	Донација	Остало	ППи ЈС	
			Властига улагања	Кредит					
1	Заштита водоизворишта, проширење канализационе мреже и реконструкција водовдне мреже	7.600.000		7.600.000					
2	Изградња канализационе мреже у МЗ Козинци и МЗ Нова Орублиа	260.000	130.000		130.000				
3	Изградња претоварне станице са постројењем за рециклажу у Церовљанима	910.000	455.000		455.000				
4	Изградња канализације у МЗ Текија (населје Манђуреви)	260.000	130.000		130.000				
5	Изградња канализације у МЗ Дубрава	260.000	130.000		130.000				
6	Увођење водовдне мреже у МЗ Брезик -Памянница	468.000	234.000		234.000				
7	Проширење система (локалног) водовода у МЗ Кијевац	130.000	65.000		65.000				
8	Изградња водовода у МЗ Гашица	260.000	130.000		130.000				
9	Изградња водовода у МЗ Рогољи	390.000	195.000		195.000				
10	Изградња водовода у МЗ Малићи	390.000	195.000		195.000				
11	Изградња водовода у МЗ Совјак	31.200	15.600		15.600				
12	Изградња канализационе мреже у МЗ Бок Јанковац	130.000	65.000		65.000				
13	Канализација у МЗ Обрадовац	423.500	65.000		65.000				
14	Изградња канализације у Ровинама	997.400	498.700		498.700				
15	Водовод у МЗ Јабланица	850.000	425.000		425.000				
16	Прикључак на водоводну мрежу Градишка-Д. Подградици (Горњи Подградци)	250.000	125.000		125.000				
17	Завршетак водовода у МЗ Требовљани	40.000	20.000		20.000				
18	Изградња канала, насипа и пута у МЗ Совјак	26.000	13.000		13.000				
19	Изкоп одводног канала у дужини од 300 м и насипање истога у МЗ Грбавци	33.000	16.500		16.500				
20	Изкоп каналске мреже у МЗ Доњи Подградци	150.000	75.000		75.000				
	Укупно	13.859.100	3.129.550	7.600.000	3.129.550	3.129.550			

РБ	Ц - Страмбени пословни и друштвени објекти	Цијена пројекта	Извори финансирања				Остало	ПП и ЈС
			Буџет општине		Грађани	Донација		
			Властица улагања	Кредит				
1	Реконструкција зграда (Културни центар)	1.760.000					1.760.000	
2	Изградња дома за стара и изнемогла лица – "Геријатрија"	2.250.000	50.000			1.200.000	1.000.000	
3	"Кућа на пола пута" (прелазно рјешење стамбеног проблема дјете, корисника Дома који га због пунољетства морају напустити)	292.500	50.000				242.000	
4	Дом инвалидских организација Градишка	909.400	91.000			609.000	209.400	
5	Изградња станова за ППБ и РВИ у насељу Крошња (довршетак изградње 12 станова и почетак градње 27 станова)	1.243.100	55.000				1.188.100	
6	Санација зграда	95.000	95.000					
7	Реновирање зграде МЗ Брезик-Ламинци	19.500	15.000		4.500			
8	Адаптација друштвеног дома у МЗ Рогољи	9.100	6.000		3.100			
9	Реконструкција Дома културе у МЗ Доњи Карајовци	10.000	7.000		3.000			
10	Централно спомен обиљежје за погинуле борце одбамбено-отаџбинског рата Републике Српске у Градишци	150.000	150.000					
11	Изградња друштвеног дома у МЗ Вакуф	41.600	30.000		11.600			
12	Изградња просторија изнад фудбалског стадиона (МЗ Козинци, ФК "Братство")	20.000	15.000		5.000			
13	Реконструкција Омладинског дома и спортског терена у МЗ Јурковица	13.000	10.000		3.000			
14	Адаптација друштвеног дома у МЗ Милошево Брдо	10.400	7.000		3.400			
15	Опремање друштвеног дома у Бок Јанковцу	5.000	4.000		1.000			
16	Санација објекта Дома културе Горњих Подградци	35.000	20.000		15.000			
17	Изградња просторија изнад фудбалског стадиона (МЗ Жеравица)	20.000	15.000		5.000			
	Укупно	6.883.600	620.000		54.600	1.809.000	4.399.500	

РБ	Д - Спорт и рекреација	Цијена пројекта	Извори финансирања				Остало	ПП и ЈС
			Буџет општине		Грађани	Донација		
			Властица улагања	Кредит				
1	Градска спортска дворана	2.700.000						2.700.000
2	Помоћни терен са вјештачком травом (ФК "Козара")	200.000	100.000			100.000		
3	Довршење омладинског спортског центра Сењак	40.000	10.000			30.000		
4	Спортски терен за мали фудбал (испред школе Ученика у привреди)	240.000	40.000			100.000	100.000	
5	Изградња спортско-риболовног центра "Милаве"	120.000	20.000			100.000		
6	Спортско и дјечије игралиште Брестовина	144.000	24.000			100.000		
7	Изградња спортског терена и пратећих објеката у МЗ Ровине	18.000	13.000		20.000			
8	Помоћ у адаптацији свлачионица стадиона "13 Скојеви"	10.000	7.000		3.000			
9	Изградња игралишта за кошарку и одбојку МЗ Доњи Подградци	15.000	10.000		5.000			
	Укупно	3.487.000	224.000		33.000	430.000	100.000	2.700.000

РБ	Е - Топлификација, електрификација, расвјета	Цијена пројекта	Извори финансирања						
			Будет општине		Грађани	Донација	Остало	ПП и ЈС	
			Властиа улагања	Кредит					
1	Изградња топлификационог система Градишка.	3.900.000		3.900.000					
2	Учешће општине у реализацији пројекта јавне расвјете (Змај Јовина и Босанска)	50.000	50.000						
3	Изградња јавне расвјете у МЗ Јазовац	6.500	3.000		3.500				
4	Јавна расвјета у центру МЗ Кочићево	21.450	10.000		11.450				
5	Проширење градске расвјете у МЗ Козинци	85.000	40.000		45.000				
6	Постављање расвјете на потезу Г. Подградци - Д. Подградци	96.000	45.000		51.000				
7	Расвјета у МЗ Бок Јанковац и Горњи Мачковац	360.000	180.000		180.000				
8	Изградња расвјете у МЗ Ровине	96.000	45.000		51.000				
9	Увођење расвјете у МЗ Требовљани	96.000	45.000		51.000				
10	Догодња јавне расвјете у МЗ Кочићево	35.000	15.000		20.000				
11	Улична расвјета у МЗ Обрадовац	60.000	30.000		30.000				
12	Јавна расвјета у МЗ Јурковица	12.000	6.000		6.000				
	Укупно	4.817.950	469.000	3.900.000	448.950				

РБ	Ф - Образовање, култура и информисање	Цијена пројекта	Извори финансирања						
			Будет општине		Грађани	Донација	Остало	ПП и ЈС	
			Властиа улагања	Кредит					
1	Образовно-развијно-услугни центар за пољопривреду	13.000				13.000			
2	Истраживачки омладински центар	6.500				6.500			
3	Изградња основне школе у МЗ Брестовчина	1.500.000	100.000				1.400.000		
4	ЕАП ОШ "Петар Кочић" - пилот пројекат Еко школе.	6.500				6.500			
5	Изградња вртића у Новој Тополи и склопу предшколске установе "Депа Радич"	595.000	140.000					455.000	
6	Градишка	1.543.100	100.000					1.443.100	
7	Изградња основне школе у МЗ Врбашка	556.900	60.000					496.900	
8	Догодња школе "Петар Кочић" у Новој Тополи	11.700	11.700						
9	Адаптација подручне ОШ "Младен Стојановић"	160.000	60.000					100.000	
	Проширење школе културне сале у МЗ Горњи Подградци		60.000						
	Укупно	4.392.700	471.700			26.000		3.895.000	

РБ	Г - Здравство	Цијена пројекта	Извори финансирања					
			Буџет општине		Грађани	Донација	Остало	ПП и ЈС
			Властина улагања	Кредит				
1	Изградња и адаптација амбуланти породичне медицине у Градишци и Г. Подградцима (Дом здравља)	913.000	320.000				593.000	
2	Изградња поликлинике са хемодијализом (Болница)	13.900.000	600.000				13.300.000	
	Укупно	14.813.000	920.000				13.893.000	

РБ	Х - Туризам	Цијена пројекта	Извори финансирања					
			Буџет општине		Грађани	Донација	Остало	ПП и ЈС
			Властина улагања	Кредит				
1	Пројекат санације постојећих мајдана и уређења у излетнишга или етно села	312.000	10.000			302.000		
2	Пројекат уређења обала плажа и водотока Саве и осталих мањих ријека	650.000	150.000			150.000	350.000	
3	Пројекат уређења и валоризације археолошких налазишта и пећина и уређење у потенцијалне туристичке дестинације	234.000	50.000			50.000	134.000	
4	Санација постојећег мајдана у Романовцима и проширење туристичке и културне понуде	130.000				130.000		
5	Излетниште Мајдани Дубраве	65.000				65.000		
6	Пројекат изградње планинарског дома у Козари (реконструкција старе школе у засеку Суботићи)	65.000	5.000			30.000	30.000	
	Укупно	1.456.000	215.000		0	727.000	514.000	

РБ	И - Остало	Цијена пројекта	Извори финансирања					
			Буџет општине		Грађани	Донација	Остало	ПП и ЈС
			Властина улагања	Кредит				
1	Просторно планска документација и инвестиционo-техничка документација	320.000	320.000					
2	Израда планске документације за водовод То пола - Прошељ-Ламинци	70.000	70.000					
3	ИНФО-ЕД ЦЕНТАР	13.000	3.000			10.000		
4	Омладински инкубациони центар	39.000	5.000			34.000		
5	Центри за развој села	26.000	5.000			21.000		
6	Јавна чесма	6.000				6.000		
	Укупно	474.000	403.000		0	71.000	0	

Финансијска пројекција за финансирање ПКИ

ГОД.	ОПЕРАТИВНИ П	ОПЕРАТИВНИ ТРОШКОВИ	СЛОБОДНА СРЕДСТВА
2009			
2010			
2011			
2012			24.445.600,00
2013			

ГОД.	СЛОБОДНА СРЕДСТВА	КРЕДИТИ	ДОНАЦИЈ	УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА	ОСТАЛИ ПРИХОДИ	УКУПНО
2009				-		
2010	2.472					11
2011					5.	11
2012	300,					11
2013						12
Укупно:	606,	125. 11.	3.063.00	03.06066.100,	00 22.	54.

Израда финансијске пројекције је заснована на следећим основним изворима финансирања ПКИ:

- процјени прихода и расхода из текућег пословања, као и тенденцијама из прошле и наредне године, као и тенденцијама из других извора ранијих година, као и тенденцијама из других извора, наредне године
- сазнању о факторима који утичу на приватног и јавног грађанина, као и тенденцијама из прошле и наредне године
- разматањем најактуелнијих других извора финансијских резултата ПКИ и информација из пројеката који су могли имати утицај на приватног и јавног грађанина
- средњорочном макроекономском развоју општине, који је приказан у Документу о буџету општине за 2010. годину.

Радећи финансијску пројекцију, Скупштина општине Градишка како смо били суочени с ризиком везано за финансирање ПКИ, пројекцију смо израдили максималан успостављање нереалног буџетског оквира. у њему нашло је изражавање зависности прихода од буџетске шеме прихода и очекује се да ће остало и учинене грешке у изградњи инфраструктуре, поготово у области приватног ангажирања, поготово међусобно поништити. је предвиђено њихово учешће

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 17. тачка "о" и члана 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број 8/05 и 4/08), Скупштина

општине Градишка на 3-ћој редовној сједници одржаној 26.12.2008. године, донијела је

ОДЛУКУ

о усвајању Програма заједничке комуналне потрошње за 2009. годину

I

Усваја се Програм заједничке комуналне потрошње за 2009. годину

II

Програм заједничке комуналне потрошње за 2009. годину саставни је дио ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-239/08
Дана:26.12.2008.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

ПРОГРАМ

ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2009.ГОД.

Овим Програмом планирају се активности на:

- **чишћењу јавних површина у насељу које обухвата прикупљање, одвожење и депоновање отпадака;**
- одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина, као што су : паркови, дрвореди, скверови, травњаци, зеленило уз саобраћајнице, зелене површине уз стамбене зграде, површине за рекреацију, обале ријека и сл;
- одржавање јавних саобраћајних површина у насељу које обухвата поправку и модернизацију улица, плочника, тргова, одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, одвођење атмосферских вода и других падавина са јавних површина;
- одржавање јавне расвјете у насељу којом се освјетљавају саобраћајнице и друге јавне површине у насељу;

- организовање и рад зимске службе у сезони 2009/2010 година.

Активности чишћења и прања јавно-саобраћајних површина се обављају у условима без сњежних падавина и мрза, те се предрачун узима за период од 9(девет) мјесеци у години, а током преостала 3(три) мјесеца (децембар, јануар и фебруар) радови ће се изводити по Програму зимске службе.

Површине предвиђене за чишћење и прање јавно-саобраћајних површина по зонама :

	ЧИШЋЕЊЕ: / м ² /	ПРАЊЕ: / м ² /
ЗОНА 1 А	4.160,00	4.160,00
ЗОНА 1 Б	6.702,00	5.600,00
ЗОНА 2	7.630,00	6.969,00
ЗОНА 3	2.985,00	18.512,00
ЗОНА 4	4.060,00	18.920,00

НАПОМЕНА: У наредним табеларним прегледима у износ коначног збира урачунат је през на додатну вриједност.

I ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ ХИГИЈЕНЕ

1. Чишћење и прање улица

Чишћење јавних површина у насељу обухвата прикупљање, одвожење и депоновање отпадака. Под одржавањем јавне хигијене подразумјева се извођење сљедећих активности: ручно чишћење јавно-саобраћајних површина, прање јавно-саобраћајних површина и одвоз уличног и кабастог смећа.

1.	Чишћење јавно-саобраћајних површина		
----	-------------------------------------	--	--

2.	1А зоне брезовом метлом, одвоз и згртање смећа на депонији 4.160,00 м ² x 24 дана x 9 мј	898.560,00 x 0,020	17.971,20
3.	Чишћење јавно-саобраћајних површина 1 Б зоне брезовом метлом одвоз и згртање смећа на депонији 6.702,00м ² x 20 дана x 9 мј	1.206.360,00 x 0,020	24.127,20
4.	Прање 1 А зоне три пута седмично 4.160,00 м ² x 12 дана x 9 мј	449.280,00 x 0,0065	2.920,32
5.	Прање 1 Б зоне два пута седмично 5.600,00 м ² x 8 дана x 9 мј.	403.200,00 x 0,0065	2.620,80
6.	Чишћење јавно-саобраћајних површина 2 зоне брезовом метлом, одвоз и згртање смећа на депонији 7.630,00 м ² x 8 дана x 9 мј	549.360,00 x 0,020	10.987,20
7.	Прање 2 зоне једанпут седмично 6.969,00 м ² x 4 дана x 9 мј	250.884,00 x 0,0065	1.630,75
8.	Чишћење јавно-саобраћајних површина 3 зоне брезовом метлом, одвоз и згртање смећа на депонији 2.985,00 м ² x 4 дана x 9 мј	107.460,00 x 0,020	2.149,20
9.	Прање 3 зоне двапута мјесечно 18.512,00 м ² x 2 дана x 9 мј	333.216,00 x 0,0065	2.165,90
10.	Чишћење јавно-саобраћајних површина 4 зоне брезовом метлом, одвоз и згртање смећа на депонији 4.060,00 м ² x 1 дан x 9 мј	36.540,00 x 0,020	730,80
11.	Прање 4 зоне 18.920,00 м ² x 1 дана x 9 мј	170.280,00 x 0,0065	1.106,82
12.	Одвоз смећа са јавно-саобраћајних површина седмично једна тура	64 x 100,00	6.400,00
13.	Ванредно чишћење и прање	паушално	1.000,00
14.	Одржавање обале Саве	паушално	2.000,00
	Одвоз и депоновање отпада		210.000,00
УКУПНО:			334.397,92КМ

Напомена: Под тачком 14. (одвоз и депоновање отпада) планирана су средства на нивоу прошлогодишњих као суфинансирање трошкова јавног ком.предузећа.

2. Одржавање јавног зеленила

Одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина као што су: паркови, дрвореди, скверови, травњаци, зеленило уз саобраћајнице, зелене површине уз стамбене зграде, површине за рекреацију, отворене плаже, обале ријеке и сл. које обухвата одржавање дрвећа у парковима и дрворедима и другог шумског растиња (поткресивање, залијевање, замјена стабала, заштита од болести и штеточина и сл.), сијање траве, одржавање и опремање простора и одржавање у функционалном стању (парковске клупе и други реквизити, инсталације и уређаји у парковима и сл.).

Послови на одржавању јавног зеленила обављају се у току цијеле године, а карактеристични су за сваки поједини мјесец, зависно од вегетативног периода и годишњег доба.

Програмом одржавања обухваћено је:

- зеленило површине 54.552,00 м²
- петља, простор око савског моста
3.000,00 м²

- зеленило површине 10.189,00 м²
- жива ограда површине 1.035,00 м²

1.	Кошење травњака с ротационом косилицом, грабљење и одвоз траве на депонију 3 пута годишње 57.552,00 м ² x 3 4 пута годишње 10.189,00 м ² x 4	172.657,00 x 0,065 40.756,00 x 0,065	11.222,72 2.649,14
2.	Обрезивање живе ограде са обликовањем 3 пута годишње 1.035,00 м ² x 3	3.105,00 x 0,95	2.949,75
3.	Дубоко окопавање и орезивање грмља и ружа-орезивање и обликовање дрвећа ком	3.000,00 x 0,95	2.850,00
4.	Јесење грабљење лишћа са одвозом лишћа на депонију 60.000,00 м ² x 2	120.000,00 x 0,042	5.040,00
5.	Репродуктивна садња дрвећа, траве и др. растиња	паушално	5.000,00
6.	Парковске клупе и др.реквизити	паушално	3.000,00
УКУПНО:			38.272,59КМ

3. Одржавање спомен парка Слободе

1.	Чишћење асфалтних и бетонских површина брезовом метлом, одвоз и згртање смећа на депонији 10.000,00 м ² x 10 дана x 9 мј	900.000,00 x 0,0026	2.340,00
2.	Кошење травњака око споменика са свим потребним радњама 2.200,00 м ² x 6	13.200,00 x 0,065	858,00
3.	Кошење травњака у цијелом Спомен парку са свим потребним радњама 6.000,00 м ² x 2	12.000,00 x 0,065	780,00
4.	Грабљење лишћа са травњака у Спомен парку са свим потребним радњама 8.200,00 м ² x 2	16.400,00 x 0,042	688,80
5.	Одржавање *Фонтане*		6.000,00
УКУПНО:			12.480,16КМ

4.Уређење јавних површина

- Уређење паркова (обнова, опремање и израда пројеката)
- Уређење и опремање спортско-рекреационих површина
- Уређење обале Саве (обнова зеленила у касетама, обнова и постављања клупа и корпи....)
- Прикуљање и одвоз смећа поред јавних путева, обала ријека и канала, дивљих депонија

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА:

38.000,00КМ

5.Одржавање јавне хигијене Горњи Подградци

Активности чишћења улица вршиће се на потезу од Амбуланта до Основне школе *Младен Стојановић*.

