



**ИЗВЈЕШТАЈ**  
**О ПОСЛОВАЊУ И ГОДИШЊИ ОБРАЧУН**  
**ЈУ "КУЛТУРНИ ЦЕНТАР"**  
**за 2020. годину**

Градишка, март 2021. године

## САДРЖАЈ

1. ДЈЕЛАТНОСТ .....	3
2. ПРАВНИ СТАТУС И ВЛАСНИЧКА СТРУКТУРА.....	3
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА И МЕНАЏМЕНТ .....	4
4. БРОЈ И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ .....	4
5. ОБИМ УСЛУГА .....	5
6. ИЗВРШЕНА УЛАГАЊА И ИЗВЕДЕНИ РАДОВИ.....	7
7. ПРОБЛЕМИ У ПОСЛОВАЊУ .....	8
8. ЗАКЉУЧАК.....	8
9. ГОДИШЊИ ОБРАЧУН .....	9

## 1. ДЈЕЛАТНОСТ

Културни центар је самостална јавна установа од општег интереса која је основана ради остваривања потреба грађана и организација у области културе и умјетности, те у другим областима у складу са законом.

Основне дјелатности ЈУ Културни центар, прописане статутом су:

- 92320 Дјелатност објекта за културу
- 92310 Умјетничко и књижевно стваралаштво и сценска умјетност
- 92130 Приказивање филмова
- 92512 Дјелатност архива
- 92522 Заштита културних добара, природних и других знаменитости
- 91330 Дјелатност осталих организација на бази учлањења
- 74140 Пословни и менаџмент консалтинг
- 70200 Изнајмљивање некретнина за сопствени рачун
- 74870 Остале пословне дјелатности

## 2. ПРАВНИ СТАТУС И ВЛАСНИЧКА СТРУКТУРА

Правни статус установе: Јавна установа, оснивач Општина Градишка 2008. године

Власничка структура установе је приказана у следећој табели.

Табела 1. Власничка структура

Опис	% учешће у укупном капиталу	Вриједност капитала	Број акција
	100% оснивач, Општина Градишка, односно Град Градишка		
УКУПНО:			

### 3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА И МЕНАЏМЕНТ

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста утврђена је организациона структура радних мјеста :

- директор
- умјетнички руководилац
- технички руководилац
- руководилац правних и општих послова
- руководилац финансијско рачуноводствених послова
- самостални стручни сарадник за реализацију културних манифестација
- шеф обезбјеђења
- рачуновођа - главни књиговођа
- кординатор за аналитичко истраживачки рад
- стручни сарадник за секретарске послове
- кореограф
- информатичар
- благајник - референт набаве
- кино оператер
- билетар
- кућни мајстор
- радник обезбјеђења - противпожарна заштита (2)
- радник на одржавању чистоће - ван зграде (2)
- радник на одржавању чистоће (2)

### 4. БРОЈ И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Културни центар броји 24 запослена радника, од чега 8 жена.

Два радника су ангажована по уговору о дјелу, један радник по основу уговора о привременим и повременим пословима и један на уговор о обављању приправничког сража.

Табела 2. Квалификациона структура запослених

Р.бр.	Квалификациона структура	Структура запослених према полу	
		Мушких	Женских
1.	МАГИСТАР 2	2	0
2.	ВСС 10	6	4
3.	ССС 12	8	4
УКУПНО:		16	8

## 5. ОБИМ УСЛУГА

ЈУ „Културни центар Градишка“ је у 2020., години пандемије реализовала 311 манифестација, које смо подјелили у сљедеће категорије:

Музичко плесне манифестације.....	27
Позоришне представе.....	11
Књижевне вечери (представљање књига).....	4
Изложбе.....	6
Семинари, састанци, скупови.....	129
Биоскопске пројекције.....	3
Свечаности и јубилеји.....	3
Вјенчања.....	96
Хуманитарни програми.....	2
Остали програми.....	30
Укупан број програма.....	311

Издавајмо неколицину најзначајнијих манифестација из 2020. године:

