



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА ОЈП: 567-323-10000645-84 Код „Sberbank“ а.д. Б.Лука и РЈП:555-007-050348883-60 „Нова банка“ а.д. Бања Лука	Година XLVII  <b>Број: 4/19</b>  <b><u>3.4.2019. године</u></b>	Уређује редакциони одбор Главни и одговорни уредник Немања Панић Штампа: Стручна служба Скупштине општине Градишка
--	---	--

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 53. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17),чл. 39 и 82 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и чл. 36 и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 28.03.2019.године, донијела је

**ПРОГРАМ**  
**МЈЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И**  
**СУЗБИЈАЊЕ, ЕЛИМИНАЦИЈУ И**  
**ЕРАДИКАЦИЈУ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ**  
**НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ГРАДИШКА**  
**ЗА 2019. ГОДИНУ**

**I**  
**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Чланом 3. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17) прописана је обавеза планирања, предузимања и спровођења мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију

заразних болести јединицама локалне самоуправе и њеним органима, здравственим и другим установама, предузећима и другим правним и физичким лицима.

У спровођењу превентивних мјера за спречавање и сузбијање заразних болести људи, Скупштина општине преко својих органа, као и здравствене и друге установе, предузећа и друга правна и физичка лица, усмјериће активности нарочито на спровођењу општих, посебних, ванредних и осталих мјера.

Стручно спровођење превентивних мјера заштите становништва од заразних болести, вршиће Институт за јавно здравство Републике Српске, БањаЛука и ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка, а контролу спровођења превентивних мјера заштите становништва од заразних болести, вршиће здравствени инспектори и инспектори за храну општине Градишка.

## II МЈЕРЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И СУЗБИЈАЊЕ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ

### 1. Опште мјере за заштиту од заразних болести

1) Обезбјеђење санитарно техничких услова за одржавање личне и опште хигијене и уклањање отпадних материја у домаћинству на приватном посједу, у објектима у којима се обавља пословна дјелатност и у њиховој околини, средствима саобраћаја и свим мјестима јавног окупљања.

Правна лица и предузетници, привредна друштва, установе и власници приватних посједа дужни су у својим објектима и њиховој околини обезбједити санитарно-техничке услове за одржавање личне и опште хигијене, те уклањати отпадне материје на начин који не угрожава здравље људи .

2) Обезбјеђење здравствено исправне воде намијењене за пиће, Извршиоци ове мјере су КП „Водовод“ а.д. Градишка, Институт за јавноздравство Републике Српске, Бања Лука и Хигијенско-епидемиолошка служба ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка.

Мјеру треба спроводити континуирано током 2019. године, а надзор над спровођењем ове мјере вршиће се контролом хигијенске исправности воде за пиће према Плану превентивних мјера заштите становништва на подручју општине Градишка за 2019. годину

Средства за спровођење контроле воде из јавних водних објеката (школски водни објекти, бунари и извори) обезбједиће се из буџета Општине Градишка, а средства за анализе воде градског водовода обезбјеђује КП „Водовод“ а.д. Градишка према Уговору сачињеном између КП „Водовод“ а.д. Градишка и Института за јавно здравство Републике Српске, Бања Лука.

3) Обезбјеђење микробиолошке исправности хране и предмета опште употребе као и чистоће опреме, уређаја радне одјеће, радних површина и руку радника који раде у производњи и промету тих производа

Ову мјеру дужни су спроводити свисујекти који се баве производњом и прометом хране и предмета опште употребе.

Задатак је трајан, а надзор над спровођењем ове мјере вршиће се контролом хигијенске исправности хране и предмета опште употребе у производњи и промету.

Средства обезбјеђују субјекти који послују са храном предметима опште употребе, а у случају појаве тровања вршиће се циљна испитивања.

За циљна испитивања у случају тровања средства се обезбјеђују из буџета Општине Градишка.

4) Спровођење дезинфекције, дератизације на јавним површинама, насељеним мјестима, објектима за снабдијевање водом за пиће, објектима за производњу и промет хране и предмета опште употребе, те сировина за њихову производњу, односно средства намијењена за њихов превоз, објектима и просторијама за одлагање отпадних материја. објектима здравствених установа, објектима и средствима јавног саобраћаја, стамбеним објектима и двориштима, мјестима јавног окупљања и задржавања људи и осталим објектима привредних друштава и других правних и физичких лица.

#### - Превентивна дезинфекција

Извршилац превентивне дезинфекције је Хигијенско-епидемиолошка служба ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка.а односи се на дезинфекцију јавних водних објеката ( дезинфекција локалних водовода, локалних водоопскрбних објеката, дезинфекција просторија школских и предшколских установа).

#### - Превентивна дератизација

Извршилац систематске дератизације је најповољнији извођач у складу са Законом о јавним набавкама, а могу је обављати здравствене установе које испуњавају услове у погледу стручног кадра, опреме и средстава, тј. задовољавају прописане норме у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17), Правилником о начину обављања дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник Републике Српске“, број 118/18) и Правилником о условима и поступку за утврђивање услова који се односе на кадар, простор и опрему и о висини трошкова за утврђивање испуњености услова за овлашћеног извођача („Службени гласник Републике Српске“ број 118/18).

Систематска дератизација обухвата:

- индивидуална домаћинства,
- стамбени фонд,
- предшколске, школске и вјерске установе,
- јавне зелене површине,
- обале ријека,
- канализациону мрежу,
- привредне субјекте (предузећа, угоститељске, занатске и трговачке радње)

Рокови за спровођење дератизације су април/мај и октобар/новембар 2019. године.

Средства за спровођење ове мјере обезбијеђују корисници услуга и јединице локалне самоуправе.

5) Обезбјеђивање резерви лијекова, дезинфекционих средстава, заштитних и других медицинских средстава и опреме за употребу у случају избијања епидемија.

6) Уклањање људских и животињских излучевина, лешева, органа и ткива, отпадних вода и других отпадних материја на начин и под условима који не угрожавају здравље становништва, изворишта воде за пиће и животну средину. Ова мјера спроводи се према плану који је дужна донијети јединица локалне самоуправе.

#### 2. Посебне мјере за спречавање и сузбијање заразних болести су:

1) Епидемиолошки надзор те здравствено образовање и континуирано информисање запослених радника, пацијената и становништва о кретању заразних болести, карактеристикама појединих болести, мјерама заштите и тренутној епидемиолошкој ситуацији.

2) Санитарни надзор над лицима запосленим на одређеним пословима и посебну едукацију тих лица,

Ради спречавања преношења заразних болести под санитарни надзор стављају се лица која раде:

- у производњи, преради и промету храном,
- на одржавању система за снабдијевање становништва водом за пиће,
- у производњи козметичких средстава,
- на пословима рада са дјецом предшколског узраста у области образовања и васпитања ученичког стандарда
- у играоницама,
- на пружању услуге његе и

уљепшавања лица и тијела на пословима производње, паковања и издавања лијекова и медицинских средстава,

- здравствени радници, здравствени сарадници и други радници који раде у организационој јединици здравствене установе или здравственој установи која пружа здравствене услуге у одређеним областима.

- лица која обављају практичну наставу на горе наведеним пословима

Извршиоци ове мјере су Домови здравља и Институт за јавно здравство Републике Српске.

Средства обезбјеђују предузетници и предузећа за санитарни преглед запослених који се обавља сваких 6 мјесеци.

Посебна едукација за стицање основних знања о хигијени животне и радне средине, хигијени животних намирница, хигијени исхране, личној хигијени, о заразним и паразитарним болестима и за стицање основних знања из правних прописа који регулишу област заштите становништва од заразних болести се спроводи над лицима која су стављена под здравствени надзор тј. лица која у својим пословима и радним задацима долазе у контакт са животним намирницама и предметима опште употребе или која пружају хигијенске услуге другим лицима.

Извршиоци ове мјере су Домови здравља и Институт за јавно здравство Републике Српске

Средства за спровођење ове мјере обезбјеђује послодавац, а едукација запослених је обавезна сваке 4 године.

3) Епидемиолошко истраживање на терену ради раног откривања извора и путева преношења заразних болести, откривање лица која су била изложена примарном извору заразе и у контакту са обољелим лицима као и здравствени

надзор над тим лицима,

4) Лабораторијско испитивање и брзу дијагностику заразног обољења, те верификацију узрочника заразне болести у референтном центру за микробиолошка лабораторијска испитивања узрочника заразне болести.

5) Мјере карантина и стављање у карантин лица које је било у контакту са лицем обољелим од посебно опасне заразне болести, у складу са препорукама Института.

6) Обезбјеђење посебних услова за смјештај лица у изолацији и њихово лијечење у здравственој установи као и превоз санитарним возилом тих лица.

7) Евиденцију, пријављивање, обавјештавање и достављање извјештаја Институту о заразним болестима,

8) Имунизацију и хемопрофилаксу против заразних болести,

9) Тестирање крви, ткива, ћелија, органа и другог хуманог материјала код добровољних давалаца крви,

10) Спровођење организационих, техничких, дијагностичких, терапеутских, хигијенских и других мјера за спречавање и сузбијање интрахоспиталних инфекција у здравственим установама

11) Адекватно управљање медицинским отпадом

12) Спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације у току и након завршетка заразне болести.

13) здравствени надзор над лицима која носе узрочнике одређених заразних болести и над путницима у међународном саобраћају који долазе из подручја зараженог или угроженог посебно опасном заразном болешћу, колером или маларијом.

14) Безбиједан транспорт инфективног биолошког материјала.

Све напријед наведене мјере спроводе здравствене установе.

### 3) Ванредне мјере за спречавање и сузбијање заразних болести

Ванредне мјере за спречавање и сузбијање заразних болести спроводе се у ситуацији у којој долази до угрожавања безбједности и здравља људи, постојањем непосредне опасности за масовно преношење заразне болести.

Ванредне мјере обухватају:

1) ограничење кретања у зараженом и угроженом подручју. и стављање под здравствени надзор лица које је било у контакту са зараженим лицем.

2) ограничење или забрана промета поједине или свих врста робе и средстава на одређеном подручју,

3) престанак рада васпитно-образовних установа и забрану окупљања на јавним мјестима,

4) увођење обавезног ангажовања запослених у здравственим установама и других грађана на отклањању посљедица настале ситуације

5) ванредну вакцинацију, односно хемопрофилактику,

6) изолацију обољелих у кућним условима или другом адаптираном објекту када због масовног обољевања није могућа изолација у здравственој установи.

7) уступање и адаптација других објеката и ангажовање потребних средстава и опреме за потребе здравствене службе.

8) успостављање карантина и стављање у карантин лица које је било у контакту са лицем обољелим од посебно опасне заразне болести, те у складу са препорукама и друге мјере које природа болести налаже, односно мјере које предложи Свјетска здравствена организација

9) информисање јавности о актуелној епидемиолошкој ситуацији. постојећим ресурсима, мјерама које се предузимају и које треба да предузму грађани.

У циљу спровођења заштите становништва од заразне болести Министарство за

заштиту здравља и социјалну заштиту, на приједлог Института доноси годишњи Програм мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести за подручје Републике. Скупштине јединице локалне самоуправе доносе властите Програме своје подручје, којим се обезбјеђују средства и извршиоци. рокови извршења и врше надзор спровођењем мјера.

Трошкови спровођења мјера у случају проглашења епидемије за подручје јединице локалне самоуправе финансирају се из буџета јединица локалне самоуправе.

### 4) Остале мјере за спречавање и сузбијање заразних болести

1) Сахрањивање, ексхумација и превоз умрлих лица мора се вршити на начин који онемогућава ширење заразне болести

2) Превоз умрлих лица врше правна лица или предузетници регистровани за обављање те дјелатности намјенским возилом.

3) Превоз умрлих у међународном саобраћају може се вршити и средствима јавног превоза, у складу са међународним прописима.

4) У случају смрти посебно опасне заразне болести, опремање умрлог лица обавља се у здравственој установи у којој је лице умрло.

Ексхумација се врши уз рјешење-сагласност здравственог инспектора, а трошкове сноси подносилац захтјева за ексхумацију.

Сахрањивање умрлих лица се може вршити само на мјестима одређеним за сахрањивање.

## III СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА

Ради ефикасније стручне примјене прописаних и других мјера превентивне здравствене заштите становништва од заразних болести, здравствене службе

морају:

- Бити оспособљене за рано отклањање извора заразе и путева преношења заразе.
- Лабораторијско испитивање узрочника заразних болести, односно епидемија заразних болести.
- Обезбиједити довољне резерве вакцина за болести које подлијежу обавезној имунизацији.

О спровођењу овог програма стараће се здравствена инспекција и инспекција за храну уз овлашћење Инспектората.

Према овом програму сачиниће се План превентивне заштитестановништва од заразних болести на подручју општине Градишка за 2019. годину.

#### IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-34/19

Датум: 28.03.2019. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 16. став (1) Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17), чл. 39. став (2) тачка 9) и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл.36. став (2) тачка 9) и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници

одржаној 28.03.2019. године, д о н и ј е л а  
ј е

### ПРОГРАМ мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације за подручје општине Градишка за 2019. Годину

#### 1. Опште одредбе

У складу са чланом 7. став (3) Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17), заштита становништва од заразних болести врши се спровођењем општих, посебних, ванредних и осталих мјера за спречавање и сузбијање заразних болести. Опште мјере за спречавање и сузбијање заразних болести спроводе се континуирано, а обухватају између осталог спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације (ДДД) на јавним површинама, насељеним мјестима, објектима за снабдијевање водом за пиће, објектима за производњу и промет хране и предмета опште употребе, те сировина за њихову производњу, односно средствима намијењеним за њихов превоз, објектима и просторима за одлагање отпадних материја, објектима здравствених установа, објектима и средствима јавног саобраћаја, стамбеним објектима и двориштима, мјестима јавног окупљања и задржавања људи и осталим објектима привредних друштава, других правних и физичких лица.

Систематска превентивна ДДД као општа мјера за спречавање и сузбијање заразних болести спроводи се у циљу осигурања здравља становништва, уклањања узрочника заразних болести и извора заразе, смањења могућности преношења обољења, те унапређења хигијенских услова живота становништва.

ДДД подразумијева сложене пажљиво планиране мјере уништавања

микроорганизама, те сузбијања штетних инсеката и штетних глодара са коначним циљем постизања смањења, заустављања раста и размножавања или потпуног уклањања присуства микроорганизама, штетних инсеката и штетних глодара.

Основни носиоци цјелокупне заштите у објектима су:

- Одржавање хигијене површина и простора;
- Санација површина и простора;
- Отклањање услова за раст и размножавање микроорганизама, те отклањање извора хране и заклона који погодују размножавању штетних инсеката и штетних глодара;
- Спровођење потребних грађевинско-техничких захвата којима ће се створити неповољни услови за улажење, задржавање и размножавање штетних инсеката и штетних глодара;
- Примјена физикалних мјера;
- Спровођење оптималних микроклиматских услова;
- Употреба ултразвучних апарата на мјестима гдје је то прихватљиво;
- Примјена биоцида који дјелују на циљану контаминирану тј. инфицирану површину односно на одређене микроорганизме, штетне инсекте и глодаре.

## 2. Спровођење мјера ДДД

Обавезна превентивна ДДД као општа мјера заштите становништва од заразилих болести спроводи се у складу са Правилником о начину обављања дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник Републике Српске“, број 118/18) и Правилником о условима и поступку за утврђивање услова који се односе на кадар, простор и опрему и о висини трошкова за утврђивање испуњености услова за овлашћеног

извођача („Службени гласник Републике Српске“ број 118/18).

Обавезну ДДД током цијеле године спроводе здравствене установе и друга правна лица, ако за обављање те дјелатности имају рјешење министра здравља и социјалне заштите Републике Српске.