1.	Чишћење асфалтних и бетонских површина брезовом метлом, одвоз и згртање смећа на депонији Градишка 12.950,00 м ² x 1 дана x 9 мј	116.550,00 x 0,012	1.398,60
2.	Кошење траве у парку са свим потребним радњама 11.160,00 м ² x 2	22.320,00 x 0,065	1.450,80
3.	Грабљење лишћа с травњака у парку са свим потребним радњама 11.160,00 м ² x 2	22.320,00 x 0,042	937,44
4.	Прање један пут мјесечно 12.950,00 м ² x 1 x 9 мј	116.550,00 x 0,015	1.748,25
УКУПНО:			6.476,05КМ

6. Одржавање јавне хигијене Нова Топола

Чишћење јавно-саобраћајних површина обавља ће се од раскрснице Нова Топола, 200 м према Градишци и 200 м према Бања Луци, 100 м према Српцу и 100 м према Церовљанима.

1.	Чишћење асфалтних и бетонских површина брезовом метлом, одвоз и згртање смећа на депонији Градишка 12.611,00 м ² x 2 дана x 9 мј Прање 1 пут мјесечно	226.998,00 x 0,012	2.723,98
2.	12.611,00 x 1 дан x 9 мј	113.499,00 x 0,015	1.702,48
УКУПНО:			5.178,96 КМ

7. Одржавање јавне хигијене Орахова

Чишћење јавно-саобраћајних површина обављаће се од центра Орахове 250 м према Дубици и 250 м према Градишци.

1.	Чишћење асфалтних и бетонских површина брезовом метлом, одвоз и згртање смећа на депонији Градишка 12.000,00 м ² x 1 дан x 9 мј.	108.000,00 x 0,012	1.296,00
2.	Прање један пут мјесечно 12.000,00 м ² x 1 дан x 9 мј	108.000,00 x 0,015	1.620,00
УКУПНО:			3.411,72КМ

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА I (1-7)

1. Чишћење и прање улица	334.397,92 КМ
2. Одржавање јавног зеленила	38.272,59КМ
3. Одржавање спомен парка Слободе	12.480,16 КМ
4. Уређење јавних површина	38.000,00 КМ
5. Одржавање јавне хигијене Горњи Подградци	6.476,05 КМ
6. Одржавање јавне хигијене Нова Топола	5.178,96 КМ
7. Одржавање јавне хигијене Орахова	3.411,72 КМ
У К У П Н О:	438.217,00 КМ

II ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА

Одржавање јавних-саобраћајних површина у насељу које обухвата поправке и модернизације улица, плочника, тргова, одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, одвођење атмосферских вода и других падавина са јавних површина.

1. Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације

1.	Радови на одржавању хоризонталне и вертикалне сигнализације	паушално	80.000,00
УКУПНО:			80.000,00КМ

2. Одржавање улица са асфалтним коловозом

1.	Радови на одржавању јавних саобраћајних површина - поправке m^2	1.300 x 33,00	42.900,00
2.	Уградња комплет сливника са решетком ком - израда прикључка за сливник м	5 x 600,00 20 x 50,00	3.000,00 1.000,00
УКУПНО:			54.873,00КМ

3 . Одржавање улица са макадамским коловозом

1.	Насипање и разастирање сипине на градским улицама m^3	1000 x 23,00	23.000,00
УКУПНО:			26.910,00КМ

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА II (1-3)

1. Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације	80.000,00
2. Одржавање улица са асфалтним коловозом	54.873,00
3. Одржавање улица са макадамским коловозом	26.910,00
У К У П Н О:	161.783,00КМ

III ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ

1.Текуће одржавање и утрошак ел.енергије у приградским и градским Мјесним заједницама	650.000,00
2.Текуће одржавање и утрошак ел.енергије у осталим Мјесним заједницама	150.000,00
3.Радови на декорацији	20.000,00
УКУПНО III:	820.000,00 КМ

IV ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ у сезони 2009/2010 година.

За потребе обезбјеђења проходности градских улица и тротоара, ради сигурности одвијања саобраћаја пјешака и возила, које би се вршило у зимском периоду од 01.12.2009.год. до 01.03.2010.год. организује се зимска служба коју ће вршити ОДЈКП *Градска чистоћа*, а по налогу начелника Одјељења за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове и надлежне инспекције.

За ове потребе неопходно је планирати 40.000,00 КМ.

Уколико дио планираних средстава не буде реализован за наведене потребе, употребиће се за друге намјене предвиђене овим Програмом.

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОТРЕБНИХ СРЕДСТАВА
ПО ПРЕДЛОЖЕНОМ ПРОГРАМУ**

р/бр.	НАМЈЕНА	ИЗНОС У КМ
I.	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ ХИГИЈЕНЕ	438.217,00 КМ
II.	ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКИХ УЛИЦА	161.783,00 КМ
III.	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ	820.000,00 КМ
IV.	ОРГАНИЗОВАЊЕ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ	40.000,00 КМ
УКУПНО ПОТРЕБНА СРЕДСТВА:		1.460.000,00 КМ

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац

На основу члана 15.став 1. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, бр.11/95, 18/95 и 51/02) и члан 17. и 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, бр.8/05 и 4/08), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 26.12.2008. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о утврђивању вриједности бода за обрачунавање комуналне накнаде за 2009.годину

Члан 1.

Утврђује се вриједност бода за обрачунавање комуналне накнаде за заједничку комуналну потрошњу у износу од 0,003 КМ

Члан 2.

Обрачун по овој Одлуци вршиће се од 01.01.2009. године.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању вриједности бода за обрачунавање комуналне накнаде за 2008.годину бр.01-022-306/07 од 21.12.2007.год. („Службени гласник општине Градишка“ бр. 12/07)

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка.

Број:01-022-236/08
Дана:26.12.2008.године
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 17. тачка "д" и члана 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број 8/05 и 4/08), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 26.12.2008. године , д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о усвајању Програма уређења градског и осталог грађевинског земљишта за 2009. годину

I

Усваја се Програм уређења градског и осталог грађевинског земљишта за 2009. годину

II

Програм уређења градског и осталог грађевинског земљишта за 2009. годину саставни је дио ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења , а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-237/08
Дана:26.12.2008.године
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

ПРОГРАМ

УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ И ОСТАЛОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2009. ГОДИНУ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Полазећи од чињенице да су уређење простора и комунална инфраструктура, поред осталих, битни фактори за стварање основних препоставки за улагања на подручју Општине, односно за реализацију основних циљева постављених у стратегији развоја Општине, Програм уређења градског и осталог грађевинског земљишта за 2009. годину представља у том правцу документ оперативне годишње реализације.

Програм уређења градског и осталог грађевинског земљишта обухвата урбана подручја општине Градишка одређена чл. 3,23 и 64. Одлуке о грађевинском земљишту („Сл. гласник општине Градишка“ бр.5/05 и 11/05).

Реализација предметног програма, како са аспекта обима, тако и са аспекта динамике, зависиће од обима и динамике остварења општинских изворних прихода. (Накнада за кориштење грађевинског земљишта, накнада за уређење грађевинског земљишта и накнада за додијељено грађевинско земљиште).

У наставку текстуалног дијела овог Програма, кроз табеларне прегледе дају се финансијски износи намјенских расхода како слиједи:

I Планиране обавезе везане за просторно-планску документацију у 2009. годину

II Планиране обавезе за израду пројектне документације у 2009. години.

III Планиране обавезе везане за рјешавање имовинско-правних односа.

Израда просторно планске документације	
Планиране обавезе	
1. Израда урбанистичког пројекта блок-гранични прелаз	20.000 КМ
2. Израда регулационог плана Крушкик-Чатрња	50.000 КМ
3. Израда регулационог плана Сточна пијаца	40.000 КМ
4. Израда регулационих планова пословних зона	50.000 КМ
5. Геодетски послови-цијепања, снимања подлога	40.000 КМ
Израда просторно планске документације укупно	200.000 КМ

Израда пројектне документације	
Планиране обавезе	
Израда пројекта саобраћајница, инфраструктуре и објеката	
1. Израда пројекта саобраћајница у дијелу РП Стадион-Мањуреви-Топлана	10.000 КМ
2. Израда пројекта хидро-инсталација у дијелу РП Стадион-Мањуреви-Топлана	25.000 КМ
6. Израда пројектне документације за централни градски трг	20.000 КМ
7. Израда пројектне документације за пјешачку улицу Г.М.Николајевича	25.000 КМ
8. Израда пројектне документације хидро инсталација у насељима Јелшинград II, Бок Јанковац и Козинци	40.000 КМ
9. Програмске услуге и трошкови техничког пријема	50.000 КМ
Израда пројектне документације укупно	170.000 КМ

Рјешавање имовинских односа	
Планиране обавезе	
1. Рјешавање имовинско правних основа на простору централног градског трга	200.000 КМ
Рјешавање имовинских односа укупно	200.000 КМ

Израда просторно планске документације укупно	200.000 КМ
Израда пројектне документације укупно	170.000 КМ
Рјешавање имовинских односа укупно	200.000 КМ
УКУПНО	570.000 КМ

Као што је видљиво из датог табеларног прегледа и у 2009. години ће се обезбиједити континуитет за стварање потребних претпоставки за даљна значајна улагања у просторно уређење града, што ће сасвим сигурно, уз постојеће инвестиције у току (саобраћајнице, расвјета) и планирана улагања у осталу комуналну инфраструктуру (водовод, канализација и др.) створити услове за инвестицијска улагања на подручју општине и на тај начин кренути бржем развоју општине и стварању боље претпоставке за живот и рад свих грађана.

IV НОСИОЦИ ПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Носиоци провођења Програма су: Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове, други надлежни органи и службе у Општини и предузећа којима Скупштина општине и Начелник повјере послове уређења грађевинског земљишта.

Уколико у току реализације овог програма дође до знатнијих промјена у цијенама трошкова уређења, висина накнаде утврђена овим програмом ће се ускладити одлуком Скупштине општине.

Овај програм се примјењује до доношења новог, а ступа на снагу даном доношења.

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.**

На основу члана 27. Закона о грађевинском земљишту /"Службени гласник Републике Српске" бр. 112/06 /, члана 60. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени гласник општине Градишка“ 6/07) и члана 17. и 33. Статута Општине Градишка /"Службени гласник општине Градишка" број 8/05 и 4/08), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 26.12.2008. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене корисне стамбене површине

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се просјечна коначна грађевинска цијена из претходне године

за 1 м² корисне стамбене површине на подручју општине Градишка, а која служи као основа за израчунавање висине ренте.

Члан 2.

Просјечна коначна грађевинска цијена 1 м² корисне стамбене површине на подручју општине Градишка у 2008. години износи

700,00 КМ

Цијена из предходног става валоризује се у току године свака три мјесеца на основу индекса раста цијене грађевинских радова у високоградњи и нискоградњи по сумарној методологији и подацима које објављује Завод за статистику.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене корисне стамбене површине /"Службени гласник општине Градишка" бр. 12/07/

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-238/08

Дана:26.12.2008.године

Г р а д и ш к а

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.**

На основу члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број 8/05 и 4/08), Скупштина општине Градишка на својој 3. редовној сједници одржаној 26.12.2008. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о усвајању Програма комуналне инфраструктуре за 2009. годину

I

Усваја се Програм комуналне инфраструктуре за 2009. годину

II

Програм комуналне инфраструктуре за 2009. годину саставни је дио ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-234/08

Дана:26.12.2008.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

ПРОГРАМ**КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ ЗА
2009.ГОДИНУ****УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

У континуитету праћења укупне проблематике просторног уређења на подручју општине Градишка, а посебно реализације основних циљева дугорочне стратегије развоја општине, битно је нагласити да у том контексту и комунална инфраструктура представља битну претпоставку за бржи развој општине, побољшање животне средине и стандарда живљења свих грађана.

На бази утврђених опредељења у документима који су усвојени на Скупштини општине, те сагледавања финансијских могућности и приоритета комуналне инфраструктуре предлаже се у 2009.години рјешавање следећих питања:

I / САОБРАЋАЈНИЦЕ

1. Реконструкција улица:
Мехе Шантића и Липовача

Σ I (1).....400.000,00 КМ

**II/ ОБЈЕКТИ И МРЕЖА
ВОДОСНАБДИЈЕВАЊА
И КАНАЛИЗАЦИЈЕ**

Напомена: Реализација програма проширења водоснабдијевања и канализације зависиће од могућности коришћења финансијских средстава по ино задужењу.

III / ЈАВНА РАСВЈЕТЕ

1. Обавезе за реконструкцију и изградњу система јавне расвјете на подручју општине Градишка.....850.000,00 КМ
2. Учешће општине у реализацији пројекта јавне расвјете (Змај Јовина и Босанска).....50.000,00 КМ

Σ III (1-2).....900.000,00 КМ

**IV / УЧЕШЋЕ ОПШТИНЕ У ИЗГРАДЊИ
ОБЈЕКТА КОМУНАЛНЕ И ДРУГЕ
ИНФРАСТРУКТУРЕ НА ПОДРУЧЈУ
ОПШТИНЕ.....300.000,00 КМ**

НАПОМЕНА: Реализација овог Програма бити ће условљена динамиком наплате накнаде за коришћење грађевинског земљишта, накнаде уређења грађевинског земљишта и накнаде за додјељено грађевинско земљиште, те средстава путем концесије и директних улагања државних органа.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

- Саобраћајнице.....	400.000,00 КМ
-Јавна расвјета.....	900.000,00 КМ
- Учешће општине у изградњи објеката комуналне и друге инфраструктуре на подручју општине.....	300.000,00 КМ
УКУПНО :	1.600.000,00 КМ

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број 8/05 и 4/08), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 26.12.2008. године, донијела је

О Д Л У К У

о усвајању Програма текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2009. годину

I

Усваја се Програм текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2009. годину

II

Програм из предходне тачке саставни је дио ове Одлуке

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-235/08

Дана:26.12.2008.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

ПРОГРАМ

текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2009.годину

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

План текућег одржавања и реконструкције мреже локалних и некатегорисаних путева за 2009.год. представља наставак извођења преосталих радова из Средњорочног програма одржавања, заштите, реконструкције и изградње локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Градишка у периоду 2004-2008.година. Послови изградње, реконструкције, одржавања и заштите као и управљање, надзор и финансирање јавних

путева регулисани су Законом о јавним путевима ("Сл. гласник РС" број 3/04) и Одлуком о локалним и некатегорисаним путевима („Сл.гласник општине Градишка„ бр.11/05). Важећим законским прописима предвиђено је редовно, ванредно и зимско одржавање јавних путева као и одржавање путних грађевинских објеката за прикупљање и одвођење воде са коловоза, саобраћајне сигнализације, опреме пута и земљишног појаса.

ПЛАН ЗА 2009. ГОДИНУ

I РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПУТЕВА

1. Локални путеви са асфалтним коловозом:

Санација оштећења асфалтног коловоза, крпањем ударних рупа,предвиђа се на следећим путним правцима:

- Душаново - Машићи - Средња Јурковица
- Душаново - Горњи Карајзовци
- Штетић-Ламинци Сређани-Ламинци Дубраве
- Градишка-Козинци-Греда-Горња Долина-Ново село-Ламинци Јаружани-Л. Сређани
- Доњи Подградци - Јабланица
- Кочићево-Доњи Карајзовци-Петрово село-Горњи Карајзовци
- Трошељи-Д.Карајзовци-Г.Карајзовци-Сеферовци-Вакуф
- Брестовчина-Лисковац-Дубраве
- Машићи-Вилуси-Романовци
- Церовљани-Цимиrotи-Кијевци-Турјак
- Грбавци-Школа-Бараји-Горњи Подградци
- Г.Јурковица-С.Јурковица-Миљевићи-Вилуси

УКУПНО: **45.000,00 КМ**

2. Локални путеви са макадамским коловозом:

Оправка макадамског коловоза са шљунком предвиђа се на локалним путевима:

- Греда-Г.Долина-Ново село-Ламинци Јаружани
- Средња Јурковица - Турјак (Смољана)
- Ламинци Дубраве - Трошељи
- Јабланица
- Доњи Карајзовци-Петрово село
- Лисковац - Дубраве
- Машићи-Вилуси
- Грбавци-Бараји-Горњи Подградци
- Г.Јурковица-С.Јурковица-Миљевићи-Вилуси
- Церовљани-Цимиrotи-Кијевци

УКУПНО: **50.000,00 КМ**

3. Некатегорисани путеви којима саобраћају и аутобуси:

Планира се оправка макадамског коловоза са шљунком и каменим агрегатом првенствено на путевима на којима се одвија јавни превоз лица и то:

1. Орахова, Гашница, Бистрица и Врбашка
2. Јабланица, Совјак, Милошево Брдо и Требовљани
3. Чатрња, Лужани, Церовљани, Цимиrotи, Кијевци и Драгељи
4. Турјак, Мичије, Козара, Самарције и Грбавци
5. Г. Подградци и Д. Подградци
6. Г. Јурковица, Миљевићи, С. Јурковица и Јазовац
7. Елезагићи, Берек и Машићи
8. Вилуси и Романовци
9. Вакуф, Сеферовци, Г. Карајзовци, Петрово Село и Д. Карајзовци
10. Нова Топола, Крајишник, Трошељи и Кочићево
11. Ровине, Рогољи, Дубраве и Лисковац
12. Бок-Јанковац, Мачковац, Козинци, Грета, Г. и Д. Долина, Орубица
13. Брестовчина, Жеравица
14. Ламинци Брезици и Ламинци Сређани
15. Дубраве Ламинци, Ламинци Јаружани и Ново село

УКУПНО: **65.000,00 КМ**

4. Некатегорисани путеви са асфалтним коловозом:

У циљу санације оштећеног асфалтног застора, крпањем ударних рупа, на осталим некатегорисаним путевима планирају се средства у износу од

УКУПНО: **40.000,00 КМ**

5. Одржавање путних грађевинских објеката, објеката за прикупљање и одвођење воде са коловоза, саобраћајне сигнализације, опреме пута и земљишног појаса локалних и некатегорисаних путева

На појединим локалним путним правцима налазе се мостови дрвене и понтонске конструкције који су оштећени до те мјере да угрожавају безбједно одвијање саобраћаја, те је за ове намјене неопходно

предвидјети финансијска средства како би се кренуло са изградњом нових и санирањем постојећих мостова

За изградњу нових и санацију постојећих грађевинских објеката (мостова) потребно је **50.000,00 КМ** (моста на п. Суваја у Горњој Јурковици), објеката за прикупљање и одвођење воде са коловоза **10.000,00 КМ**, одржавање и замјену саобраћајне сигнализације **10.000,00 КМ**, и за опрему пута и одржавање земљишног појаса **5.000,00 КМ**, што укупно износи **75.000,00 КМ**

II ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПУТЕВА И ОБЈЕКТА

У циљу обезбјеђења проходности локалних и некатегорисаних путева и сигурности одвијања саобраћаја, општина Градишка врши одржавање јавних путева у зимском периоду и то од 15. новембра текуће до 15. марта наредне године.

Послови зимске службе обављају се на начин прописан Законом о јавним путевима (" Сл. гласник РС ", број 3 / 04) и годишњим Планом.

Обим и квалитет послова утврђени су на основу значаја интензитета саобраћаја на путу и према приоритетима локалних и некатегорисаних путева и то тако да локални путеви не смију бити затворени за саобраћај у току 24 сата, док некатегорисани путеви могу бити затворени за саобраћај највише 6 сати у току дана.

За зимско одржавање јавних путева и објеката планирају се финансијска средства у износу од **20.000,00 КМ**

III РЕКОНСТРУКЦИЈА ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА У 2009. години

Законска обавеза Општине је да реконструише и одржава локалне путеве на свом подручју.

