



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ГРАДИШКА

Објављује <b>СКУПШТИНА ГРАДА ГРАДИШКА</b>  www.gradgradiska.com	Година LIX  <b>Број: 9/24</b>  <b><u>11.7.2024. године</u></b>	Уређује Уређивачки одбор Главни и одговорни уредник Миомир Дракулић Припрема: Стручна служба Скупштине града Градишка
--	--	---

## ГРАДОНАЧЕЛНИК

На основу члана 59. став (1) тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 48. став (4) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 16. Уредбе о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 10/17), члана 5. Уредбе о категоријама, звањима и условима за обављање послова службеника у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број:10/17) и члана 68. став (1) тачка 8) Статута Града Градишка („Службени гласник Града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Градоначелник Града Градишка доноси

**П Р А В И Л Н И К  
О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА  
ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ  
ОРАНИЗАЦИЈИ И  
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ  
МЈЕСТА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА  
ГРАДИШКА**

### Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 1/23, 3/23, 7/23, 11/23, 1/24 и 5/24) (у даљем тексту: Правилник) врше се слjedeће измјене и допуне:

У члану 22. у основној организационој јединици 02.08 "Одјељење за борачко-инвалидску заштиту" радно мјесто под шифром: 08.094 "Виши стручни сарадник за права војних и цивилних инвалида" број извршилаца "1", брише се и под истом шифром систематизује се радно мјесто: "Самостални стручни сарадник за права војних, цивилних инвалида и бораца" број извршилаца "1".

У основној организационој јединици 02.09 "Одјељење за финансије" у одсјеку за буџет иза радног мјеста под шифром: 09.103 "Самостални стручни сарадник за уговорне и кредитне обавезе" систематизује се радно мјесто под шифром: 09.160 Стручни сарадник за унос и евидентирање документације у области градских непореских јавних прихода", број извршилаца "1".

Укупан број извршилаца "24" замјењује се бројем "25".

У основној организационој јединици 02.11 "Одјељење за развој и међународне пројекте" у одсјеку за међународне пројекте код радног мјеста радно под шифром: 11.142 "Самостални стручни сарадник за имплементацију пројеката из области економског развоја" број извршилаца "1" замјењује се бројем "2".

Укупан број извршилаца "11" замјењује се бројем "12".

Свеукупан број извршилаца "187" замјењује се бројем "189".

## Члан 2.

У члану 23. Правилника врше се сљедеће измјене и допуне:

-У основној организационој јединици "Одјељење за општу управу у опису послова радног мјеста под шифром 03.026 "Стручни савјетник за људске ресурсе", алинеја 9. мијења се и гласи:  
"- Пружа стручну и техничку помоћ Дисциплинској комисији у дисциплинским поступцима против запослених службеника и намјештеника, укључујући вођење претходног поступка код тежих повреда радне дужности;"

-У основној организационој јединици организационој јединици 02.08 "Одјељење за борацко-инвалидску заштиту" радно мјесто под шифром: 08.094 "Виши стручни сарадник за права војних и цивилних инвалида" број извршилаца "1" , брише се и под истом шифром систематизује се радно мјесто: "Самостални стручни сарадник за права војних, цивилних инвалида и бораца" број извршилаца "1", са описом послова условима, описом сложености, самосталности у раду, одговорности, пословне комуникације и бројем извршилаца како слиједи:

<b>08.094</b>	<p><b>Самостални стручни сарадник за права војних и цивилних инвалида и бораца</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проводи управни поступак које се односи на признавање и престанак статуса и права војних инвалида и цивилних жртава рата, признавање и престанак права на мјесечна<sup>1</sup> примања лицу које је вршећи дужност као припадник цивилне заштите, радник МУП-а, припадник радне обавезе или јединице радне обавезе по наређењу надлежног органа учествовало у активностима везаним за оружану борбу или борбена дејства и у вршењу тих активности задобило рану, повреду, озљеду или болест, утврђивање статуса борца и разврставање у одређену категорију и признање и престанак права на новчану накнаду одликованим борцима;</li> <li>- води поступак везано за признавање и престанак права на мјесечно новчано примање борцима и признавање и престанак статуса и права жртава ратне тортуре;</li> <li>- сарађује са градским и републичким органима, организацијама и удружењима из свог дјелокруга рада, израђује извјештаје, информације и друге материјале из дјелокруга рада;</li> <li>- води потребне евиденције и издаје увјерења на основу тих евиденција;</li> <li>- израђује извјештаје, информације и друге материјале из дјелокруга рада;</li> <li>- сачињава периодичне и годишње информације, анализе и извјештаје,</li> <li>- иницира мјере за унапређење рада у оквиру Одјељења;</li> <li>- одговара за законито, ажурно и благовремено обављање послова и</li> <li>- обавља и друге послове који му повјери начелник Одјељења.</li> </ul>
---------------	---

	<p><b>Услови:</b> - ВСС - дипломирани правник или први циклус студија одговарајућег смјера са најмање</p> <p>240 ECTS бодова правног смјера или еквивалент,</p> <p>- радно искуство у траженом степеном образовања: једна (1) година,</p> <p>- стручни испит за рад у управи и познавање рада на рачунару</p> <p><b>Статус:</b> службеник пете категорије</p> <p><b>Самостални стручни сарадник трећег звања</b></p> <p><b>Сложеност:</b> - сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада,</p> <p><b>Самосталност у раду:</b> - самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања</p> <p><b>Одговорност:</b> - одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника</p> <p>- одговара за законито, благовремено и економично извршавање повјерених послова,</p> <p>- за свој рад одговора непосредном руководиоцу</p> <p><b>Пословна комуникација:</b> контакти унутар и изван органа у којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада.</p>
--	---