Током спровођења обавезне превентивне ДДД за сваку врсту и у сваком поступку извођач је обавезан изградити:

1. Преглед површина и простора, и то:
  - одредити стање површина и простора у односу на онечишћење микроорганизмима и присутност штетних инсеката и штетних глодара,
  - утврдити степен инфестације и насталу штету,
  - одредити врсту узрочника штете и одредити мјере са којима ће се смањити, зауставити размножавање или потпуно уклонити присуство микроорганизама, штетних инсеката и штетних глодара,
  - утврдити „критичне тачке“, односно еколошке нише, хранилишта и настале штете.
2. Изградити документацију:
  - написати препоруке и приједлог за спровођење врсте мјера обавезне превентивне ДДД,
  - написати препоруке за мјере санације околине и на критичним тачкама,
  - написати препоруке за едукацију (написати и подијелити упутства и летке).
3. Урадити План спровођења мјера обавезне ДДД који треба да садржи:
  - опис мјере која се спроводи,
  - детаљно разрађен просторни распоред рада и рокове обављања мјера,

- начин обраде површина, простора или објеката примјеном једне или више мјера,
- мјере опреза, заштиту особља, простора, објеката и околине,
- приједлог додатних мјера за извршење поправки у току спровођења мјера
- обавезне превентивне ДДД (допунска обрада или промјена мјере),
- попис улица, објеката или простора у којима се мјера спроводи,
- вријеме почетка и завршетка,
- начин обавјештавања грађана, здравствене службе, санитарне инспекције и других,
- попис радника у екипама,
- средства и опрема која ће се користити, те опис технолошке примјене,
- спроведене мјере заштите околине.

План спровођења (Оперативни план) се прије извршења подноси на сагласност Јавној здравственој установи Институту за јавно здравство (у даљем тексту: Институт) Према члану 16. став (3) Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17), јединица локалне управе дужна је да о свом трошку прибави сагласност Института на План систематске превентивне дезинсекције и дератизације, а висину и начин плаћања трошкова давања сагласности доноси посебном одлуком Управни Одбор Института. План спровођења на који је дата сагласност Института, се обавезно догавља локалној здравственој инспекцији.

Извођачи обавезне ДДД дужни су на вријеме обавијестити становништво и друге субјекте о времену, мјесту и начину спровођења обавезне превентивне ДДД, издати писмена упутства о општим и посебним мјерама заштите и безбједности (сигурности) за становништво и раднике који обављају ДДД.

У складу са Законом о заштити становништва од заразних болести, правна и физичка лица која су корисници објеката под санитарним надзором обавезна су омогућити спровођење обавезне превентивне ДДД као опште мјере за спречавање и сузбијање заразних болести. Свако онемогућавање спровођења обавезне превентивне ДДД као опште мјере треба се кажњавати у складу са казним одредбама Закона о заштити становништва од заразних болести.

Коитролу и евалуацију спровођења систематске превентивне ДДД врши Институт- Закон о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17), члан 16. став (5).

Према важећем Закону о заштити становништва од заразних болести члан 16. став (6) овлашћени извођач ДДД послова дужан је да од Института, о свом трошку прибави оцјену успјешности извршене систематске дезинсекције и дератизације. Висину и начин плаћања ових трошкова доноси Управни одбор Института.

### 3. Ситуација и потребе

Штетни исекти и штетни глодари чије је систематско сузбијање од јавноздравствене важности за Републику Српску су:

#### а) Преносиоци узрочника заразних болести

- Комарци, чији је епидемиолошки значај у томе што могу бити преносиоци узрочника маларије, денге, жуте грознице, арбовирусних грозница и филиријазе;
- Муве, које могу преносити узрочнике салмонелоза, шигелоза, ентеровирусне, вирусе хепатитиса А, јајашца цријевних паразита;



- Буве, које имају епидемиолошки значај као преносиоци узрочника туларемије, хеморагичне грознице са бубрежним синдромом, муриног пјегаваца, руралне и урбане куге, као узрочници алергијског дерматитиса;
- Флебостоми (невиди) имају епидемиолошки значај као преносници папатачи грознице и кожне и висцералне лајшманијазе.

#### **б) Механички преносиоци микроорганизама и узрочници алергијских реакција**

- Жохари (буба швабе, бубе руси), који су механички преносиоци узрочника гастроинтестиналних инфекција, дизентерије, трбушног тифуса и узрочника многих других заразних болести. Њихова присутност у просторијама у којима се припрема или чува храна омогућава им контакт са вехикулумом преко којих инфективне агенсе могу пренијети на човјека.
- Мрави су такође механички преносиоци низа патогених бактерија, посебно у болницама (фараонски мрав). Остале врсте нису епидемиолошки значајне.

- 
- в) Штетни глодари
  - црни пацов (*Rattus rattus*),
  - пацов плодојед (*Rattus rattus var. frugivorus*),
  - александријски пацов (*Rattus rattus var. alexandrinus*),
  - сиви пацов или пацов селац (*Rattus norvegicus*),
  - кућни миш (*Mus musculus domesticus*),
  - други штетни глодари (пољски миш, волухарица).

Епидемиолошки значај: Штетни глодари су резервоари и/или преносиоци узрочника

читавог низа заразних болести као што су: куга, вирусне хеморагичне грознице, хеморагична грозница са бубрежним синдромом, лептоспироза, туларемија, мурини пјегавац, токсоплазмоза, лајшманијаза, самонелозе, трихинелоза, трипаносомијаза, болест пацовског угриза (*Sodoku*), бјеснило, итд.

#### **4. Сврха Програма мјера**

Програм мјера заштите становништва од заразних болести који предлаже Институт израђује се као општи Програм на основу којег се израђује детаљно разрађени Програм спровођења превентивне ДДД са свим карактеристикама подручја, те биологије и етиологије штетних инсеката и глодара специфичних за одређено географско подручје.

Поштујући све елементе из усвојеног Програма мјера за Републику Српску, трајно и успјешно сузбијање микроорганизама, штетних инсеката и штетних глодара у објектима под санитарним надзором увијек се обавезно треба спроводити у три основна корака:

- фаза систематског биљежења свих објеката под санитарним надзором у сврху утврђивања почетног степена инфестације и услова који је подржавају,
- фаза интензивног спровођења мјера ДДД утврђених инфестација, исправљање недостатака у санитацији и околини и провјера постигнутих резултата,
- фаза одржавања како би се осигурала трајност постигнутих резултата уз сталан увид и систематско праћење (мониторинг), те анкета корисника ДДД мјера ради евалуације интервенције.

## **5. Општи нацрт спровођења Програма мјера ДДД**

Рокови и динамика превентивних мјера ДДД као општих мјера за поједине објекте под санитарним надзором су одређени, ради одржавања степена инфестација на оптималном нивоу, а они као што видимо у табели бр. 1. су сљедећи:

**Табела број 1, Рокови и динамика превентивних мјера ДДД као општих мјера за поједине објекте под санитарним надзором**

<b>Врста објекта под санитарним надзором</b>	<b>Рокови спровођења обавезне превентивне дезинфекције</b>	<b>Рокови спровођења обавезне превентивне дезинсекције</b>	<b>Рокови спровођења обавезне превентивне дератизације</b>
Објекти за снабдијевање водом за пиће	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 1 x свака 2 мјесеца)	Према епидемиолошким индикацијама	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 x годишње)
Објекти за производњу и промет намирница и предмета опште употребе, те сировине за њихову производњу односно превозна средства намијењена за њихов превоз	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 1 x свака 2 мјесеца)	Према епидемиолошким индикацијама	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 x годишње)
Објекти односно простори за уклањање отпадних вода и других отпадних материја	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 1 x мјесечно)	1 x свака 3 мјесеца, а канализација 1 x годишње	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 x годишње)
Објекти здравствених установа државног и приватног сектора	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 1 x свака 2 мјесеца)	Према епидемиолошким индикацијама	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 x годишње)
Васпитно-образовни објекти	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 1 x свака 2 мјесеца)	Према епидемиолошким индикацијама	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 x годишње)
Стамбени објекти (стубишта, подруми, лифтови, вентилацијски системи, поткровља) и дворишта.	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 x годишње)	Према епидемиолошким индикацијама	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 x годишње)
Остали објекти (радне просторије, радне површине, средства радаи др.) привредних друштава и других правних као и физичких лица.	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 1 x свака 2 мјесеца)	Према епидемиолошким индикацијама	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 x годишње).

Напомена: Епидемиолошке индикације утврђује Институт и Републичка здравствена инспекција у циљу континуираног надзора над појавом и ширењем заразних болести.

Прије почетка обављања дезинфекције и дезинсекције у објектима у којима се налазе намирнице, треба заштити намирнице од могућег онечишћења, као и примијенити биоциде који не остављају мирисе на прехранбеним производима.

При обављању дератизације у просторима у којима се обавља производња или промет намирница, отровне меке треба поставити у посебно заштићене, затворене и означене кутије уз вођење евиденције о шеми постављања, да би се намирнице заштитиле од случајног или намјерног онечишћења.

Ако се дератизација обавља у објектима у којима се налазе расуте иамирнице, треба сакунити остатке мека након спровођења поступка дератизације.

#### ДЕЗИНФЕКЦИЈА

Превентивна дезинфекција као општа мјера подразумијева механичке, физичке и хемијске мјере које се спроводе у свим објектима јавне намјене који подлијежу санитарном надзору. Превентивна дезиинфекција као општа мјера спроводи се према утврђеном плану, а посебно прије прве употребе објекта јавне намјене или након дужег некориштења, а прије поновне употребе. Објекти јавне намјене под санитарним надзором у којима је споведена обавезна превентивна дезинфекција као општа мјера могу се поново употребљавати након издане потврде о микробиолошкој чистоћи коју издаје овлаштена установа.

Обавезна превентивна дезинфекција као посебна мјера подразумијева механичке, физичке и хемијске мјере које се спроводе на површинама, просторима и објектима који подлијежу санитарном надзору, а предузимају се у ванредним ситуацијама:

- ако настану услови или се повећа ризик преношења заразних болести на основу епидемиолошких индикација,
- ако су у санитарном надзору одређене неправилности у одржавању површина,

- простора или објеката које погодују развоју микроорганизама,
- током елементарних непогода,
- током излива канализације,
- током масовних скупова,
- током пролијевања или расипа инфективног материјала, током збрињавања инфективног отпада.

#### ДЕЗИНСЕКЦИЈА

Превентивна систематска дезинсекција као општа мјера подразумијева механичке, физичке, биолошке и хемијске мјере које се спроводе са циљем: спречавања задржавања и размиожавања штетних инсеката, смањења популације штетних инсеката, теодржавања популације штетних инсеката на биолошки прихватљивом минимуму ради осигурања квалитетних хигијенских и санитарно-техничких услова.

Обавезна противепидемијска дезинсекција као посебна мјера подразумијева механичке, физичке, биолошке и хемијске мјере. Обавезна превентивна дезинсекција као посебна мјера спроводи се на површинама, просторима или објектима који подлијежу санитарном надзору, а предузима се у ванредним ситуацијама:

- ако постоји повећан ризик преношења заразних болести које преносе штетни инсекти
- на основу епидемиолошких индикација,
- ако популација штетних инсеката пређе праг штетности,
- ако се одреди штета на залихама хране настала дјеловањем штетних инсеката,
- ако су у санитарном надзору уочене неправилности у одржавању објеката које погодују развоју штетних инсеката,
- током елементарних непогода и
- током масовних скупова, спортских и осталих манифестација.

**Чланконошци (Arthropoda), начин сузбијања**

**Комарци и невиди (флеботоми)**

Сузбијање комараца као и других вектора

заразних болести треба радити плански, организовано и дугорочно, Ефикасно сузбијање комараца је вишегодишњи организовани непрекидни програм сузбијања, који између осталог подразумева мјере узорковања и процјене бројности популације комараца, те на основу спознаје ових и других релевантних фактора и њихово сузбијање. Сузбијање комараца спроводи се као превентивна мјера у складу са Програмом мјера, У Републици Српској је присутно педесетак врста комараца од којих су најважније *Anopheles*, *Aedes* и *Culex*, а њихова заступљеност је различита зависно од географског подручја, климатских, екобиолошких и других услова. Институт би требао континуирано током године прикупљати податке о присуству комараца у Републици Српској, односно спроводити организовани мониторинг.

Методом мониторинга одраслих комараца требала би се изградити база података која мора садржавати:

- врсту комараца и њихова легла,
- тренутну бројност и сезонску динамику узимајући у обзир географске карактеристике мониторираног подручја, те еколошке факторе као што су падавине, водостај ријека, температура, влажност ваздуха итд,
- евиденцију те картографисање легла комараца, као и свих стајаћих вода, те ретенција воде у којима је могућ развој комараца,
- процјену потреба за сузбијањем,
- дојаве грађана о присуству комараца,
- оцјену евентуалних здравствених посљедица на становништво.

Сузбијање комараца спроводи се на три нивоа, водећи сталну бригу о очувању биолошке разноликости подручја (биодиверзитет):

1. Поступци санације који се базирају на систематском уклањању или смањивању услова за развој и размножавање и уклањање еколошких ниша на подручјима провођења програма сузбијања. У том смислу

систематски се прати и биљежи катастар видљивих и скривених вода-легла стадијума ларви помоћу различитих поступака санације затрпавање, повећање проточности стајаћих вода, уклањање чврстог отпада погодног за накупљање воде), те се стручним упутствима код локалног становништва настоје уклонити сва могућа мјеста њиховог задржавања до прихватљивог нивоа;

2. Биолошке мјере сузбијања:

а) Постити ефикасно сузбијање увођењем гдје је то могуће предатора ларви комараца рибице Гамбусиа афинис у различите сталне водене накупине (локве, баре, стајаћице), што доприноси очувању човјекове околине те биолошке разноликости;

б) Примјеном биоцидних орепарата на бази *Bacillus thuringiensis* var. *Izraelensis* у течном облику, облику гранула, прашка или споро отпуштајућих брикета, ручном примјеном или поступцима прскања или гранулисања са возила, чамаца или хеликоптера, динамиком извођења сваке 3 седмице у сезони без икакве штете за нециљне врсте у чистим или обраслим водама;

3. Хемијске мјере сузбијања:

а) Примјеном регуалтора раста у облику течности, гранула или споро отпуштајућих брикета без штета за нециљне врсте у чистим водама;

б) Примјеном инсектицидних ларвицида у облику растворљивих прашака, текућина, гранула или компреса, за обраду различитих водених накупина и реципијената (локве, дренажни канали, баре, стајаћице), мочварно тло, поплављене ливаде, противпожарни резервоари воде, канализациони отвори, таложници канализационог система, те септичке јаме, зависно о проточности сваке 3-4 седмице примјеном прскалица, гранулатора или ручно из возила, чамаца или пјешке према упутству произвођача, те врсти, намјени, степену загађености и дубини водених површина. Сваки водоспремник или стајаћа вода која стоји 10-ак дана може представљати легло ларви комараца. Систематске ларвицидне мјере сузбијања су ефикасније у односу на

бројност популације и еколошки су прихватљивије у смислу очувања биолошке разноликости корисне фауне у односу на адултицидни третман.

в) Адултицидни третман - то је метода избора у складу са процјеном епидемиолошке службе Института у случајевима систематског сузбијања комараца, као допуне ларвицидном третману. Проводи се поступцима:

- резидуално прскања (запрашивање) затворених простора,
- хладног замагљивања са земље при чему су еколошки најприхватљивији водени раствори инсектицида,
- топлог замагљивања са земље за обраду мањих или већих циљаних површина. Топло замагљивање већих размјера треба искључиво спроводити изван насељених мјеста.

Код спровођења адултицидних поступака потребно је испунити сљедеће услове:

а) Обраду инсектицидним аеросолима вршити у сумрак или свитање дана, при вјетру испод 4 кт на час, ноћним температурама изнад 15 степени целзијуса и при могућој високој влажности ваздуха. Сви адултицидни поступци су неселективни, погађају све тренутно присутне врсте инсеката и због тога битно нарушавају биолошку равнотежу оптерећујући околину штетним материјама, док дуготрајном примјеном доводе до угрожавања биодиверзитета;

б) Становништво обавијестити о планираном спровођењу мјера, активној супстанци, времену, циљу, те могућим ризицима за категорије обољелих становника, а посебно пчеларима нагласити ризик за пчеле;

в) Примјена сезонских једнократних адултицидних мјера против комараца има веома слаб учинак у односу на уложени новац, те се те мјере не могу сматрати ни економски оправданим, посебно што се на тај начин погађа само врх бријега адултицидне популације, остављајући очуванем ларве у свим доступним воденим реципијентима, Осим тога то представља знатну опасност за све нециљне врсте ноћних инсеката, а

посебно за њихове предаторе што, с обзиром на незнатну ефикасност, а широки спектар дјеловања представља знатну еколошку штету.