Из тог разлога предлаже се да се у наредном периоду, а у складу са изнађеним могућностима финансирања, асфалтирају слиједеће дионице локалних путева:

- Грета–Долина(Затони) л – 1450 м
- Ново Село-Ламинци Јаружани. л – 2100 м
- Ламинци Дубраве– Трошељи .. л – 2900 м
- Г. Долина–Ново Село л – 1000 м
- Лисковац–Дубраве л – 1500 м
- Козинци (улица и локални пут)... л – 1500 м
- Цимироти–Кијевци л – 2000 м

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПУТЕВА:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Локални путеви са асфалтним коловозом | 45.000,00КМ |
| 2. Локални путеви са макадамским коловозом | 50.000,00 КМ |
| 3. Некатегорисани путеви којима саобраћају и аутобуси | 65.000,00 КМ |
| 4. Некатегорисани путеви са асфалтним коловозом | 40.000,00 КМ |
| 5. Одржавање путних грађевинских објеката, објеката за прикупљање и одвођење воде са коловоза, саобраћајне сигнализације, опреме пута и земљишног појаса | 75.000,00 КМ |

УКУПНО I: 75.000,00 КМ

II ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА 20.000,00КМ

УКУПНО II: 20.000,00 КМ

УКУПНО I и II: 295.000,00КМ

ПРЕДСЈЕДНИК
 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
 Урош Граховац с.р.

На основу члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број 8/05 и 4/08), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 26.12.2008. године, донијела је

ОДЛУКУ

о усвајању Програма текућег одржавања и реконструкције хидромелирационог система за 2009. годину

I

Усваја се Програм текућег одржавања и реконструкције хидромелирационог система за 2009. годину

II

Програм из предходне тачке саставни је дио ове Одлуке

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-230/08

Дана:26.12.2008.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
 Урош Граховац с.р.

П Р О Г Р А М

текућег одржавања и реконструкције хидромелирационог система за 2009.годину

УВОД

Рјешавање проблема са водом на овом подручју забиљежено је још давне 1906.године када је у Градишци основана ВОДНА ЗАДРУГА. До деведесетих година на подручју општине Градишка у сврху одбране од поплава изграђени су водопривредни објекти, који су у потпуности задовољавали своју функцију, а то су:

- пет црпних станица укупног капацитета 31,30м³/сек инсталисане снаге 2.474KW,

- 31,86 км одбрамбених насипа (уз главне ријечне) токове,
- 54,80 км ободних канала са пратећим насипима.

Поред ових основних водопривредних објеката систем одбране од поплаве обухвата и главне одводне канале на црпне станице те систем каналске мреже која покрива цијело сливно подручје, које обухвата површину од 16.995ха.

Систем каналске мреже која покрива цијело подручје изграђен је у укупној дужини од цца 460км.

Систем каналске мреже може се подијелити на:

- главну каналску мрежу цца 90км
- главне канале другог реда цца 130км
- ситну и детаљну каналску мрежу цца 240км.

Да би систем задовољавао своју функцију на истом је потребно извести следеће радове:

- сјечење стабала из канала са чупањем и уклањањем пањева, сјечење шибља са дна и косина канала, измуљивање канала са разастирањем материјала, санација мостова, чишћење пропуста и замјена истих, те одржавање приступних путева.

Програмом текућег одржавања хидромелирационог система за 2009.годину планиране су активности на чишћењу каналске мреже, сјечењу шибља и стабала, те спречавању ерозије пољопривредног земљишта израдом обалоутврда и санацијом клизишта.

Од деведесетих година одржавање овог система на подручју општине своди се на хитне интервенције у циљу санације искрслих проблема (постављање и санирање пропуста и чишћење канала).

Посљедице таквог начина одржавања хидромелирационог система јесу замуљени и зарасли канали, што знатно смањује пропусну моћ каналске мреже. У случају већих падавина канали су пуни, те на критичним дионицама долази и до излијевања вода из корита канала.

Очигледно је да извор финансирања за ове потребе, који је предвиђен Законом о водама(„ Сл. гласник РС „ број 50/06), није довољан и квалитетан за рјешавање овог веома важног проблема на подручју наше општине.

ФИЗИЧКИ И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2009. ГОДИНУ

1. Текуће одржавање каналске мреже / наставак из 2008.год./

- Крчење канал XIX / зона водоизворишта, те наставак канала Осорна и Гостиња 90.000,00КМ
- кошење канала К-ХI, К-ХII, те дијелови канала Осорна и Гостиња 10.000,00КМ
- израда пропуста на каналу Осорна / Ново Село / Ø 1000 5.000,00КМ
- измуљење критичних дионицаканала са разгртањем ископане земље 27.000,00КМ

УКУПНО: 132.000,00КМ

2. Санација клизишта (ерозија косина водотока) и израда обалоутврда на ријекама: Врбашкој и Лубини 30.000,00КМ

УКУПНО: 30.000,00КМ

3.Уређење еобале р. Саве (кејског зида и кесона савског моста) 8.000,00КМ

УКУПНО: 8.000,00КМ

4.Хитне интервенције 10.000,00КМ

УКУПНО: 10.000,00КМ

СВЕУКУПНО: 180.000,00 КМ

И ове године, планирана средства уложиће се у текуће одржавање каналске мреже и изради обалоутврда на водотоцима који угрожавају пољопривредно земљиште па чак и стамбене јединице.

Поред тога, неопходно је у току лета покренути акцију на чишћењу водотока на подручју општине, у коју требају бити укључени многобројни фактори (омладинске организације, невладине организације, еколошки форуми, ВП ”Сава” Градишка, Градска чистоћа, Шумско газдинство и слично).

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број 8/05 и 4/08), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 26.12.2008. године, донјела је

ОДЛУКУ

о усвајању Програма борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2009. годину

I

Усваја се Програм борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2009. годину

II

Програм из предходне тачке саставни је дио ове Одлуке

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-231/08

Дана:26.12.2008.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

ПРОГРАМ

борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2009. годину

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Програм борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата на подручју општине Градишка за 2009. годину (у даљем тексту: Програм), првенствено има за циљ да са локалног нивоа обухвати одређене облике допунске заштите грађана из реда борачких категорија и цивилних жртава рата, предвиди одговарајућа средства, одреди динамику и носиоце активности у њиховој реализацији.

Програм, по својој природи, има социјални карактер, и реализује се кроз различите облике помоћи грађанима из реда ових категорија, као и према другим носиоцима борачко – инвалидске заштите.

У преосталом дијелу Програм се односи на учешће Општине у изградњи станова за стамбено збрињавање породица погинулих бораца и ратних војних инвалида Одбрамбено-отаџбинског рата (у даљем тексту: породица погинулог борца и ратни војни инвалид) у оквиру Програма потпуног стамбеног збрињавања породица погинулих бораца и ратних војних инвалида у Републици Српској.

За реализацију програмских активности у Буџету општине Градишка за 2009. годину обезбијеђено је 400.000, 00 КМ.

Предвиђена средства користиће се за:

- Помоћи појединцима и другим носиоцима борачко-инвалидске заштите (буџетска позиција-614200).....345.000,00 КМ,
- Учешће Општине у изградњи станова (буџетска позиција-821200)..... 55.000,00 КМ,

II ПОМОЋ ПОЈЕДИНЦИМА И ДРУГИМ НОСИОЦИМА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ.

Средства помоћи појединцима из реда борачких категорија и другим носиоцима борачко-инвалидске заштите у износу од 345.000,00 КМ користиће се за следеће намјене:

1. Новчане помоћи

На основу захтјева, најугроженијим лицима из реда борачких категорија и цивилних жртава рата може се одобрити једнократна новчана помоћ, првенствено за:

- лијечење,
- партиципацију дијела трошкова при куповини лијекова ван одобрене листе,
- набавку ортопедских помагала,
- плаћање дијела трошкова становања,
- школовање дјете (набавка уџбеника, школског прибора и др.),
- помоћ одређеним категоријама из реда учесника и бораца НОР-а,
- остале потребе ових корисника.

Код утврђивања основаности захтјева цијениће се посебно: статус подносиоца захтјева, укупна примања породице по свим основама, број чланова породице неспособних за привређивање, здравствена и старосна ситуација, број дјече на школовању, стамбена ситуација, препорука интересних организација, и коришћење помоћи по истом основу код другог органа.

Одлуку о одобравању новчане помоћи доноси начелник Одјељења за борачко-инвалидску заштиту (у даљем тексту: начелник Одјељења) на приједлог комисије коју именује Начелник Општине од представника Борачке организације општине Градишка и Општинске организације породица погинулих и несталих бораца Градишка (у даљем тексту: интересне организације) и радника Одјељења.

Начелник Одјељења и комисија почетком године утврђују оквирни план утрошка средстава за поједине облике помоћи. Помоћ по овом основу може се одобрити до 200,00 КМ, а изузетно, у тешкој материјалној ситуацији, до 500,00 КМ.

За ове намјене утрошиће се 90.000,00 КМ, а средства помоћи одобравају се у правилу мјесечно.

Дио предвиђених средстава за ове намјене може се у току године удружити са средствима интересних организација ради потпунијег задовољавања одређених потреба корисника из реда борачких категорија. Одлуку о удруживању средстава доноси Начелник Општине, а посебним протоколом се одређују активности које ће се реализовати кроз удружена средства, поступак, и динамика одобравања средстава, као и друга питања од интереса за учеснике.

2. Надокнада дијела трошкова сахране

Надокнада дијела трошкова сахране је једнократни новчани износ који се одобрава за случај смрти:

- ужег члана породице и родитеља погинулог борца,
- ратног војног инвалида од I до IV категорије.

На образложен приједлог Борачке организације, надокнада дијела трошкова сахране може се изузетно одобрити за случај смрти борца Одбрамбено -

отаџбинског рата, уколико нема чланова породице који би сносили трошкове сахране.

Ова надокнада одобрава се и у случају:

- сахране идентификованог несталиг борца,
- сахране идентификоване нестале ЦЖР-а,
- преношења посмртних остатака погинулог борца из другог мјеста на подручје општине Градишка.

Одлуку о одобравању надокнаде доноси начелник Одјељења. По овом основу, надокнада износи 350,00 КМ, а исплаћује се лицу (члану породице и др.) које је сносило трошкове сахране, односно Борачкој организацији или погребном предузећу за погребну опрему у случају сахране борца.

За ове намјене утрошиће се 15.000,00 КМ.

3. Помоћ код изградње или одржавања спомен - обиљежја

Ова помоћ одобрава се носиоцу активности (Борачкој организацији, мјесној заједници и др.), приликом изградње новог или за одржавање, односно санацију изграђеног спомен - обиљежја погинулим борцима.

Изузетно, на образложен приједлог интересних организација, помоћ се може одобрити породици погинулог борца за нужну санацију изграђеног надгробног споменика, уколико постоји оправдана опасност за његово рушење, а породица не може сама сносити санационе трошкове.

У зависности од предрачунске вриједности радова помоћ за изградњу новог или одржавање већ постојећег спомен – обиљежја може се одобрити до 1.500,00 КМ, односно до 500,00 КМ за нужну санацију надгробног споменика погинулом борцу.

Одлуку о одобравању средстава доноси начелник Одјељења.

Начелник Општине може одобрити већи износ помоћи од предвиђеног, ако се са истом обезбјеђује потпуни завршетак радова на изградњи или санацији спомен – обиљежја. За ове намјене утрошиће се 10.000, 00 КМ.

4. Обиљежавање годишњица и помена

У циљу адекватног обиљежавања датума значајних за Одбрамбено-отаџбински рат, предузеће се према утврђеном календару активности које ће се, прије свега, односити на

полагање вијенаца на спомен-обилежја погинулим борцима тамо гдје су изграђена, односно полагање вијенаца на гробове погинулих бораца у оним мјесним заједницама гдје спомен - обилежја још нису изграђена.

Носилац ове активности у правилу је Борачка организација, а средства за покриће трошкова обилежавања годишњица и помена одобрава начелник Одјељења.

За ове намјене утрошиће се 10.000,00 КМ.

5. Помоћ у стамбеном збрињавању породица погинулих бораца и ратних војних инвалида од I до IV категорије

У 2009. години наставиће се са пружањем помоћи у стамбеном збрињавању породица погинулих бораца и ратних војних инвалида од I до IV категорије према коначној листи приоритета за додјелу помоћи у градњи усвојеној у 2008. години. Након допуне у 2009. години, листа приоритета ће представљати основ за стамбено збрињавање наведених категорија корисника.

Предвиђена средства могу се користити за градњу или адаптацију властитих стамбених објеката. Средства помоћи у правилу износе 6.000,00 КМ за градњу, односно до 3.000,00 КМ за адаптацију стамбеног објекта. У оправданим случајевима, помоћ се може одобрити и у већем износу од предвиђеног, ако је то потребно за коначно стамбено збрињавање корисника.

6. Интервентна помоћ у стамбеном збрињавању

Интервентна помоћ у стамбеном збрињавању намијењена је првенствено за рјешавање стамбених потреба осталих категорија ратних војних инвалида (од V до X категорије) када нису у могућности да властитим средствима финансирају довршетак изградње започетих стамбених објеката. Помоћ по овом основу може се одобрити до 2.000,00 КМ, а у 2009. години наставиће се реализација одобрене помоћи, по усвојеним захтјевима из претходне године.

Нови захтјеви за стамбено збрињавање породица погинулих бораца и ратних војних инвалида могу се поднијети до 31. 03. 2009. године.

7. Помоћ у стамбеном збрињавању бораца.

Стамбена комисија, на образложену иницијативу Борачке организације, може предложити Начелнику Општине да одобри једнократну новчану помоћ лицу из реда угрожених бораца Одбрамбено – отаџбинског рата у циљу његовог трајног стамбеног збрињавања. Укупна висина помоћи која се по овом основу може се одобрити, не може прећи 10% од износа програмом предвиђених средстава за ове намјене.

За стамбено збрињавање породица погинулих бораца, ратних војних инвалида и бораца (тач. 5., 6. и 7.) утрошиће се 220.000,00 КМ. План утрошка средстава за поједине намјене утврђује Стамбена комисија на основу програмских елемената и укупног броја захтјева. Одлуку о одобравању помоћи, на приједлог комисије, доноси Начелник Општине.

III УЧЕШЋЕ ОПШТИНЕ У ИЗГРАДЊИ СТАНОВА

Учешћем Општине у Програму потпуног стамбеног збрињавања породица погинулих бораца и ратних војних инвалида у Републици Српској обезбиједиће се у току сљедеће године :

- завршетак изградње 12 станова,
- почетак изградње нових станова у насељу „ Крошња“.

Са изградњом 12 станова у насељу „Крошња“ започело се средином августа 2008. године. До усељења корисника у станове требало би доћи у првој половини 2009. године. Преостале обавезе Општине по овом пројекту односе се на прикључење објекта на локалну инфраструктуру и прибављање употребне дозволе.

Упоредо, почетком године започеле би активности на изградњи нове стамбене зграде на локалитету „ Крошња“. За потребе стамбеног збрињавања наведених категорија у објекту је предвиђена изградња 27 станова (15 једнособних и 12 гарсоњера). Изградња станова у потпуности би се финансирала из буџета РС, у оквиру наведеног Програма . Обавезе Општине односиле би се на обезбјеђењу одговарајуће локације, прибављању урбанистичке сагласности, грађевинске и употребне дозволе, обезбјеђењу пратеће инфраструктуре и уређењу простора око зграде.

За ове намјене издвојиће се 55. 000, 00 КМ.

IV ЗАВРШНИ ДИО

Из програмских ставки произилази да ће се у 2009. години највише средстава издвојити за индивидуално и колективно стамбено збрињавање породица погинулих бораца и ратних војних инвалида.

За ове намјене, од укупно Програмом предвиђених 400. 000,00 КМ, утрошиће се 275. 000,00 КМ, што ће са средствима Републике допринијети побољшању стамбене збринутости ових категорија грађана.

У циљу реализације програмских активности, почетком године, приступиће се усклађивању постојећих општинских прописа којим се ближе утврђују услови, начин и поступак остваривања појединачних права корисника.

На овај начин обезбиједиће се правне претпоставке за реализацију Програма, што за крајњу посљедицу треба да има равноправан и транспарентан однос према корисницима.

Такође, уколико то буде неопходно, у току године могућа су незнатна преусмјеравања програмских средстава по појединим ставкама помоћи, чиме би се елиминисала крутост Програма и његово прилагођавање стварним потребама корисника.

Правне акте и одлуку о прераспореду средстава са појединих ставки доносиће Начелник Општине.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 17. тачка "ђ" и члана 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број 8/05 и 4/08), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 26.12.2008. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о усвајању Програма социјалне заштите за 2009. годину

I

Усваја се Програм социјалне заштите за 2009. годину

II

Програм из предходне тачке саставни је дио ове Одлуке

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-232/08

Дана:26.12.2008.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

ПРОГРАМ**СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ
ЗА 2009.годину****УВОД**

Социјално-заштитну функцију грађанима обезбјеђује свака држава уређењем система социјалне заштите, принципа на којима се систем заснива, утврђивањем услова и поступака за остваривање права, оснивањем установа социјалне заштите, утврђивањем надлежности тих установа, те уређује друга питања значајна за функционисање система социјалне заштите.

Социјалном заштитом се сматра организована дјелатност од посебног друштвеног интереса којом се осигурава помоћ грађанима када се нађу у стању социјалне потребе и предузимање мјера ради спречавања настајања и отклањања посљедица стања социјалне потребе.

Стањем социјалне потребе се сматра стање у којем је грађанину потребна помоћ у циљу савладавања животних тешкоћа и стварању услова за задовољавање основних животних потреба.

Социјална заштита се обезбјеђује појединцу или породици у цјелини и то:

- неспособним за рад;
- грађанима који немају средстава за живот а који немају сродника који су по закону обавезни да их издржавају;
- грађанима и породицама који својим радом и по основу рада нису у могућности обезбједити довољно средстава за живот и друге потребе;
- грађанима који због посебних околности у којима се нађу (рат и ратно страдање, немогућност запошљавања, елементарне непогоде, миграције, смрт или тешка болест члана породице, дуже лијечење и сл.) нису у могућности обезбједити довољно средстава за задовољавање основних животних потреба.

Ради укупног провођења социјалне заштите Законом о социјалној заштити су утврђена права и облици у области социјалне заштите, која се сматрају личним правима и не могу се преносити.

Права и облици социјалне заштите се остварују (по правилу) када су исцрпљене све друге могућности у оквиру социјално-економске политике укупног друштвеног система.

НОСИОЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Закон о социјалној заштити, поред осталих одредби, чланом 9. дефинише Републику Српску и општине као основне носиоце социјалне заштите.

Република доноси законе из ове области и уређује основна права корисника, обезбјеђује средства за реализацију развојне функције социјалне заштите, утврђује мрежу установа социјалне заштите и усмјерава њихов рад, врши надзор над њиховим радом, те обавља друге функције утврђене законима с циљем оптималног развоја социјалне заштите у Републици.

Општине на свом подручју обезбјеђују средства за реализацију основних права утврђеним законима, доноси Програм социјалне заштите на основу анализе стања социјалних потреба грађана, врши координацију активности социјалне заштите свих субјеката који је проводе.

Социјалну заштиту у општини грађани остварују путем Центра за социјални рад и других субјеката на њеном подручју (хуманитарне организације, удружења грађана, вјерске организације и сл.). Општина својом одлуком у складу са потребама грађана и према материјалним могућностима може утврдити и друга права или већи обим (проширена права) поред основних права која су утврђена Законом о социјалној заштити. За реализацију било основних или проширених права надлежне су установе социјалне заштите.

Установе социјалне заштите – Центар за социјални рад

Закон о социјалној заштити детаљније регулише мјесто и улогу свих установа социјалне заштите од којих је од укупно 11, на првом мјесту улога Центра за социјални рад.

Центар за социјални рад Градишка има веома важно мјесто и улогу у систему социјалне заштите Републике Српске, као и на подручју које покрива - подручју општине Градишка. Свој рад базира на примјени закона који ову област дефинишу, подзаконских аката, смјерница и упута Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске те Програма рада чији се садржај овим путем представља, даје на разматрање и усвајање, чиме би се створили услови за рад Центра за социјални рад у току 2009.године.

