

- Ovlašteni službenik/službenica provjerava osnovanost prijave i traži izjašnjenje onih za koje je iznesena sumnja u korupciju.
- Nakon što ispita osnovanost navoda u prijavi, ovlašteni službenik/službenica sačinjava izvještaj i dostavlja ga Gradonačelniku zajedno s prijedlogom mjera i odluka za postupanje po prijavi korupcije.

Odlučivanje po prijavi

1. Odbacivanje prijave kao nepotpune.
2. Odbijanje prijave korupcije kao neosnovane.
3. Prosljeđivanje prijave nadležnom organu.
4. Preduzimanje mjera i aktivnosti za otklanjanje akta, činjenja ili nečinjenja koje je utvrđeno kao štetna posljedica kojom je povrijeđeno ili ugroženo pravo prijavioca/prijaviteljke korupcije ili s njim/njom povezanih lica.
5. Preduzimanje mjera i aktivnosti za obezbjeđenje zaštite i ostvarenje prava prijavioca/prijaviteljke korupcije ili s njim povezanih lica.
6. Preduzimanje mjera i aktivnosti za utvrđivanje disciplinske i materijalne odgovornosti zaposlenog/zaposlene u Gradskoj upravi za kojeg/koju postoje osnovi sumnje da je izvršio/izvršila korupciju.
 - Gradonačelnik odlučuje o postupanju po prijavi korupcije nakon što zaprimi izvještaj i prijedlog odluke.
 - Konačna odluka ili obavještenje o ishodu postupka po prijavi korupcije dostavlja se podnosiocu/podnositeljki prijave u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi.

Postoji li zaštita od štetnih posljedica zbog prijave korupcije?

- Pravo na zaštitu ima prijavitelj/prijaviteljka i druga lica koja trpe štetne posljedice, pod uslovom da je prijava izvršena u dobroj namjeri i da se može ustanoviti uzročno-posljedična veza štetne posljedice s prijavom ili korupcijom.
- Prijavitelj/prijaviteljka korupcije odlučuje da li će koristiti internu zaštitu (u subjektu u kojem je radno angažovan/a) ili eksternu zaštitu (sudsku), ukoliko smatra da trpi štetne posljedice prijave korupcije. Pravo na korištenje besplatne pravne pomoći pri
- Centru za pružanje besplatne pravne pomoći RS.

Više možete pročitati na:

- Zakon o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u RS: <https://www.vladars.net/sr-SP-Cyrl/Vlada/Ministarstva/mpr/planoviintegriteta/infoobuke/Documents/Zvzdaci.pdf>
- Uputstvo o postupanju sa prijavom korupcije i obezbjeđenju zaštite lica koja prijavljuju korupciju: https://www.gradgradiska.com/wp-content/uploads/2020/01/Uputstvo_o_postupanju_sa_prijavom_korupcije.pdf



Svjedok si ili žrtva korupcije? Prijavi korupciju, imaš način!

Vodič za prijavioca/prijaviteljke korupcije



British Embassy
Sarajevo



UKaid
from the British people

Projekt "Jačanje integriteta i transparentnosti u javnom sektoru" provodi Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP) uz podršku Vlade Ujedinjenog Kraljevstva.

Da li ste žrtva korupcije ili ste svjedočili korupciji?

Ko može da prijavi korupciju?

Svako lice koje ima sumnju na korupciju.

Kako prepoznati korupciju?

Korupcija predstavlja svaku zloupotrebu povjerenog položaja radi ostvarivanja lične koristi. Ovo, između ostalog, može podrazumijevati: ubrzano ostvarivanje prava za pojedince, zapošljavanje bez javnih konkursa, dodjeljivanje ugovora o javnim nabavkama kojima nije osigurana pravična i aktivna konkurencija, netransparentna dodjela stipendija, podsticaja i drugih subvencija, zapošljavanje kadra bez dokaza o posjedovanju potrebnih kvalifikacija itd.

Prijavi!

Prijavi i pomoz da zajedno radimo što efikasnije, transparentnije i odgovornije!

Kome i kako može da se podnese prijava:

1. Interno - Gradska uprava grada Gradiške

- putem redovne pošte:
Grad Gradiška, Vidovdanska 1A, 78400 Gradiška, sa naznakom "Prijava korupcije" u zatvorenoj koverti
- putem elektronske pošte:
prijavi.korupciju@gradgradiska.com

2. Eksterno - Vladi Republike Srpske, policiji, tužilaštvu, nevladinom sektoru

- Vladi Republike Srpske putem APK aplikacije:
www.apk.vladars.net
- nevladinom sektoru - "Transparency International BiH" putem:
 - ✓ internet stranice: www.prijavikorupciju.org
 - ✓ besplatnog telefonskog broja: 0800 55555
 - ✓ elektronske pošte na adresu: centar@ti-bih.org
 - ✓ putem redovne pošte na adresu: Gajeva 2, 78000 Banja Luka

Prijava bi trebalo da sadrži:

- Opis činjenja ili nečinjenja koje predstavlja korupciju (navesti što više detalja - opis događaja, lokaciju, vrijeme...)
- Opis činjenica i okolnosti na osnovu kojih prijavi-lac/prijaviteljka sumnja da je pokušana ili izvršena korupcija. Postoje li drugi dokazi koji potvrđuju vašu prijavu?
- Ko su počinioci djela korupcije?
- Kontakt podaci prijavioca/prijaviteljke

Kako Gradska uprava grada Gradiške postupa nakon prijave korupcije?

- Preduzima mjere da se obezbijedi zaštita anonimnosti prijavioca/prijaviteljke, da se niko drugi ne može upoznati sa sadržinom prijave i da se ista dostavi u nadležni odsjek.
- Ovlašćeni službenik/službenica vrši pregled prijave i provjerava da li je upućena na pravo mjesto. Ukoliko sumnja da prijavljeno činjenje ili nečinjenje ima obilježja krivičnog djela prijavu bez odgađanja prosljeđuje nadležnom organu. Takođe, ispituje da li je prijava potpuna, a ukoliko nije poziva prijavioca/prijaviteljku da istu dopuni u roku od 15 dana.