Сузбијање невида - не захтијева посебне мјере, пошто свака дезинсекција (комарци, муве) претставља уједно и поступак сузбијања невида. У случајевима појаве обољења која они преносе (кожна и висцерална лажшманијаза, папатачи грозница), с обзиром на мали пречник кретања ових врста потребно је урадити дезинсекцију резидуалним средством у околини десет метара од стамбених зграда посвећујући пажњу тамним, хладнијим просторима, рупама, пукотинама, полупећинама, шталама и објектима за смјештај перади у којима бораве невиди.

Рокови, динамика и начин спровођења дезинсекције за друге врсте чланконожаца прописане Прогармом мјера, избор, врста и облик формулације биоцидних препарата, те мјере опреза одређују се Програмом мјера на основу:

- претходног надзора односио стручног извиђања Института на свим површинама, просторима и објектима под санитарним надзором,
- утврђивања врсте штетних чланконожаца, те биолошких и еколошких карактеристика,
- степена проширености и мјеста инфестације штетних чланконожаца,
- увида о својствима и намјени објекта под санитарним надзором.

### **Жохари (буба швабе, буба руси)**

Поступци сузбијања жохара у себи садрже и поступке сузбијања различитих врста артропода који се могу наћи у истим просторима, нпр. буве, мрави, стоноге и гриње. Због тога темељно сузбијање жохара уједно је ефикасно у смислу сузбијања осталих присутних штетних чланконожаца.

При планирању дезинсекције у циљу сузбијања жохара најважније је процијенити врсту жохара, јачину и проширеност инфестације (еколошке нише), те у складу са тим спровести

поступке дезинсекције, Процјеном треба утврдити мјеста инфестације, типове инсталација или апарата у којима су присутни инсекти, те правилном процјеном примјенити одговарајуће методе борбе против жохара.

Сузбијање жохара у свим објектима јавне намјене који подлијежу санитарном надзору спроводи се као превентивна дезинсекција, као општа мјера у складу са Програмом мјера, У случају појаве заразне болести за коју се утврдило да су је узроковали жохари као механички преносиоци спроводи се обавезна противепидемијска дезинсекција као посебна мјера.

#### **Рокови спровођења дезинсекције против смеђег жохара**

Кухиње, ресторани, мањи индустријски објекти, прехранбено-индустријски погони, те хотели обрађују се најмање свака 3 мјесеца ако се сузбијање врши само поступком прскања након потпуног сушења и уз укључивање вентилационог система најамње 1 сат (радна каренца) прије уласка особа ради уклањања могућих штетних испаравања.

Ако објекат обраде испуњава критеријуме високог нивоа санитације, а у сузбијању су првобитно кориштене комбиноване методе (прскање и орошавање, те накнадна примјена инсектицидних феромонских гелова), сузбијање се може спровести поновним поступком након извршене процјене о одређеној малој инфестацији на основу спроведеног стручног надзора.

#### **Рокови спровођења дезинсекције против црног жохара**

У урбаној средини потребно је систематско сузбијање у канализационим проводницима, испод ревизијских отвора, као и у другим подземним уобичајеним просторима њиховог боравка, примјеном поступака топлот замагљивања или поступцима задимљивања најмање једном годишње, а не више од два пута.

#### **Мрави**

Сузбијање мрави у свим објектима јавне

намјене који подлијежу санитарном надзору гдје се припрема храна за храну за крајњег корисника или у објектима гдје је потребан висок ниво хигијене (нпр. болнице) спроводи се као превентивна дезинсекција, као општа мјера у складу са Програмом мјера. Након утврђивања присуства одређене врсте мрави у таквим просторима спроводи се ригорозна санација свих простора уз примјерено трајно одржавање нивоа санације. Затим се приступа уклањању заклона техничким поступцима заглавања могућих или сигурних скровишта у пукотинама насталим у процесу стабилизације зграда, а на основу праћења кретања односно путева инфестаната.

#### **Муве**

Сузбијање мува у свим објектима јавне намјене који подлијежу санитарном надзору, гдје се припрема храна за крајњег корисника или у објектима гдје је потребан висок ниво хигијене, као што су болнице спроводи се као превентивна дезинсекција, као општа мјера у складу са Програмом мјера. У случају појаве заразне болести за коју се утврдило да су муве преносници узрочника те болести спроводи се обавезна противепидемијска дезинсекција, као посебна мјера.

Ефикасно сузбијање мува је систематски организовани вишегодишњи програм који у себи садржава утврђивање изворишта, узорковање, процјену бројности и правца кретања односно миграције, те у складу са стеченим спознајама одређивање методе борбе.

Сузбијање се спроводи на више начина:

1. Санитација околине;
2. Сузбијање мува инсектицидима, и то:
  - сузбијање ларви,
  - обрада узгојних мјеста ларвицидима;
3. Сузбијање одраслих облика
  - обрада почивалишта мува резидуалним инсектицидима,
  - уношење токсичних материја на почивалишта мува,

- привлачење мува помоћу атрактивних хранљивих отровних мамаца,
- обрада затворених и отворених простора.
- поступци код ројења мува.

прихватљивом минимуму ради осигурања квалитетних хигијенски и санитарно-техничких услова у објектима, просторима и на јавним површинама под санитарним надзором.

Код ројења мува врсте *Sepsis sp.* или *Drosophilla sp.* у појединим годинама ако то представља узнемиравајући проблем за станопништво, потребно је примијенити ограничене поступке хладног замагљивања циљано усмјерене на просторе јављања мува и то углавном једнократно. Ови поступци изводе се на отвореном и дању морају бити строго ограничени на мјеста инфестације, јер представљају опасне радње за становништво и мноштво корисних инсеката. Стога у смислу очувања биолошке разноликости одлуку о примјени ових поступака за ове врсте мува треба донијети Институт након стручног извиђања и процјене, те кад су исцрпљене све друге могућности њиховог сузбијања.

### Буве

Ако се на основу епидемиолошких индикација које утврђује специјалиста епидемиолог Института или на основу обављеног санитарног надзора надлежног санитарног инспектора утврди појава бува као јавноздравствени проблем или узнемиравање особа досеже знатне размјере, тада се сузбијање бува проводи као обавезна противепидемијска дезинсекција, као посебна мјера. Обраду животиња и простора у којима се задржавају животиње спроводи ветеринарска станица.

### ДЕРАТИЗАЦИЈА

Превентивна систематска дератизација, као општа мјера подразумјева механичке, физичке и хемијске мјере које сеспровode са циљем:

- спречавања улажења, задржавања и размножавања штетних глодара,
- смањења популације штетних глодара и
- одржавања популације штетних глодара на биолошки

Обавезна противепидемијска дератизација, као посебна мјера подразумјева механичке, физичке и хемијске мјере које се спроводе на површинама, просторима или објектима који подлијежу санитарном надзору, а предузимају се у ванредним ситуацијама:

- ако постоји повећан ризик преношења заразних болести које преносе штетни глодари на основу епидемиолошких индикација,
- ако популација штетних глодара пређе праг штетности,
- ако се одреди штета на залихама хране настале дјеловањем штетних глодара,
- ако су у санитарном надзору уочене неправилности у одржавању објеката које погодују развоју штетних глодара,
- током елементарних непогода и
- током масовних скупова, спортских и осталих манифестација.

Мјере дератизације укачују праћење услова за развој штетних глодара, биљежење појава штетних глодара, излагање затворених мека (родентицида), трајно праћење степена инфестације, те трајно предузимање свих осталих мјера које доводе до смањења броја глодара.

Мјере дератизације спроводе се у двије систематске акције. Прољетна акција дератизације спроводи се током марта, априла и маја, а јесења током септембра, октобра и новембра. Обје акције спроводе се у складу са Програмом обавезне превентивне систематске дератизације на подручју Републике Српске који доноси Институт. Овим Програмом су регулисани: простори и објекти који дератизација обухвата, динамика и рокови извођења, мјере заштите и др.

Између прољетне и јесење дератизације извођачи су дужни обављати сузбијање штетних глодара према позивима грађана, налогу надлежне санитарне инспекције и



по дојави епидемиолошке службе Института.

## **6. Избор средстава за спровођење мјера ДДД**

Избор средстава (биоцида) за спровођење мјера ДДД врши се у складу са Правилником о врстама биоцида („Службени гласник Републике Српске“, број 3/10), односно за обављање ДДД користе се средства која су дозвољена у Републици Српској. Овим Правилником биоциди се сврставају у врсте зависно од организама на које дјелују, начин коришћења, објеката у којима се користе и предмета и површина које се третирају биоцидима. Биоциди на тржишту Републике Српске, зависно од критеријума из члана 1.став (1) Овог Правилника сврстани су у 4 главне групе и 23 врсте.

У спровођењу мјера дератизације допуштена је примјена акутних родентицида који захтјевају обичне мјере опреза (црвени морски лук, *porbromid*) и *sink fosfid*.

Акутни родентицид који захтјевају највећу опрезност (*natrijum fluoroacetat*, *fluorocetamid* и *stihnin*) могу се примјенити само у случају епидемије куге, бјеснила или посебно опасних заразних болести, а одлуку о њиховој примјени доноси министар здравља и социјалне заштите Републике Српске.

## **7. Стручни надзор над спровођењем мјера ДДД**

Стручни надзор над спровођењем мјера ДДД спроводи Институт. Ако мјере ДДД спроводи Регионални центар, тада Институт из Бања Луке координира, стручно усмјерава и надзире рад Регионалног центра:

Стручни надзор над спровођењем мјера ДДД подразумјева:

- провјеру извршених активности у смислу отклањања услова који погодују присуству и одржавању инфестације,
- увид у примјену биоцидних препарата (врста, концентрација, начин и мјесто примјене

биоцидних препарата, норме примјене, те придржавање свих осталих одредби Програма мјера и Оперативног плана) на основу вођења евиденције,

- провјеру степена контаминације, онечишћења или инфестације на основу објективних критеријума или вјеродостојне анкете,
- провјеру одређених (заданих, предвиђених) поступака ДДД увидом у складу са Програмом мјера и Оперативним планом,
- оцјену извршења програма по појединим елементима,
- приједлог за корекцију (допуну) у току, ако за то постоје оправдани стручни разлози.

## **8. Инспекцијски надзор извођача у спровођењу мјера ДДД**

Надзор извођача у спровођењу Програма мјера у погледу стручног кадра и потребних услова које морају испуњавати у складу са Правилником о условима у погледу стручне спреме запослених, техничке опремљености, просторија и других услова које морају испуњавати здравствене установе, привредна друштва, физичка лица односно предузетници за обављање ДДД спроводи Републичка управа за инспекцијске послове (сектор здравствене инспекције).

## **9. Извори средстава за спровођење ДДД**

Трошкови финансирања спровођења мјера ДДД на подручју Републике Српске су трошкови власника или корисника објеката и простора под санитарним надзором из поглавља 5. овог Програма, а трошкови који се односе на јавне површине и јавна добра финансирају се из буџета општина односно градова.

## **10. Начин извјештавања о спроведеној обавезној мјери ДДД**

Током спровођења стручног надзора Институт прикупља и обједињује извјештаје о спроведеној мјери као посебној у бази података. База података Института треба бити идентична са подацима које су доставили извођачи. Подаци се требају редовно надопуњавати електронским путем.

Институт израђује стручни извјештај са подацима о степену инфестације, утрошку биоцидних средстава и степену придржавања прописаног програма рада одређеног Програмом мјера и Оперативним планом.

На основу анализе прикупљених података о спроведеним мјерама ДДД, Институт процјењује успјешност спроведених мјера, те у складу са тим предлаже Програм мјера за сљедећи период.

Збирни извјештај и рокови доставе:

Извођачи ДДД мјере о обављеној ДДД обавезни су годишње писмено извјестити Институт о обављеним мјерама ДДД, те о врстама и количини утрошених средстава за ДДД најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину.

Институт је дужан годишње писмено извјестити Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске о спроведеним мјерама на подручју Републике Српске о спроведеним мјерама на подручју Републике Српске најкасније до 28. фебруара текуће године за претходну годину.

## 11. Ступање на снагу

Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-35/19

Датум: 28.03.2019. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 16. став (1) Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17), чл. 39. став (2) тачка 9) и 82. став (2) Закона о локалној

самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл.36. став (2) тачка 9) и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 28.03.2019. године, д о н и ј е л а ј е

## ПЛАН

### систематске превентивне дезинсекције и дератизације за подручје општине Градишка за 2019. годину

#### Увод

Познато је да климатске промјене већ имају мјерљив утицај на временске прилике и у Европи у виду повећања просјечних вриједности и промјене количине падавина, те се очекују све чешћи таласи врућина, суша и поплаве. Једна од посљедица климатских промјена је и њихов утицај на појаву, распрострањеност и сезонске варијације заразних болести људи. То у ствари подразумемијева појаву и ширење већ постојећих заразних болести на подручјима гдје их раније није било, али и појаву нових заразних болести.

Највећи утицај климатске промјене имају на векторске заразне болести. То су болести чији узрочник извјесно вријеме, прије него што доспије у организам свог домаћина, проведе у вектору (комарци, крпељи и различите друге врсте инсеката). Вектори су организми који немају механизме за одржавање тјелесне температуре, па директно зависе од спољашње температуре. Одговарајућа температура и влажност ваздуха су основни предуслов за развој јаја и ларви инсеката у одрасле јединке, тако да у условима високе температуре и велике влажности њихов број може да порасте и за неколико пута. Процјењује се да свако повећање температуре ваздуха за 0,1 степен Целзијуса шири станиште комараца и до 150 километара у правцу сјеверне географске ширине земљине кугле. Када су у питању векторске заразне болести на територији Републике Српске региструју се претежно случајеви оболијевања од Луте borelioze и по који случај импортоване маларије и грознице западног Нила годишње.

Због повећања случајева обољевања код

људи у свијету и појаве ових обољења у неким европским земаљама гдје их раније није било, ове заразне болести су постале пријетеће болести у Европи. Пријетеће болести односно болести у настајању (emerging) су болести чија је учесталост код људи порасла током посљедње двије деценије или има тенденцију пораста у блиској будућности. Фактори који су допринијели оваквој епидемиолошкој ситуацији осим климатских промјена и ширење узрочника и вектора на нова географска подручја су: интензиван међународни саобраћај, чешће излагање људи дивљим животињама и инсектима као и промјене у узрочницима (резистенција на антимикуробне лијекове, пораст вируленције).