Два су основна правца рада и дјеловања Центра за социјални рад Градишка. То су:

1. Дјеловање и спровођење јавних овлаштења:
- спровођење првостепених поступака и доношење рјешења из области дјечије заштите, породично-правне заштите и старатељства, социјалне заштите и др.;

2. Пружање услуга социјалног рада:
- савјетодавна помоћ, праћење стања и утврђивање узрока који доводе појединце и породице у стање социјалне потребе, извршавање васпитних мјера према малољетним починиоцима кривичних дјела, спречавање социо-патолошких појава у друштву и друго.

Своје законске надлежности, програмске садржаје, те остале облике свакодневних активности Центар за социјални рад Градишка реализује са укупно 18 запослених.

Од тога је:

- 9 са ВСС,
- 3 са ВШС,
- 4 са ССС, и
- 2 НК радника.

Осим ових 18 радника који су у сталном радном односу, један радник је примљен на одређено вријеме до повратка радника са боловања, те један приправник.

Управљачку структуру чини директор и Управни одбор, а контролу рада врши оснивач и инспекцијски органи.

Стручни рад се обавља тако што приједлоге, закључке и мишљења предлажу Стручни тим и комисије на основу којих се доносе конкретне одлуке и рјешења.

Цијенећи реалну економску ситуацију, глобалну економску кризу, велики број незапослених, као и негативну посљедицу приватизације, присутност сиве економије и слично, отежава процјену социјалног стања на подручју општине, Центар је на бази извршених снимања на терену, захтјева који су у поступку, упоредних показатеља из ранијег периода, сачинио преглед стања социјалне угрожености лица и породица за чије рјешавање је потребно издвојити буџетска средства.

Егзактних истраживања у области укупних социјалних потреба у последње вријеме нема, па се Програм социјалне заштите за 2009.годину базира на броју постојећих корисника са незнатним повећањем како је планирано. Повећање броја корисника се односи само на она лица код којих је евидентна потреба и коју нису остварили у ранијем периоду.

За реализацију мјера у циљу обезбјеђивања социјалне заштите корисника, потребно је обезбједити буџетска средства, као и друге приходе за следеће активности, облике и видове.

I СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА – уговорене услуге

1.СМЈЕШТАЈ У УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

У установе социјалне заштите обезбеђује се смештај дјеце без родитељског старања, дјеце и одраслих са психофизичким сметњама, одраслих инвалидних лица, старих лица или пензионера, као и других лица која се нађу у скитњи и која због здравствених, социјалних и породичних прилика не могу да живе у породици или је немају. Поступак у остваривању овог права проводи и првостепено рјешење доноси Центар за социјални рад. Цијену смјештаја утврђује Министарство здравља и социјалне заштите РС, односно Министарство Кантона ФБиХ.

ДЈЕЧИЈИ ДОМ "РАДА ВРАЊЕШЕВИЋ"

У овој установи тренутно се налази деветоро дјеце без родитељског старања, која им пружа услуге збрињавања, исхране, образовања као и друге уговорене услуге. Процјењује се да ће током 2009.године бити потребно смјестити још троје дјеце што се сматра минимумом у односу на стварно стање. Потреба за смјештајем дјеце у ову установу је далеко већа. У циљу примјене и избора примјереног облика збрињавања често се користе услуге смјештаја и збрињавања у другим или сродничким породицама, хранитељским породицама или се дјеца без родитељског старања смјештају у Социјално-педагошке животне заједнице овог Центра. Приликом избора облика збрињавања цијене се и индивидуалне карактеристике и потребе, те укупан најбољи интерес дјетета.

За смјештај наведеног броја (12-оро дјеце) током 2009.године потребно је издвојити суму од 86.400,00 КМ.

ДЈЕЧИЈИ ДОМ "КИСЕЉАК" ЗВОРНИК

Дјечији дом "Кисељак" Зворник пружа скоро идентичне услуге дјечији као и Дјечији дом "Рада Врањешевевић" Бања Лука. У њему се тренутно налази четворо дјеце за коју се током 2009.године не очекује промјена облика збрињавања или премјештања у другу установу.

За њихов смјештај и пружање других услуга потребно је издвојити укупну суму од 26.900,00 КМ.

СОЦИЈАЛНО-ПЕДАГОШКЕ ЖИВОТНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГРАДИШКА (СПЖЗ)

Смјештај дјеце без родитељског старања или дјеце чији је развој ометен породичним приликама у социјално-педагошке животне заједнице представља облик збрињавања идентичан или сличан збрињавању дјеце у властитим породицама и у животном окружењу у којем су дјеца и раније боравила. О дјечи брину двије старатељске породице које са властитом дјецом живе у два стамбена објекта у Градишци, ул. Арчибалда Рајса бб (насеље Хиподром). Центар тренутно има смјештених дванаесторо дјеце.

Цијена смјештаја дјеце у социјално-педагошке животне заједнице је једнака цијени смјештаја дјеце у Дјечији дом "Рада Врањешевић" у Б. Луци. За смјештај у 2009.годину потребно издвојити средства и износу 79.200,00 КМ.

ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ВАСПИТАЊЕ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ СЛУХА И ГОВОРА БАЊА ЛУКА

У овом Центру су смјештена дјеца која се због врсте и степена развојних сметњи, оштећења слуха и говора, не могу образовати у васпитавати у основним или средњим школама образовног система РС. Због тога су ова дјеца укључена у образовне и друге васпитно-педагошке установе по прилагођеним програмима у којима се тренутно налази троје дјеце.

За њихов боравак током 2009. године потребно је издвојити укупно 18.900,00 КМ.

ДОМ ЗА ДЈЕЦУ И ОМЛАДИНУ ОМЕТЕНУ У РАЗВОЈУ ПРИЈЕДОР

На смјештају у овој установи тренутно се налази 10 корисника. Њихова заштита и боравак су нужни и резултат су њиховог укупног психичког статуса и немогућности боравка у породичном окружењу. Укупни трошкови њиховог смјештаја у 2009.године износиће 74.560,00 КМ.

ЗАВОД ЗА СЛИЈЕПА И СЛАБОВИДНА ЛИЦА ДЕРВЕНТА

Основно образовање у овој установи је обезбјеђено једном дјетету за чији смјештај је потребно издвојити 7.400,00 КМ.

Током 2009.године није планирано смјештање нових корисника.

ЗАВОД ЗА ДЈЕЦУ И ОМЛАДИНУ ПАЗАРИЋ

Завод за дјецу и омладину Пазарић је установа за смјештај ментално недовољно развијенх лица степена умјерене и тешке менталне ометености, непокретним и потпуно овисним о помоћи других лица. За боравак пет лица која се у овој установи налазе већ дуги низ година, у 2009.години потребно је обезбједити 47.520,00 КМ.

Смјештај нових корисника се не планира.

СОЦИЈАЛНО-ГЕРИЈАТРИЈСКИ ЦЕНТАР БАЊА ЛУКА

Социјално-геријатријски центар у Б. Луци врши смјештај и пружа друге услуге и заштиту старим лицима који немају своју породицу или се њени чланови, ако је имају, о њима не могу бринути.

Тренутно је у овом Центру смјештено три таква лица. Током 2009.године не планира се смјештај нових лица.

Укупна средства за њихову заштиту током 2009. године износе 22.600,00 КМ.

ЦЕНТАР "ЗАШТИТИ МЕ" Б. ЛУКА

У овом Центру смјештена су дјеца са сметњама у развоју степена лаке и умјерене менталне ометености . Услуге смјештаја у интернату, радног оспособљавања и образовања током 2008.године користе три корисника.

Тај број се односи и на следећу 2009.годину јер су тек започели процес трогодишњег образовања и оспособљавања.

За смјештај наведеног броја дјеце потребно је издвојити суму од 19.200,00 КМ.

ЗАВОД ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ И ЛИЈЕЧЕЊЕ ДУШЕВНИХ БОЛЕСНИКА "ЈАКЕШ" МОДРИЧА

На лијечењу и смјештају у овој установи налазе се два лица. Социјално-здравствено збрињавање овим лицима је неопходно због природе саме болести и немогућности да се лијечење и брига о задовољавању основних животних потреба врши у породичном окружењу.

Укупна сума од 13.440,00 КМ је потребна за подмирење трошкова њиховог смјештаја.

**ДОМ ПЕНЗИОНЕРА И СТАРИХ
ЛИЦА ПРИЈЕДОР**

У овом Дому налазе се четири корисника.
За њихов боравак је потребно обезбједити суму од 28.800,00 КМ.

**ЗАВОД ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ МЕНТАЛНО
ИНВАЛИДНИХ ЛИЦА "ДРИН" ФОЈНИЦА**

У "Дрину" се налази тренутно на збрињавању осам корисника, те је током 2009.године потребно издвојити укупно 97.000,00 КМ за њихово збрињавање.

**ЗАВОД ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ МЕНТАЛНО
ИНВАЛИДНИХ ЛИЦА "БАКОВИЋИ"
ФОЈНИЦА**

У овом Заводу налази се један корисник за чији смјештај је потребно издвојити суму од 8.700,00 КМ. Смјештај нових корисника се не планира у 2009.године.

"НАШ ДОМ" ТРАВНИК

"Наш дом" Травник на смјештају има једно лице а смјештај нових, током 2009.године, се не планира.

За смјештај једног лица потребно је издвојити суму од 6.700,00 КМ, под условом да не дође до повећања цијене.

**ЗАВОД ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ ЖЕНСКЕ ДЈЕЦЕ
И ОМЛАДИНЕ ВИШЕГРАД**

На смјештају у овом Заводу налазе се три лица. Током 2009.године није планирано смјештање нових корисника јер се процјењује да ће се евентуална потреба моћи ријешити другим алтернативним облицима заштите.

За смјештај и збрињавање ова три корисника потребно је издвојити суму од 22.680,00 КМ.

Табеларни преглед усатнова социјалне заштите и број корисника:

Р/Б	НАЗИВ УСТАНОВЕ	СМЈЕШТЕНО 2008.г.	ПЛАНИРАНО ПОВЕЋАЊЕ	УКУПНО 2009.г.
1.	Дјечији дом «Рада Врањешевих» Б. Лука	9	3	12
2.	Дјечији дом »Кисељак« Зворник	4	-	4
3.	Социјално-педагошке животне заједнице	13	-	13
4.	Центар за образ., васпит. и рехабилитацију слуха и говора	3	-	3
5.	Дом за дјецу и омлад. ометену у развоју Приједор	10	-	10
6.	Завод за слијепа и слабовидна лица "Будућност" Дервента	1	-	1
7.	Завод за дјецу и омладину Пазарић	5	-	5
8.	Социјално-геријатријски центар Б. Лука	3	-	3
9.	Центар "Заштити ме"	3	-	3
10.	Завод за збрињавање и лијеч. хрон. душевних болесника «Јакеш» Модрича	2	-	2
11.	Дом пензионера и старих лица Приједор	4	-	4
12.	Завод за збрињавање мент. инв. лица «Дрин» Фојница	8	-	8
13.	Завод за збрињавање мент. инв. лица «Баковићи» Фојница	1	-	1
14.	«Наш дом» Травник	1	-	1
15.	Завод за заштиту женске дјеце Вишеград	3	-	3
УКУПНО :		73	3	76

На основу наведеног, видљиво је да је у 15 установа социјалне заштите смјештено укупно 73 корисника. Поред овог броја током 2009.године је потребно смјестити још 3 што укупно износи 76 корисника.

Поред редовне цијене утврђене уговором, Центар плаћа и трошкове за њихову обућу и одјећу, лијекове и болничка лијечења које не покрива Фонд здравственог осигурања, школског прибора и уџбеника, трошкове екскурзије и путовања, личних докумената, средства за личну хигијену, као и друге трошкове који се често не могу ни предвидјети. Ови додатни трошкови у просјеку повећавају цијену смјештаја која је обухваћена наведеном сумом за сваку установу.

II СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА - ОСТАЛИ ОБЛИЦИ

2.1. НОВЧАНА ПОМОЋ

Важећи Закон о социјалној заштити као и Закон о измјенама и допунама истог Закона дефинишу категорију корисника овог права. То су:

- лица неспособна за рад која немају властитих прихода и која немају сродника обавезних да их издржавају у складу са одредбама Породичног закона;
- лица која живе у породици која остварује приходе испод нивоа социјалне сигурности утврђене Законом.

Висина ове помоћи до 2007.године износила је 41,00 КМ, а утврђује се Законом. Неспособним за рад се сматрају лица старија од 65 година (мушкарци) и 60 (жене). У смислу истих законских рјешења сматрају се и самохране мајке које имају дјецу млађу од једне године. Неспособност за рад лица изван ових категорија утврђује Комисија.

Како је сума од 41,00 КМ недовољна и није се мијењала четири године, те уважавајући стварне животне трошкове, тренд раста основних прехранбених артикала и других услуга, овај износ је у 2008.год. повећан на 60,00 КМ и исплаћује се месечно по кориснику.

Планира се да ће ово право током 2009. године користити укупно 118 лица.

За ово право потребно је обезбједити суму од 85.000,00 КМ за 2009.годину.

2.2. ЈЕДНОКРАТНЕ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ

Ово је готово најчешћи облик социјалне заштите који се корисницима током године пружа.

Право на једнократну новчану помоћ признаје се лицима:

- којима је усљед посебних околности потребна помоћ,
- која се нађу у стању социјалне потребе због ратних страдања, немогућности запошљавања, претрпљене елементарне непогоде, миграције, репатријације, смрти једног или више чланова породице, дужег лијечења,
- која су отпуштена са издржавања казне затвора.

Висина ове помоћи утврђена је Законом и износи укупно 205,00 КМ на годишњем нивоу. Због веома честих обраћања већег броја грађана за овом врстом помоћи као и реалне финансијске могућности планирана је просјечна сума ове помоћи од 100,00 КМ по кориснику. За 2009.годину не планира се повећање броја корисника.

За ових 500 корисника потребно је обезбједити 50.000,00 КМ.

2.3. ДОДАТАК ЗА ПОМОЋ И ЊЕГУ ДРУГОГ ЛИЦА

Ово право остварују лица:

- са тешким тјелесним и чулним сметњама која не могу без туђе његе да се крећу и задовољавају основне животне потребе,
- ментално ометена са тешком и тежом ометеношћу,
- обољела од аутизма,
- хронично душевно обољела која су потпуно лишена пословне способности.

Услове за остваривање овог права утврђује Стручна комисија именована од стране Начелника општине.

Висина додатка износи 60,00 КМ мјесечно, а повећање наведеног износа на 60,00 КМ је извршено 2008.године, а разлози повећања су идентични као и код права на сталну новчану помоћ који су већ наведени.

Током 2009.године очекује се повећање броја корисника за 5 који ће ово право стећи.

Укупна сума за ово право износи 219.600,00 КМ за 2009.годину.

2.4. СМЈЕШТАЈ У ДРУГУ ПОРОДИЦУ

Право на смјештај у другу породицу могу остварити лица под истим условима као и право на смјештај у установу социјалне заштите. Приликом одлучивања води се рачуна о интересима

корисника (обично се смјештају у сродничке породице), економичности, дужини трајања смјештаја и слично, што намеће потребу за планирањем и стварање услова и за овај вид збрињавања корисника.

Током 2009.године планира се да ће број корисника смјештених у другу породицу износити 23.

Просјечна цијена за ову врсту услуга износи 340,00 КМ по кориснику за 1 мјесец, те је за тај вид збрињавања потребно издвојити суму од 93.000,00 КМ.

2.5. ДОПРИНОС ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ

Допринос за здравствено осигурање Фонду здравственог осигурања се уплаћује за кориснике горе наведених права који здравствено осигурање не остварују по другом основу.

Поред корисника права из области социјалне заштите овај облик осигурања све више захтјевају категорије становништва као што су пољопривредници, радници који су без посла или им предузећа овај облик доприноса не уплаћују, избјегла и расељена лица и слично.

Цијена доприноса износи 27,37 КМ мјесечно за 2009.годину. Како је број корисника у току 2008.године са 165, колико је Програмом усвојено, повећано на 187. За тај број је потребно обезбједити суму од 61.400,00 КМ.

2.6. РАЗВРСТАВАЊЕ ДЈЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ - финансирање рада Комисије

Комисија за разврставање дјеце и омладине ометене у психофизичком развоју именована је од стране Начелника општине и броји 5 чланова. Годишње обави преглед у просјеку 30-оро дјеце која по основу тог статуса стичу одређена права из области социјалне заштите, образовања и слично.

За преглед једног лица сваком члану се исплаћује накнада од 15,00 КМ.

За 2009.годину није предвиђено повећање броја ових лица као ни средства за њен рад у односу на 2008.годину.

2.7. РАД КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ У ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Ова Комисија је такође именована од стране Начелника општине, и чине је три члана. Својим

прегледом утврђује код корисника стање и посљедице на основу којих касније користе право на помоћ и његу другог лица, сталну новчану помоћ, здравствено осигурање, једнократну помоћ и др.

Трошкови прегледа једног корисника за сваког члана износи 15,00 КМ.

За 2009.годину планира се број од 110 корисника који ће поднијети захтјев за остваривање ових права.

За рад ове Комисије је потребно обезбједити укупну суму од 4.950,00 КМ.

2.8. ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА

Цијена превоза ученика који су стављени под старатељство Центар плаћа уплатом Аутопревозу Градишка мјесечне возне карте. Удаљеност мјеста становања до школе су различите тако да се цијена плаћа по испостављеној фактури.

Током 2008.године Центар обезбјеђује средства за овај вид за 4 ученика за које издваја суму од 3.800,00 КМ.

Тај број и сума се планирају и за 2009.годину.

2.9. ПЕРСОНАЛНА АСИСТЕНЦИЈА

Персонална асистенција и помоћ у кући представља вид проширених права из области социјалне заштите који је настао као потреба у тражењу алтернативних мјера и врста помоћи инвалидним лицима, старим и изнемоглим, болесним и због других разлога немоћним да се у потпуности брину и обављају свакодневне животне активности (набавка хране, одржавање личне хигијене, загријавања просторија, набавка лијекова, одлазак љекару и сл.), мјери смјештаја у неку од установа социјалне заштите.

Ову помоћ пружају професионално ангажована лица - чланови Хуманитарне организације "Партнер" Б. Лука са којом је овај Центар потписао Меморандум о разумјевању и сарадњи као и Уговор о пружању услуга.

Примјеном ових докумената планира се да током 2009.године овом врстом помоћи буде обухваћено 10 корисника. За ту намјену потребно је издвојити укупну суму од 24.000,00 КМ.

2.10. ОСТАЛИ ТРОШКОВИ

Остали трошкови обухватају трошкове који се појављују у реализацији остварених основних права и облика из области социјалне заштите према корисницима који су та права остварили. Најчешћи су то трошкови сахрана корисника или

појединаца који немају породицу или сродника који би те трошкове платили, затим трошкови за рјешавање статусних питања и вађење личних докумената, повремена помоћ у одјећи и обући корисника у установама, њиховим превозним трошковима, плаћањем услуга здравствене заштите које нису покривене обавезним видом здравственог осигурања, трошкови екскурзија ученика у домовима, матурских забава и сл.

Процењује се да је за ту сврху потребно издвојити укупно 5.000,00 КМ за 2009.годину.

2.11. КОМИСИЈА ЗА РЈЕШАВАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ

Текуће помоћи физичким лицима је новчана помоћ која се исплаћује лицима која своје потребе нису у стању задовољити основним правима из области социјалне заштите због висине основних права (мале суме) или због чињенице да корисник ове помоћи и не може бити корисник права из области социјалне заштите у ужем смислу које дефинише чл.10 Закона о социјалној заштити.