- **Вече Украјинске културе и традиције**
- **Концерт – Динко Благојевић, клавир**
- **Отварање Фестивала поезије и прозе "Градишко прољеће"**
- **"АПЛАУЗ МОЛИМ", приредба за ученике поводом завршетка школске године и затварања литерарног конкурса Градишко прољеће, продукција Културни центар**
- **Представа „Украђена личност“ – Милан Лане Гутовић**
- **Премијера представе „Отварач за конзерве“ – Градско позориште Градишка**
- **Представа „Стаклена менаџерија“ – позориште Винковци**
- **Монодрама „Има нека тајна веза“ – Милан Димић**
- **Представљање романа „Космички код“ - Марина Баврлић**

- **Ликовна колонија, Градишка 2020**
- **Хуманитарни концерт „Дјеца за дјецу“ – КУД Коловит**
- **ОК фест караван – ОК тим Тјентиште**
- **Међународна изложба „Фото – кино“ клуб**
- **Премијера документарног филма „Голгота Козарачког дјетета“ – продукција Културни центар Градишка**

Капацитети Културног центра у 2020. години били су у потпуности на располагању субјектима из области културе у сврху припреме и реализације њихових програма.

Око 500 дјеце, младих и одраслих, узраста од 5 до 60 година, кроз разне секције свакодневно ради у Културном центру, припрема своје програме, професионално или рекреативно.

Корисници капацитета Културног центра у 2020. години без финансијске накнаде, са покривеним режијским тошковима су:

Градски мјешовити хор „Лира“, КУД „Коловит“, ЈУ „Градско позориште Градишка“ Градишка, УГ „Скомрах гал“, Плесни клуб „Ритам“, Школа сликарства Александар Којић.

Својом мисијом, визијом и циљевима, ЈУ Културни центар има јасно испрофилисану политику пословања, кроз коју живимо културу и трудимо се да она буде доступна свима.

С тим у вези, ЈУ Културни центар Градишка има потписане протоколе о сарадњи са сљедећим удружењима:

Удружење параплегичара, Удружење ампутираца, Удружење глувих и наглувих особа, Удружење слијепих и слабовидних особа, Удружење инвалида рада, Удружење цивилних жртава рата, Удружење обољелих од ПТСП - а, Удружење за помоћ МНРЛ, Удружење родитеља дјеце са аутизмом, Удружење породица са 4 и више дјеце, Удружење родитеља пријевремено рођене дјеце „Мрвице“, Планинарско друштво „Патрија“, Центар за ментално здравље ЈЗУ „Дом здравља“, Удружење колекционара и љубитеља историје „Денариус“.

Свим наведеним удружењима пружа се максимална административна и техничка подршка у реализацији њихових програма, а улаз на све програме Културног центра, за њихово чланство је бесплатан.

## ПРАВНИ АКТИ

У периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. године у ЈУ „Културни центар“ Градишка у циљу усклађивања рада ЈУ „Културни центар“ Градишка са позитивним прописима усвојени су сљедећи акти:

1. Правилник о измјенама и допунама Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза,
2. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности,

3. Правилник о садржају и начину вођења евиденције о присуству радника на раду,
4. Правилника о накнади трошкова превоза код доласка на посао и одласка са посла запослених у ЈУ „Културни центар“ Градишка.

У циљу одржавања минимума процеса рада и очувања здравља запослених у ЈУ „Културни центар“ Градишка у условима пандемије изазване новим корона вирусом усвојени су:

1. План рада ЈУ „Културни центар“ Градишка за случај погоршања епидемиолошке ситуације у вези са ширењем болести COVID 19,
2. План примјене мјера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести COVID 19 у ЈУ „Културни центар“ Градишка.

У току 2020. године извршена је анализа пословних процеса те је припремљена Књига пословних процеса у циљу успостављања регистра ризика и израде стратегије управљања ризицима, чиме се постављају оквири за успостављање система финансијског управљања и контроле у складу са Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске.