Планом систематске превентивне дезинсекције за подручју општине Градишка за 2019. годину дефинишу се мјере превенције векторских заразних болести које могу представљати пријетњу за јавно здравље, и то сљедеће мјере:

1. Сузбијање комараца и других вектора заразних болести проводити плански, организовано и дугорочно;
2. Пооштрити извођење мјера дезинсекције, због напријед изнесених чињеница;
3. Надлежне институције (Јавна здравствена установа Институт за јавно здравство - Институт и здравствена инспекција) требају пооштрити надзор и контролу систематске дезинсекције;
4. Извођачи су у обавези:
  - На вријеме обавијесте надлежни орган општине и Институт о припремним радњама за вршење систематске дезинсекције, што значи да извођач на вријеме треба упознати надлежне установе са оперативним Планом спровођења дезинсекције, тако да и грађани на вријеме буду обавијештени;
  - Легла за развој комараца претходно требају бити позиционирана односно мапирана, те се на основу тога треба формирати база података са сталним, привременим и

патеицијалним леглима;

Сузбијање комараца вршити по интегралном концепту, при чему рад заснивати преваходно на ларвицидном третману, а сузбијање одраслих форми свести на неопходан оптимум. Дезинсекцију вршити еколошки најприхватљивијим биоцидима. Правовремено обавијестити становништво о свим активностима везаним за сузбијање комараца. Овакав приступ са тежиштем на ларвицидном третману између осталог има за циљ очување животне средине;

Прије ларвицидног третмана обезбиједити да Институт изврши супервизију мониторинга (утврђивање бројности ларви комараца);

На основу мониторинга одабрати дозу и концентрацију инсектицида који ће се употријебити (стручни тим);

- Након ларвицидног третмана обезбиједити да Институт изврши оцјену ефикасности

употријебљеног ларвицида;

У првој фази сузбијања одраслих комараца обезбиједити да Институт изврши супервизију мониторинга односно процјену бројности комараца на одређеним локацијама;

Након адултицидног третмана обезбиједити да Институт изврши оцјену ефикасности употребљеног адултицида; Након обављене дезинсекције доставити Институту извјештај о извршеној дезинсекцији;

5. Препоруке за грађанство, с обзиром да је најефикаснији начин превенције векторских заразних болести спријечити увод комарца или другог инсекта, су сљедеће:

- Избјегавати подручја са великим бројем инсеката (шуме и мочваре и сл.);
- Смањити број комараца на отвореном гдје се ради, игра или борави, што се постиже исушивањем извора стајаће воде и

уредним одржавањем травнатих површина. На тај начин смањује се број мјеста на које комарци могу да положе јаја. Најмање једном недјељно треба испразнити воду из саксија за цвијеће, посуда за храну и воду за кућне љубимце, канти, буради и лименки. Уклонити одбачене гуме и друге предмете који могу да прикупљају воду;

- По могућности, у топлијим мјесецима боравити у климатизованим просторима, јер је број инсеката у таквим условима значајно смањен;
- Употреба репелената на откривеним дијеловима тијела приликом боравка на отвореном;
- Носити одјећу која покрива ноге и руке. Препоручује се да одјећа буде комотна, јер комарци могу да убуду кроз припијену одјећу;
- Избјежавати боравак на отвореном у вријеме периода најинтензивније активности комараца односно у сумрак и у зору;
- Употреба заштитне мреже против комараца на прозорима и око кревета;
- Употреба електричних апарата који уништавају комарце у затвореном простору;
- У случају путовања у иностранство, поготово ако се ради о тропском и субтропском подручју, обавезно се придржавати свих наведених мјера превенције које подразумијевају и превентивно узимање лијекова односно хемиопрофилактику прије одласка, током боравка и по повратку из маларичних подручја;

Уколико се појаве било какви симптоми болести по повратку са путовања, одмах се јавити свом љекару и навести податак о путовању и евентуалном убуду комарца, крпеља или другог инсекта.

Планом систематске превентивне дератизације за подручје општине Градишка за 2019. годину дефинише се:

1. Обим посла, односно дефинисаност подручја на коме ће се спровести систематска превентивна дератизација;
2. Вријеме извођења;

3. Врсте средстава и препарата, њихове количине и начине примјене;
4. Обавезе извођача дератизације;
5. Начине обавјештавања грађана, правних и физичких лица;
6. Обавезе правних и физичких лица;
7. Надзор над спровођењем дератизације (врсте надзора, извршиоци).

#### **Обим посла, односно дефинисаност подручја на коме ће се спровести превентивна систематска дератизација**

- а) отворени и затворени водотоци, паркови, гробља, површине које нису приведене урбанистичкој намјени, саобраћајнице, мостови, отворена и затворена паркиралишта, тргови, тржнице и пијаце, јавни нужници и друга јавна мјеста на којима постоји могућност задржавања и размножавања штетних глодара,
- б) канализациона мрежа за одвођење отпадних и оборинских вода, уређаји за пречишћавање тих вода, те септичке јаме и помијаре,
- в) шахтови и енергетски канали топлотних, плинских, електричних, телефонских и других инсталација,
- г) главна санитарна депонија и остале депоније смећа и отпадних материја,
- д) објекти и средства јавног превоза (аутобуске станице, гаражни простори и хангари саобраћајних средства за јавни превоз),
- ђ) сви објекти и просторије које служе за производњу, прераду животних намирница и предмета опште употребе,
- ж) помоћни простори стамбених и стамбено-пословних зграда у свим облицима својине укључујући: подруме, таване, дрварнике, магацинске просторе, дворишта, сметљарнике, гараже, отворена и затворена ђубришта,
- з) просторије за остављање пољопривредних машина и оруђа, те припадајуће јавне површине тих објеката (дворишта и сл.),
- и) неуређене или дјелимично уређене зелене и друге јавне површине у околини стамбених зграда,
- ј) подруми, тавани, дрварнице, магацински простори, дворишта, сметљарнице, гараже, отворена и затворена ђубришта и сл. пословних и помоћних просторија на којима постоји могућност размножавања

глодара, посебно простори за складиштење и припрему хране, те припадајуће површине:

- предузећа, трговачких, угоститељских и занатских радњи,
- хотелско-туристичких, угоститељских, спортских и рекреационих простора,
- предшколских, школских, вјерских установа и институција, домова пензионера и других сличних објеката,
- здравствених установа у свим облицима својине,
- објеката за пружање медицинских и хигијенских услуга становништву (педикерски, козметички, фризерски и бријачки салони, центри за масажу, соларијуми, хиропрактичне ординације),
- органа управе, јавних предузећа и установа, привредних друштава организација и других правних лица у свим облицима својине, као и физичких лица која обављају обртничку дјелатност,
- услужних, трговачких, занатских и угоститељских радњи, а нарочито оних које се баве производњом, складиштењем и прометом животних намирница,
- других правних и физичких лица,
- свих осталих субјеката/објеката и других мјеста на којима постоји могућност задржавања и размножавања штетних глодара.

Надлежно одјељење ће у оквиру захтјева за покретање процедуре Јавне набавке за избор извођача дератизације, прецизно дефинисати број, односно површину јавних и других мјеста за које трошкове спровођења обавезне превентивне дератизације сноси јединица локалне самоуправе.

**Вријеме извођења**

Дератизација ће се вршити у двије оперативне фазе рада (прољетна и јесења) сваке календарске године и обавезно се изводи у свакој оперативној фази на свим објектима и просторима који су иапријед наведени.

Дератизација се изводи континуирано у току цијеле године, а оперативне (ударне) фазе се изводе у прољетном и јесењем периоду када је највећа популација штетних глодара, те када се због биолошког циклуса и миграционих својстава глодара постижу и најбољи ефекти уништавања истих у насељеним мјестима.

Временских термина извођења дератизације се требају придржавати правна и физичка лица, те извођачи дератизације, а то су:

а) Прва (прољетна) оперативна фаза дератизације ће се спроводити у временском интервалу од 01.04. до 31.05. календарске године;

б) Друга (јесења) оперативна фаза дератизације ће се изводити у временском интервалу од 01.10. до 30. 11. календарске године.

Интервентна дератизација је трећа фаза извођења дератизације, а она ће се спроводити по уоченој инфекцији штетних глодара. Интервентна дератизација мора се спровести у објектима и просторима када се уочи повећан број глодара, као и у свим случајевима када се појави несигурна или погоршана епидемиолошка ситуација заразних болести које преносе глодари, Интервентна дератизација временски се изводи током цијеле календарске године, између двије фазе, а све до почетка прве односно прољетне оперативне фазе дератизације на подручју општине Градишка у наредној години. Континуитет дератизације се постиже обрадом мјеста која служе као стална легла и станишта глодара успостављањем тзв. „сталних хранилишта“ која се одржавају током цијеле године.

**Врсте средстава и препарата, њихове количине и начини примјене**

Дератизација се изводи хемијским средствима и препаратима чија је употреба дозвољена у Републици Српској и која уз токсиколошку оцјену имају и доказ о утврђеној ефикасности, према прописима који регулишу ову област, а писмени доказ подносе извођачи

дератизације Закон о биоцидима („Службени гласник Републике Српске“, број 37/09) и припадајући подзаконски акти.

Примјена активних састојака у мамцима који ће се користити у дератизацији мора одговарати Листи отрова који се могу стављати у промет у Републици Српској, а која је утврђена Рјешењем о утрђивању листе отрова који се могу стављати у промет у Републици Српској. Провјеру ефикасности средстава врши овлаштена установа. Препоруку за провјеру ефикасности средстава може дати здравствена инспекција или Институт.

#### **Обавезе извођача дератизације**

Извођач дератизације мора имати одобрење Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске, а које укључује употребу одређених отрова према законским прописима, затим услове прописане Правилником о условима и поступку за утврђивање испуњености услова који се односе на кадар, простор и опрему и о висини трошкова за утврђивање испуњености услова за овлашћеног извођача („Службени гласник Републике Српске“, број 118/18).

Извођач је дужан да приликом извођења дератизације предузима све потребне мјере предострожности за заштиту здравља грађана и радника који изводе дератизацију, као и мјере за заштиту домаћих животиња, корисних инсеката, животне и радне средине.

#### **Начин обавјештавања грађана, правних и физичких лица**

Извођач је дужан да прије почетка извођења дератизације обавјести грађане и друга правна и физичка лица о почетку и начину извођења дератизације, дајући и потребна упутства за заштиту од евентуалних штетних посљедица. Упутства за заштиту треба да садрже:

- а) опште мјере предострожности и сигурности;
- б) посебне мјере за заштиту грађана и имовине;
- в) опште мјере за заштиту домаћих

животиња;

г) мјере које се односе на обавезе правних и физичких лица за припремање простора у којима се изводи дератизација (уклањање смећа и других отпадака, обезбјеђење приступачности простору, давање потребних обавјештења стручним лицима извођача и др.).

Обавјештења и упутства дају се на пригодан начин путем плакатирања, оглашавањем у средствима јавног информисања прије и у току извођења дератизације.

#### **Обавезе правних и физичких лица**

Сва правна и физичка лица у чијим се објектима изводи дератизација, дужна су да стручним радницима извођача омогуће приступ и дају им потребна обавјештења. Такође, дужни су спроводити одређене мјере и извршавати радње које им налажу стручни радници у циљу осигурања успјешног извођења дератизације и заштите људи и домаћих животиња.

#### **Надзор над спровођењем дератизације (врсте надзора и извршиоци)**

Стручни надзор над извођењем дератизације јавних површина и јавних добара врши Институт, а управни надзор над спровођењем, те надзор над организацијом и извођењем дератизације врши здравствена инспекција. Здравствена инспекција по свом налазу или налазу Института може забранити или оспорити извођење дератизације због сљедећих разлога:

- а) када се утврди да извођач дератизације користи препарате чија ефикасност није провјерена и употреба дозвољена,
- б) када се утврди да нису испуњени услови прописани у Плану и Наредби.
- в) када се утврди да радници који врше дератизацију немају прописане услове за вршење дератизације.

О свим налазима здравствене инспекције обавјештава се Комисија за надзор (формира је локална заједница) и Институт. У случају некавалитетног или непотпуног извршења дератизације, здравствена инспекција ће предложити

комисији да се поступак дератизације понови о трошку извођача или предложити раскид уговора на штету извођача дератизације.

### Ступање на снагу

Овај план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-36/19

Датум: 28.03.2019. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 36. и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) Скупштина општине Градишка на 22. редовној сједници одржаној 28.3.2019. године д о н о с и

### О Д Л У К У

**о усвајању Извјештаја о реализацији  
Годишњег програма рада Начелника  
општине и Општинске управе за 2018.  
годину**

#### I

Усваја се Извјештај о реализацији Годишњег програма рада Начелника општине и Општинске управе за 2018. годину.

#### II

Одлука ће се објавити у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-156/19

Датум: 28.3.2019. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 36. и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) Скупштина општине Градишка на 22. редовној сједници одржаној 28.3.2019. године д о н о с и

### О Д Л У К У

**о усвајању Извјештаја о реализацији  
Акционог плана имплементације  
Стратегије развоја општине Градишка  
за период 2014 – 2020. за 2018. годину**

#### I

Усваја се Извјештај о реализацији Акционог плана имплементације Стратегије развоја општине Градишка за период 2014 – 2020. за 2018. годину.

#### II

Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-157/19

Датум: 28.3.2019. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 37, члана 82. став (2) и члана 145. став (1) тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. став (2) тачка 19) и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 28.03.2019. године, д о н и ј е л а ј е

### О Д Л У К У

**о успостављању сарадње општине  
Градишка са  
Градском општином Палилула (Град  
Београд, Република Србија)**

**I**

У циљу успостављања сарадње са јединицама локалне самоуправе других земаља, размјене добрих пракси и искустава, те пружања стручне помоћи, који доприносе унапређењу функционисања система локалне самоуправе, закључиће се Споразум о успостављању сарадње између општине Градишка, Република Српска, Босна и Херцеговина са Градском општином Палилула (Град Београд, Република Србија).

**II**

Овлашћује се Начелник општине Градишка да у име општине Градишка потпише споразум из тачке I ове одлуке.

**III**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-37/19

Дана: 28.03.2019. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39, став 2. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка, на сједници одржаној дана 28.03.2019. године, доноси

**ОДЛУКУ**  
**о усвајању методологије за унапређење**  
**рада мјесних заједница**  
**општине Градишка**

**I**

Усваја се методологија за унапређење и уједначавање рада мјесних заједница која обухвата процедуре и документацију коју ће користити савјети мјесних заједница на

подручју општине Градишка.

**II**

Сврха доношења методологије је унапређење и уједначавање рада мјесних заједница на подручју општине Градишка.

**III**

Овом методологијом се стандардизује форма/обрасци за сљедеће активности које проводе савјети мјесних заједница:

а) доношење Пословника о раду мјесне заједнице,

б) утврђивање приоритета путем гласања грађана присутних на форуму, правовремено оглашавање форума, евидентирање учесника и вођење записника на форуму,

в) примопредаја дужности старог и новог савјета мјесне заједнице и

г) извјештавање.

**IV**

За реализацију Одлуке задужује се Одјељење за општу управу, у чијој је надлежности рад са мјесним заједницама.

**V**

Саставни дио ове одлуке је сет прилога од 1-6.

1. Пословник о раду Савјета МЗ,
2. Плакат форума МЗ,
3. Листа учесника форума МЗ,
4. Записник са форума грађана МЗ,
5. Примопредаја дужности савјета МЗ и
6. Извјештаји МЗ.

**VI**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-38/19

Датум: 28.03.2019. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.



**ПРИЛОГ 1**

На основу члана 121. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) Савјет мјесне заједнице \_\_\_\_\_ на сједници одржаној дана \_\_\_\_\_ 2019. године **д о н и о ј е**

**П О С Л О В Н И К  
о раду Савјета мјесне заједнице****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Пословником о раду Савјета мјесне заједнице \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пословник о раду Савјета) уређује се: избор, мандат, права и дужности предсједника Савјета мјесне заједнице и чланова Савјета, организација и начин рада Савјета, сазивање и вођење Савјета, одлучивање, избор предсједника Савјета мјесне заједнице, повремених радних тијела, акти Савјета, јавност рада као и друга питања од значаја за рад и функционисање Савјета.

**Члан 2.**

Савјет мјесне заједнице се организује и ради на начин прописан Законом о локалној самоуправи Републике Српске и Статутом Општине Градишка.

**Члан 3.**

Савјет ради у сједницама.  
Сједнице Савјета се обиљежавају редним бројевима.

**Члан 4.**

Чланови Савјета, дужни су се придржавати одредаба овог Пословника. За правилну примјену одредаба овог Пословника одговара предсједник мјесне заједнице.

**II ИЗБОР, МАНДАТ, ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА САВЈЕТА****Члан 5.**

Савјет МЗ \_\_\_\_\_ броји \_\_\_\_ чланова.

**Члан 6.**

Мандат чланова Савјета је четири године, уколико им исти не престане у складу са Законом о локалној самоуправи и Статутом Општине Градишка

**Члан 7.**

Члан Савјета има право и дужности:

- присуствовати сједницама Савјета,
- учествовати у раду Савјета,
- покретати питања и подносити приједлоге из дјелокруга рада Савјета,
- одлучивати и учествовати у провођењу одлука Савјета.