О висини и начину расподеле ове помоћи одлучује Комисија коју је именовао Начелник општине, а састављена је од 3 члана.

Ова помоћ се исплаћује на захтјев корисника најчешће за скупе и сложене лијечничке прегледе у специјализованим здравственим установама у земљи и иностранству, тешке и сложене операције, отклањање посљедица лошег стамбеног збрињавања или другх веома тешких стања у породици или код појединца.

СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

	ОБЛИЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	Број лица у 2008.г.	Број лица која чекају признав.	Број лица за 2009.г.	Трошкови у 2008.г.	Планирана разлика	Укупно трошкови у 2009.г.
1.	СМЈЕШТАЈ У УСТАНОВЕ СОЦ. ЗАШТИТЕ	73	3	76	466.140,00	93.860,00	560.000,00
2.	НОВЧАНЕ ПОМОЋИ	140	-22	118	100.800,00	- 15.800,00	85.000,00
3.	ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ	500		500	50.000,00		50.000,00
4.	ДОДАТАК ЗА ПОМОЋ И ЊЕГУ ДР. ЛИЦА	300	5	305	216.000,00	3.600,00	219.600,00
5.	СМЈЕШТАЈ У ДРУГУ ПОРОДИЦУ	20	3	23	48.000,00	45.000,00	93.000,00
6.	ДОПРИНОС ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ	165	22	187	54.192,00	7.208,00	61.400,00
7.	ТРОШКОВИ КОМИСИЈЕ ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ ЛИЦА СА СМЕТЊАМА	30	-	30	2.250,00	-	2.250,00
8.	ТРОШКОВИ СТРУЧНЕ КОМИС. ЗА ОЦЈЕНУ РАДНЕ СПОСОБНОСТИ	80	30	110	3.600,00	1.350,00	4.950,00
9.	ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА	10	-6	4	6.000,00	-2.200,00	3.800,00
10.	ИНТЕРВЕНТНИ ПАКЕТИ	-	-	-	5.000,00	-5.000,00	-
11.	ПЕРСОНАЛНА АСИСТЕНЦИЈА (помоћ у кући)		10	10		24.000,00	24.000,00
12.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ (сахране корис., документи и др.)				6.000,00	-1.000,00	5.000,00
13.	ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ - КОМИСИЈА				50.000,00		50.000,00
	УК. ТРОШКОВИ ЗА ОБЛИКЕ СОЦ. ЗАШТИТЕ	1.318	45	1.363	1.007.982,00	151.018,00	1.159.000,00

План финансирања програма социјалне заштите:

1. Средства из буџета СО-е за облике соц. заштите..... **1,023.000,00 КМ,**
2. Средства из буџета СО-е за текуће помоћи..... **50.000,00 КМ,**
3. Ванредни приходи Центра..... **86.000,00 КМ**

Укупни приходи за трошкове социјалне заштите (1 + 2 + 3): 1.159.000,00 КМ

Реализација Програма социјалне заштите највећим дијелом финансираће се из Буџета општине Градишка. Од укупно планираних средстава за финансирање Центра за социјални рад у 2009.год, (1,611.800,00 КМ) за финансирање Програма социјалне заштите издвојиће се **1,023.000,00КМ**

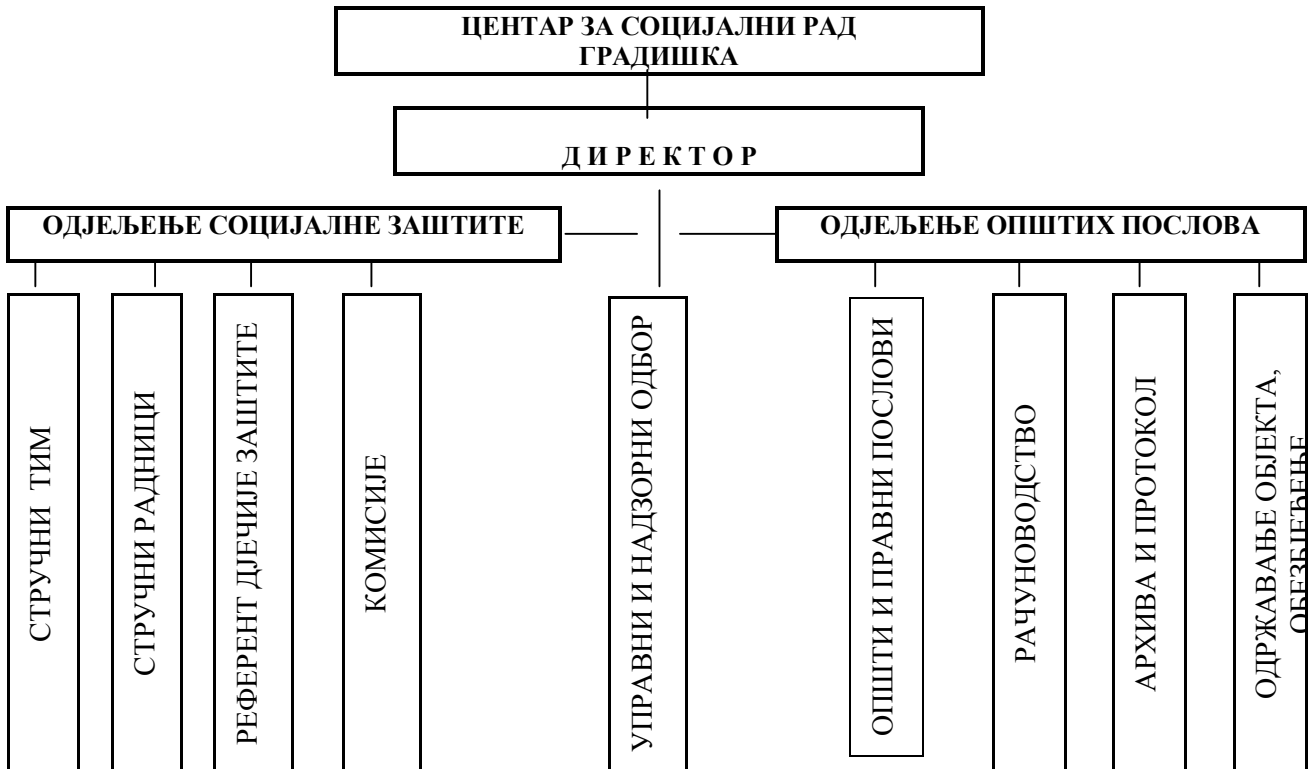
Ванредни приходи Центра:

- приходи од пензија штићеника.....26.500,00 КМ,
- суфинансирање сродника за смјештај.....10.000,00 КМ,
- услуге социјалног рада по одлуци.....20.500,00 КМ.
- приходи Минист. здравља и соц. заштите.....22.000,00 КМ
- приходи Јавног фонда за дјеч. заштиту.....7.000,00 КМ

1. Ванредни приходи УКУПНО: **86.000,00 КМ**

III ДЈЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА

Наведена права, облике и мјере социјалне заштите овај Центар планира реализирати са бројем запослених који је већ наведен и у организационој структури која је приказана на слиједећи начин:



Врсте трошкова, опреме и материјала за укупну реализацију дјелатности Центра су такође приказани у табели у прилогу:

	О П И С	ИЗНОС У КМ
1	БРУТО ПЛАТЕ И НАКНАДЕ ЗА 20 РАДНИКА	339.000,00
1.1	НЕТО ПЛАТЕ И НАКНАДЕ	222.000,00
1.2	ПОРЕЗИ НА ПЛАТЕ И НАКНАДЕ	22.000,00
1.3	ДОПРИНОСИ НА ПЛАТЕ И НАКНАДЕ	95.000,00
2.	БРУТО НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (нето накнаде + доприноси и порези на накнаде)	92.000,00
3.	ПОР. И ДОПР. НА ОСТАЛА ЛИЧНА ПРИМАЊА	43.000,00
3.1	ПОРЕЗИ НА ОСТАЛА ЛИЧНА ПРИМАЊА	9.000,00
3.2	ДОПРИНОСИ НА ОСТАЛА ЛИЧНА ПРИМАЊА	33.000,00
4.	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И УСЛУГА	56.300,00
4.1	- ПУТНИ ТРОШКОВИ	4.300,00
4.2	- ТРОШКОВИ ЕНЕРГИЈЕ	13.000,00
4.3	- ТРОШКОВИ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА	16.000,00
4.4	- НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА	4.500,00
4.5	- ТРОШКОВИ ЗА УСЛУГА ПРЕВОЗА	4.000,00
4.6	- ТРОШКОВИ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА	3.100,00
4.7	- ТРОШКОВИ ОСИГ. И БАНК. УСЛУГА	3.600,00
4.8	- УГОВОРЕНЕ УСЛУГЕ	7.800,00
5.9	- ГРАНТОВИ НЕПРОФИТНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.000,00
6.	ТЕКУЋИ ИЗДАЦИ	5.500,00
6.1	- НАБАВКА ОПРЕМЕ	2.500,00
6.2	- РЕКОНСТР. И ИНВЕСТИЦ. ОДРЖАВАЊЕ	3.000,00
	УКУПНО ДЈЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА	538.800,00

3.1. БРУТО ПЛАТЕ И НАКНАДЕ

Током 2008.године број запослених у Центру није мијењан у односу на 2007. годину.

Постојећи број запослених још увијек не задовољава обим и сложеност послова те надлежности које Центар има. У правцу превазилажења постојеће ситуације и праћења повећања броја захтјева као и самог броја корисника, потребно је у наредном периоду повећавати број стручних радника (социјалних радника, психолога, дефектолога) јер ће овакав тренд засигурно бити и у наредним годинама.

Обзиром на још увијек недовољна издвајања и ограничене могућности буџетских средстава, повећање броја радника није предвиђено без обзира на њихову објективну потребу. Из тих разлога током 2009.године планиран је пријем једног радника.

За постојећи број запослених није планирано повећање личних доходака. Накнаде запосленим радницима планиране су у складу са Правилником о платама радника

3.2. НАБАВКА ОПРЕМЕ

Центар је у последње вријеме, а нарочито током 2007.године у значајној мјери обновио или је набавио нову опрему. Прије свега, то је набавка новог путничког возила, рачунара, штампача, фотокопирног апарата, дијелова намјештаја, инвентара и друго.

Раније набављена опрема још у потпуности није замјењена па је потребно то урадити у 2009.години. План замјене се односи на један рачунар због дотрајалости.

Осим наведене, током године ће бити потребно набавити и одређену ситну опрему (за одржавање дворишта и зелене површине у СПЖЗ нужно је обезбједити алат за кошење траве као и други ситни вртни алат и опрему).

За ову врсту потрошње потребно је издвојити суму од 2.500,00 КМ.

3.3. ИНВЕСТИЦИЈЕ

Центар је смјештен у пословно-стамбену зграду у улици Козарских устаника бб у приземљу док су на спратовима изнад пословних просторија приватни станovi.

Због дотрајалих инсталација водовода и канализације често са спратова цури вода те уништава таванске облоге, зидове и друге вриједности у просторијама Центра.

Због тога се дотрајале стропне облоге морају поправљати или у потпуности промијенити.

Фарбање столарије је дио редовног одржавања квалитета и функционалности укупног објекта и службених просторија.

Обзиром да ови радови нису обављени у 2008.години због недостатка средстава и потребно је да се то обави у 2009.години.

Објекти СПЖЗ морају се опремити адекватним противпожарним апаратима, цријевима за воду и одговарајућим млазницама што произилази из Закона о заштити од пожара Републике Српске и Плана мјера о заштити од пожара која је урађена и налаже ову набавку.

Обезбјеђивањем средстава за инвестиционе захвате побољшаће се укупни услови рада запослених, корисника (дјеце која су смјештена у СПЖЗ), старатеља и сарадника Центра као и његов укупан значај као институције од значаја за јавни интерес грађана.

За ову сврху потребно је издвојити укупну суму од 3.000,00 КМ.

IV ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

4.1. Праћење, истраживање, проучавање проблема и узрока социјалних потреба грађана је сталан континуиран процес тако да ће бити настављен и у 2009.години.

4.2. Израда и доношење превентивних програма у циљу смањења малољетничке делинквенције, болести овисности, насиља у продици, проституције, просјачења и сл. су такође активности које ће се проводити током 2009.године.

4.3. Јачање партнерства са владиним институцијама (полиција, школе, судство, тужилаштво, здравствене организације, локална управа) су услов за ефикасну и успјешну реализацију свих програмских садржаја, па ће то свакако бити један од приоритета у раду Центра.

4.4. Сарадња и имплементација пројеката са међународним организацијама (ЦЕСВИ, ДЕЗА, ФИЦЕ) током 2007.године је формално завршена. Међутим, потреба за активностима ове врсте и даље постоји. Због тога ће током 2009.године бити нужно пронаћи нове облике сарадње са постојећим или новим партнерима, утврдити заједничке интересе и стратегију за идентификацију интересних група, утврђивање заједничких циљева и слично.

Током 2009.године стратегија и активности ће свакако бити усмјерене на већ идентификоване групе (дјеца без родитељског старања, лица са посебним потребама, инвалиди, ризичне и друштвено маргинализоване групе, сиромашни, болесни и сл.) као и на оне којима до сада није довољно поклањана пажња, њиховом статусу и потребама. То је свакако популација у старијем животном добу која нема сродника, материјалних средстава за живот, као ни довољно друштвене бриге о њиховом свакодневним животним потребама.

Изградња "мреже" за подршку овој популацији је потреба као и свака друга као нпр. мрежа здравствених институција и услуга, могућност друштвеног ангажовања, удруживања и слично. Носилац развоја "мреже" за подршку ће у зависности од подршке партнера бити Центар а "мрежу" треба да чине удружења грађана, јавне службе, невладине организације, волонтери, чланови породица и други.

Овде свакако треба нагласити потребу увођења нових облика заштите као што су "персонална асистенција и помоћ у кући". Циљ и сврха увођења ових права и облика заштите има своје економско оправдање јер се услуга пружа у властитом животном окружењу корисника (стану, кући) од стране професионално ангажованих лица, хумано је јер се корисник не издваја из животне средине, те функционална због чињенице да корисник бира вријеме и врсту услуге која му је потребна.

4.5. Судјеловање на семинарима, округлим столовима, стручној едукацији, као и размјена искустава из научних области социјалне заштите, права, психологије, криминологије, те других комплементарних наука, су од великог значаја за квалитетно обављање основне дјелатности. Због тих разлога ће се и даље наставити овај облик активности.

4.6. Умрежавање Центра у информациони систем са владиним, невладиним институцијама, као и грађанима, су услов за пружање бржих и квалитетнијих услуга и остваривање права категорија корисника. На тај начин би се избјегле дуготрајне процедуре и прикупљање доказа због којих корисници пролазе сложену и компликовану процедуру.

4.7. Израда Програма са проширеним облицима и правима из области социјалне заштите ће бити нужност јер постоје стварне потребе корисника

које до сада нису прихваћене. Свакако треба овим програмима обухватити кориснике који нису обухваћени редовним облицима или правима из области социјалног збрињавања. Међу осталим треба навести само неке:

- помоћ и нега старих лица у кући, што је већ раније наведено,
- помоћ у рјешавању проблема одласка љекару, подјела терапије, вађење налаза,
- превијања, давање ињекција и сл.
- помоћ у набавци и достави хране,
- помоћ у обављању кућних послова (ложење ватре, спремање огрева, набавка пећи),
- помоћ у остваривању права код других органа (плаћање услуга и комуналних и других режијских трошкова средствима корисника),
- ванинституционални смјештај и слично.

4.8. Средства и опрему је потребно редовно одржавати, дотрајалу замјенити а објекат функционалније користити. Проширење дјеловања кроз редовне и ванредне облике финансирања а за одређене конкретне случајеве и донаторска финансирања.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

I ПРИХОДИ.....1.697.800,00 КМ

1. Средства из Буџета СО-е.....1.611.800,00 КМ,
2. Ванредни приходи.....86.000,00 КМ,

II РАСХОДИ.....1.697.800,00 КМ

1. Укупнитрошковисоцијалнезаштите..1.159.000,00 КМ,
2. Укупни трошкови дјелатности Центра.538.800,00 КМ.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број 8/05 и 4/08), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 26.12.2008. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о усвајању Програма помоћи избјеглим, расељеним лицима и повратницима у општини Градишка за 2009. годину

I

Усваја се Програм помоћи избјеглим, расељеним лицима и повратницима у општини Градишка за 2009. годину

II

Програм из предходне тачке саставни је дио ове Одлуке

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-233/08
Дана:26.12.2008.године
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

П Р О Г Р А М

ПОМОЋИ ИЗБЈЕГЛИМ, РАСЕЉЕНИМ ЛИЦИМА И ПОВРАТНИЦИМА У ОПШТИНИ ГРАДИШКА ЗА 2009. ГОДИНУ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Настављајући активну улогу у рјешавању проблема избјеглица, расељених лица и повратника у 2009. години, основне програмске активности и циљеви у сарадњи са Министарством за избјеглице и расељена лица РС, и осталим субјектима, биће наставак рјешавања статусних питања, затим обезбјеђење "крова над главом"

кроз обнову и реконструкцију порушеног стамбеног фонда, обезбјеђење алтернативног смјештаја за породице које на то имају право, трајно збрињавање лица из алтернативног смјештаја, те обезбјеђење реинтеграције кроз заштиту људских права и стимулацију одрживости повратка у складу са могућностима.

Реализацијом овако постављених програмских задатака у 2009. години остварује се даљи помак у рјешавању проблема избјеглица, расељених лица и повратника.

Основ за израду Програма рјешавања проблема ове популације у општини Градишка за 2009. годину су постојећи статистички показатељи који се односе на ову проблематику, задани правни основ, стратешка одређења утврђена на нивоу БиХ и РС, те расположива финансијска средства за имплементацију програмских активности на свим нивоима.

Уз рјешавање проблема избјеглих и расељених лица и повратника, све више су присутни и социјални проблеми домицилног становништва који су се нагомилали и усложнили, и чијем се рјешавању такође мора посветити посебна планска пажња.

ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПРОГРАМА РЈЕШАВАЊА ПРОБЛЕМА ИЗБЈЕГЛИЦА, РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА И ПОВРАТНИКА ЗА 2009. ГОДИНУ

1.1. Оквири за израду програма за 2009. годину

Полазиште основних елемената Програма рјешавања питања избјеглица, расељених лица и повратника било је у законским оквирима који дефинишу предметну област, те посебно стање на терену и евиденцијама које постоје о том стању.

При изради Програма нису се могли користити подаци ресорних министарстава РС и БиХ, као и сазнања о активностима међународне заједнице и НВО, јер са предметним подацима, они ће располагати тек концем 2008. године и у првом кварталу 2009. године.

1.2. Имовинско-правни оквири

Завршетком имплементације имовинских закона на подручју Општине Градишка, створени су правни оквири за реинтеграцију повратника у општину Градишка. Ова активност одвија се доста добро уз помоћ ресорног министарства РС, општине, као и федералног министарства.

Међутим, и даље постоји проблем интеграције избјеглих и расељених лица, с обзиром да има још доста случајева нерјешених стамбених проблема. Они су рјешили да остану на подручју Општине Градишка, пошто су им у већини случајева у ранијем мјесту боравка куће девастиране и порушене, а овдје станују у алтернативном смјештају, алтернативном закупу или баракама, односно дјелимично завршеним објектима. До сада утрошена средства дјелимично су ријешила стамбене проблеме, али су била недовољна у односу на постојеће потребе.

1.3. Носиоци реализације програма

Послови на реализацији програма су у оквиру Одјељења за друштвене дјелатности, с тим што на овом проблему ради и Агенција за локални развој Градишка, Влада Републике Српске са својим министарствима, Савјет Министара Босне и Херцеговине, НВО, уз помоћ међународних хуманитарних организација, влада и градова пријатељских земаља.