У основној организационој јединици организационој јединици 02.09 "Одјељење за финансије, одсјек за буџет код радног мјеста под шифром 09.100 "Стручни савјетник за градске приходе" опис послова мијења се и гласи:

" - води евиденцију о прикупљању, потраживању и стању по основу локалних градских прихода, аналитички према носиоцима задужења по основу рјешења и других аката Града (врши унос података у Модул потраживања о

купцима, излазним рачунима, књижним обавијестима, уплатама купаца);

- врши класификацију потраживања са аспекта рочности;
- сарађује са надлежним службама и институцијама ради свеобухватног евидентирања и наплате потраживања по свим основама;
- врши усаглашавање аналитике купаца са синтетиком у Главној књизи трезора, те сачињава трезорски образац број 3 - група налога за књижење са подацима о потраживању и доставља их главном књиговођи на књижење;
- врши слање ИОС-а и опомена по купцима;
- врши усаглашавање потраживања са купцима и обвезницима уплата по датим рјешењима и осталим обрачунским актима;
- води књигу излазних фактура и врши провјеру и књижење налога за аутоматски и ручно креиране фактуре и остале формиране налоге;
- учествује у изради ПДВ пријаве и подноси електронску евиденцију КИФ-а;
- врши обрачун камата насталих по судским извршењима;
- припрема увјерења о измиреним обавезама по основу продаје земљишта и сл.;
- сачињава мјесечно и тромјесечно збирне извјештаје о потраживањима и уплатама купаца;
- израђује извјештаје о обрачунатим приходима од накнада и такса ради усклађивања са регистром обвезника накнада и такса;

- анализира остварења пореских и непореских прихода у односу на планирана средства у буџету за текућу фискалну годину и врши координацију са одјељењима која оставрују приходе;
- попуњава трезорске образце бр. 2 - Група рачуна и број 4 - добављач-представништво-банка из домена Одјељења за финансије;
- доставља податке о приходима од закупа службенику надлежном завођење евиденције о имовини и службенику надлежном за послове праћења и контроле прихода од непокретности;
- обавља и друге послове које му повјери шеф одсјека и начелник Одјељења;
- одговара за законито, благовремено и економично извршење повјерених послова."

У одсјеку за буџет иза радног мјеста под шифром: 09.103 "Самостални стручни сарадник за уговорне и кредитне обавезе" систематизује се радно мјесто под шифром: 09.160 Стручни сарадник за унос и евидентирање документације у области градских непореских јавних прихода", број извршилаца "1" са описом послова условима, описом сложености, самосталности у раду, одговорности, пословне комуникације и бројем извршилаца како слиједи:

09.160	<p><b>Стручни сарадник за унос и евидентирање документације у области градских непореских јавних прихода</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Врши формалну и рачунску провјеру приспјелих докумената (рјешења, уговора и др.) на основу којих се врши наплата градских непореских јавних прихода;</li> <li>- врши унос обавеза насталих по основу уговора, у помоћну књигу купаца и формира фактуре;</li> </ul>
--------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- врши фискализовање фактурисаног промета у складу са законом;</li> <li>- врши унос рјешења о накнадама и таксама и формира задужења обвезника у укупном износу и по ратама;</li> <li>- врши евидентирање и других налога везаних за непореске јавне приходе;</li> <li>- отпрема фактуре и опомене за плаћање и води евиденцију доставе истих;</li> <li>- одговара за законито, ажурно и благовремено обављање послова и</li> <li>- обавља и друге послове који му повјери Шеф одсјека и Начелник Одјељења.</li> </ul> <p><b>Услови:</b> - ССС - економског смјера са звањем економски техничар</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стручни испит за рад у управи и познавање рада на рачунару</li> <li>- радно искуство у наведеном степену образовања шест (6) мјесеци</li> </ul> <p><b>Статус:</b> службеник седме категорије</p> <p><b>Самостални Стручни сарадник трећег звања</b></p> <p><b>Сложеност:</b> - рутински послови са великим бројем међусобно повезаних различитих задатака у којима се примјењују једноставно и прецизно утврђене методе рада и поступци,</p> <p><b>Самосталност у раду:</b> - самосталност у раду ограничена је надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању стручних питања,</p> <p><b>Одговорност:</b> - одговора за благовремено и квалитетно извршење повјерених послова,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- одговора за исправност и одржавање средстава рада,</li> <li>- за свој рад одговора шефу одсјека</li> </ul> <p><b>Пословна комуникација:</b> - контакти унутар унутрашње организационе јединице у којој је систематизовано радно мјесто</p>
--	--

-У основној организационој јединици 02.11 „Одјељење за развој и међународне пројекте“ у опису послова радног мјеста под шифром: 11.135 „Начелник одјељења“ иза алинеје 14. додаје се нова алинеја 15. која гласи:  
„- Врши контролу уноса података у ПИМИС систем, прописан од стране Министарства финансија Републике Српске;“.