**Члан 8.**

Члан Савјета има право да буде редовно и правовремено информисан о свим питањима чије познавање је потребно ради обављања функције и да му на његов захтјев буду достављени одговарајући материјали.

**Члан 9.**

Члан Савјета који је спријечен да присуствује сједници Савјета, или из одређеног разлога треба да напусти сједницу, дужан је о томе благовремено обавијестити предсједника Савјета.

**III ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН РАДА****Члан 10.**

У року од 15 (петнаест) дана од дана ступања на снагу Одлуке о потврђивању резултата избора за чланове Савјета мјесних заједница одржат ће се конститутивна сједница Савјета на којој ће се извршити примопредаја дужности између старог и новог руководства мјесне заједнице.

**Члан 11.**

Конститутивну сједницу Савјета сазива Начелник Одјељења за општу управу Општинске управе Градишка.

**Члан 12.**

Предсједник Савјета и замјеник предсједника Савјета бирају се из реда чланова Савјета мјесне заједнице на период од четири године.

**Члан 13.**

Предсједник и чланови Савјета мјесне заједнице бирају се на мандат од четири године.

Дјелокруг рада Савјета мјесне заједнице утврђен је Статутом општине Градишка.

**Члан 14.**

Ради рјешавања проблематике из појединих области од интереса за грађане и мјесну заједницу по потреби одлуком Савјета мјесне заједнице образују се повремена радна тијела.

**Члан 15.**

Број, састав, дјелокруг и начин рада повремених радних тијела регулише се посебном одлуком Савјета.

**IV СЈЕДНИЦА САВЈЕТА****Члан 16.**

Сједницу Савјета сазива и њоме предсједава предсједник Савјета мјесне заједнице, те предлаже дневни ред, а у његовој одсутности замјеник предсједника Савјета.

#### **Члан 17.**

Предсједник Савјета мјесне заједнице сазива сједницу Савјета најмање једном у три мјесеца.

Позив за сједнице члановима Савјета упућује се у правилу 3 дана прије дана утврђеног за одржавање сједнице.

#### **Члан 18.**

Уз писмени позив за сједницу члановима Савјета, који садржи мјесто, дан и сат одржавања сједнице, доставља се приједлог дневног реда и одговарајући материјал који ће се разматрати на сједници Савјета.

Уз писмени позив за сједницу доставља се и записник са претходне сједнице.

#### **Члан 19.**

Позив за сједницу доставља се и другим правним и физичким лицима на које се посредно или непосредно односи дневни ред.

#### **Члан 20.**

Након отварања сједнице предсједник Савјета даје потребна објашњења у вези с радом сједнице Савјета.

#### **Члан 21.**

Савјет може пуноважно радити ако је сједници присутно више од половине укупног броја чланова.

Ако се утврди да сједници Савјета није присутан довољан број чланова Савјета, сједница се одгађа за одређени сат истог дана или други одређени дан и сат.

Предсједник Савјета је дужан прекинути и одгодити сједницу Савјета ако за вријеме трајања сједнице Савјета утврди да више није присутан потребан број чланова Савјета.

О одгоди сједнице за други дан писмено се обавјештавају само одсутни чланови Савјета.

#### **Члан 22.**

О присуству чланова Савјета води се евиденција.

Предсједник Савјета обавјештава Савјет о томе ко је осим чланова позван на сједницу Савјета мјесне заједнице и који су чланови обавијестили да су спријечени присуствовати сједници.

#### **Члан 23.**

На почетку сједнице утврђује се дневни ред према приједлогу који је назначен у позиву на сједницу.

Предложени дневни ред може се на почетку сједнице и у току расправе о дневном реду проширити или поједини предмет скинути с дневног реда на приједлог предсједника Савјета или члана Савјета.

#### **Члан 24.**

Прије утврђивања дневног реда предсједник Савјета пита чланове има ли примједби на записник с претходне сједнице.

О основаности примједби на записник одлучује се на сједници, а предсједник Савјета констатује да је усвојен записник уз евентуалне усвојене примједбе. Након тога прелази се на расправу о појединим тачкама и то редом који је утврђен у приједлогу дневног реда.

#### **Члан 25.**

На сједници се о сваком предмету дневног реда расправља прије него што се о њему одлучује.

Предсједник Савјета закључује расправу кад утврди да нема више пријава за расправу.

#### **Члан 26.**

Ред на сједници обезбјеђује предсједник Савјета.

На сједници се може говорити о теми о којој се расправља према утврђеном дневном реду.

Уколико се говорник удаљи од предмета дневног реда, предсједник Савјета га упозорава да се држи дневног реда.

Ако се говорник и послѣ другог упозорења не држи теме дневног реда, предсједник Савјета му одузима ријеч.

#### **Члан 27.**

На сједници Савјета може се одлучити да говорник о истој теми може говорити само један пут, а може се одредити и вријеме трајања говора.

#### **Члан 28.**

Говорника може опоменути на ред или прекинути у говору само предсједник Савјета.

Члану Савјета који жели говорити о повреди овог Пословника или о повреди утврђеног дневног реда предсједник Савјета мора дати ријеч чим овај затражи.

О приговору из става 2. овог члана, члан Савјета може говорити најдуже три минуте.

Предсједник Савјета је дужан послѣ изнесеног приговора дати објашњење о повреди овог Пословника, односно утврђеног дневног реда.

#### **Члан 29.**

О раду сједнице води се записник.

Записник садржи основне податке о раду сједнице, нарочито о приједлозима изнијетим на сједници и о донесеним одлукама.

У записник се уноси резултат гласања о поједином предмету.

#### **Члан 30.**

Сваки члан Савјета има право на почетку сједнице изнијети примједбе на записник с претходне сједнице.

О основаности примједбе на записник одлучује се на сједници без расправе.

Ако се примједба прихвати, извршит ће се у записнику одговарајућа измјена.

Записник на којег нема примједби као и записник у којем су сагласно извршене измјене темељем примједби сматра се усвојеним.

#### **Члан 31.**

Усвојени записник потписује предсједник Савјета и записничар.

Примјерак потписаног записника доставља се службенику за мјесне заједнице Општинске управе Градишка.

**Члан 32.**

О чувању записника са сједница Савјета стара се предсједник Савјета мјесне заједнице.

**Члан 33.**

Сваки члан Савјета или други учесник у расправи има право ревидирати своје излагање без уношења хитних измјена у текст и без изостављања изражених мисли и разлога.

У случају спора о основаности захтјева да се изврши исправак у записнику одлучује се на наредној сједници без расправе.

**V ОДЛУЧИВАЊЕ****Члан 34.**

Савјет може пуноважно одлучивати ако сједници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова изабраних чланова Савјета, ако законом за поједина питања није одређено другачије.

**Члан 35.**

На сједници Савјета у правилу се гласа јавно.

Тајно гласање се проводи само о оним питањима за која одлучи Савјет.

**Члан 36.**

Гласање се врши дизањем руке или поименично.

Гласање дизањем руке чланови Савјета обављају тако што се на позив предсједника мјесне заједнице изјашњавају ко је за приједлог и уздржава ли се ко од гласања.

Поименично гласање се обавља ако предсједник Савјета мјесне заједнице оцијени да је то потребно како би се отклониле сумње у тачност резултата гласања.

Поименично гласање се обавља тако што се сваки прозвани члан Савјета изјашњава за приједлог или против приједлога или се уздржава од гласања.

Кад прозивање буде завршено поновно се позивају чланови Савјета за које у списку није означено да су гласали.

Прозивање врши предсједник Савјета мјесне заједнице.

**Члан 37.**

Тајно гласање се врши гласачким листићима.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје, а на сваки листић утиснут је печат мјесне заједнице.

Кандидати на гласачком листићу поредани су у односу на презиме азбучним редом.

**Члан 38.**

Сваки члан Савјета добија један гласачки листић.

Предсједник Савјета мјесне заједнице се стара да сваки члан Савјета добије гласачки листић и по потреби објашњава начин гласања.

Гласање се врши заокруживањем броја испред имена кандидата за кога се члан Савјета одлучи да гласа.

Сваки члан Савјета лично ставља пресавијен гласачки лист у гласачку кутију.

Пошто сви присутни чланови Савјета гласају, Комисија за руковођење тајним гласањем утврђује резултате гласања на основу предатих листића у просторији у којој се одржава сједница.

Гласачки листић из ког се не може утврдити за кога је члан Савјета гласао, сматра се неважећим.

## **VI ПОСТУПАК ИЗБОРА И РАЗРЈЕШЕЊА ПРЕДСЈЕДНИКА САВЈЕТА МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ И ПОВРЕМЕНИХ РАДНИХ ТИЈЕЛА**

### **Члан 39.**

Предсједник Савјета Мјесне заједнице, замјеник предсједника Савјета и члан Савјета, могу бити разрјешени дужности и прије истека времена на које су бирани ако дуже вријеме не учествују у раду Савјета, због дужег одсуствовања услед дуге и тешке болести, неморалног и недоличног понашања, ако правоснажном пресудом буду осуђени на казну затвора за кривично дјело, због злоупотребе приликом обављања послова и због одјаве пребивалишта са подручја Мјесне заједнице.

Приједлог за разрјешење из став 1. овог члана може покренути најмање једна трећина чланова Савјета, већина грађана присутна на збору грађана Мјесне заједнице, Начелник општине и одборник у Скупштини општине.

Приједлог за разрјешење може се поднијети и ако предсједник Савјета Мјесне заједнице, односно замјеник предсједника Савјета:

а) Не сазове сједницу у року утврђеном овим Пословником и на захтјев овлашћених подносиоца утврђених Статутом Општине и

б) својим понашањем штети угледу Савјета.

У случајевима из претходних ставова овог члана предсједника, односно замјеника предсједника Савјета разрјешава Савјет већином гласова изабраних чланова Савјета.

Новог предсједника, односно замјеника предсједника Савјета Мјесне заједнице Савјет ће именовати у року од 15 (петнаест) дана.

### **Члан 40.**

О разрјешењу члана Савјета у случајевима прописаним чланом 39. одлучује Збор грађана Мјесне заједнице натполовичном већином од укупног броја грађана који су присутни на збору.

У случају разрјешења нови члан Савјета постаје слједећи кандидат са предложене листе кандидата који је добио највећи број гласова приликом избора чланова Савјета, о чему Општинска изборна комисија одлучује посебним рјешењем.

## **VII АКТИ САВЈЕТА**

### **Члан 41.**

О сваком предмету дневног реда Савјет доноси одговарајући акт.

Савјет доноси опште акте, програме и планове утврђене Статутом Општине, те одлуке, препоруке и закључке.

Препоруком се указује на поднесене приговоре и притужбе на рад Савјета мјесне заједнице, сталних и повремених радних тијела.

Закључком се заузимају ставови и изражавају мишљења о питањима о којима се одлучује одлуком.

Одлука се доноси као акт вршења права и дужности Савјета или као акт уређивања односа у Савјету.

**Члан 42.**

Акте који су донесени на сједници Савјета потписује предсједник Савјета мјесне заједнице.

**Члан 43.**

Изворником акта сматра се онај текст акта који је усвојен на сједници Савјета.

На изворнике акта ставља се печат мјесне заједнице.

О изворницима акта, стављању печата на њих, њиховом чувању и евиденцији стара се предсједник Савјета мјесне заједнице.

**VIII ЈАВНОСТ РАДА****Члан 44.**

Представници штампе и других средстава информисања могу присуствовати сједницама Савјета и извјештавати о раду Савјета.

Од доступности јавности могу се изузети материјали као пословна тајна.

О раду сједнице Савјета може се дати и службено саопштење за штампу и друга средства јавног информисања.

Саопштење из претходног става даје предсједник Савјета мјесне заједнице.

**IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 45.**

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења, а објавит ће се на огласној плочи мјесне заједнице.

Број: \_\_/19

Датум:

**ПРЕДСЈЕДНИК САВЈЕТА  
МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

---

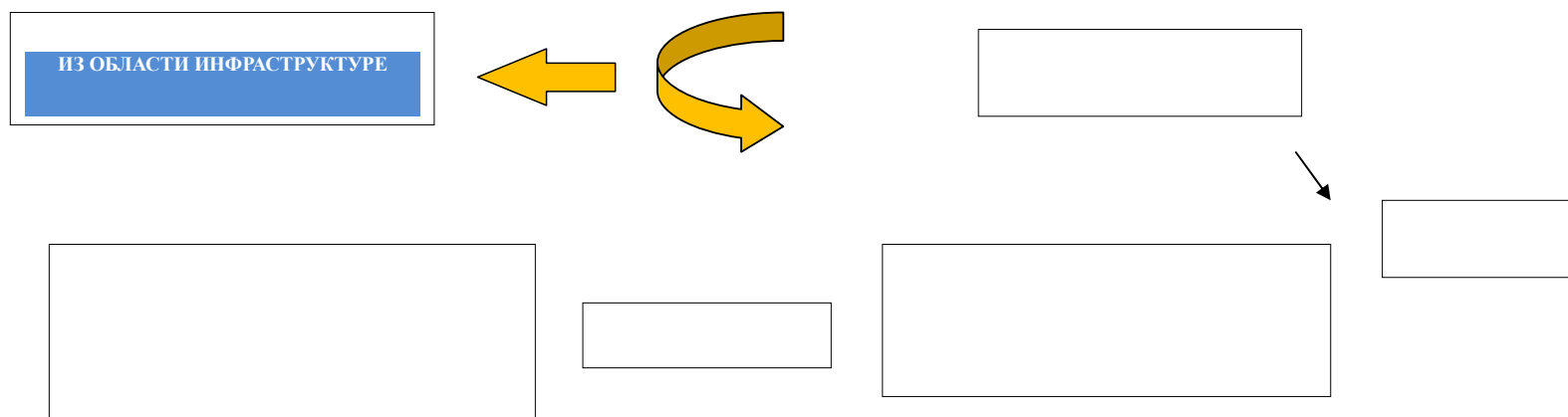


РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ГРАДИШКА

ПРИЛОГ 2

МЈЕСНА ЗАЈЕДНИЦА \_\_\_\_\_

## ШТА НЕДОСТАЈЕ НАШОЈ МЈЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ?



**ПОЗИВАМО ВАС ДА ПРИСУСТВУЈЕТЕ ФОРУМУ ГРАЂАНА КОЈИ ЋЕ СЕ ОДРЖАТИ  
ДАНА \_\_\_\_. \_\_\_\_. ГОДИНЕ У \_\_h У ПРОСТОРИЈАМА**

**ДА БИ ЗАЈЕДНИЧКИ ДЕФИНИСАЛИ ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТЕ НАШЕ МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КАКО БИ ИСТИ  
МОГЛИ ДАЈЕ ИМПЛЕМЕНТИРАТИ.**

**МОЛИМО ГРАЂАНЕ И ГРАЂАНКЕ ДА СЕ ОДАЗОВУ ПОЗИВУ И ПРИСУСТВУЈУ ФОРУМУ.**

**САВЈЕТ МЗ \_\_\_\_\_**





**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ГРАДИШКА**

**ПРИЛОГ 3**

Листа учесника МЗ \_\_\_\_\_

<b>Назив догађаја:</b>			
<b>Координатор догађаја:</b>			
<b>Датум догађаја:</b>	<b>Од:</b>		<b>До:</b>
<b>Мјесто догађаја:</b>		<b>Мјесто састанка:</b>	
<b>Циљеви догађаја:</b>			

Но	Име и презиме учесника/це	Спол	Старост	Контакт тел. и е-маил адреса	Статус	Потпис
1		<input type="checkbox"/> М <input type="checkbox"/> Ж	<input type="checkbox"/> 15-17 <input type="checkbox"/> 18-24 <input type="checkbox"/> 25-44 <input type="checkbox"/> 45-64 <input type="checkbox"/> 65 и више		<input type="checkbox"/> Запослен-а <input type="checkbox"/> Незапослен-а <input type="checkbox"/> Пензионер-ка <input type="checkbox"/> Студент-ица <input type="checkbox"/> Друго	

**ПРИЛОГ 4****ЗАПИСНИК СА ФОРУМА ГРАЂАНА****Општина:****Мјесна заједница:****Датум:****Укупан број присутних:**

(приложени списак присутних је саставнио дио овог записника)

**ДНЕВНИ РЕД**

1. Усвајање записника са претходног форума
- 2.
- 3.