У текућој години кренуо је и допринос од “Фонда за повратак” који је формиран на нивоу БиХ при Министарству за људска права, са регионалним одјељењем у Бања Луци, и то за санацију ратом оштећених објеката повратника, одрживи повратак и развој цивилног друштва.

1.4. Основни показатељи извјештаја за 2008. годину

Досадашњом континуираном акцијом евидентирања породица из групе избјеглица, расељених лица и повратника у смислу евидентирања њихових потреба везаних за смјештај, дошло се до података да ће концем 2008. године бити пријављено око 1300 домаћинстава, од чега 540 домаћинстава расељених лица, 160 домаћинстава избјеглих лица, 460 домаћинстава повратника, те 140 домаћинстава домицилних лица чија је имовина оштећена у току рата, дјелимично или потпуно.

Нормално, највеће потребе су исказане за грађевинским материјалом, односно 1020 породица, исказало је потребу за санацију девастираних објеката, доградњу започетог, као и потребу у виду столарије или санитарне опреме. Из категорије избјеглица и расељених лица 120 породица је исказало потребу за грађевинским земљиштем, а трајни смјештај је потребан за око 90 породица, док се за подмирење осталих потреба пријавило 60 породица.

И даље је присутна велика потреба за закупом у виду алтернативног смјештаја породица, које до данас ни на какав начин не могу ријешити питање смјештаја, у ствари које остају локалној заједници као стална брига.

Општина Градишка је у току 2008. године плаћала алтернативни смјештај за 20 породица, а Министарство за избјегла и расељена лица РС за 98 породица. Проблем је и недостатак средстава у Министарству РС, па се закупнина чека по више мјесеци, што подстанарима компликује однос са станодавцима и поново општину укључује у рјешавање проблема. Но, тренутно се води активност на распуштању колективних центара, типа алтернативног смјештаја, а на подручју општине Градишка егзистирају три таква објекта.

ОСНОВНЕ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА

2.1. Основни стратешки циљеви

У 2009. години потребно је урадити следеће:

1. Наставак ажурирања информација о угроженим категоријама становништва из редова избјеглица, расељених лица, повратника и домицилног становништва, ради добијања праве слике о њиховим проблемима и то у сарадњи са ОМИ Бања Лука, мјесним заједницама, НВО и др,
2. Изучавање могућности за стављање у промет плацева за изградњу индивидуалних стамбених објеката избјеглим, расељеним лицима и повратницима,
3. Додјела грађевинског материјала,
4. Рјешавање инфраструктурних проблема у зонама интензивног останка и интензивног повратка уз помоћ средстава Министарства за избјеглице и расељена лица РС и Фонда за повратак,
5. Наставак рјешавања проблема локалитета Ровине (довршетак стамбених објеката и рјешавање инфраструктурних проблема),
6. Поправка девастираних кућа повратника, у сарадњи са Министарством за људска права и др.,
7. Обезбјеђење квалитетнијих услова становања домицилног становништва и у складу са могућностима рјешавање и других проблема,
8. Постепено укључивање са надлежним органима у рјешавање проблема одрживости избјеглих, расељених лица, повратника и домицилног становништва

2.2. Финансијски оквири у 2009. години

Најважнији оквир за рјешавање проблема избјеглица, расељених лица и повратника је Буџет општине Градишка за 2009. годину, као и помоћ Министарства за избјеглице и расељена лица РС, те Фонда за повратак на нивоу БиХ. У буџету општине је за ову намјену предвиђено око 100.000,00 КМ, а колико ће бити средстава из других извора знаће се у првом тромјесечју наредне године, када остали субјекти праве своје планове и програме.

Горе наведена средства орјентационо би требала бити утрошена за:

-Алтернативни смјештај око	36.000,00 КМ,
-, За помоћ у грађевинском материјалу око	50.000,00 КМ
-За прикључак стамбених објеката на електро и водоводну мрежу, и око	10.000,00 КМ,
-Остале потребе око	4.000,00 КМ.

ПРОЈЕКТИ КОЈИ ЋЕ ПОБОЉШАТИ РЈЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА ИЗБЈЕГЛИЦА, РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА И ПОВРАТНИКА

3.1. Пројекти финансирани из Буџета општине

3.1.1. Алтернативни смјештај

Током 2008. године су функционисали смјештајни капацитети за алтернативни смјештај у:

- а) дому културе у Ровинама (дјелимично), јер је дио простора ослобођен за потребе Мјесне заједнице Ровине;
- б) Старој школи у Ламинцима (уговор о кориштењу продужен на неодређено вријеме);
- ц) Управној згради 33 Градишка у Петровом селу (мјесечни закуп и трошкове електричне енергије плаћа Министарство за избјеглица и расељена лица РС);

Наведени смјештајни капацитети ће се распуштати у 2009. години, тако да је потребно изучити могућност изградње стамбеног простора за лица која морају напустити објекте алтернативног смјештаја, јер су то најтежи социјални случајеви, као и за друга лица која немају изгледа да сами рјеше свој стамбени проблем.

Ово због тога, што је током интензивног завршавања рјешавања имовинско-правних захтјева створен низ обавеза давања закупнина за алтернативни смјештај, које треба реализовати и у 2009. години. Предметна обавеза се на неки начин дијели са Министарством за избјеглица и расељена

лица РС, а њена квантификација ће се знати послије завршетка распуштања колективних центара као и доношења плана активности за идућу годину на нивоу ресорног министарства.

3.1.2. Плацеви за избјеглица и расељена лица и повратнике

Велики број захтјева за плацевима намеће потребу изучавања могућности за стављање у промет плацева, сходно новим законским прописима из области грађевинског и пољопривредног земљишта, због велике потражње за плацевима од стране избјеглог и расељеног становништва.

Везано за овај проблем треба наставити ревизију додјелених плацева, нарочито гдје се не граде стамбени објекти, и њих укључити у промет и тако умањити потребу за грађевинским земљиштем.

3.2. Очекивани пројекти

3.2.1. "CARDS 2003"

Циљ програма је био одрживи повратак избјеглих и расељених лица у БиХ, првенствено кроз оправку стамбених објеката, што је завршено на Општини Градишка, те изградња локалних капацитета (цивилно друштво).

Из предметног програма настављена је сарадња са НВО младих у смислу едукације у погледу samozapoшљавања односно како да млади дођу до властитог радног мјеста, путем развијања малих бизниса, гдје би "CESVI" помогао и кредитним средствима, нормално уз сарадњу са локалним властима.

3.2.2. МИНИСТАРСТВО ЗА ИЗБЈЕГЛА И РАСЕЉЕНА ЛИЦА РС

Већ неколико година добијају се средства у грађевинско-занатском материјалу од стране Министарства за избјеглице и расељена лица, за оправку девастираних стамбених објеката повратника, па се помоћ очекује и за наредну годину, јер су захтјеви за ову популацију, као и за становништво које је одлучило да живи у Општини Градишка, као и оно које се третира као флотери, правовремено достављени ресорном министарству, уз стално ажурирање.

Поред оправке стамбених објеката, ресорно министарство значајно помаже и у изградњи инфраструктуре у повратничким насељима, као и у

зонама интензивног останка, што се очекује и у наредној години.

Поред очекиваних средстава од Министарства за избјегла и расељена лица РС, очекују се и средства из Фонда за повратак на нивоу БиХ. Међутим, ови подаци у смислу квантификације биће извјесни тек почетком идуће године, јер се тада код горе наведеног субјекта усвајају планови за наредну годину.

3.2.3. Пројекти које финансира Федерално министарство за избјегла и расељена лица и повратнике

Од горе наведеног министарства очекује се помоћ за изградњу и адаптацију око 20 стамбених објеката повратника у Општину Градишка, који су кроз међусобну сарадњу већ презентирани, с тим што се очекује и помоћ за одрживост оним породицама којима се граде или санирају стамбени објекти. Потребне за економском активношћу су прослијеђене Федералном министарству, а снимљене су по мјесним заједницама. Овом помоћи рјешавају се најтежи социјални случајеви који су и на евиденцији Центра за социјални рад.

3.2.4. Остали пројекти који ће се финансирати ако се изнађу финансијска средства

У насељу Ровине потребно је наставити са активностима помоћи избјеглицима, расељеним лицима и повратницима, знајући прије свега да су тамо смјештене изузетно социјално тешко угрожене породице. Посебно на чему се треба максимално ангажовати је изналажење могућности за наставак активности на изградњи и довршењу индивидуалних стамбених објеката, затим изградњу путева, водовода, изналажењу нових простора за изградњу стамбених објеката и др.

3.2.5. Повратничка насеља Орахова, Дубраве, Лисковац, Липовача, Обрадовац, Чатрња, Ровине, Долина и градске мјесне заједнице

Сматра се да и даље треба изналазити кроз пројекте међународне заједнице, али и одговарајућих ресорних министарстава РС и БиХ могућности реализације пројеката и реконструкције и изградње инфраструктуре у зонама интензивног повратка.

То се прије свега односи на проблеме заштите водоизворишта, завршетак канализације у Орахови, Мањуревима, Липовачи, Обрадовцу, изградњу водоводне мреже у Лисковцу и Б.

Ламинцима, али и на проблеме струје, затим санацију путева у оним мјесним заједницама, гдје то до сад није урађено.

Поред проблема инфраструктуре, потребно је постепено укључивање и у рјешавање питања економске одрживости повратника, избјеглих и расељених лица, кроз неке видове запошљавања и стварања дохотка (пољопривреда, занатство и др).

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 17. Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 96/05) и члана 17. и 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05 и 4/08), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 26.12.2008. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о платама функционера општине Градишка

Члан 1.

Одлуком о платама функционера општине Градишка регулише се висина плате Начелника општине, Замјеника Начелника општине, Предсједника Скупштине општине и Потпредсједника Скупштине општине (у даљем тексту: функционери).

Члан 2.

Функционери су у радном односу у Општини и имају права и дужности у складу са Законом и Статутом.

Изузетно, Потпредсједник Скупштине општине може функцију обављати волонтерски.

Члан 3.

Плата функционера утврђује се у зависности од просјечне плате запослених у Административној служби општине за протеклу годину и то:

-Начелнику општине у висини 3 просјечне плате,

-Замјенику начелника општине у висини 2,3 просјечне плате.

-Предсједнику Скупштине општине у висини 2,6 просјечних плата,

-Потпредсједнику скупштине општине у висини 2,2 просјечне плате.

На основу критеријума броја становника у јединици локалне самоуправе плата Начелника општине увећава се за 10%.

За функционере у радном односу у Општини плата утврђена овим чланом увећава се за 0,5 % за сваку навршену годину радног стажа.

Рјешење о висини плате у складу са предходним ставом доноси Начелник општине.

Члан 4.

Предсједнику Скупштине општине и Потпредсједнику Скупштине општине у плати, односно накнади, садржана је и одборничка накнада утврђена посебном одлуком.

Члан 5.

Функционери у радном односу у Општини имају право на исплату накнада на терет материјалних трошкова пословања као и запослени у Административној служби општине.

Члан 6.

Функционер- волонтер има право на накнаду у износу 70% основне плате која би му припадала по овој одлуци да је у радном односу у Општини.

Члан 7.

Плата функционера се на почетку сваке текуће године усклађује са просјеком плате запослених у Административној служби општине за протеклу годину.

Члан 8.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о статусу и платама функционера општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 2/05)

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-022-228/08

Дана:26.12.2008.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 17. и 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05 и 4/08) и члана 10. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 11/05 и 9/07), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 26.12.2008. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о измјенама Одлуке о накнадама одборницима Скупштине општине Градишка

Члан 1.

У Одлуци о накнадама одборницима Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 2/05 и 3/07) у члану 2. став 1. и став 2. мјењају се и гласе:

„Одборницима у Скупштини општине Градишка припада одборничка накнада у мјесечном износу од 600,00 КМ.

За рад у сталним и повременим радним тијелима Скупштине општине одборници имају право на накнаду и то највише за једну сједницу једног радног тијела у мјесецу, у износу од 30,00 КМ“

Члан 2.

У члану 5. став 1. иза ријечи „накнада“ додају се ријечи „и накнада за рад у радним ријелима Скупштине општине“.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“ и примјењиваће се од 1. јануара 2009. године.

Број:01-022-243/08

Дана:26.12.2008.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03), члана 121. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 17. и 21. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 8/05 и 4/08), Скупштине општине Градишка на сједници одржаној 26.12.2008.године д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за избор секретара Скупштине општине Градишка по расписаном јавном конкурс

1. Именује се Комисија за избор секретара Скупштине општине Градишка по расписаном јавном конкурс у саставу:

- Жељко Дамјановић предсједник,
- Милан Сладојевић члан,
- Рушид Мисимовић члан,
- Никола Поњевић члан,
- Недељко Белина члан.

2. Комисија има задатак да размотри пријаве на конкурс, утврди који кандидати испуњавају услове конкурса, обави интервју са кандидатима и утврди редосљед кандидата на основу стручних способности.

3. Административно-техничке послове, за потребе Комисије, обављаће виши стручни сарадник за персоналне послове Административне службе општине Градишка.

4. Комисија престаје са радом даном избора кандидата на упражњену позицију.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-229/08
Дана:26.12.2008.године
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04,42/05 и 118/05) и члана 17. и 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 8/05 и 4/08), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 26.12.2008. године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрешењу замјеника Начелника општине

1.ЉУБИМКО ЧАКАЉ, дипломирани инжењер машинства из Градишке, разрјешава се дужности замјеника Начелника општине Градишка због истека мандата

2.О извршењу овог рјешења стараће се Начелник општине

3.Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-111-102/08
Дана:26.12.2008.године
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 35. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04,42/05 и 118/05) и 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 8/05 и 4/08), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 26.12.2008. године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрешењу начелника Одјељења за финансије Административне службе општине Градишка

1.МИЛЕНКО ПАВЛОВИЋ, дипломирани економиста из Градишке, разрјешава се дужности начелника Одјељења за финансије Административне службе општине Градишка, због истека мандата

2.О извршењу овог рјешења стараће се Начелник општине

3.Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-111-103/08
Дана:26.12.2008.године
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 35. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04,42/05 и 118/05) и 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 8/05 и 4/08), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 26.12.2008. године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрешењу начелника Одјељења за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове
Административне службе општине Градишка

1.ХАЗИМ РАКОВИЋ, дипломирани економиста из Градишке, разрјешава се дужности начелника Одјељења за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове Административне службе општине Градишка, због истека мандата

2.О извршењу овог рјешења стараће се Начелник општине

3.Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-111-104/08
Дана:26.12.2008.године
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 35. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04,42/05 и 118/05) и 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 8/05 и 4/08), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 26.12.2008. године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрешењу начелника Одјељења за инспекције
Административне службе општине Градишка

1.ГОРАН СЕМБЕР, дипломирани економиста из Градишке, разрјешава се дужности начелника Одјељења за инспекције Административне службе општине Градишка, због истека мандата

2.О извршењу овог рјешења стараће се Начелник општине

3.Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-111-105/08
Дана:26.12.2008.године
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 35. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04,42/05 и 118/05) и 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 8/05 и 4/08), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 26.12.2008. године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрешењу начелника Одјељења за привреду
Административне службе општине Градишка

1.ДУШАН МАЛЕШЕВИЋ, професор из Градишке, разрјешава се дужности начелника Одјељења за привреду Административне службе општине Градишка, због истека мандата

2.О извршењу овог рјешења стараће се Начелник општине

3.Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-111-104/08

Дана:26.12.2008.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 35. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04,42/05 и 118/05) и 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 8/05 и 4/08), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 26.12.2008. године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрешењу начелника Одјелења за друштвене дјелатности

Административне службе општине Градишка

1.БРАНКО БЈЕЛОВУК, професор из Градишке, разрјешава се дужности начелника Одјелења за друштвене дјелатности Административне службе општине Градишка, због истека мандата

2.О извршењу овог рјешења стараће се Начелник општине

3.Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-111-107/08

Дана:26.12.2008.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 35. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04,42/05 и 118/05) и 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 8/05 и 4/08), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 26.12.2008. године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрешењу начелника Одјелења за општу управу

Административне службе општине Градишка

1.ВЛАДО СЛАДОЈЕВИЋ, дипломирани правник из Градишке, разрјешава се дужности начелника Одјелења за општу управу Административне службе општине Градишка, због истека мандата

2.О извршењу овог рјешења стараће се Начелник општине

3.Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-111-108/08

Дана:26.12.2008.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 35. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04,42/05 и 118/05) и 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 8/05 и 4/08), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 26.12.2008. године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрешењу начелника Одјелења за борачко-инвалидску заштиту

Административне службе општине Градишка

1.ЖЕЉКО ДАМЈАНОВИЋ, дипломирани правник из Градишке, разрјешава се дужности начелника Одјелења за борачко-инвалидску заштиту Административне службе општине Градишка, због истека мандата

2.О извршењу овог рјешења стараће се Начелник општине

3.Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-111-107/08

Дана:26.12.2008.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03), члана 35. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04,42/05 и 118/05) и 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 8/05 и 4/08), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 26.12.2008. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовану в.д. начелника Одјељења за финансије
Административне службе општине Градишка**

1.НАДА ГЛУВИЋ, дипломирани економиста из Градишке, именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за финансије Административне службе општине Градишка.

2.Именовање из тачке 1. врши се до окончања поступка именовања по јавном конкурс

3.Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-111-110/08
Дана:26.12.2008.године
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03), члана 35. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04,42/05 и 118/05) и 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 8/05 и 4/08), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 26.12.2008. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовану в.д. начелника Одјељења за урбанизам грађење, комуналне и стамбене послове
Административне службе општине Градишка**

1.ХАЗИМ РАКОВИЋ, дипломирани економиста из Градишке, именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове Административне службе општине Градишка.

2.Именовање из тачке 1. врши се до окончања поступка именовања по јавном конкурс

3.Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-111-111/08
Дана:26.12.2008.године
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03), члана 35. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04,42/05 и 118/05) и 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 8/05 и 4/08), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 26.12.2008. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовану в.д. начелника Одјељења за инспекције
Административне службе општине Градишка**

1.ГОРАН СЕМБЕР, дипломирани економиста из Градишке, именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за инспекције Административне службе општине Градишка.

2.Именовање из тачке 1. врши се до окончања поступка именовања по јавном конкурс

3.Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-111-112/08
Дана:26.12.2008.године
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03), члана 35. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04,42/05 и 118/05) и 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 8/05 и 4/08), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 26.12.2008. године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању в.д. начелника Одјељења за привреду
Административне службе општине Градишка**

1.МИЛАН СЛАДОЈЕВИЋ, дипломирани правник из Градишке, Именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду Административне службе општине Градишка, због истека мандата

2.Именовање из тачке 1. врши се до окончања поступка именовања по јавном конкурс

3.Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-111-113/08
Дана:26.12.2008.године
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03), члана 35. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04,42/05 и 118/05) и 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 8/05 и 4/08), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 26.12.2008. године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању в.д. начелника Одјељења за друштвене дјелатности
Административне службе општине Градишка**

1.БРАНКО БЈЕЛОВУК, професор из Градишке, именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за друштвене дјелатности Административне службе општине Градишка.

2.Именовање из тачке 1. врши се до окончања поступка именовања по јавном конкурс

3.Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-111-114/08
Дана:26.12.2008.године
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03), члана 35. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04,42/05 и 118/05) и 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 8/05 и 4/08), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 26.12.2008. године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању в.д. начелника Одјељења за општу управу
Административне службе општине Градишка**

1.ВЛАДО СЛАДОЈЕВИЋ, дипломирани правник из Градишке, именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу Административне службе општине Градишка.