Досадашње алинеје 15. и 16. постају алинеје 17. и 18.

У опису послова радног мјеста под шифром: 11.136 "Стручни савјетник за сарадњу са домаћим и међународним институцијама и организацијама" иза алинеје 3. додају се нове алинеје 4. и 5. које гласе:

"- сакупља и врши унос података у ПИМИС систем, прописан од стране Министарства финансија Републике Српске;

- обавља послове прикупљања документације и постављање исте на платформу приликом процеса сертификавања/ресертификавања BFC SEE стандарда за Град Градишку;"

Досадашње алинеје 4., 5., 6., 7., 8. и 9. постају алинеје: 6., 7., 8., 9., 10. и 11.

У одсјеку за развој, инвестиције и пословне зоне у опису послова код радног мјеста под шифром: 11.138 "Самостални стручни сарадник за стратешко планирање" иза алинеје 9. додаје се нова алинеја 10. која гласи:

"- сакупља и врши унос података у ПИМИС систем, прописан од стране Министарства финансија Републике Српске;"

Досадашње алинеје 10., 11., 12., 13., и 14. постају алинеје 11., 12., 13., 14. и 15.

У Одсјеку за међународне пројекте у опису послова радног мјеста под шифром: 11.141

"Шеф одсјека" иза алинеје 4. додају се нове алинеје 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11. и 12. које гласе:

"-координише реализацију пројеката капиталних трансфера у складу са оперативним буџетима и буџетом текуће године;

-израђује финансијске извјештаје према акредитованим процедурама за сваки програм и пројекат;

-врши контролу пројектних извјештаја;

-сакупља и врши унос података у ПИМИС систем, прописан од стране Министарства финансија Републике Српске;

- подноси захтјеве за финансирањем пројеката из трансфера других нивоа власти, те доставља извјештаје о реализацији суфинансијерима; - израђује извјештаје, анализе и информације и друге стручне и аналитичке материјале везане за статус, фазу реализације, те утрошак средстава по пројектима;

-израђује план јавних набавки за одјељење и приједлог за покретање јавних набавки;

-редовно се едукује из области ПРАГ процедура, те врши набавке у оквиру пројеката према ПРАГ процедурама;"

Досадашње алинеје 5. и 6. постају алинеје 13. и 14.

Код радног мјеста под шифром 11.142 "Самостални стручни сарадник за имплементацију пројеката из области економског развоја" број извршилаца "1" замјењује се бројем "2".

иза алинеје 3. додаје се нова алинеја 4. која гласи:

- прати реализацију уговора;"

Досадашње алинеје 4., 5., 6., 7., 8. и 9. постају алинеје 5., 6., 7., 8., 9. и 10.

У условима за обављање послова алинеја 2. иза ријечи "образовања:" ријеч: "једна" замјењује се ријечју: "три", а број "(1)" замјењује се бројем "(3)"

Иза ријечи: "сарадник" ријеч "трећег" замјењује се ријечју: "првог".

У опису послова радног мјеста под шифром: 11.143 "Самостални стручни сарадник за планирање, праћење и извјештавање финансијске реализације пројеката" алинеја 1. мијења се и гласи:

"-припрема документацију за израду финансијских извјештаја према акредитованим процедурама за сваки програм и пројекат;"

алинеја 8. мијења се и гласи:

"- припрема анализе, информације и друге стручне материјале везане за статус, фазу реализације, те утрошак средстава по пројектима;"

алинеје 9. и 14. бришу се.

досадашње алинеје 15. и 16. постају алинеје 14. и 15.

Радно мјесто под шифром: 11.144 "Виши стручни сарадник за имплементацију пројеката из области друштвеног развоја" у условима за обављање послова радног мјеста у алинеји 2. иза ријечи: "образовања" ријеч: "три", замјењује се ријечју: "једна", а број: "(3)" замјењује се бројем "(1)".  
Иза ријечи: "сарадник" ријеч: "првог", замјењује се ријечју: "трећег".

### Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.03-022-153/24  
Датум: 8.7.2024. године  
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 88. Статута града Градишка („Службени

гласник Града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) и Програма подршке руралном развоју за 2024. годину („Службени гласник Града Градишка“ број 14/23),  
Градоначелник д о н о с и

## ПРАВИЛНИК

### о допуни Правилника о условима и начину расподјеле средстава за подршку руралном развоју за 2024. годину

#### Члан 1.

У Правилнику о условима и начину расподјеле средстава за подршку руралном развоју за 2024. годину („Службени гласник Града Градишка“ број 3/24) у члану 6. став (2) тачка 1) последице запете додају се ријечи: „који ће се прибавити службеним путем“.

#### Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику Града Градишка“.

Број: 02.07-022-151/24  
Датум: 1.7.2024. године  
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 47. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 4/17 и 5/19) Градоначелник града Градишка д о н о с и

## О Д Л У К У

о утврђивању Нацрта измјене дијела Регулационог плана подручја зона 2, 7 и 8 – источни дио градске зоне Градишка „Градишка – исток“ (угао улица Солунских добровољаца и Саве Мандића)

**I**

Утврђује се Нацрт измјене дијела Регулационог плана подручја зона 2, 7 и 8 – источни дио градске зоне Градишка „Градишка – исток“ (угао улица Солунских добровољаца и Саве Мандића), у даљем тексту: Нацрт плана.