**Сажетак донесених одлука/закључака**

Но	Тачка дневног реда	Закључак Пројектног Одбора	Евентуални коментари	
1	Усвајање записника са претходног форума	Усвојен записник		
2				
3				
4	Разно			

**Детаљни записник**

У уводном дијелу Предсједник/ца Савјета, \_\_\_\_\_ је поздравио/ла присутне грађане и упознао са сврхом организовања форума.

Фасилитатор/ица форума грађана \_\_\_\_\_, а која је уједно и члан Савјета МЗ \_\_\_\_\_ присутнима је објаснио/ла нови концепт реализације форума грађана, а на основу методологије добијене кроз пројекат „Јачање улоге мјесних заједница у БиХ“ у склопу УНДП.

Након уводног дијела утврђено је присуство грађана на форуму што је евидентирано на обрасцу „Листа учесника“ са потписима. Фасилитатор/ица збора утврдила је да у форуму приступило \_\_\_ грађана.

**АД1**

Након уводних ријечи од стране фасилитатора/ице форума, \_\_\_\_\_, присутне је упознао са записником претходног форума који је овом приликом и усвојен.

**АД2**

Фасилитатор/ица форума је одабрала методу на принципу изношења идеја која је спроведена изузетно успјешно. Евидентирани су проблеми и ограничења успјешног развоја, а то су:

**ПРОБЛЕМИ:**

Нпр.

- путна комуникација,
- проблеми подручне амбуланте,
- са водоснабдијевањем (тражи се замјена старих азбестних цијеви тамо гдје тај проблем није рјешен, те се тражи рјешење водоснабдијевања),
- са тротоарима у цијелој мјесној заједници,
- са уличном расвјетом, са асфалтирањем улица и санацијама улица, паркинг простор,
- бицикличке стазе,
- дјечија игралишта.

Након успјешно реализоване методе на принципу изношења идеја, грађани су дали допринос форуму и активним учешћем евидентирали проблеме на једном мјесту.

Фасилитатор/ица форума је дала упуте грађанима да се изјасне о областима развоја од значаја, а то су:

- Жене
- Млади
- Кориштење информационих технологија
- Инфраструктура
- Социјално искључење групе грађана
- Иновације
- Волонтеризам
- Образовање/едукација
- Спорт

Фасилитатор/ица форума је претходно са кофасилитаторима и осталим члановима Савјета изузетно успјешно извршила припрему форума, постављањем паноа са исписаним горе поменутих насловима, тако да је грађанима олакшан и поједностављен начин изношења идеја и маркирање истих.

Након што су грађани евидентирали проблем путем картица и полијепили исте на одређене паное, фасилитаторица је подјелила по двије картице да грађани креирају по два пројекта на основу проблема који су видљиви на паноима.

Након што су грађани завршили овај дио приступило се бодовању пројекта, на начин да је сваки грађанин имао по 5 плусића на самољепљивом папиру, а које су грађани маркирали/лијепили на пројекте који им се највише буду допадали, односно пројекте које би жељели аплицирати према УНДП-у у току 20\_\_ године.

Преглед пројекта предложених и бодованих од стране грађана по областима:

Инфраструктура (\_\_\_)

- Изградња спортског игралишта у насељу \_\_\_\_\_ (....)
- Изградња дјечијег игралишта испред \_\_\_\_\_ (....)
- Расвјета на подручју \_\_\_\_\_ (....)

Спорт (\_\_\_)

- Изградња спортских терена у насељима мјесне заједнице(....)
- Наткривање спортског терена (....)
- Изградња и суфинансирање пројекта изградње фудбалског терена (....)

Остало (\_\_\_)

- Лабораторијски центар у подручној амбуланти(....)
- Превоз грађана – мјесни превоз (....)
- Паркинг (....)

Укупно \_\_\_\_\_ пројектних форми је развијено на овоме збору.

Фасилитатор/ица форума извршио/ла је уз помоћ грађана класифисирање предложених и бодованих пројеката, односно пројеката које би грађани жељели да се имплементирају у мјесној заједници.

Фасилитатор/ица форума је након бодовања утврдила колико који пројекат носи бодова и извршила рангирање истих на цјеновне/платне разреде (платни разред до 10.000 КМ, од 10.000 – 30.000 КМ и платни разреди за пројекте чија вриједност прелази износ од 30.000 КМ).

Преглед по платним/цјеновним разредима.

#### **ВРИЈЕДНОСТ ПРОЈЕКТА ДО 10.000 КМ**

- Изградња дјечијег игралишта (....)
- Задруга – откупнина станица (....)
- Расвјета на подручју (....)

#### **ВРИЈЕДНОСТ ПРОЈЕКТА ОД 10.000 ДО 30.000 КМ**

- Изградња спортског игралишта у насељу (....)
- Наткривање спортског терена (....)

#### **ВРИЈЕДНОСТ ПРОЈЕКТА >30.000**

- Лабораторијски центар (....)
- Превоз грађана-мјесни превоз (....)
- Изградња водовода у улици и замјена старих азбестних цијеви (....)

Форум грађана је проведен у складу са методологијом вођења форума, а том методологију УНДП је едукацијом успешно обучио \_\_\_\_\_ члана Савјета МЗ који су едуковани за фасилитаторе и то; \_\_\_\_\_.

Савјет МЗ ће у сарадњи са општином анализирати сваку предложену пројектну форму, те аплицирати 1-2 пројекта на објављени јавни позив УНДП-а, или и других донатора.

Листа учесника:

Фасилитатор:

\_\_\_\_\_

Записник водио

\_\_\_\_\_

Овјерава

\_\_\_\_\_

Предсједник Савјета МЗ

\_\_\_\_\_



**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ГРАДИШКА**

*ПРИЛОГ 5*

## **Поступак примопредаје дужности између старог и новог руководства у мјесним заједницама Општине Градишка**

Градишка, март 2019. године

Овим смјерницама прописује се поступак примопредаје дужности између претходног руководства/Савјета мјесне заједнице које предаје дужност и новоизабраног руководства/Савјета мјесне заједнице које прима дужност, као и садржај записника о примопредаји.

Према члану 10. Пословника о раду Савјета Мјесне заједнице \_\_\_\_\_ Општине Градишка, назначено је да ће се, у року од 15 (петнаест) дана од дана ступања на снагу Одлуке о именовању или избору чланова савјета мјесне заједнице, одржати конститутивна сједница Савјета на којој ће се извршити примопредаја дужности између претходног и новог руководства мјесне заједнице \_\_\_\_\_.

У складу са чл.11. Пословника МЗ, конститутивну сједницу Савјета сазива Начелник Одјељења за општу управу општине Градишка.

Да би наведену примопредају обавили што квалитетније, те самим тим омогућили новим члановима савјета да се што боље у што краћем року упознају са обавезама, стањем, и активностима своје мјесне заједнице, потребно је обезбиједити сет кључних докумената који се тичу рада мјесне заједнице.

Примопредаја дужности подразумијева подношење минимално следећих докумената:

- Статут општине
- Пословник о раду МЗ
- Листа чланова савјета МЗ са контактима
- Годишњи извјештај о раду МЗ (са финансијским дијелом) за претходну годину/период
- Записник са 3 последња одржана форума/збора грађана са листом учесника
- Годишњи план рада мјесне заједнице
- Листа опреме и инвентара мјесне заједнице са стањем
- Архива

На предвиђеној конституирајућој сједници Савјета на којој ће се извршити примопредаја дужности, обавеза актуелног руководства мјесне заједнице је да у склопу наведених кључних докумената презентује досадашњи рад МЗ, актуелне пројекте и партнере, и тиме уведе у рад новоименовано руководство и чланове савјета мјесне заједнице.

Примопредаја дужности врши се у службеним просторијама мјесне заједнице. Примопредаја дужности врши се (по потреби) у присуству Комисије, те се сачињава записник о примопредаји и извјештава скупштину општине.

Записник о примопредаји треба да садржи:

- мјесто, датум и правни основ примопредаје,
- подаци и функције предаваоца, односно примаоца дужности,
- имена и презимена лица која присуствују примопредаји дужности,
- попис службених аката који су предмет примопредаје,
- напомене у вези предмета примопредаје,
- потписе свих овлашћених присутних лица.

Контролу примјене ових Смјерница врши Скупштина општине Градишка, путем Комисије за МЗ.

**ПРИЛОГ 6****ИЗВЈЕШТАЈ**

о раду Савјета/МЗ \_\_\_\_\_  
за период \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_. године

1. Увод (период, сврха израде, носилац израде извјештаја)
2. О мјесној заједници (кратак опис, подаци, информације)
3. Управљање (савјет, чланови, избор, број састанака, теме, закључци)
4. Активности (планирано, реализовано, помоћи угроженим породицама, волонтерске акције, форуми, број захтјева грађана)
5. Финансијски дио
  - 5.1 - Приход из буџета општине:
    - а) Средства за рад савјета МЗ (КМ):
    - б) Средства за комуналну инфраструктуру (КМ):
  
  - 5.2 - Расходи:
    - а) Трошкови за рад савјета МЗ (манифестације, угоститељске услуге, накнаде, награде и сл.):
    - б) Трошкови за комуналну инфраструктуру (набавка материјала и услуга и сл.):
6. План за наредни период (активности)
7. Закључци са приједлогом мјера

Датум \_\_\_\_\_ . год.

Предсједник савјета МЗ  
\_\_\_\_\_

На основу чл. 12. и 13. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 100. став (1) Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“ бр. 37/12 и 90/16), чл. 24. и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), Уредбе о класификацији дјелатности („Службени гласник Републике Српске“ број 8/14) и чл. 23. и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 28.03.2019. године, д о н о с и

**О Д Л У К У**  
**о допуни Одлуке о организовању**  
**Јавне установе „Центар за социјални**  
**рад“ Градишка**

**Члан 1.**

У Одлуци о организовању Јавне установе „Центар за социјални рад“ Градишка број 01-022-81/13 од 18.04.2013. године („Службени гласник општине Градишка“ број 4/2013) у члану 4. став (1) иза тачке 1) додаје се тачка 2) која гласи:

„88.91 Дјелатности дневне бриге о дјеци.“

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-39/19

Дана: 28.03.2019. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 22. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/11 и 100/17 ),члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) те чл. 36. и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 28.03.2019. године, доноси

**О Д Л У К У**

**о измјенама и допуни Одлуке о**  
**комуналној накнади**

**Члан 1.**

У Одлуци о комуналној накнади („Службени гласник општине Градишка“, бр. 11/13, 8/18 и 10/18) у члану 6. став 2. мијења се и гласи:

„(2) Зоне и њихове границе идентичне су зонама из Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту.“

**Члан 2.**

У члану 14. став (2) алинеја 1. мијења се и гласи:

„ – примају сталну социјалну помоћ сходно члану 20. тачка а) Закона о социјалној заштити Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 37/12 и 9/16) и налазе се на евиденцији Центра за социјални рад.“

**Члан 3.**

(1) У члану 16. иза става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„(3) Уколико је рјешењем о комуналној накнади одређено да обвезник плаћа комуналну накнаду на начин утврђен у



претходном ставу овог члана иста се плаћа на следећи начин:

- износ до 200 КМ у року од 15 дана од дана коначности рјешења којим се утврђује обавеза комуналне накнаде,
- износ од 200 КМ до 500 КМ у двије полугодишње рате,
- износ од 500 КМ до 1000 КМ у три рате и
- износе преко 1000 КМ у четири рате годишње“.

(2) Досадашњи ставови 3. и 4. постају ставови 4. и 5.

#### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-40/19

Дана: 28.03.2019. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 22. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 18/16) и чл. 36. и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 28.03.2019. године, доноси:

#### О Д Л У К У

**о измјени Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама, друштвеним домовима, гаражама и другим непокретностима у својини општине Градишка**

#### Члан 1.

(1) У одлуци о пословним зградама, пословним просторијама, друштвеним домо-вима, гаражама и другим непокретностима у својини општине Градишка („Службени гласник Општине Градишка, бр. 10/17, 14/18 и 2/19) у члану 2. алинеја 5. мијења и гласи:

„ - Другом непокретности у смислу ове одлуке сматрају се излетишта, спортски терени и објекти, те земљишта на којима је вршена експлоатација минералних сировина као и станови у својини општине Градишка који су стечени теретним правним послом.“

#### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-41/19

Дана: 28.03.2019. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 22. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 18/16), члана 7. Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама, друштвеним домовима гаражама и другим непокретностима у својини општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 10/17 и 14/18) и чл. 36. и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 28.03.2019. године, доноси:

**О Д Л У К У**

**о допуни Одлуке о висини закупнине за пословне зграде, пословне просторије, друштвене домове, гараже и друге непокретности у својини општине Градишка за 2019. годину**

**I**

У одлуци о висини закупнине за пословне зграде, пословне просторије, друштвене домове, гараже и друге непокретности у својини општине Градишка за 2019. Годину („Службени гласник општине Градишка“, број 15/18) у тачки III став 1. иза тачке г) додаје се нова тачка д) која гласи:

„д) Висина закупнине за станове утврђује се у износу од 50% закупнине утврђене за пословне зграде и пословне просторије за сваку зону у тачки а).“

**II**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-42/19

Дана: 28.03.2019. године  
Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 73. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број 115/17) и члана 36. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине на

сједници одржаној дана 28.03.2019. године, д о н и ј е л а ј е

**О Д Л У К У**

**о отпису потраживања по основу закупа изграђеног и неизграђеног градског грађевинског земљишта**

**I**

Овом одлуком се отписује ненаплативо потраживање по основу закупа изграђеног и неизграђеног градског грађевинског земљишта (закуп јавне површине и закуп земљишта) настало у периоду 01.01.2006. до 31.12.2008.год.

**II**

Отпис потраживања из претходне тачке врши се у укупном износу од 25.268,97 КМ.

**III**

Потраживања се односе на физичка лица, правна лица и предузетнике којима је у периоду 2006-2008.године обрачунат приход по основу закупа јавне површине и закупа земљишта.

**IV**

Износ потраживања из тачке 2. утврђен је на основу евиденције коју води Одјељење за финансије.

**V**

За извршење ове одлуке задужује се Начелник општине.

**VI**

За извршење Одлуке није потребно ангажовање додатних финансијских средстава.

## VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-43/19

Датум: 28.03.2019. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 73. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број 115/17) и члана 36. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 28.03.2019. године, д о н и ј е л а ј е

### О Д Л У К У

**о отпису потраживања по основу накнаде за кориштење комуналних добара од општег интереса**

## I

Овом одлуком се отписује ненаплативо потраживање по основу накнаде за кориштење комуналних добара од општег интереса, која је обрачуната по основу рјешења испостављених одређеном броју обвезника у периоду 01.01.2006. до 31.12.2008.год.

## II

Отпис потраживања из претходне тачке врши се у укупном износу од 165.636,46 КМ.

## III

Потраживања се односе углавном на правна лица којима је у наведеном периоду комунална накнада обрачуната по основу појединачних рјешења.

## IV

Износ потраживања из тачке 2. утврђен је на основу евиденције коју води Одјељење за финансије.

## V

За извршење ове одлуке задужује се Начелник општине.

## VI

За извршење Одлуке није потребно ангажовање додатних финансијских средстава.

## VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-44/19

Датум: 28.03.2019. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 73. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број 115/17) и члана 36. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 28.03.2019. године, д о н и ј е л а ј е

**О Д Л У К У****о отпису потраживања по основу  
прихода од земљишне ренте****I**

Овом одлуком се отписује ненаплативо потраживање по основу прихода од земљишне ренте, настале у 2006. и 2008. години.

**II**

Отпис потраживања из претходне тачке врши се у укупном износу од 4.030,10 КМ.

