

## Koraci u registraciji društva sa ograničenom odgovornošću (d.o.o.)

Zakonom o privrednim društvima uređuje se osnivanje privrednih društava, upravljanje društvima, prava i obaveze osnivača, ortaka, članova i akcionara, povezivanje i reorganizacija (statusne promjene i promjene pravne forme privrednih društava) i likvidacija privrednih društava. Društvo sa ograničenom odgovornošću je jedno od pravnih formi privrednih društava u Republici Srpskoj. Društvo sa ograničenom odgovornošću je pravno lice u kojem je odgovornost osnivača za obaveze samo do visine osnivačkog uloga. Registracija d.o.o. se vrši u Agenciji za posredničke, informatičke i finansijske usluge (APIF) i obuhvata nekoliko bitnih koraka i procedura:

### Prvi korak

U notarskoj kancelariji dobićete sljedeće dokumente koji su neophodni za registraciju d.o.o. :

- **Odluka o osnivanju** d.o.o. donosi se u slučaju da jedno fizičko ili pravno lice registruje d.o.o. i nije potrebna notarska obrada, već je obavezna notarska ovjera potpisa osnivača.
- **Ugovor o osnivanju** zaključuje se kada društvo osnivaju dva ili više fizičkih ili pravnih lica i ugovor se notarski obrađuje. Troškovi se kreću između 4,00 KM koliko je sama ovjera jednog potpisa, pa do 300,00 KM koliko u prosjeku iznosi notarska obrada ovog dokumenta.
- **Odluka o imenovanju lica ovlaštenog za zastupanje** – direktora, za jednočlani d.o.o. osnivač sačinjava i potpisuje dokument kojim imenuje direktora društva, a potpis ovjerava notar i naplaćuje ovjeru potpisa. Ukoliko d.o.o. osniva više lica, notar sačinjava i notarski obrađuje ovaj dokument.
- **Izjava o prihvatanju dužnosti direktora** - ovjerena kod notara ili u opštini, sačinjena i notarski obrađena za društvo sa više članova ili ulogom većim od 1,00 KM.
- **OP obrazac** - obrazac ovjerenih potpisa lica ovlaštenih za zastupanje, ovjeren kod notara ili u opštini.

### Drugi korak

Kada su svi navedeni dokumenti prikupljeni i ovjereni od strane notara (ili opštine u nekim slučajevima), potrebno je još pribaviti:

- **Ovjerene kopije ličnih karata osnivača i direktora** - ovjerene kod notara ili u opštini, sa taksom od 2 KM po listu/ovjeri;
- **Potvrdu o mjestu prebivališta za osnivača/e i direktora** - dobija se u CIPS-u i potvrda je besplatna;
- **Poresko uvjerenje za osnivača/e** - dokaz da osnivači nemaju poreskih dugovanja, dobija se u Poreskoj upravi i uvjerenje je besplatno;
- **Potvrdu banke o uplati osnivačkog uloga** - uplata osnivačkog uloga vrši se na privremeni račun, a u slučaju da društvo ima više osnivača, iznosi dijelova uloga unaprijed su definisani Ugovorom o osnivanju društva;
- **Prijavu za registraciju poslovnih subjekata** - preuzima se na sajtu APIF-a i elektronski popunjava.

## Treći korak

Kada su svi navedeni dokumenti prikupljeni, potrebno ih je predati u APIF (Agencija za posredničke, informatičke i finansijske usluge), koja će, potom, od Poreske uprave pribaviti JIB (jedinstveni identifikacioni broj) novog poslovnog subjekta i JMB iz Republičkog zavoda za statistiku RS, te sve zajedno dostaviti Okružnom privrednom sudu. Pri predavanju prijave, APIF-u se plaća naknada u iznosu od 35 KM.

Po prijemu dokumentacije od APIF-a, Okružni privredni sud je dužan da donese odluku o upisu društva u sudski registar, te, ako je sve u redu, izda Rješenje o registraciji. Ovom prilikom potrebno je platiti taksu za objavu Rješenja u Službenom glasniku Republike Srpske, cijena po jednom kucanom redu na format A4 iznosi 7 KM.

## Četvrti korak

Nakon dobijenog Rješenja o registraciji iz Suda i obavještenja o razvrstavanju po klasifikaciji djelatnosti kod APIF-a, izrađuje se pečat u ovlaštenoj pečatoreznici, a zatim se podnosi zahtjev za Potvrdu o dobijenom JIB-u Poreskoj upravi.

## Peti korak

Sve gore navedene dokumente potrebno je predati u banku za otvaranje žiro računa, te predati zahtjev za prebacivanje osnivačkog kapitala na žiro račun firme.