**II**

Нацрт плана ће се изложити на јавни увид у трајању од тридесет дана.

**III**

Нацрт плана ће бити изложен у просторијама Градске управе града Градишка, на интернет страници града Градишка и у просторијама носиоца израде плана „АЦС Студио“ д.о.о. Бања Лука.

О мјесту, датуму почетка и трајању јавног увида, као и мјесту и датуму јавног излагања Нацрта плана, јавност ће бити обавијештена путем средстава јавног информисања доступних на подручју града Градишка и на интернет страници града Градишка, осам дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања Нацрта плана на јавни увид.

**IV**

За вријеме јавног увида, свако физичко и правно лице може дати мишљење, примједбе и приједлоге на Нацрт плана, уписом у свеску која ће се налазити у просторији у којој је Нацрт изложен, или доставити у писаној или електронској форми писаним актом који се упућује Градоначелнику путем Одјељења за просторно уређење и грађење (предати у канц бр. 4) или на e-mail: danijela.jakovljevic@gradgradiska.com.

**V**

Елаборат Нацрта плана, урађен од стране “АЦС Студио“ д.о.о. Бања Лука у јуну 2024. године је саставни дио ове одлуке.

**VI**

За провођење поступка јавног увида задужује се Одјељење за просторно уређење и грађење.

**VII**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.04-36-3/24

Датум: 7.6.2024. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 47. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 4/17 и 5/19) Градоначелник града Градишка доноси

**О Д Л У К У**

**о утврђивању Нацрта измјене дијела  
Регулационог плана насеља  
„Крошња“**

**I**

Утврђује се Нацрт измјене дијела Регулационог плана насеља „Крошња“, у даљем тексту: Нацрт плана.

**II**

Нацрт плана ће се изложити на јавни увид у трајању од тридесет дана.

**III**

Нацрт плана ће бити изложен у просторијама Градске управе града Градишка, на интернет страници града Градишка и у просторијама носиоца израде плана “НKP Consulting“ д.о.о. Бања Лука.

О мјесту, датуму почетка и трајању јавног увида, као и мјесту и датуму јавног излагања Нацрта плана,

јавност ће бити обавијештена путем средстава јавног информисања доступних на подручју града Градишка и на интернет страници града Градишка, осам дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања Нацрта плана на јавни увид.

#### IV

За вријеме јавног увида, свако физичко и правно лице може дати мишљење, примједбе и приједлоге на Нацрт плана, уписом у свеску која ће се налазити у просторији у којој је Нацрт изложен, или доставити у писаној или електронској форми писаним актом који се упућује Градоначелнику путем Одјељења за просторно уређење и грађење (предати у канц бр. 4) или на е-mail: danijela.jakovljevic@gradgradiska.com.

#### V

Елаборат Нацрта плана, урађен од стране “НКР Consulting“ д.о.о. Бања Лука у јуну 2024. године је саставни дио ове одлуке.

#### VI

За провођење поступка јавног увида задужује се Одјељење за просторно уређење и грађење.

#### VII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.04-41/24

Датум: 28.6.2024. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 47. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 88. Статута града Градишка („Службени

гласник града Градишка“ број 4/17 и 5/19) Градоначелник града Градишка  
д о н о с и

### О Д Л У К У о утврђивању Нацрта Регулационог плана „Обилазница - Чатрња“

#### I

Утврђује се Нацрт Регулационог плана „Обилазница - Чатрња“, у даљем тексту: Нацрт плана.

#### II

Нацрт плана ће се изложити на јавни увид у трајању од тридесет дана.

#### III

Нацрт плана ће бити изложен у просторијама Градске управе града Градишка, на интернет страници града Градишка и у просторијама носиоца израде плана “Routing“ д.о.о. Бања Лука.

О мјесту, датуму почетка и трајању јавног увида, као и мјесту и датуму јавног излагања Нацрта плана, јавност ће бити обавијештена путем средстава јавног информисања доступних на подручју града Градишка и на интернет страници града Градишка, осам дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања Нацрта плана на јавни увид.

#### IV

За вријеме јавног увида, свако физичко и правно лице може дати мишљење, примједбе и приједлоге на Нацрт плана, уписом у свеску која ће се налазити у просторији у којој је Нацрт изложен, или доставити у писаној или електронској форми писаним актом који се упућује Градоначелнику путем Одјељења за просторно уређење и грађење (предати у канц бр. 4) или на е-mail: danijela.jakovljevic@gradgradiska.com.

#### V

Елаборат Нацрта плана, урађен од стране “Routing“ д.о.о. Бања Лука у јуну 2024. године је саставни дио ове одлуке.



**VI**

За провођење поступка јавног увида задужује се Одјељење за просторно уређење и грађење.

**VII**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.04-90/24

Датум: 28.6.2024. године

Градишка

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

Зоран Аџић с.р.

---

На основу члана 59. став (1) тачка 12) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 68. и 88. Статута Града Градишка самоуправи ("Службени гласник Града Градишка", бр. 4/17 и 5/19) Градоначелник Града Градишка доноси:

**О Д Л У К У**

**о давању сагласности на општи акт  
„Развојне агенције Градишка“  
Градишка**

**I**

Даје се сагласност на Правилник о раду у „Развојној агенцији Градишка“ Градишка број: 65/24 од 24.05.2024. године, донесен од стране директора агенције.