2.Именовање из тачке 1. врши се до окончања поступка именовања по јавном конкурс

3.Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-111-115/08
Дана:26.12.2008.године
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03), члана 35. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04,42/05 и 118/05) и 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 8/05 и 4/08), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 26.12.2008. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању в.д. начелника Одјељења за
борачко-инвалидску заштиту
Административне службе општине Градишка**

1.ЖЕЉКО ДАМЈАНОВИЋ, дипломирани правник из Градишке, именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту Административне службе општине Градишка.

2.Именовање из тачке 1. врши се до окончања поступка именовања по јавном конкурс

3.Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-111-116/08
Дана:26.12.2008.године
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 17. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број 8/05 и 4/08) и чланова 99. и 106. Пословника о раду Скупштине општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка " број 11/05 и 9/07), а након разматрања Извјештаја о ревизији финансијских извјештаја општине Градишка за период 01.01. – 31.12. 2007. године и Плана активности и мјера на отклањању недостатака по ревизији финансијских извјештаја за 2007. годину, Скупштина општине Градишка на 3. редовној сједници одржаној 26.12. 2008.године, донијела је слиједеће

З А К Љ У Ч К Е

1. Скупштина општине Градишка прихвата Извјештај о ревизији финансијских извјештаја општине градишка за 2007. годину, који је доставила Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске.

2. Скупштина општине подржава План активности и мјера Начелника општине на отклањању недостатака уочених у Извјештају о ревизији финансијских извјештаја општине Градишка за 2007. годину.

3. Скупштина општине тражи од Начелника општине да у складу са утврђеном динамиком реализације Плана активности и мјера на отклањању недостатака по ревизији финансијских извјештаја за 2007. годину, Скупштину општине редовно информише о реализацији Плана.

3. Закључци ступају на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-013-9/08
Дана:26.12.2008.године
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 40. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05) и чланова 28. и 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05 и 4/08) Начелник општине Градишка дана 18.12.2008.године, доноси

ПЛАН АКТИВНОСТИ И МЈЕРА НА ОТКЛАЊАЊУ НЕДОСТАТКА ПО РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЈЕШТАЈА ЗА 2007.ГОДИНУ

I ЦИЉ И СВРХА ПЛАНА АКТИВНОСТИ

Чланом 21. став 3. Закона о ревизији јавног сектора Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 98/05), прописано је да је свака институција у којој је извршена ревизија, дужна у року од 60 дана од дана пријема ревизорског извјештаја, доставити Главној служби за ревизију одговор у којем износи радње које ће предузети ради отклањања пропуста и неправилности утврђених у ревизорском извјештају.

Радње и активности које планирамо предузети, осмишљене су Акционим планом за отклањање недостатака по ревизији финансијских извјештаја за 2007.годину (у даљем тексту: План активности)

План активности сачињен је с циљем да се, у разумно остваривом времену, предузму све неопходне радње и мјере на отклањању недостатка уочених током ревизије финансијских извјештаја општине Градишка за 2007. године.

Сврха предузетих активности и мјера је да се појача јавна одговорност руководства и запослених Општине у пружању јавних услуга у општој употреби и остваривању већег степена поузданости финансијских информација општине Градишка.

II ПРЕПОРУКЕ ГЛАВНЕ СЛУЖБЕ ЗА РЕВИЗИЈУ ЈАВНОГ СЕКТОРА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Током ревизије финансијских извјештаја за 2007.годину, констатовани су одређени недостатци и дате препоруке руководству општине Градишка, да:

1.отклони наведене недостатке везане за функционисање система интерне контроле, уз досљедну примјену важећих интерних аката, рачуноводствених правила и стандарда,

-у потпуности реализује препоруке из предходног ревизорског извјештаја,

-изврши анализу постојеће организације и донесених аката и исте усагласи са важећим законима и подзаконским актима,

-изврши идентификацију и квантификацију ризика и исте алоцира на одговарајућа подручја одговорности и лица која ће бити одговорна за њих,

-попис спроводе у складу са важећим прописима

-отклони недостатке везане за функционисање рачуноводственог система,

-успостави одговарајући мониторинг у раду Административне службе.

2.Буџет припреми и донесе уз адекватну примјену јединствене економске и организационе класификације и код трошења буџетских средстава обезбједи досљедно провођење успостављених контролних механизма, како би се средства користила за утврђене намјене,

3.настале догађаје и извршене трансакције правилно класификује и искаже у финансијским извјештајима у складу са Правилником о садржини појединих рачуна у контном оквиру,

4.приликом провођења закона о јавним набавкама, успостави адекватан интерни контролни систем, којим ће се осигурати да договорени радови и услуге буду извршене у складу са одредбама уговора, усвојеним буџетским оквиром, донесе годишњи план набавки, а Акциони план капиталних трошкова усклади са доношеним годишњим буџетом, у укупном износу у његовој структури,

5.предузме активности за пренос права располагања над некретнинама на којима су као носиоци коришћења уписана друга правна лица,

6.изврши финансирање утврђеног дефицита, у складу са одредбама закона и

7.успостави евиденцију о судским споровима и дугу и гаранцијама и објави стање дуга и датих гаранција, сходно важећим закону.

III ОСНОВНИ ПРАВЦИ ДЈЕЛОВАЊА

Основни правци дјеловања који треба да допринесу отклањању недостатака, односно свођењу грешака на најмању могућу мјеру, обухватају:

1.наставак провођења мјера и активности у пројекту јавне управе који је везан за људске

ресурсе и унутрашњу организацију (Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Градишка, професионализација те континуирано усавршавање и оцјењивање рада службеника, Појединачни колективни уговор и др.),

2. наставак провођења активности у циљу потпуног књиговодственог евидентирања сталне имовине у власништву општине Градишка,

3. успостављање интерне ревизије и Правилника о интерној ревизији, Дугорочног плана и Плана рада интерне ревизије за 2009. годину,

4. анализу и оцјену ризика и утврђивање мјера за успјешно управљање ризицима и у складу са тим донијети документ „Управљање ризицима у општини Градишка“,

5. израду и доношење недостајућих нормативних аката (Правилник о канцеларијском пословању, Акт о критеријима и начину расподјеле средстава и помоћ појединцима и непрофитним организацијама, Одлука о утврђивању критерија за трошење средстава буџетске резерве),

6. окончати активности на успостављању база података за наплату непореских прихода,

7. преиспитивање донешеног буџета за 2008. годину и евидентирање извршења буџета у протеклом периоду, ради досљедне економске рекласификације, да би се избјегло понављање грешака уочених током ревизије финансијских извјештаја за 2007. годину,

8. досљедно спровођење успостављених контролних механизма у трошењу буџетских средстава, уз сталан мониторинг руководства Општине,

Успостављање поузданих рачуноводствених контрола и побољшање рачуноводственог система у цјелини, што треба да обезбједи да се финансијске трансакције и пословни догађаји евидентирају на одговарајуће рачуне и правилно презентују у билансима Општине,

10. јачање контролног система у јавним набавкама и досљедно провођење процедура набавки роба, услуга и радова, а у складу са Законом о јавним набавкама БиХ и интерним правилима.

IV ПРОГРАМ МЈЕРА

Препоруке по извјештају	Планирене активности и мјере	Носиоци активности	Рокови
<p>1. Контролно окружење (тачка 2.2.1.) Препоручено је руководству општине да настави са започетим активностима у вези анализе Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста и провођења поступка професионализације, континуираног усавршавања и оцјењивања рада службеника Административне службе Општине.</p>	<p>- донешено је Упутство о провођењу поступка процјене (анализе), организације и систематизације радних мјеста, - донешен је акт о провођењу поступка оцјене рада службеника, донешен је План стручног образовања и усавршавања службеника.</p>	<p>Начелник Одјељења за општу управу, Начелник Општине Начелник Одјељења за општу управу, Начелник Општине</p>	<p>Извршено Извршено</p>
<p>2. Процјена ризика (тачка 2.2.2.) Руководству Општине препоручено је да изврши идентификацију и класификацију ризика, исте алоцира на одговарајућа подручја одговорности, уз истовремено идентификовање лица која ће бити одговорна за њихово праћење. Ризик је потребно редовно анализирати, кориговати, правилно рангирати и предузети адекватне контролне активности, како би се истим правилно управљало.</p>	<p>- свакодневно вршити анализу и процјену ризика у свим материјално значајним процесима, ради утврђивања и предузимања корективних мијера, а на том плану ће се изградити и донијети одговарајућа правила на бази којих ће се предузимати адекватне контролне активности.</p>	<p>Руководиоци свих организационих јединица Административне службе општине Градишка Начелник Општине</p>	<p>30.06.2009. Сталан</p>
<p>3. Контролне активности (тачка 2.2.3.) Начелнику Општине препоручено је да у складу са одредбама Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем и Упутством о изради годишњег обрачуна за 2007. годину правилно организује и проведе попис, чиме би имовинска позиција била реално исказана, а финансијски извјештаји тачни, истинити, и објективни. Руководству Општине препоручено је да у сарадњи са надлежним институцијама, а у складу са одредбама Закона о утврђивању и преносу права располагања имовином на јединице локалне самоуправе, предузме активности за пренос права располагања над некретнинама на којима су као носиоци коришћена уписана друга правна лица.</p>	<p>- донијети Упутство за израду пописа и формирати Централну и остале пописне комисије, - утврдити листе из којих се види књиговодствено и стварно стање и разлика по истом, - утврдити ИОС-е за потраживања и обавезе најмање једном годишње. - донијети Правилник о измјенама и допунама Правилника о интерним контролним поступцима - сачинити Програм за вођење књиге основних средстава. По инсталирању програма, приступити уносу података за имовину из постојеће књиге, података за имовину чија вриједност се води и у Главној књизи и података за идентификовану имовину у складу са одредбама Закона о утврђивању и преносу права располагања имовином, за јединице локалне самоуправе - у складу са одредбама Правилника о начину пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, провести припремне активности за редован попис са стањем, 31.12.2008. године.</p>	<p>Начелник Одјељења за финансије Начелник Општине Начелник Одјељења за финансије Начелник Одјељења за финансије Комисија именована рјешењем Начелника Општине</p>	<p>Извршено 31.12.2008 30.06.2009. Извршено Извршено</p>

<p>4. Информисање и комуникације – Рачуноводствени систем (тачка 2.2.4.) У циљу спречавања и откривања грешака и тачности руководствених евиденција, објективног и фер извјештавања – препоручује се руководству Општине да отклони наведене недостатке везане за функционисање рачуноводственог система.</p>	<p>У циљу побољшања рачуноводствених контрола и функционисања рачуноводственог система у цјелини потребно је урадити следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> - извршити промјену организационе структуре Одјељења за финансије, на начин да се у оквиру овог одјељења организују два одсјека и то: <ul style="list-style-type: none"> * Одсјек за буџет и финансије, * Одсјек за рачуноводство и трезор - извршити распоред – попуно прописаних радних мјеста у новој организацији и кадровско јачање, како би се рачуноводствене контроле побољшале и грешке у евидентирању свеле на минимум, - преиспитати донешени буџет за 2008. годину на основу налаза ревизије за претходну годину, ради досљедне економске рекласификације, да би се избјегло понављање грешака уочених током ревизије, - књиговодствено евидентирати капитална улагања у инвестиционо одржавање и реконструкцију грађевинских и инфраструктурних објеката, успоставити књиговодствену евиденцију, књижењем ових улагања на контима инвестиција у току или у ванбилансној евиденцији. Ову активност потребно је провести за сва улагања реализована из властитих, кредитних, средстава добијених од виших нивоа власти и донација, - обезбиједити евидентирање свих расхода и обавеза везаних за конкретан обрачунски период, чему ће допринијети стриктно поштовање прописаних процедура за колање и контролу финансијских докумената у Правилнику о интерним контролним поступцима. 	<p>Начелник Одјељења за финансије Начелник Општине</p> <p>Начелник Одјељења за општу управу Начелник Општине</p> <p>Начелник Одјељења за финансије</p> <p>Начелник Одјељења за финансије</p> <p>Начелник Одјељења за финансије Начелници одјељења</p>	<p>Извршено</p> <p>Активности у току</p> <p>Извршено</p> <p>31.12.2008.</p> <p>Сталан</p>
---	---	--	---

<p>5. Мониторинг (тачка 2.2.5.) Руководству општине препоручујемо да анализира и отклони уочене недостатке у функционисању система интерне контроле, уз досљедну примјену интерних аката, рачуноводствених правила и прописаних стандарда.</p>	<p>- систематизовати радно мјесто интерног ревизора, кадровски попунити и донијети потребна акта за ефикасно функционисање интерне ревизије.</p>	<p>Начелник Општине</p>	<p>Активности у току</p>
<p>6. Припрема, израда и доношење буџета (тачка 2.3.1.) Руководству Општине препоручујемо да боџет припреми, изради и донесе по процедури утврђеној Законом о буџетском систему РС, уз адекватну примјену прописане јединствене економске и организационе класификације и поштује рокове из буџетског календара. Уз стални мониторинг руководства општине, потребно је обезбједити досљедно провођење успостављених контролних механизма, а све у циљу рационалног трошења буџетских средстава.</p> <p>Одговорним лицима за састављање финансијских извјештаја и Скупштини општине, препоручује се да у складу МРС-ЈС и Правилником о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета РС, припреми, донесе и објави одговарајуће финансијске извјештаје, како би презентоване информације биле упоредиве, посебно за општину, а посебно за консолидовано извјештавање.</p>	<p>- након извршеног преиспитивања донешеног буџета за 2008. годину и евидентирања извршења буџета у протеклом периоду, ради спровођења досљедне економске класификације, сачинити корективне налоге за књижење рекласификованих буџетских позиција, на начин да се уваже све препоруке ревизије, - планирању и изради буџета за 2009. годину приступити на основу смјерница и препорука Министарства финансија и препорука ревизије те проведене јавне расправе за ту буџетску годину.</p> <p>- приликом састављања финансијских извјештаја за 2008. годину, донијети и објавити упоредиве информације посебно за општину, а посебно консолидовани извјештај.</p>	<p>Начелник Одјељења за финансије</p> <p>Начелник Одјељења за финансије</p> <p>Начелник Одјељења за финансије</p>	<p>Извршено</p> <p>Извршено</p> <p>30.04.2009.</p>
<p>7. Приходи и добици (тачка 2.3.2.) Одговорним лицима Општине се препоручује да приликом анализе, планирања, потрошње, евидентирања и извјештавања дијела непореских прихода, текућих помоћи и капиталних добитака, примјењују донесена упутства, чиме би се обезбједили услови да се средства користе за утврђене намјене и омогућило упоредивост планираних и извршених позиција.</p>	<p>- приликом планирања непореских прихода, претходно сачинити детаљну анализу и процјену, а на основу успостављене базе података</p> <p>- у циљу смањења броја реалокација буџетских средстава, донијети акт о редосљеду плаћања из буџета</p> <p>- након кадровске попуње радног мјеста и Интерног ревизора, повећати обухват у ревизији буџетских корисника.</p> <p>Реорганизацијом Одјељења за финансије појачати надзорну функцију над трошењем средстава нижих потрошачких јединица</p> <p>- предузети мјере за принудну наплату закупнина јавних површина и градског грађевинског земљишта</p> <p>- извршити анализу свих уговора о збакупу јавних површина и</p>	<p>Начелник Одјељења за урбанизам, грађење, стамбене и комуналне послове</p> <p>Начелник Општине Начелник Одјељења за финансије</p> <p>Кабинет Начелника</p> <p>Начелник Одјељења за урбанизам,</p>	<p>31.12.2008</p> <p>31.12.2008.</p> <p>30.06.2009.</p> <p>31.12.2008.</p> <p>28.02.2009.</p>

	<p>градског грађевинског земљишта у погледу висине цијене закупа и уредности плаћања уговорене закупнине. Раскинути све угооворе гдје закуппримци касне у плаћању 3 и више рата и покренути поступак за принудну наплату заосталих потраживања, деложацију тих закуппримаца и поступак за издавање у закуп другим лицима</p> <p>- редефинисати и ускладити са законском легистативом Правилник о рачуноводственим политикама, приливе од прадаје некретнина евидентирати у Главној књизи и књизи основних средстава</p>	<p>грађење, стамбене и комуналне послове</p> <p>Начелник Одјељења за финансије</p>	<p>Извршено</p>
<p>8. Текући трошкови (тачка 2.3.3.) Руководству Општине се препоручује да усагласи постојећа интерна акта која се односе на плате функционера, изврши анализу донесених аката и њихове досљедне примјене, што се посебно односи на трошкове телефона, горива, репрезентације и материјала, а све у циљу рационалног трошења планираних буџетских средстава.</p> <p>Одговорним лицима у Општини се препоручује да пословне промјене, које се односе на приходе и приливе, расходе и издатке, класификују и искажу у складу са Правилником о садржини појединих рачуна у контном оквиру и Правилником о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета.</p>	<p>- донијети посебну Одлуку о платама функционера</p> <p>- донијети нова акта (одлуке и правилнике) која се односе на трошкове горива, репрезентације, телефона и материјала</p> <p>- класификацију и исказивање пословних промјена извршити у складу са Правилником о садржини појединих рачуна у контном оквиру и Правилником о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета.</p>	<p>Начелник Општине Скупштина Општине</p> <p>Начелник Општине Начелник Одјељења за општу управу</p> <p>Начелник Одјељења за финансије</p>	<p>Активности у току</p> <p>Активности у току</p> <p>Извршено</p>
<p>9. Капитална улагања (тачка 2.3.4.) Руководству Општине се препоручује да у току израде буџета Општине донесе Акциони план капиталних улагања, који треба бити усаглашен са буџетом, у укупном износу и његовој структури</p>	<p>- донијети Акциони план капиталних улагања за 2009. годину и усагласити га са буџетом</p>	<p>Начелник Општине Скупштина Општине</p>	<p>Активности у току</p>
<p>10. Набавке (тачка 2.3.5.) <i>1. Реконструкција, модернизација, изградња, управљање и одржавање система јавне расвјете у Општини</i> Руководству Општине се препоручује да изврши анализу ефеката из насталих догађаја и трансакција (признатих и исказаних билансних позиција) у вези реконструкције и модернизације, изградње, управљања и одржавања система јавне расвјете у Општини, сходно Закону о задуживању, дугу и гаранцијама РС, са освртом на фиксне трошкове одржавања који се признају као уговорени, а не као стварни-настали трошак у који су укључени, а нису</p>	<p>- анализирати ефекте улагања у вези реконструкције, модернизације, изградње, управљања и одржавања система јавне расвјете,</p> <p>- прибавити сагласност Министарства Финансија за задужење код добављача и извршити прекњижавања на conto отплата домаћег задужења</p>	<p>Начелник Општине</p> <p>Начелник Општине Начелник Одјељења за финансије</p>	<p>Активности у току</p> <p>Активности у току Извршено</p>