**III**

Потраживања се односе на правно и физичко лице којима је у 2006. и 2008. години обрачунат приход од земљишне ренте.

**IV**

Износ потраживања из тачке 2. утврђен је на основу евиденције коју води Одјељење за финансије.

**V**

За извршење ове одлуке задужује се Начелник општине.

**VI**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-45/19

Датум: 28.03.2019. године

Г р а д и ш к а

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.**

На основу члана 40. став 1. и 3. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15 и 3/16), члана 39. став 2.

тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број: 4/17) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 28.03.2019. године, д о н и ј е л а ј е

**О Д Л У К У****о приступању измјени дијела  
Регулационог плана подручја зона 1, 4  
и 5 – западни дио градске зоне  
Градишке „Градишка-запад“ (блок број  
19)****I**

Приступа се измјени дијела Регулационог плана подручја зона 1, 4 и 5 – западни дио градске зоне Градишке „Градишка-запад“ на подручју блока 19 ( У даљем тексту: План).

**II**

Обухват Плана је одређен у графичком прилогу који је саставни дио ове одлуке и обухвата простор површине приближно 8,8 ha. Обухват плана чине простор између улица Мањуреви, Партизанска и Авде Ђука и границе парцела бивше „ИНГА“, у постојећем Регулационом плану означен као блок бр. 19.

Коначна граница обухвата одредиће се у графичком дијелу Плана.

**III**

Плански период за који се доноси измјена Регулационог плана је десет година.

**IV**

Смјернице за израду измјене Плана:

- План израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о начину израде,

садржају и форми докумената просторног уређења, те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора.

- Приликом израде плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја.

- Код израде планских рјешења обезбиједити усаглашеност са Урбанистичким планом Градишке 2005-2020. године.

## V

Носилац припреме израде измјене Плана је Одјељење за просторно уређење и грађење.

Носилац израде измјене Плана ће се одредити у складу са Законом о јавним набавкама Б и Х.

## VI

Преднацрт плана припремиће се у року од 30 дана од закључења уговора о изради плана и испуњења услова који уговором буду одређени.

Нацрт плана ће утврдити Скупштина општине на приједлог Начелника општине, те мјесто, вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид.

## VII

Нацрт плана ће се ставити на јавни увид у трајању од 30 дана и у овом периоду ће се прикупљати приједлози, примједбе и сугестије заинтересованих лица.

Након јавног увида провешће се јавна расправа о нацрту предметног плана.

## VIII

Приједлог плана ће утврдити Начелник општине у року од 15 дана од завршетка јавног увида и јавне расправе, а на основу нацрта који је био на јавном увиду и става о примједбама,

приједлозима и мишљењима на тај нацрт и закључцима са јавне расправе.

Уз приједлог плана Начелник општине ће поднијети Скупштини општине приједлог одлуке о доношењу плана са потребним образложењем.

У образложењу одлуке о доношењу плана Начелник општине и носилац припреме плана ће дати податке о примједбама и приједлозима који су у току јавног увида и јавне расправе поднесени, те стручно образложење примједби и приједлога који нису могли бити прихваћени.

## IX

Садржај Плана мора бити у складу са Законом о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15 и 3/16) и Правилником о начину израде, садржају и форми докумената просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“, број: 69/13), а састојаће се од текстуалног и графичког дијела.

## X

Средства за израду Плана обезбиједиће се из Буџета општине Градишка.

## XI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-46/19

Датум: 28.03.2019. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 38. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 3/16), члана 39. став 2. тачка 6. Закона о локалној самоуправи

(„Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка, на сједници одржаној дана 28.03.2019. године, д о н и ј е л а ј е

## **О Д Л У К У**

### **о доношењу измјене Просторног плана општине Градишка 2005 - 2020. године**

#### I

Доноси се Измјена Просторног плана општине Градишка 2005-2020. године (У даљем тексту: План).

Границе простора који је обухваћен Планом су детаљно одређене у текстуалном и графичком дијелу Плана.

#### II

Елаборат Плана састоји се од опште документације, текстуалног и графичког дијела.

Текстуални дио плана садржи:

#### **A .УВОД**

I. ОЦЈЕНА СТАЊА ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА

#### **B. ПЛАН РАЗВОЈА И УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА**

I. ИЗГРАЂЕНОСТ И ФУНКЦИОНИСАЊЕ ПРОСТОРА

1. Привреда

#### **V. ОДРЕДБЕ И СМЈЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА**

I. СМЈЕРНИЦЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА

1. Даље просторно и урбанистичко планирање

Графички дио плана садржи:

#### **A. КАРТЕ СТАЊА**

1. ГЕОЛОШКЕ ТЕМАТСКЕ КАРТЕ

1.1. ГЕОЛОШКА КАРТА

1.2. ХИДРОГЕОЛОШКА КАРТА

1.3. ИНЖЕЊЕРСКОГЕОЛОШКА КАРТА

1.4. СЕИЗМОЛОШКА КАРТА

2. НАМЈЕНА ПРОСТОРА - КОРИШЋЕЊЕ ЗЕМЉИШТА

3. МРЕЖА НАСЕЉА

4. ИНФРАСТРУКТУРНИ СИСТЕМИ

4.1. САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА

4.2. ХИДРОТЕХНИЧКА ИНФРАСТРУКТУРА

4.3. ЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА

4.4. ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНА ИНФРАСТРУКТУРА

5. ЗАШТИЂЕНИ ПРОСТОРИ

#### **B. КАРТЕ ПЛАНИРАНОГ РЈЕШЕЊА**

1. ОСНОВНА ПЛАНИРАНА НАМЈЕНА ПОВРШИНА

2. МРЕЖЕ НАСЕЉА И ЦЕНТАРА СА ПЛАНИРАНИМ ЈАВНИМ СЛУЖБАМА

3. ИНФРАСТРУКТУРНИ СИСТЕМИ

3.1. САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА

3.2. ХИДРОТЕХНИЧКА ИНФРАСТРУКТУРА

3.3. ЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА

4. СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

#### III

Елаборат Плана, израђен од стране «Урбис центар» д.о.о. Бања Лука у јануару 2019. године, налази се у прилогу ове одлуке и чини њен саставни дио.

#### IV

План се излаже на стални јавни увид код одјељења надлежног за послове уређења простора и грађења.

## V

О провођењу ове Одлуке стараће се орган из тачке IV ове одлуке.

## VI

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе раније донесени просторно-плански документи проведбеног карактера, у дијелу у којем нису у сагласности са овим Планом.

## VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-49/19

Датум: 28.03.2019. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и чл. 36. и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 28.03.2019. године доноси:

**О Д Л У К У****о давању сагласности за упис  
заложног права**

## I

Даје се сагласност за упис zaloжног права - хипотеке Привредном друштву за производњу, трговину и услуге „Lattonedil ВиН“ д.о.о. Нова Топола, Градишка на некретнинама означеним као:

- катастарска парцела број 395/43 "табла" градилиште, површине 3319 m<sup>2</sup>
- катастарска парцела број 395/44 "табла" градилиште, површине 3192 m<sup>2</sup>
- катастарска парцела број 395/47 "табла" градилиште, површине 2993 m<sup>2</sup>
- катастарска парцела број 395/48 "табла" градилиште, површине 3110 m<sup>2</sup>
- катастарска парцела број 395/57 "табла" градилиште, површине 42114 m<sup>2</sup>

уписаним у лист непокретности, број 1296/2 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара уписима у земљишно-књижним улошцима број 224 и 228 у к.о. Нова Топола.

## II

За провођење ове одлуке задужује се Начелник општине Градишка.

## III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-133/19

Датум: 28.03.2019. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 348. став 1. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 4. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне

самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и чл. 36. и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 28.03.2019. године, доноси

### О Д Л У К У

**о продаји путем лицитације земљишта означеног као к.ч. бр. 1569/4 к.о. Елезагићи Ловачком удружењу „Лијевче“, Нова Топола**

#### I

Ловачком удружењу „Лијевче“, Нова Топола, продаје се земљиште у власништву Општине Градишка са 1/1 дијела као најповољнијем купцу утврђеном у поступку усменог јавног надметања (лицитације), означено као:

- Катастарска честица број 1569/4, ЧАРАПАШИ, приступни пут, површине 780 m<sup>2</sup>, уписана у п.л. број 183/0 к.о. Елезагићи, по цијени од 780,00 КМ ,

#### II

О продаји некретнина из тачке I ове одлуке, након прибављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске, закључиће се купопродајни уговор између Општине Градишка и Ловачког удружења „ Лијевче“, Нова Топола, којима ће се регулисати сва међусобна права и обавезе између уговорних страна.

#### III

Овлашћује се Начелник општине да у име Општине закључи уговор о продаји земљишта из тачке I ове одлуке.

### IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-48/19

Датум: 28.03.2019. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 348. став 1. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 4. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и члана 36. и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 28.03.2019. године, доноси

### О Д Л У К У

**о продаји путем лицитације земљишта означеног као к.ч. бр. 254/2 к.о. Горњи Подградци Косановић Мирославу из Градишке**

#### I

Косановић Мирославу из Градишке, продаје се земљиште у власништву Општине Градишка са 1/1 дијела као најповољнијем купцу утврђеном у поступку усменог јавног надметања (лицитације), означено као:

- Катастарска честица број 254/2 , ЊИВСКИ ПУТ, приступни пут, површине 140 m<sup>2</sup>, уписана у п.л. број 326/27 к.о. Горњи Подградци, по цијени од 1.120,00 КМ ,



**II**

О продаји некретнина из тачке I ове одлуке, након прибављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске, закључиће се купопродајни уговор између Општине Градишка и Косановић Мирослава из Градишке, којима ће се регулисати сва међусобна права и обавезе између уговорних страна.

**III**

Овлашћује се Начелник општине да у име Општине закључи уговор о продаји земљишта из тачке I ове одлуке.

**IV**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-47/19

Датум: 28.03.2019. године

Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.**

---

На основу члана 47. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15 и 3/16) и члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 28.03.2019. године д о н и ј е л а је

**ЗАКЉУЧАК  
о утврђивању Нацрта Регулационог  
плана „Стадион“**

**I**

Утврђује се Нацрт Регулационог плана „Стадион“ (У даљем тексту: Нацрт плана).

**II**

Нацрт плана ће се изложити на јавни увид у трајању од тридесет дана.

**III**

Нацрт плана ће бити изложен у просторијама Општинске управе Градишка и носиоца израде плана “Урбис центар” д.о.о. Бања Лука.

О мјесту, датуму почетка и трајању јавног увида, као и мјесту и датуму јавног излагања Нацрта плана, јавност ће бити обавијештена путем средстава јавног информисања доступних на подручју општине Градишка (локални радио и локална телевизија) осам дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

**IV**

За вријеме јавног увида, свако физичко и правно лице може дати мишљење, примједбе и приједлоге на Нацрт плана, уписом у свеску - која ће се налазити у просторији у којој је Нацрт изложен, или у форми дописа упућеног Начелнику општине путем Одјељења за просторно уређење и грађење.

**V**

Елаборат Нацрта плана, урађен од стране „Урбис центар“ д.о.о. Бања Лука саставни је дио овог закључка.

**VI**

За провођење поступка јавног увида задужује се Одјељење за просторно уређење и грађење.

**VII**

Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-013-21/19

Датум: 28.03.2019. године

Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.**

---

На основу члана 47. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15 и 3/16) и члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 28.03.2019. године, д о н и ј е л а ј е

## **ЗАКЉУЧАК**

### **о утврђивању Нацрта измјене дијела Регулационог плана стамбеног насеља „Јелшинград 1“ у Градишци**

#### **I**

Утврђује се Нацрт измјене дијела Регулационог плана стамбеног насеља „Јелшинград 1“ у Градишци (У даљем тексту: Нацрт плана).

#### **II**

Нацрт плана ће се изложити на јавни увид у трајању од тридесет дана.

#### **III**

Нацрт плана ће бити изложен у просторијама Општинске управе Градишка и носиоца израде плана “Урбис центар“ д.о.о. Бања Лука.

О мјесту, датуму почетка и трајању јавног увида, као и мјесту и датуму јавног излагања Нацрта плана, јавност ће бити обавијештена путем средстава јавног информисања доступних на подручју општине Градишка (локални радио и локална телевизија) осам дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

#### **IV**

За вријеме јавног увида, свако физичко и правно лице може дати мишљење, примједбе и приједлоге на Нацрт плана, уписом у свеску - која ће се налазити у просторији у којој је Нацрт изложен, или у форми дописа упућеног Начелнику општине путем Одјељења за просторно уређење и грађење.

#### **V**

Елаборат Нацрта плана, урађен од стране „Урбис центар“ д.о.о. Бања Лука саставни је дио овог закључка

#### **VI**

За провођење поступка јавног увида задужује се Одјељење за просторно уређење и грађење.

#### **VII**

Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-013-22/19

Датум: 28.03.2019. године

Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.**

---

На основу чл. 36. и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и тачке 3. Одлуке о оснивању Форума за безбједност грађана на подручју општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 2/19), Скупштина

општине Градишка, на сједници одржаној  
28.03.2019. године, доноси

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### о именовану Форума за безбједност грађана на подручју општине Градишка

1. Именује се Форум за безбједност грађана на подручју општине Градишка, у сљедећем саставу:
  - 1) Зоран Ацић, начелник општине Градишка,
  - 2) Миленко Павловић, предсједник Скупштине општине Градишка,
  - 3) Бојан Шкорић, начелник Полицијске управе Градишка,
  - 4) Раде Цумбо, директор ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка,
  - 5) Слободан Кнежевић, шеф Одсека цивилне заштите,
  - 6) Горан Стојаковић, старјешина Професионалне ватрогасне јединице Градишка,
  - 7) Весна Глувић Челић, в.д. директора ЈЗУ Дом здравља Градишка,
  - 8) Рајна Солдат, предсједник Актива директора основних школа на подручју општине Градишка,
  - 9) Дарко Новаковић, координатор пројекта „Рад полиције у заједници“, Полицијска управа Градишка,
  - 10) Тривун Јањетовић, комунални полицајац - координатор, Општинска управа Градишка,
  - 11) Мурис Хевешевевић, предсједник Савјета МЗ Орахова,
  - 12) Звјездан Панић, предсједник Савјета МЗ Горњи Подградци,
  - 13) Данка Микић, предсједник Савјета МЗ Сењак.
2. Чланови Форума из тачке 1. овог рјешења, именују се на период од 4 (четири) године, с тим да је мандат чланова Форума везан за функцију коју обављају, те у случају престанка

функције коју обављају, престаје и чланство у Форуму.