**II**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.02-023-16/24

Датум: 19.6.2024. године

Градишка

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

Зоран Аџић с.р.

На основу чл. 59. став (1) тачка 12) и чл. 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 68. став (1) тачка 13) и чл. 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 4/17 и 5/19) Градоначелник д о н о с и

**О Д Л У К У**

**о давању сагласности на Правилник  
о пријему дјеце у Јавну установу за  
предшколско васпитање и  
образовање дјеце „Лепа  
Радић“ Градишка**

**I**

Даје се сагласност на Правилник о пријему дјеце у Јавну установу за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка, број: 1414/2024 од 05.06.2024. године.

**II**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.06-023-18/24

Датум: 13.6.2024. године

Градишка

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

Зоран Аџић с.р.

---

На основу члана 21. став (2) Породичног закона Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ бр. 17/23 и 27/24), чл. 59. и 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Градоначелник града Градишка доноси

**О Д Л У К У**

**о измјени Одлуке о одређивању  
просторија намјењених за  
закључење брака и утврђивању  
висине накнаде за посебне услуге**

## I

У Одлуци о одређивању просторија намјењених за закључење брака и утврђивању висине накнаде за посебне услуге („Службени гласник града Градишка“ број: 8/19) тачка II мијења се и гласи:

„(1) Закључење брака на подручју града Градишка врши се у просторији ЈУ „Културни центар“ Градишка одређеној за те намјене, просторији Дома културе „Србија“ Нова Топола одређеној за те намјене и просторијама мјесних канцеларија: Ламинци, Дубраве, Орахова, Турјак, Врбашка, Церовљани и Горњи Подградци.

(2) Закључење брака у наведеним просторијама врши се сваки дан без накнаде.“

## II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.03-022-152/24

Датум: 8.7.2024. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу чл. 59. и 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), тачке 354. Упутства о спровођењу канцеларијског пословања („Службени гласник Републике Српске“ бр. 129/20, 107/22 и 126/22) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка, број: 4/17 и 5/19), Градоначелник доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о именовану Комисије за издвајање безвриједне документарне грађе настале у раду Градске управе града Градишка**

1. Именује се Комисија за издвајање безвриједне документарне грађе настале у раду Градске управе града Градишка (у даљем тексту: Комисија) у саставу:
  - Љиљана Дошен, предсједник,
  - Весна Љепојевић, члан и
  - Татјана Милојевић, члан.
2. Задатак Комисије из претходне тачке је да изврши издвајање документарне грађе настале у раду Градске управе града Градишка чији је рок чувања истекао на начин да сачини списак документације која ће се издвојити као безвриједна, у складу са прописима којима је регулисан поступак издвајања безвриједне документарне грађе, те да исти достави Градоначелнику.
3. Комисија може у свом раду, по потреби консултовати, Архив Републике Српске.
4. Комисија је дужна задатак из тачке 2. овог рјешења извршити најкасније до 31.08.2024. године.
5. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.03-111-101/24

Датум: 8.7.2024. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу чл. 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 125. став (2) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 11. Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у градској односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 11/17) и члана 88. Статута града Градишка

(„Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Градоначелник доноси:

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### о измјени рјешења о именовану Дисциплинске комисије

1. У рјешењу о именовану Дисциплинске комисије број: 02.03-111-92/23 од 24.03.2023. године („Службени гласник града Градишка“, број 3/23) у тачки 1. алинеја 5. врши се измјена рјешења на начин да се умјесто службеника **Бранкице Бркић** за члана комисије именује службеник **Вања Сладојевић**.

2. У преосталом дијелу рјешење остаје неизмјењено.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.03-111-95/24

Датум: 20.6.2024. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр.97/16, 36/19 и 61/21) године и члана 88. Статута града Градишка (Службени гласник града Градишка“бр.04/17 и 05/19), у оквиру Програма „Оквир за реализацију Циљева одрживог развоја као темељ за одржив и инклузиван раст у Босни и Херцеговини“ (СДГ2БиХ) који имплементирају УН агенције у БиХ: УНДП, УНИЦЕФ и UNWOMEN, а финансира Влада Краљевине Шведске, Градоначелник града Градишка доноси:

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### о именовану Комисије за социјалну заштиту и инклузију

1. Именује се Комисија за социјалну заштиту и инклузију (у даљем тексту:

СЗИ Комисија) с циљем побољшања положаја дјеце, посебно дјеце из рањивих категорија, те допринос њиховој социјалној заштити и инклузији

- 1) Стана Балабан, директор ЈУ “Центар за социјални рад” Градишка, предсједник,
- 2) Иван Раденовић, начелник Одјељења за привреду и друштвене ђелатности, замјеник предсједника,
- 3) Сузана Иваштанин, директор, ЈПУ “Лепа Радић”, члан,
- 4) Владимир Станишљевић, директор ЈУОШ “Васа Чубриловић”, члан,
- 5) Зора Малешевић, дирекор ЈУОШ “Данило Борковић”, члан,
- 6) Александра Кодић, директор ЈУОШ “Младен Стојановић”, члан,
- 7) Слађана Тепавац, директор ЈЗУ “Дом здравља” Градишка, члан,
- 8) Саша Касагић, предсједник Удружења родитеља ђеце са аутизмом „Дуга“, члан,
- 9) Бранислав Паспаљ, помоћник командира Полицијске управе Градишка, члан.