## **6. ИЗВРШЕНА УЛАГАЊА И ИЗВЕДЕНИ РАДОВИ**

Најзначајнији радови и улагања у 2020 години су:

- март- шестомјесечни сервис ППЗ
- април – садња цвијећа
- мај - годишњи сервис хидрантске мреже
- јул - годишњи сервис агрегата
- септембар – санирање столарије
- октобар - шестомјесечни сервис система ППЗ монтажа радијатора, израда атеста за ватродојавни систем,
- децембар – годишњи сервис противпожарне челичне завјесе

Извршена су улагања у сценску опрему (студијски микрофон).

Извршена је набавка рачунара (десктоп рачунар и лаптоп) и принтера (2 комада).

Дјелимично је саниран видеонадзор набавком снимача и 4 камере.

Санирани су вањске површине и обложене новим слојем терапласта (кулир).

#### ПРОБЛЕМИ У ПОСЛОВАЊУ

С обзиром на веома брз развој технологије, проблеми у функционисању и праћењу трендова се огледају прије свега у неопходној модернизацији технике Културног центра, која је 13 година служила беспријекорно, али је помало превазиђена.

Због прегледности, набројаћемо најнеопходније уређаје:

- набавка два 16 - то канална снимача и 20 камера високе резолуције, како би се комплетна зграда и околина квалитетно покрила видеонадзором,
- набавка дигиталног 3Д пројектора, који би омогућио редовно приказивање најновијих филмских остварења, а самим тим бисмо и значајно увећали властите приходе, остварене продајом улазница,
- набавка КВ2 аудио активног система звучника, којим бисмо покрили 90% манифестација на локацијама изван дворана Културног центра, а за које смо до сада углавном изнајмљивали опрему,
- набавка рефлектора ЛЕД технологије, који троше знатно мање електричне енергије, а пружају много веће могућности у постизању укупног ефекта при организовању свих манифестација, како у дворанама, тако и на отвореном,
- набавка даљинских (бежичних) микрофона новије генерације, чијем фреквентном опсегу не сметају фреквенције мобилних оператера.

#### 7. ЗАКЉУЧАК

План и програм рада за 2020. је због епидемиолошке ситуације морао бити прилагођен и у таквим околностима, ЈУ Културни центар се одређила за пројекте у властитој продукцији, уз максималну ангажованост капацитета и људства Културног центра у великом броју манифестација које су од значаја за град. С обзиром да једини располажемо капацитетима који по препорукама Института за јавно здравство можемо примити скуп од 50 људи, у потпуности смо се ставили на располагање потребама града и свих наших организација.

Из тог разлога имамо значајан пораст организованих догађаја и манифестација од готово 50% у поређењу са 2019. годином.

У неизвјесној 2020. години планирано је око 200 догађаја, а укупно је одржано 311.

Одређење ЈУ Културни центар је показивање осјетљивост за све социјално уложене категорије, што је доказала реализовањем протокола о сарадњи који су потписани са свим удружењима инвалидних и социјално угрожених категорија.

Окосница програмске шеме биле су манифестације и пројекти у властитој продукцији.



Снимили смо три документарна филма, један музички спот и издали 3 писана дјела, која ће остати као траг ове генерације.

- Фестивал „Градишко прољеће“ који је одржан у јеку пандемије, оборио је све рекорде по броју радова пристиглих на нашу адресу,
- Забавно документарни филм „Градишко прољеће“ заснован на научним утемељењима, на духовит и едукативан начин приказује истоимени фестивал, од идеје до реализације,
- Забавно документарни филм „Пиши писмо Дједу Мразу“ са једне стране приказује племенитост дјеце, која у својим писмима не траже ништа за себе, већ за оне којима је помоћ потребна, а са друге хуману мисију Дједа Мраза Културног центра, који се труди и успјева да на све дјечије жеље одреагује позитивно,
- Документарни филм „Голгота козарачког дјетета“ је печат злогласног времена које не смијемо заборавити,
- Школа креативног писања, на којој смо радили неколико мјесеци је један од ријетких приручника овог типа из области српског језика и као такав је веома драгоцјен,
- Мобилна изложба „Школа креативног писања“ - аутор проф. др Душко Певуља представља едукативну страну Градишког прољећа,
- Збирка дјечијих радова „Први кораци“ је фасцинантан одраз дјечијег мишљења и осјећања у години пандемије,
- Брошура „Пиши писмо Дједу Мразу“ представља ризницу дјечијих жеља, гдје се већина њих односи на молбу за помоћ другима, што доказује да дјечија племенитост нема граница.