<p>препознатљиви трошкови електричне енергије; усагласи, донесе, објелодани и примијени одговарајуће политике у складу са МРС-ЈС, који се односе на стицање, изградњу или производњу квалификујућег средства.</p> <p>2. <i>Реконструкција, модернизација и изградња локалних путева у 2007. години</i></p> <p>Руководству Општине се препоручује досљедно провођење контролних поступака код: покретања поступака за избор извођача, уговарања и праћења извршења уговора. Треба ускладити вриједност инициране набавке и закључених уговора према донесеном буџетском оквиру за капитална улагања; тендерску документацију припремити на начин да садржи јасне информације, како не би дошло до већих вишкова и накнадних радова; пратити реализацију уговорених радова, како би се билансне позиције (стална средства и извори, расходи и обавезе) исказали у обрачунском периоду у коме су настали, чиме би финансијски извјештаји Општине били тачни, објективни и поуздани.</p>	<p>-анализирати и редефинисати контролне поступке и могуће ризике те донијети нови Правилник о интерним контролним поступцима и нови Правилник о јавним набавкама те их ускладити са законском легислативом</p>	<p>Руководиоци свих организационих јединица Административне службе општине Градишка Начелник Општине</p>	<p>30.06.2009.</p>
<p>3. <i>Реконструкција саобраћајница у функцији граничног прелаза и царинског терминала у Општини</i></p> <p>У циљу рационалног трошења планираних буџетских средстава, одговорним лицима у Општини се препоручује да донесу и досљедно примијене одговарајућа интерна акта, којима ће бити дефинисана намјена, динамика и приоритети трошења јавног новца, чиме би се, због неблаговременог измирења насталих и уговорених обавеза, избјегли непотребни расходи текућег и будућег периода.</p>	<p>- анализирати и редефинисати контролне поступке и могуће ризике те донијети нови Правилник о интерним контролним поступцима</p>	<p>Руководиоци свих организационих јединица Административне службе општине Градишка Начелник Општине</p>	<p>30.06.2009.</p>
<p>Руководству Општине се такође препоручује да успостави адекватан интерни контролни систем, којим ће се осигурати да уговорени радови и услуге буду извршени у складу са одредбама уговора.</p>	<p>- праћење и контролу уговорених радова и услуга утврдити новом организацијом и систематизацијом радних мјеста</p>	<p>Начелник Општине</p>	<p>Извршено</p>
<p>4. <i>Изградња спортско-пословног центра „Servitium“ Градишка, путем заједничког финансирања</i></p> <p>Руководству Општине се препоручује да се за заједничко улагање досљедно примијени МРС-ЈС 8 – Финансијско извјештавање о учешћу у заједничком улагању.</p>	<p>- са свим елементима предуговора о заједничком улагању (јавно-приватном партнерском односу) упознати Скупштину</p> <p>- прије потписивања коначног уговора, о свим битним суштински питањима и детаљима о заједничком улагању (јавно-приватном партнерству) упознати Скупштину општине</p>	<p>Начелник Општине</p>	<p>Извршено</p> <p>28.02.2009.</p>

<p>11. Биланс стања (тачка 2.5.) 1. Актива (тачка 2.5.1.) У циљу ефикасније наплате потраживања од физичких и правних лица, одговорним лицима Општине се препоручује да изврше одговарајућу анализу доспјелих, ненаплаћених потраживања, предузму потребне мјере, усагласе и примијене одговарајуће рачуноводствене политике према важећим прописима и укупна краткорочна потраживања искажу у билансној евиденцији Општине. Руководство Општине треба да утврди одговарајући рачуноводствени третман извршене отплате кредита за ЈКП „Топлана“, обезбједи одговарајућу књиговодствену исправу и сходно томе, изврши адекватно евидентирање наведене трансакције.</p> <p>2. Пасива (тачка 2.5.2.) У циљу тачне, објективне и поуздане спознаје о укупној вриједности имовине и обавеза Општине, приходима и расходима и њеном реалном и фер исказивању и објелодањивању, одговорним лицима Општине се препоручује, да у складу са МРС-ЈС и рачуноводственим политикама, финансијске трансакције искажу у периоду када је обавеза и настала, без обзира да ли је извршено и плаћање истих. Такође, трансакције које се односе на краткорочна потраживања и разграничења, набавку сталних средстава, краткорочне обавезе и разграничења и изворе средстава, треба правилно евидентирати, усагласити, интегрално представити и објелоданити</p> <p>3. Нераспоређени вишак прихода и расхода (тачка 2.5.3.) Руководству Општине се препоручује да у складу са МРС-ЈС 3 – нето добитак или губитак периода објелодане грешке, јер су ставке у оквиру прихода или расхода и нето губитка од редовних активности такве величине, природе и значаја, да је њихово објелодањивање важно за објашњавање успјешности пословања Општине. Руководство Општине треба да изврши финансирање утврђеног дефицита у складу са одредбама Закона о буџетском систему РС.</p>	<p>- утврдити процедуре које ће омогућити усаглашавање евиденција о ненаплаћеним потраживањима и судским споровима, уз претходно књиговодствено евидентирање сумњивих и спорних потраживања</p> <p>- редефинисати Уговор о гаранцијама са ЈКП „Топлана“ и на основу тога извршити адекватно књиговодствено евидентирање</p> <p>- извршити све потребне активности у складу са МРС-ЈС и рачуноводственим политикама у циљу реалног и фер приказивања прихода и расхода односно имовине и обавеза општине</p> <p>- упознати Скупштину са утврђеним дефицитом те, у складу са одредбама Закона о буџетском систему РС, утврдити начин финансирања дефицита</p>	<p>Начелник Одјељења за финансије Кабинет Начелника</p> <p>Начелник Општине Начелник Одјељења за финансије</p> <p>Начелник Општине Начелник Одјељења за финансије</p> <p>Начелник Општине Начелник Одјељења за финансије</p>	<p>Активности у току</p> <p>Активности у току</p> <p>Извршено Сталан</p> <p>31.12.2008.</p>
--	---	--	---

<p>12. Потенцијалне обавезе (тачка 2.7.) Руководству Општине се препоручује да анализира, прати и процјењује могуће исходе судских спорова и потенцијалних обавеза на име датих гаранција. Препоручује се да у ванбилансној евиденцији евидентирају потенцијалне обавезе по основу датих гаранција. За кредитна задужења код извођача радова и за дате гаранције, за које нема потребно одобрење, Општина треба да прибави одобрење од Министарства финансија РС и да објави извјештај о стању дуга и гаранцијама, сходно члану 53. и 62. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама РС.</p>	<p>- анализирати све потенцијалне обавезе општине и ванбилансно их евидентирати</p> <p>- прибавити сагласност Министарства финансија за задужење односно гаранције које недостају и упознати Скупштину са стањем дуговања и гаранција.</p>	<p>Начелник Одјељења за финансије</p> <p>Начелник Општине Начелник Одјељења за финансије</p>	<p>Извршено Сталан</p> <p>31.01.2009.</p>
--	--	---	---

V ПИСМО УЗ РЕВИЗОРСКИ ИЗВЈЕШТАЈ

Начелнику Општине је, поред Ревизорског извјештаја, достављено и Писмо Главне службе ревизије, у коме су саопштене грешке и недостаци мањег значаја, а на основу чега ће Начелник Општине извршити корективне активности те о предузетим мјерама по датим препорукама, извјестити Главну службу за ревизију јавног сектора РС.

Број: 02-40-6/08

Датум: 18.12.2008.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р

На основу члана 72 став 3 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.101/04, 42/05, 118/05) и члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05 и 4/08) Начелник општине Градишка доноси

ПРАВИЛНИК

О измјенама и допунама Правилника о стамбеном збрињавању породица погинулих бораца и ратних војних инвалида Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске на подручју Општине Градишка

Члан 1.

У Правилнику о стамбеном збрињавању породица погинулих бораца и ратних војних инвалида Одбрамбено-отаџбинског рата Републике

Српске на подручју Општине Градишка („Службени гласник Општине Градишка“, бр. 12/07 и 7/08) у члану 3. иза ријечи „Градишка“ ставља се тачка, а остатак текста брише се.

У истом члану иза става 1. додаје се став 2. који гласи:

„Под условима из овог правилника, право на стамбено збрињавање имају и борци Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске (у даљем тексту:борци).“

Члан 2.

Послије члана 11. додаје се нови члан 11 а. Који гласи:

„Стамбена комисија, на образложени иницијативу Борачке организације Општине Градишка може предложити начелнику Општине да одобри једнократну новчану помоћ лицу из

реда најугрожених бораца у циљу његовог трајног стамбеног збрињавања.

Број корисника и износ појединачне помоћи, Стамбена комисија утврђује у складу са годишњим Програмом и планом утрошка средстава.“

Члан 3.

У члану 14. став 2. брише се.

Члан 4.

У члану 15. додаје се нови став 6. који гласи:

„На основу коначне листе приоритета, Стамбена комисија сачињава приједлог расподјеле средстава помоћи корисницима и исти објављује на начин предвиђен у предходном ставу.“

Члан 5.

У члану 13. и 19. иза ријечи „бр.43/07“ додају се ријечи „и 73/08“.

Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Градишка.

Број: 02-372-49/08
Датум: 25.12.2008.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 3. став 1. и 3. Закона о трезору („Службени гласник Републике Српске“, број 16/05) и члана 17. Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05) Начелник је дана 25.12.2008.године донио

О Д Л У К У

О начину организовања трезора општине Градишка

I

Одлуком о начину организовања локалног трезора Општине Градишка (у даљем тексту Одлука), прописује се начин организовања буџетских корисника који се финансирају из буџета Општине Градишка у систему трезорског пословања.

II

Трезор Општине Градишка састоји се из двије оперативне јединице:

- Оперативне јединице: општина Градишка,
- Оперативне јединице: Остали корисници Општине.

III

Оперативну јединицу Општине чине сљедећи организациони дијелови:

- Стручна служба Скупштине општине,
- Кабинет Начелника,
- Буџетска резерва
- Одјељење за општу управу,
- Одјељење за финансије,
- Одјељење за привреду,
- Одјељење за друштвене дјелатности,
- Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове,
- Одјељење за борачко-инвалидску заштиту,
- Остала буџетска потрошња и
- Одјељење за инспекције.

IV

Оперативну јединицу Остали буџетски корисници буџета Општине чине сљедећи организациони дијелови:

- Центар за социјални рад,
- Трошкови социјалне заштите,
- Предшколска установа Лепа Радић
- Завичајни музеј,
- Културни центар,
- Професионална ватрогасна јединица,
- Мјесне заједнице,
- Агенција за локални развој,
- Туристичка организација,
- Гимназија,
- Техничка школа,
- Средња стручна и техничка школа и
- Народна библиотека.

V

У оперативној јединици Општине вршиће се унос података у Систему за управљање финансијским информацијама (СУФИ систем) за пословне промјене по свим модулима-помоћним књигама трезорског пословања (модули набавке, обавеза према добављачима, потраживања и главна књига трезора).

VI

У оперативној јединици Остали корисници буџета Општине Градишка вршиће се унос података у СУФИ систем за пословне промјене по свим модулима-помоћним књигама трезорског пословања (модули набавка, обавеза према добављачима, потраживања и главна књига трезора).

VII

Унос података у обје оперативне јединице вршиће се на основу насталих пословних промјена, путем образаца за трезорско пословање буџетских корисника прописаних Упутством о форми, садржају и начину попуњавања образаца за трезорско пословање буџетских корисника („Службени гласник Републике Српске“, број 86/02, 5/03, 109/03 и 117/05).

VIII

Уколико се обезбједе техничке претпоставке у локалном трезору, одређени буџетски корисници Општине Градишка моћи ће се директно прикључити на СУФИ систем (на такозвану директну конекцију-везу) уз предходно одобрење начелника за финансије, те уз испуњење сигурносних функционално-информатичких претпоставки.

IX

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику Општине Градишка.

Број: 02-022-222/08
Датум: 25.12.2008.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

На основу члана 72. став 3. закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 4. став 2. и 10. Закона о трезору („Службени гласник Републике Српске“ број 16/05) члана 17. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05) и Одлуке о начину организовања трезора Општине Градишка број 02-222/08, Начелник доноси

НАРЕДБУ

О отварању јединственог рачуна трезора

1. Рачун буџета Општине Градишка:
-Ниро Alpe Adria Bank a.d. 552-014-00011614-37
-Volksbank a.d. 567-323-82000714-59
-Unicredit Bank a.d. 551-033-00014113-63

Гасе се на дан 31.12.2008.године, а исте бројеве преузима Јединствени рачун трезора на дан 01.01.2009.године.

2. Ова наредба ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Градишка“.

Број: 02-022-224/08
Датум: 25.12.2008.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 4. став 2. и 10. Закона о трезору („Службени гласник Републике Српске“ број 16/05) члана 17. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05) и Одлуке о начину организовања трезора Општине Градишка број 02-222/08, Начелник доноси

НАРЕДБУ

О укидању жиро рачуна буџетских корисника

1. Укидају се сви рачуни буџетских корисника (члан 4. став 10. Закона о трезору, „Службени гласник Републике Српске“; број 16/05) са даном 30.12.2008.године одн. 31.12.2008.год. који се финансирају из Буџета Општине Градишка, и то према прегледу по организационим кодовима:

Назив организације		Општина	Потрошачка јединица
Центар за социјални рад	0	008	300
Трошкови социјалне заштите	0	008	301
Предшколска установа Лепа Радић	0	008	400
Завичајни музеј	0	008	510
Културни центар	0	008	520
Професионална ватрогасна јединица	0	008	600
Мјесне заједнице	0	008	700
Агенција за локални развој	0	008	910
Туристичка организација	0	008	920
Гимназија	0	815	015
Техничка школа	0	815	016
Средња стручна и техничка школа	0	815	017
Народна библиотека	0	818	004

2. Укидају се сљедећи рачуни код пословних банака Општине Градишка:

Назив рачуна	Банка	Број рачуна
Општина Градишка Одјељење за финансије	Нуро Alpe Adria Bank a.d.	552-014-00021977-85
Општина Градишка Одјељење за финансије	Volksbank a.d.	567-323-82013624-32
Општина Градишка Одјељење за финансије	Unicredit Bank a.d.	551-033-00014168-92
Општина Градишка Одјељење за финансије	Нова банка а.д.	555-007-00034883-77
Мјесне заједнице СО Градишка	НЛБ Развојна банка а.д.	562-010-00002152-48

3. Не укидају се сљедећи рачуни:

Назив рачуна	Банка	Број рачуна
Пролазни рачун Службе обједињене наплате	Unicredit Bank a.d.	551-033-00027113-57
Админ. Служба општине Градишка (намјенски ж-р за пољ. кредите)	НЛБ Развојна банка а.д.	562-010-80605789-49

4. Пренос средстава са жиро рачуна који се гасе, банка ће извршити најкасније до 31.12.2008.године на Јединствени рачун трезора Општине Градишка код:

- Нуро Alpe Adria Bank a.d. број 552-014-00011614-37
- Unicredit Bank a.d. број 551-033-00014113-63
- Volksbank a.d. број 567-323-82000714-59

5. Буџетски корисници из тачке 1. ове наредбе од 01.01.2009 године обављаће своје пословање преко Јединственог рачуна трезора Општине Градишка.

6. Уколико буџетски корисници имају девизни рачун он се такође гаси и стање са тог рачуна на дан 30.12.2008.године се преноси на девизни рачун Општине Градишка број 567-324-00000535-11 код Volksbank a.d., према сљедећим инструкцијама:

56A: Intermediary Bank
Oesterreichische Volksbanken a.g.
Vienna at

S.W.I.F.T.code VBEATWW

57A: Account With Institution

Acc.No:

EUR 69209109003

USD 69209100002

CAD 69209100010

AUD 69209100028

GBP 69209100036

CHF 69209100051

DKK 69209100069

NOK 69209100085

SEK 69209100093

Volksbank a.d.

Banja Luka, BS

S.W.I.F.T.code VBBLBA22

59: No.of account of beneficiary with
Volksbank:/

Full Name and Address of beneficiary:

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

BA395673240000053511

7. Ниједан буџетски корисник нема овлашћена да отвори рачун у било којој банци без посебног писменог одобрења Одјељења за финансије Административне службе Општине Градишка сходно члану 4. став 8. Закона о трезору („Службени гласник РС“, број 16/05).

8. Уколико се утврди да буџетски корисници из члана 1. ове наредбе нису укинули рачуне, да остварују изворне приходе преко незатворених или новоотворених рачуна, обуставиће им се редовно дозначавање

буџетских средстава и покренути одговорност по прописима којима се регулише буџетско, трезорско и банкарско пословање.

9. Ова наредба ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Градишка“.

Број: 02-223/08

Датум: 25.12.2008.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ:

1. Одлука о усвајању Програма рада Скупштине општине Градишка за 2009.годину.....1	-Програм текућег одржавања и реконструкције хидромелирационог система за 2009.год.....50
-Програм рада Скупштине општине Градишка за 2009.годину.....1	
2. Одлука о усвајању буџета општине Градишка за 2009.годину.....7	
- Буџет Општине за 2009.годину.....8	
3. Одлука о извршењу Буџета општине Градишка за 2009. Годину.....18	
4. Одлука о учешћу у финансирању примарне здравствене заштите за пензионере до 65 година старости.....21	
5. Одлука о усвајању Акционог плана капиталних улагања за 2009.годину.....21	
- Акциони план капиталних улагања за 2009.годину.....21	
6. Одлука о усвајању Програма капиталних инвестиција 2009-2013 године.....24	
-Програм капиталних инвестиција 2009-2013 године.....24	
7. Одлука о усвајању програма заједничке комуналне потрошње.....39	
-Програм заједничке комуналне потрошње за 2009.чгодину.....39	
8. Одлука о утврђивању вриједности бода за обрачунавање комуналне накнаде за 2009.г.....44	
9. Одлука о усвајању Програма уређења градског и осталог грађевинског земљишта за 2009 г.....44	
-Програм уређења градског и осталог грађевинског земљишта за 2009 годину.....45	
10. Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене корисне стамбене површине.....46	
11. Одлука о усвајању Програма комуналне инфраструктуре за 2009.годину.....46	
-Програм комуналне инфраструктуре за 2009.годину.....47	
12. Одлука о усвајању Програма текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2009.годину.....48	
-Програм текућег одржавања и реконструкције локалних путева за 2009.годину.....48	
13. Одлука о усвајању Програма текућег одржавања и реконструкције хидромелирационог система за 2009.годину.....50	
	14. Одлука о усвајању Програма борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2009.годину.....52
	-Програм борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2009. годину.....52
	15. Одлука о усвајању Програма социјалне заштите за 2009.годину.....55
	- Програм социјалне заштите за 2009.год.....55
	16. Одлука о усвајању Програма помоћи избјеглим и расељеним лицима и повратницима за 2009.годину.....67
	-Програм помоћи избјеглим и расељеним лицима и повратницима за 2009.годину.....67
	17. Одлука о платама функционера Општине Градишка.....70
	18. Одлука о измјени Одлуке о накнадама одборницима Скупштине општине Градишка...71
	19. Рјешење о именовању Комисије за избор секретара Скупштине општине Градишка по расписаном конкурс.....72
	20. Рјешење о разрешењу замјеника Начелника општине.....72
	21. Рјешење о разрешењу начелника Одјељења за финансије.....72
	22. Рјешење о разрешењу начелника Одјељења за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове.....73
	23. Рјешење о разрешењу начелника за привреду.....73
	24. Рјешење о разрешењу Начелника Одјељења за друштвене дјелатности.....74
	25.Рјешење о разрешењу начелника Одјељења за општу управу.....74
	26. Рјешење о разрешењу начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту.....74
	27. Рјешење о разрешењу начелника Одјељења за инспекције.....73
	28. Рјешење о именовању В.Д. начелника Одјељења за финансије.....75
	29. Рјешење о именовању В.Д. начелника за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове.....75
	30. Рјешење о именовању В.Д. начелника Одјељења за привреду.....76

31. Рјешење о именовану В.Д. начелника Одјељења за друштвене дјелатности.....	76
32. Рјешење о именовану В.Д. начелника Одјељења за општу управу	76
33.Рјешење о именовану В.Д. начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту.....	77
34.Рјешење о именовану В.Д. начелника Одјељења за инспекције.....	75
35. Закључак.....	77

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ:

1. План активности и мјера на отклањању недостатака по ревизији финансијских извјештаја за 2007.годину.....	78
2. Правилник о измјенама и допунама Правилника о стамбеном збрињавању породица погинулих бораца и ратних војних инвалида Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске на подручју општине Градишка.....	86
3. Одлука о начину организовања трезора општине Градишка.....	87
4. Наредбу о отварању јединственог рачуна трезора.....	88
5. Наредбу о укидању жиро рачуна буџетских корисника.....	88