### 2. Задаци СЗИ Комисије су:

- Одржавање редовних састанака ради координације и заједничког планирања активности, те презентација дефинисаних циљева и активности у области социјалне заштите и инклузије дјеце и њихових породица директорима и запосленим у локалним институцијама и невладиним организацијама, како би се осигурао уједначен приступ у унапређењу области, те уопште социјалном развоју града;
- Анализа стања социјалне заштите, институционалних и других капацитета актера из различитих сектора, идентификација потреба и одређивање приоритетних интервенција за унапређење социјалних услуга, посебно услуга за дјецу и породице, на подручју града;
- Израда Акционог плана у области јачања система социјалне заштите и

инклузије дјеце из рањивих категорија и њихових породица за период 2025-2026. Након његовог усвајања од стране Скупштине града, СЗИ Комисија ће вршити редован мониторинг и евалуацију његове имплементације и подносити кварталне извјештаје Градоначелнику, те годишње извјештаје Скупштини града;

- Презентација резултата имплементације акционог плана Градоначелнику, медијима и широј јавности;
- Предлаже Градоначелнику чланове Оперативног тима за социјалну заштиту и инклузију;
- Приоритетне интервенције ће бити утврђене од стране СЗИ Комисије, а на основу усвојеног локалног акционог плана јачања система социјалне заштите и инклузије дјеце из рањивих категорија и њихових породица. СЗИ Комисија ће, уз подршку УНИЦЕФ-а пружити подршку специфичним интервенцијама на локалном нивоу које за циљ имају пружање интегрисаних инклузивних услуга дјечи из рањивих категорија и њиховим породицама;
- Учешће на обукама/тренинзима које за циљ имају развој капацитета стручног особља које ради у системима социјалне заштите и инклузије у локалној заједници. Ове активности ће првенствено обухватити професионалце из сектора социјалне и дјечије заштите, здравства и образовања, представнике локалних власти задужене за социјалну заштиту, као и представнике организација цивилног друштва, адолесценте и младе.
- Осигурати учешће дјеце, младих и одраслих активиста, као и представника крајњих корисника у раду СЗИ Комисије за социјалну

заштиту и инклузију дјеце из рањивих категорија и њихових породица;

- Израда рефералног механизма и његова примјена како би се дјеци из рањивих категорија и њиховим породицама осигурала могућност приступа интегрисаним и инклузивним социјалним услугама. СЗИ Комисија за социјалну заштиту и инклузију и Оперативни тим ће имати кључну улогу у осигуравању успешне имплементације рефералних механизма у социјалним секторима у сврху третирања потреба и размјене информација о дјечи из рањивих категорија и њиховим породицама, уз нагласак на превенцију.
  - Протокол о сарадњи чија ће израда и потписивање омогућити и унаприједити званичне линије комуникације и сарадње међу различитих сектора на пољу социјалне заштите и инклузије. Овај протокол ће осигурати заједничко разумијевање праваца упућивања и начина на који релевантни актери комуницирају у случају потребе за даље упућивање случајева.
  - Заговарање и лобирање на вишем нивоу власти, као и анимирање приватног сектора и осталих актера у сврху финансирања и имплементације активности из Акционог плана.
3. Комисија доноси Правилник о раду којим регулише начин рада и надлежности СЗИ Комисије.
  4. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објављује се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.11-111-85/24

Датум: 4.6.2024. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) и члана 11. став (8) Правилника о поступку додијеле стамбених јединица социјалног становања („Службени гласник града Градишка“, број: 1/20), Градоначелник д о н о с и:

## **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

### **о именовану Комисије за спровођење јавног конкурса у поступку додјеле стамбених јединица социјалног становања**

#### **I**

Именује се Комисија за спровођење јавног конкурса у поступку додијеле стамбених јединица социјалног становања у саставу:

1. Гордана Николић, председник,
2. Славко Калинић, члан
3. Тања Векић, члан
4. Савка Попић, члан
5. Зеџ Тијана, члан

#### **II**

Задатак Комисије је да проведе јавни конкурс за додијелу стамбених јединица социјалног становања, да на основу пристиглих пријава утврди коначну ранг листу, те да на основу утврђене коначне ранг листе предложи градоначелнику доношење рјешења о додијели стамбене јединице.

Исто тако, Комисија има овлашћење да утврди испуњеност услова из члана 14. Правилника о поступку додијеле стамбених јединица социјалног становања („Службени гласник града Градишка“, број: 1/20).

#### **III**

Комисија се именује на мандат од 2 (двје) године.

## **IV**

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.05-111-87/24

Датум: 11.6.2024. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 1.12. уговора о извођењу радова број 02.02/2-404-87/24 од 07.05.2024. године између Града Градишка и „ММ Конструктор“ Градишка и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Градоначелник д о н о с и:

## **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

### **о именовану надзорног органа**

#### **I**

За надзорни орган на пословима извођења грађевинских радова на енергетској санацији и адаптацији постојећег простора Центра за социјални рад, по уговору о јавној набавци број: 02.02/2-404-87/24 од 07.05.2024. године именује се Александар Ивановић, дипл. инж. грађевинарства.

#### **II**

Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке I у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19).