Сарадња са Јавним установама и привредним субјектима на подручју Града Градишка је подигнута на још виши ниво, што је резултирало неколицином пројеката који ће Градишку учинити препознатљивом. То су Дани старих заната, витештва и традиције, Зимски град, Ликовна колонија, а у плану су још многе друге.

Друштвено одговорним односом према нашем граду, околину ЈУ Културни центар смо претворили у цвјетну оазу, која је већ постала препознатљива како код грађана Градишке, тако и код посјетилаца нашег града.

## 8. ГОДИШЊИ ОБРАЧУН

R.B.	КОНТО	Опис	Буџет 2020.	Извршење 01.01.- 31.12.2019.	Извршење 01.01.- 31.12.2020.	Индекс	Индекс
1	2	3	4	5	6	7 (6/4)	8 (6/5)
		<b>КУЛТУРНИ ЦЕНТАР</b>	<b>724.000,00</b>	<b>645.353,00</b>	<b>698.182,00</b>	<b>96,43</b>	<b>108,19</b>
1.	410000	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>694.000,00</b>	<b>608.786,00</b>	<b>667.436,00</b>	<b>96,17</b>	<b>109,63</b>
1.1.	411000	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>498.000,00</b>	<b>387.260,00</b>	<b>483.471,00</b>	<b>97,08</b>	<b>124,84</b>
	411100	Расходи за бруто плате	409.000,00	306.607,00	394.655,00	96,49	128,72
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања	80.000,00	69.238,00	80.313,00	100,39	116,00

	411300	Расходи за накнаду плата за вријеме боловања(брото)	5.000,00	10.519,00	4.972,00	99,44	47,27
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	4.000,00	896,00	3.531,00	88,28	394,08
<b>1.2.</b>	<b>412000</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>194.000,00</b>	<b>220.766,00</b>	<b>182.693,00</b>	<b>94,17</b>	<b>82,75</b>
	412200	Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	80.000,00	74.540,00	70.671,00	88,34	94,81
	412300	Расходи за режијски материјал	12.000,00	10.057,00	12.584,00	104,84	125,13
	412500	Расходи за текуће одржавање	15.000,00	18.358,00	12.243,00	81,62	66,69
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	2.000,00	2.955,00	1.131,00	56,55	38,27
	412700	Расходи за стручне услуге(усл.фин.посред., усл.осигурања и др.)	25.000,00	25.863,00	26.772,00	107,09	103,51
	412900	Остали непоменути расходи( бруто накнаде ван радног односа, репрез. и др.)	60.000,00	88.993,00	59.292,00	98,82	66,63
<b>1.3.</b>	<b>418000</b>	<b>Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти</b>	<b>2.000,00</b>	<b>760,00</b>	<b>1.272,00</b>	<b>63,60</b>	<b>167,37</b>
	418400	Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти	2.000,00	760,00	1.272,00	63,60	167,37
<b>2.</b>	<b>510000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>8.000,00</b>	<b>11.738,00</b>	<b>12.261,00</b>	<b>153,26</b>	<b>104,46</b>
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	8.000,00	9.406,00	8.704,00	108,80	92,54
	516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	0,00	2.332,00	3.557,00	-	152,53
<b>3.</b>	<b>630000</b>	<b>Остали издаци</b>	<b>22.000,00</b>	<b>25.829,00</b>	<b>18.485,00</b>	<b>84,023</b>	<b>71,57</b>
	631000	Издаци по основу пореза на додатну вриједност	6.000,00	9.181,00	3.303,00	55,05	35,98
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	16.000,00	15.648,00	15.182,00	94,89	97,02

Образложење:

Укупан Буџет ЈУ „Културни центар“ за 2020. годину износио је 724.000,00 КМ извршен у износу од 698.182,00 КМ што износи 96,43%.