3. Циљеви и задаци Форума су:
  - заједничко дјеловање представника грађана, локалне заједнице, републичких институција и јавних установа, невладиних организација и удружења грађана на превенцији и сузбијању криминалитета и других облика асоцијалног понашања,
  - идентификација и дефинисање безбједносних проблема на територији општине Градишка, те утврђивање конкретних задатака и активности који ће се спроводити на координисан начин, а са основним циљем побољшања безбједности грађана на подручју општине Градишка,
  - усвајање програма превенције с циљем дјеловања на уочене проблеме у области безбједности и додјела конкретних задатака појединим субјектима с циљем спровођења програма,
  - подношење извјештаја о реализацији усвојеног програма превенције и
  - приближавање рада полиције грађанима и повећање безбједности у заједници кроз јачање повјерења, партнерски рад и комуникацију.
4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-111-66/19

Датум: 28.03.2019. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 134. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 44/17 и 31/18), чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 5. Правилника о раду и поступку избора и разрешења чланова школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број 28/18) и чл. 36. и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 28.03.2019. године, донијела је

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о избору члана Школског одбора  
ЈУ Основна школа „Свети Сава“  
Дубраве, Градишка**

1. За члана Школског одбора ЈУ Основна школа „Свети Сава“ Дубраве, испред општине Градишка бира се **ТЕХВИДА СПАХИЋ ДИНДИЋ**, дипл. инг. грађевинарства из Дубрава.
2. Именовање из претходне тачке врши се до истека мандата конституисаног Школског одбора.
3. Рјешење ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-111-67/19

Дана: 28.03.2019. године

Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.**

## НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члан 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) Начелник општине Градишка д о н о с и

### УПУТСТВО

#### за пријем и рјешавање поднесака од стране савјета мјесних заједница на подручју општине Градишка

1. Овим упутством прописује се поступак подношења и рјешавања поднесака савјета мјесних заједница општине Градишка органима Општине и организационим јединицама Општинске управе Градишка.
2. Савјети мјесних заједница могу се писаним поднесцима обраћати Начелнику општине, предсједнику Скупштине општине и организационим јединицама Општинске управе Градишка, зависно од садржаја захтјева. Захтјеви се подnose у Писарници (канцеларија број 7).
3. У циљу бољег праћења рада савјета мјесних заједница препоручује се да се савјети, у правилу, обраћају поднеском Одјељењу за општу управу које је надлежно за рад са мјесним заједницама.
4. На захтјев поднесен Одјељењу за општу управу израдит ће се писани одговор најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтјева.
5. Начелник Одјељења за општу управу ће копије захтјева доставити службенику за мјесне заједнице и ресорном одјељењу/служби зависно од предмета захтјева и са истим ће упознати Начелника општине.
6. Службеник за мјесне заједнице ће пратити извршење захтјева и припремит ће писани одговор на захтјев.
7. О захтјеву поднешеном другој организационој јединици Општинске управе, осим Одјељења за општу управу, обавезно ће бити упознат Начелник општине и службеник за мјесне заједнице достављањем копије захтјева.
8. Захтјев савјета мјесне заједнице садржи: ознаку мјесне заједнице, број протокола, датум, садржај захтјева, датум када је савјет мјесне заједнице одлучио да се писани захтјев поднесе насловима из тачке 1. овог упутства, потпис предсједника савјета мјесне заједнице и печат мјесне заједнице.
9. Уколико грађанин са пребивалиштем у одређеној мјесној заједници тражи од предсједника савјета мјесне заједнице да се савјет у његово име обрати писаним поднеском насловима из тачке 1. овог упутства, предсједник савјета ће одржати сједницу савјета мјесне заједнице на којој ће одлучити да ли ће захтјев потписати.
10. Захтјеви из тачке 8. поднесени без одржане сједнице савјета биће одбачени.
11. Писани одговор на захтјев поднесен од стране савјета мјесне заједнице садржи одговор да ли се захтјеву може у потпуности или дјелимично удовољити, рок у којем ће бити извршена активност која се захтјевом тражи или одговор да се захтјеву не може удовољити из одређених разлога.
12. Захтјев поднесен органима Општине, органи Општине прослијеђују надлежним организационим јединицама на рјешавање. Одговоре на све захтјеве које упућују савјети мјесних заједница, без обзира како су насловљени, потписује Начелник општине.
13. Приликом израде годишње Информације о функционисању мјесних заједница на подручју општине Градишке у Информацију се

обавезно уноси податак о броју поднешених захтјева од стране савјета мјесних заједница и начину рјешавања захтјева.

14. За извршење овог упутства задужују се руководиоци организационих јединица Општинске управе Градишка, службеник за мјесне заједнице и предсједници савјета мјесних заједница на подручју општине Градишка.
15. Упуство ступа на снагу даном доношења, а објавит ће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-022-115/19

Датум: 14. март 2019. године  
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), чл. 58. став о) и 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и тачке II Одлуке о висини мјесечног износа поклон честитке за новорођенче у 2018. години број:02-022-71/18 од 08.02.2018. године („Службени гласник општине Градишка“, број 5/18), Начелник општине Градишка, доноси

## О Д Л У К У

### о додјели гранта-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете)

#### I

Овом одлуком се утврђује расподјела новчаних средстава са буџетске позиције 416100 - дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете, у укупном износу од

3.750,00 КМ (словима: трихиљадеседамстопедест и 00/100КМ).

#### II

Уплату средстава из тачке I ове одлуке, за свако новорођено дијете у МАРТУ 2019. године у износу од 150,00 КМ (словима:стотинупедесетконвертибилних марака и 00/100), вршиће се на текући рачун родитеља дјетета.

#### III

Саставни дио ове одлуке је списак новорођене дјеце у МАРТУ 2019. године и изводи из МК за свако новорођенче.

#### IV

О извршењу ове одлуке стараће се Одјелјење за финансије.

#### V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-022-159/19

Датум: 03.04.2019. године

Г р а д и ш к а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Аџић с.р.

Начелник општине Градишка на основу члана 3.8 Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, бр. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14 и 31/16 ) и члана 4. Правилника о вођењу и употреби Централног бирачког списка („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 32/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) доноси

**О Д Л У К У**

о измјени Одлуке о успостављању  
Центра за бирачки списак

**Члан 1.**

У Одлуци о успостављању Центра за бирачки списак („Службени гласник општине Градишка“, број 5/18) члан 2. се мијења и гласи:

**„ЦБС опслужују два (2) службеника Далибор Роквић и Миодраг Бабић у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, бр. 2/18, 4/18, 13/18 и 14/18) и овлаштењима Централне изборне комисије Босне и Херцеговине“.**

**Члан 2.**

Ова одлука о измјени Одлуке успостављању Центра за бирачки списак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-031-1/19

Датум: 15. март 2019. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16 ), члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), и чл. 68. став (1) тачка 13) и 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“,

број 4/17) Начелник општине Градишка д  
о н о с и

**О Д Л У К У**

**о давању сагласности на Статут  
Јавне установе „Градско позориште  
Градишка“ Градишка**

1. Даје се сагласност на Статут Јавне установе „Градско позориште Градишка“ Градишка, број: 15/19 од 22.02.2019.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-023-5/19

Датум: 02.04.2019. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 ), члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и члана 72. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 79/15) Начелник општине Градишка д  
о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о давању сагласности за колективни  
годишњи одмор ЈУ за предшколско  
васпитање и образовање дјеце“ Лепа  
Радић“ Градишка**

1. Даје се сагласност за колективни годишњи одмор ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјеце „ЛепаРадић“ Градишка, број: 327/2019 од 07.03.2019. године.

2. Ово Рјешење ступа на снагу

осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-60-1/19

Дана: 25.03.2019. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

---

На основу члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) Начелник општине Градишка д о н о с и

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### о именовану Оперативног Тима за унапређење функционисања мјесних заједница на подручју општине Градишка

1. У Оперативни Тим за унапређење функционисања мјесних заједница на подручју општине Градишка по методологији из пројекта „Јачање улоге мјесних заједница у Босни и Херцеговини“ који финансирају Владе Швајцарске и Шведске, а проводи Развојни програм уједињених нација-UNDP, именују се службеници Општинске управе Градишка радници развојне агенције Градишка и то:

- 1) **Миодраг Бабић, службеник за мјесне заједнице, координатор,**
- 2) **Дарко Врховац, службеник у Одсјеку за ЛЕР, члан,**
- 3) **Драган Ђаковић, службеник за људске ресурсе, члан,**
- 4) **Наташа Ристић, радница Развојне агенције Градишка, члан и**
- 5) **Владимир Видовић, радник Развојне агенције Градишка, члан.**

2. Оперативни Тим из тачке 1. овог рјешења има задатак да са унапређењима у функционисању кроз пројекат „Јачање улоге МЗ у БиХ“ у шест мјесних заједница са подручја општине Градишка (Горњи Подградци, Орахова,

Дубраве, Козинци, Чатрња и Кочићево) упозна и осталих 50 мјесних заједница на подручју општине Градишка и у наведених 50 мјесних заједница активно ради на преносу знања везано за наведени пројекат (Нова визија мјесних заједница у Б и Х, Значај и улога Друштвеног центра, правни статус мјесних заједница, институционализација методологије рада и документа развијена кроз пројекат, унапређење мјесних заједница на одабраним локалитетима у циљу веће грађанско-орјентисане управе и пружања услуга, деконцентрисане услуге, форуми и др.).

Активност ће извршавати на начин да у свакој мјесној заједници једном у двије седмице одрже састанке са савјетима мјесних заједница, односно форуме грађана мјесне заједнице.

3. Вријеме одржавања састанака чланова Оперативног тима са савјетима мјесних заједница утврдит ће се посебним актом начелника Општине уз претходни договор са предсједницима савјета мјесних заједница.

4. За извршење Рјешења задужује се Начелник Одјељења за општу управу и именовани Оперативни тим.

5. Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-111-61/19

Датум: 18. март 2019. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

---

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Спске“, број 97/16) и члана 88. Статута општине Градишке („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Начелник општине Градишка, доноси



**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о именовану Организационог одбора**  
**за изградњу споменика и спомен**  
**обилежја Вељку Чубриловићу**

1. Именује се Организациони одбор за изградњу споменика и спомен обилежја Вељку Чубриловићу, у сљедећем саставу:

- 1) Никола Крагуљ, савјетник Начелника општине-предсједник,
- 2) Саша Суботић, начелник Одјељења за просторно уређење и грађење-члан,
- 3) Радомир Пјанић, начелник Одјељења за борачко-инвалидску заштиту- члан,
- 4) Бојан Вуиновић, директор ЈУ Завичајни музеј Градишка-члан,
- 5) Бојан Вујић, виши кустос-историчар ЈУ Завичајни музеј Градишка-члан.

2. Задаци Организационог одбора су да:

- учествује у пријави и припреми програма за јавни позив за добијање новчаних средстава за заштиту, одржавање и изградњу споменика, спомен обилежја и војничких гробаља у 2019. години, који је објављен од стране Министарства рада и борачко инвалидске заштите, број: 16-03/6.1-56-69/19, од 25.02.2019. године,

- предузима и друге активности на реализацији пројекта изградње споменика Вељку Чубриловићу у Градишци.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-111-57/19

Датум: 12.03.2019. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 22. став (1), тачка б), подтачка 8. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12 и 46/17) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Начелник општине Градишка д о н о с и:

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о именовану командира јединице**  
**опште намјене Цивилне заштите**  
**општине Градишка**

1. За командира јединице опште намјене Цивилне заштите општине Градишка именује се **Слободан Кнежевић**, шеф одсјека Цивилне заштите општине Градишка.
2. Командир јединице опште намјене Цивилне заштите обављаће административно – стручне послове везане за јединицу опште намјене у оквиру одсјека Цивилне заштите општине Градишка и Службе Начелника општине Градишка.
3. Командир јединице опште намјене Цивилне заштите општине Градишка обавља послове дефинисане Одлуком о формирању јединице Цивилне заштите опште намјене општине Градишка.
4. О извршењу овог Рјешења стараће се Служба Начелника општине.
5. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-111-58/19

Датум: 12.03.2019. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

---

## О Г Л А С

Одјељење за комуналне и стамбене послове, општине Градишка на основу рјешења број 05-372-15/19 од 07.03.2019. године, извршило је у Регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број 118/19 упис оснивања ЗЕВ стамбене зграде у Градишци, улица Пиланска 85 улаз 1, са слједећим подацима:

У Регистру заједница етажних власника стамбених зграда под редним бројем 118/19 уписана је Заједница етажних власника стамбене зграде у Горњим Подградцима ул. Пиланска 85 улаз 1. Оснивачки акт Заједнице је Уговор о оснивању број: 1/19 од 25.02.2019.год. Основна дјелатност ЗЕВ је управљање зградом за рачун етажних власника, прикупљање средстава за одржавање заједничких дијелова зграде и других трошкова управљања зградом, одржавање заједничких дијелова зграде, извођење радова хитних интервенција, коришћење заједничких

просторија и дијелова зграде и земљишта које служи за редовну употребу зграде, као и други послови управљања зградом.

У правном промету са трећим лицима заједница закључује уговоре и обавља друге послове промета у оквиру своје дјелатности, самостално и без ограничења. Заједница у правном промету одговара цјелокупном својом имовином, новчаним средствима и имовинским правима којим заједница располаже.

Оснивачи и чланови за обавезе заједнице, које се односе на послове одржавања заједничких дијелова зграде, одговарају супсидијарно до висине свог удјела у плаћању трошкова инвестиционог и текућег одржавања и хитних интервенција на заједничким дијеловима зграде.

Број: 05-372-15/19

Датум: 07.03.2019. године

Градишка

ПО ОВЛАШЋЕЊУ НАЧЕЛНИКА  
ОПШТИНЕ НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА  
Бранислав Савић с.р.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

1.	Програм мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју општине Градишка за 2019. годину.....	1
2.	Програм мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације за подручје општине Градишка за 2019. годину.....	6
3.	План систематске превентивне дезинсекције и дератизације за подручје општине Градишка за 2019. годину.....	18
4.	Одлука о усвајању Извјештаја о реализацији Годишњег програма рада Начелника општине и општинске управе за 2018. годину.....	23
5.	Одлука о усвајању Извјештаја о реализацији Акционог плана имплементације Стратегије развоја општине Градишка за период 2014 – 2020. за 2018. годину.....	23
6.	Одлука о успостављању сарадње општине Градишка са Градском општином Палилула (Град Београд, Република Србија).....	23
7.	Одлука о усвајању методологије за унапређење рада мјесних заједница општине Градишка.....	24
8.	Одлука о допуни Одлуке о организовању Јавне установе „Центар за социјални рад“ Градишка.....	40
9.	Одлука о измјенама и допуни Одлуке о комуналној накнади.....	40
10.	Одлука о измјени и допуни Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама, друштвеним домовима, гаражама и другим непокретностима у својини општине Градишка.....	41
11.	Одлука о допуни Одлуке о висини закупнине за пословне зграде, пословне просторије, друштвене домове, гараже и друге непокретности у својини општине Градишка за 2019. годину.....	41
12.	Одлука о отпису потраживања по основу закупа изграђеног и неизграђеног градског грађевинског земљишта.....	42
13.	Одлука о отпису потраживања по основу накнаде за кориштење комуналних добара од општег интереса.....	43
14.	Одлука о отпису потраживања по основу прихода од земљишне ренте.....	43
15.	Одлука о приступању измјени дијела Регулационог плана подручја зона 1, 4, 5 - Западни дио градске зоне Градишке „Градишка-запад“ (Блок број 19).....	44
16.	Одлука о доношењу измјене Просторног плана општине Градишка 2005 - 2020. година.....	45

17. Одлука о давању сагласности за упис заложног права Привредном друштву за производњу, трговину и услуге „Lattonedil BiH“ д.о.о. Нова Топола, Градишка.....47
18. Одлука о продаји путем лицитације земљишта означеног као к.ч. бр. 1569/4 к.о. Елезагићи Ловачком удружењу „Лијевче“, Нова Топола.....47
19. Одлука о продаји путем лицитације земљишта означеног као к.ч. бр. 254/2 к.о. Горњи Подградци Косановић Мирославу из Градишке.....48
20. Закључак о утврђивању нацрта Регулационог плана „Стадион“.....49
21. Закључак о утврђивању нацрта измјене дијела Регулационог плана „Јелшинград 1“ .....50
22. Рјешење о именовању Форума за безбједност грађана на подручју општине Градишка.....50
23. Рјешење о избору члана Школског одбора ЈУ Основна школа „Свети Сава“ Дубраве, Градишка.....52

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

1. Упутство за пријем и рјешавање поднесака од стране савјета мјесних заједница на подручју општине Градишка.....53
2. Одлука о додјели гранта - подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете за мјесец МАРТ 2019. године).....54
3. Одлука о измјени Одлуке о успостављању Центра за бирачки списак.....54
4. Рјешење о давању сагласности на Статут ЈУ „Градско позориште Градишка“ Градишка.....55
5. Рјешење о давању сагласности за колективни годишњи одмор ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка.....55
6. Рјешење о именовању Оперативног тима за унапређење функционисања мјесних заједница на подручју општине Градишка.....56
7. Рјешење о именовању Организационог одбора за изградњу споменика и спомен обиљежја Вељку Чубриловић.....56
8. Рјешење о именовању командира јединице опште намјене Цивилне заштите општине Градишка.....57

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ**

1. Оглас о регистрацији ЗЕВ стамбене зграде у Ул. „Пиланска“ 85, улаз 1 у Горњим Подградцима.....58