**III**

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.05-111-80/24

Датум: 7.5.2024. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

**III**

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.05-111-83/24

Датум: 21.5.2024. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 10. уговора о извођењу радова број 02.02/2-404-78/24 (ZP23OP/02/Gradiška/001) од 21.05.2024. године („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Градоначелник д о н о с и:

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****о именовану надзорног органа****I**

За надзорни орган на пословима извођења радова на изградњи канализационог колектора у улици Саве Шумановића, на подручју града Градишка, у циљу стварања инфраструктурних услова за одрживи повратак становништва на овом подручју-ЛОТ 2, по уговору о јавној набавци број: 02.02/2-404-78/24 од 21.05.2024. године именује се Бранислав Савић, дипл. инж. грађевинарства.

**II**

Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке I у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19).

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 1.12. уговора о извођењу радова број 02.02/2-404-87/24 од 07.05.2024. године између Града Градишка и „ММ Конструктор“ Градишка и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Градоначелник д о н о с и:

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****о именовану надзорног органа****I**

За надзорни орган на пословима извођења електро радова на енергетској санацији и адаптацији постојећег простора Центра за социјални рад, по уговору о јавној набавци број: 02.02/2-404-87/24 од 07.05.2024. године именује се Бранко Гашевић, дипл. инж. електротехнике.

**II**

Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке I у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19).

## III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.05-111-81/24

Датум: 7.5.2024. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

## III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.05-111-82/24

Датум: 7.5.2024. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 1.12. уговора о извођењу радова број 02.02/2-404-87/24 од 07.05.2024. године између Града Градишка и „ММ Конструктор“ Градишка и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Градоначелник д о н о с и:

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****о именовану надзорног органа**

## I

За надзорни орган на пословима извођења машинских радова на енергетској санацији и адаптацији постојећег простора Центра за социјални рад, по уговору о јавној набавци број: 02.02/2-404-87/24 од 07.05.2024. године именује се Владимир Драшко, дипл. инж. машинства.

## II

Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке I у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19).

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 10. уговора о извођењу радова број 02.02/2-404-106/24 од 28.05.2024. године између Града Градишка и „Хидро-коп“ д.о.о. Бањалука и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Градоначелник д о н о с и:

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****о именовану надзорног органа**

## I

За надзорни орган као и лице овлаштено за праћење реализације уговора на пословима извођења радова на изградњи трга са адаптацијом улице и паркинг простора, по уговору о јавној набавци број: 02.02/2-404-106/24 од 28.05.2024. године именује се Здравка Мацура, дипл. инж. грађевинарства.

## II

Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке I у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19).

**III**

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.05-111-86/24

Датум: 28.5.2024. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17 и 5/19), Градоначелник доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

1. Именује се Комисија за случај настанка штета на пољопривредним усјевима, те осталим штетама на пољопривредним газдинствима у 2024. години, у саставу:

1. Мирјанић Милутин дипл. инж. пољ., предсједник
2. Мисимовић Милутин мастер инж. пољ., члан
3. Николић Гордана грађ. инж., члан
4. Кесић Александар дипл. инж. пољ., замјеник члан
5. Шестић Дарко дипл. инж. грађевине, замјеник члана

2. Задатак Комисије је следећи:

Комисија има задатак да увидом на лицу мјеста утврди насталу штету, те да о истом сачини записник.

3. Извршење овог рјешења је у надлежности начелника Одјељења за пољопривреду и рурални развој.

4. Овим Рјешењем замјењује се Рјешење број: 02.07-111-13/24 од 31.01.2024. године.

5. Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.07-111-97/24

Датум: 21.6.2024. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 15. Правилника о поступку давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске („Службени гласник Републике Српске „ бр: 47/12, 65/15,45/16 и 115/18) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број: 4/17 и 5/19) Градоначелник доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о именовану Комисије за давање у закуп пољопривредног земљишта**

Члан 1.

Именује се Комисија за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске на подручју града Градишка путем прибављања писаних понуда ( у даљем тексту : Комисија ) по расписаном Јавном огласу број: 02.07-33-286/24 од 13.05.2024. године, а који је објављен дана: 15.05.2024. године, у саставу:

1. Стојнић Бранко дипл.инж.пољ., члан
2. Тубин Зоран дипл.инж.пољ., члан
3. Цумбо Јелена дипл.правник, члан
4. Кресојевић Бранка дипл.инж.геодезије, члан
5. Кесић Александар дипл.инж.пољ., члан
6. Мирјанић Милутин дипл.инж.пољ., члан
7. Митраковић Бранко, дипл.инж.геодезије, члан
8. Грујичић Недељко геометар, замјеник члана и



9. Жмирић Верица дипл.инж.пољ.,  
замјеник члана

Члан 2.

Задаци Комисије из претходног члана  
су да :

- 1) разматра достављене писмене понуде, односно пријаве и утврђује да ли су поднесене благовремено,
- 2) утврђује да ли су уз писмену понуду достављени сви тражени докази о испуњавању услова из јавног огласа,
- 3) одбацује све неблаговремене и непотпуне писмене понуде, односно пријаве,
- 4) прије избора најповољнијег понуђача може тражити стручно мишљење из одговарајућих области и вршити контролу и провјеру достављених доказа понуђача,
- 5) у складу са критеријумима из јавног огласа, утврђује листу са најповољнијим понудама,
- 6) на основу листе из тачке 5. овог члана обавјештава све понуђаче и Градоначелника о резултатима давања у закуп пољопривредног земљишта,
- 7) по пријему коначне листе најповољнијих понуда за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике, обавјештава све понуђаче о коначним резултатима давања у закуп пољопривредног земљишта,
- 8) учествује у припреми одлука о додјели пољопривредног земљишта у својини Републике Српске путем закупа и
- 9) уводи закупопримце у посјед пољопривредног земљишта након закључења уговора о закупу.