Када су у питању Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања имамо извршење 0,39% веће у односу на план, а односи се на расходе за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања обрачунате на прековремене сате запосленима.

Расходи за режијски материјал су виши за 584,00КМ или 4,84% извршење је више у односу на планиране трошкове на наведеној ставци, а односе се на набавку хемијских средстава и помагала за чишћење. Без обзира на смањен обим програма, средства су набављана у одговарајућој мјери како би се обезбједила појачана хигијена потребна за сузбијање ширења вируса корона.

Код Расхода за стручне услуге (усл.фин.посред., усл.осигурања и др.) важно је поменути велике манифестације „Градишко прољеће“, „Аплауз молим“, литерарни конкурс „Пишем писмо Дједу Мразу“ због којих је дошло до појачаног обима расхода

за услуге штампања, графичке обраде, копирања и сл., те расходе за адвокатске услуге у судским поступцима.

Издаци за набавку постројења и опреме у укупном износу од 8.704,00КМ се односе на набавку рачунарске опреме (набавка лаптопа и неопходне рачунарске мрежне опреме, те набавка ласерског штампача и микрофона за потребе програмске службе), те перач за потребе техничке службе. Извршење 8,80% више односу на план.

Табела 3.1. Структура прихода

Р.Б.	КОНТО	ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ	БУЏЕТ 2020.	Извршење 01.01.- 31.12.2019.	Извршење 01.01.- 31.12.2020.	Индекс	Индекс
1	2	3	4	5	6	7(6/4)	8(6/5)
		<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ</b>	<b>20.000,00</b>	<b>79.788,00</b>	<b>34.256,00</b>	<b>117,28</b>	<b>42,93</b>
<b>1.</b>	<b>720000</b>	<b>ПРИХОДИ</b>	<b>20.000,00</b>	<b>63.420,00</b>	<b>16.798,00</b>	<b>83,99</b>	<b>26,49</b>
	721222	Приходи од закупа и ренти	/	22.235,00	8.966,00	/	40,32
	722591	Приходи од пружања јавних услуга	20.000,00	41.185,00	7.082,00	35,41	17,20
	729100	Остали непорески приходи	0	0,00	250,00	/	/
	731200	Грантови из земље	0	0,00	500,00	/	/
<b>2.</b>		<b>ПРИМИЦИ</b>	<b>0</b>	<b>16.368,00</b>	<b>17.458,00</b>	<b>/</b>	<b>106,66</b>
	931100	Примици по основу пореза на додатну вриједност	0	9.177,00	2.243,00	/	24,44
	<b>938000</b>	<b>Остали примци из трансакција са другим јединицама власти</b>	<b>0</b>	<b>7.191,00</b>	<b>15.215,00</b>	<b>/</b>	<b>211,58</b>
	938100	Остали примци из трансакција са другим јединицама власи	0	7.063,00	15.054,00	/	213,14
	938200	Остали примци из трансакција са другим буџ. корисницима исте јединице власти	0	128,00	161,00	/	125,78

Приходи су књижени према наплаћеним услугама, властити приходи буџетских корисника остварени у износу од 7.082,00 КМ и приходи од давања у закуп објеката општине, града и установа – јавних служби које се финансирају из буџета града остварени у износу од 8.966,00 КМ. Укупни приходи и примци у 2020. години су остварени у износу од 34.256,00 КМ. С обзиром на епидемиолошку ситуацију, насталу почетком 2020. године, манифестације и програми су отказивани или су се одржавали у специфичним околностима и нужном редукованошћу предвиђених садржаја што се свакако одразило на остваривање прихода Јавне установе „Културни центар“ Градишка.

број: 373/21

датум: 30.03.2021. године

предсједник Управног одбора  
Саша Обрадовић

директор  
Жељко Благојевић