Члан 3.

О извршењу овог рјешења стараће се Одјељење за пољопривреду и рурални развој.

Члан 4.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.07-111-94/24

Датум: 13.6.2024. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

**О Г Л А С**

Одјељење за комуналне и стамбене послове, Града Градишка, на основу рјешења број 02.05-372-458/24 од 19.06.2024. године, извршило је у регистарском листу број 1/05 упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника стамбене зграде "Е 2", улица Видовданска број 69, са сљедећим подацима:

лица овлашћено за заступање и представљање заједнице је:

Десимир Јошић и Никола Мумало

бришу се имена ранијих овлашћених лица и то:

Десимир Јошић и Бранко Новаковић

Број: 02.05-372-458/24

Датум: 19.6.2024. године

Градишка

ПО ОВЛАШТЕЊУ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Ведран Кнежевић с.р.

**САДРЖАЈ****ГРАДОНАЧЕЛНИК**

- 
- 
1. Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Градишка.....1
  2. Правилник о допуни Правилника о условима и начину расподјеле средстава за подршку руралном развоју за 2024. годину.....6
  3. Одлука о утврђивању Нацрта Измјене Регулационог плана подручја зона 2, 7 и 8-источни дио градске зоне Градишка „Градишка исток“ (Угао улица Солунских добровољаца и Саве Мандића).....6
  4. Одлука о утврђивању Нацрта измјене дијела Регулационог плана насеља „Крошња“.....7
  5. Одлука о утврђивању Нацрта Регулационог плана „Обилазница-Чатрња“.....8
  6. Одлука о давању сагласности на општи акт „Развојне агенције Градишка“ Градишка (Правилник о раду).....9
  7. Одлука о давању сагласности на Правилник о пријему дјецe у Јавну установу за предшколско васпитање и образовање дјецe „Лепа Радић“ Градишка.....9
  8. Одлука о измјени Одлуке о одређивању просторија намјењених за закључење брака и утврђивању висине накнаде за посебне услуге.....9
  9. Рјешење о именовању Комисије за издвајање безвриједне документарне грађе настале у раду Градске управе града Градишка.... 10
  10. Рјешење о измјени Рјешења о именовању Дисциплинске комисије.....10
  11. Рјешење о именовању Комисије за социјалну заштиту и инклузију.....11
  12. Рјешење о именовању Комисије за спровођење јавног конкурса у поступку додјеле стамбених јединица социјалног становања.....13
  13. Рјешење о именовању надзорног органа (Александар Ивановић - радови на енергетској санацији и адаптацији постојећег простора Центра за социјални рад).....13
  14. Рјешење о именовању надзорног органа (Бранислав Савић - изградња канализационог колектора у улици Саве Шумановића).....14
  15. Рјешење о именовању надзорног органа (Бранко Гашевић - радови на енергетској санацији и адаптацији постојећег простора Центра за социјални рад).....14
  16. Рјешење о именовању надзорног органа (Владимир Драшко - машински радови на енергетској санацији и адаптацији постојећег простора Центра за социјални рад).....15
  17. Рјешење о именовању надзорног органа (Здравка Мацура - послови на извођењу радова на изградњи трга са адаптацијом улице и паркинг простора).....15

18. Рјешење о именовану Комисије за случај настанка штета на пољопривредним усјевима, те осталим штетама на пољопривредним газдинствима у 2024. години.....16
19. Рјешење о именовану Комисије за давање у закуп пољопривредног земљишта.....16
20. Оглас о промјени лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника стамбене зграде „Е 2“, улица Видовданска број 69.....24

Град Градишка – Службени гласник града Градишка. Објављује: Скупштина града Градишка, зграда Градске управе града Градишка, ул. Видовданска 1А. Интернет страница града Градишка: [www.gradgradiska.com](http://www.gradgradiska.com), e-mail: [sluzbeni.glasnik@gradgradiska.com](mailto:sluzbeni.glasnik@gradgradiska.com). Телефон, централа: 051/810-300, Стручна служба Скупштине града: 051/810-378; факс: 051/814-498. Објављивање Службеног гласника града Градишка регулисано је Одлуком о објављивању „Службеног гласника града Градишка“ („Службени гласник града Градишка“ број 10/19). Уређује: Уређивачки одбор Службеног гласника града Градишка. Главни и одговорни уредник Немања Панић. Припрема: Стручна служба Скупштине града. Жиро рачуни Града: РЈП 567-323-82000714-59 „СБЕР BANK“ а.д. Бања Лука, 571-020-00000626-24 Комерцијална банка а.д. Бања Лука, 552-014-00011614-37 „АДИКО BANK“ а.д. Бања Лука, 551-033-00014113-63 „УНИКРЕДИТ BANK“ а.д. Бања Лука, 555-007-06034883-76 Нова банка а.д. Бања Лука.