**ИНФОРМАЦИЈА О ПОСЛОВАЊУ**

**ЈУ "ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД"**

**за период јануар-јуни 2024. године**

**Градишка, август 2024. година**

САДРЖАЈ

[1. ДЈЕЛАТНОСТ 4](#_Toc518036049)

[2. ПРАВНИ СТАТУС И ВЛАСНИЧКА СТРУКТУРА 5](#_Toc518036050)

[3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА И МЕНАЏМЕНТ 5](#_Toc518036051)

[4. БРОЈ И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ 6](#_Toc518036052)

[5. ОБИМ УСЛУГА 6](#_Toc518036053)

[6. ИЗВРШЕНА УЛАГАЊА И ИЗВЕДЕНИ РАДОВИ 7](#_Toc518036054)

[7. ПРОБЛЕМИ У ПОСЛОВАЊУ 7](#_Toc518036055)

[8. ЗАКЉУЧАК 7](#_Toc518036056)

[9. ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ 7](#_Toc518036057)

# 1. ДЈЕЛАТНОСТ

ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка је јавна установа од општег интереса која је основана ради остваривања потреба грађана у области социјалне, породичне заштите.

Основна дјелатност ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка прописана Статутом је:

88.99 Oстале дјелатности социјaлног рада без смјештаја

88.91 Дјелатности дневне бриге о дјеци

а) Област: 88 Дјелатности социјалног рада без смјештаја;

Грана: 88.9 Остале дјелатности социјалне заштите без смјештаја;

Разред: 88.99 Остале дјелатности социјалног рада без смјештаја, који укључује:

* дјелатности социјалне помоћи, усмјеравање и савјетовање дјеце и омладине,
* дјелатности које се односе на усвајање дјеце и дјелатности спречавања злостављања дјеце и осталих,
* услуге савјетовања о кућном буџету, услуге савјетовања о браку и породици, услуге савјетовања о кредитима и дуговањима,
* дјелатности заједнице и сусједства,
* дјелатности помагања жртвама великих несрећа, избјеглицама, прогнаним, имигрантима итд., обухватајући привремени или дужи смјештај за њих,
* дјелатности стручне рехабилитације и хабилитације за незапослена лица, под условом да је образовна компонента ограничена,
* утврђивање права на додјелу социјалне помоћи, накнаде за станарину или бонове за исхрану,
* дневну помоћ за бескућнике и остале социјално угрожене групе,
* добротворне дјелатности као што су прикупљање новчаних средстава и друге помоћне дјелатности које се односе на социјални рад.

б) Област: 88 Дјелатности социјалног рада без смјештаја;

Грана: 88.9 Остале дјелатности социјалне заштите без смјештаја;

Разред: 88.91 Дјелатности дневне бриге о дјеци, којe укључује:

* Дјелатности дневне бриге за предшколску дјецу (обданишта и сл.) и дневне бриге за ученике, обухватајући дневну бригу за дјецу са посебним потребама.

У спровођењу дјелатности социјалне, породичне заштите и социјалног рада Центар врши јавна овлашћења:

а) пружа прву стручну помоћ грађанима,

б) рјешава у првом степену о остваривању права утврђених овим законом и одлукама о проширеним правима у јединицама локалне самоуправе,

в) рјешава у првом степену о остваривању права из области породично-правне заштите и старатељства,

г) ради на спровођењу мјера према малољетним лицима у кривичном поступку,

д) пружа социјалне услуге у поступку рјешавања о правима из области социјалне заштите,

ђ) врши надзор над хранитељским породицама,

е) води евиденцију и документацију о правима, пруженим услугама и предузетим мјерама у оквиру своје дјелатности и издаје увјерења на основу евиденције,

ж) врши исплату новчаних права утврђених овим законом и другим прописима и општим актима,

з) пружа услуге дневног збрињавања и

и) обавља и друге послове утврђене законом и одлукама оснивача.

# 

# 2. ПРАВНИ СТАТУС И ВЛАСНИЧКА СТРУКТУРА

Правни статус установе:Јавна установа

Власничка структура установе је: Град Градишка 100%

Табела 1. Власничка структрура

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Опис** | **% учешће у укупном капиталу** | **Вриједност капитала** | **Број акција** |
| Град Градишка | 100% |  |  |
| УКУПНО: | 100% |  |  |

# 3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА И МЕНАЏМЕНТ

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка утврђена је сљедећа организациона структура радних мјеста:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор  Савјетник директора  Секретар  Референт за социјални рад   |  | | --- | | Референт за социјални рад - координатор Комисије за помоћ и његу другог лица  Референт за социјални рад - координатор Комисије за дјецу са сметњама у развоју  Референт за социјални рад - координатор у дневном центру  Референт за правне послове  Референт за развој и аналитичко истраживачки рад  Психолог  Педагог  Дефектолог  Радно-окупациони терапеут  Рачуновођа  Секретар директора  Благајник  Oбрачунски послови  Послови протокола и архиве  Послови инфопулта, администратор система комуникација  Послови возача и протупожарне заштите  Послови угоститељског радника, курира и одржавања хигијене  Техничко особље | | |
|  |  |

# 4. БРОЈ И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

ЈУ Центар за социјални рад Градишка има 29 запослених радника, од чега су 23 радника женe.

Табела 2. Квалификациона структура запослених

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Квалификациона структура** | **Структура запослених према полу** | |
| **Мушких** | **Женских** |
|  | ВСС | 1 | 19 |
|  | ССС | 5 | 4 |
| УКУПНО: | | 6 | 23 |

# 5.ОБИМ УСЛУГА

ЈУ „Центар за социјални рад „Градишка проводи социјалну, породично--правну заштиту, старатељство, послове стручног рада у области малољетничке деликвенције, породичног насиља као и друге стручне послове у вези са остваривањем права из стварне надлежности.

У првој половини 2024. године у Центру је по разним основама проведено 1580 управних поступака по захтјеву странака и службеној дужности у којима су донесена првостепена рјешења, закључци, мишљења и то:

Социјална заштита1349 управних поступака:

* Једнократне новчане помоћи -721
* Мјесечне новчане помоћи - 11
* Додатак за помоћ и његу другог лица - 317
* Смјештај у установе социјалне заштите -18
* Збрињавање у хранитељство - 1
* Здравствена заштита - 3
* Помоћ Комисије за текућа питања - 251
* Личне инвалиднине - 25
* Дневно збрињавање - 2

Породично-правна заштита 231 управних поступака:

* Мирење брачних супружника - 31
* Развод брака - 38
* Повјеравање дјеце по захтјеву странака - 40
* Повјеравање дјеце из ванбрачне заједнице - 8
* Уређивање начина одржавања личних односа - 12
* Издржавање дјеце - 40
* Утврђивање и оспоравање очинства - 3
* Мјера стални надзор над вршењем родитељског права - 4
* Старатељство над пунољетним лицем - 9
* Старатељство над малољетним лицем - 7
* Старатељство у чину - 21
* Располагњем имовином ( пунољетних и малољетних лица) - 18

# 6. ИЗВРШЕНА УЛАГАЊА И ИЗВЕДЕНИ РАДОВИ

У ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка, у периоду 01.01-30.06.2024. године, није било издатака за нефинансијску имовину (инвестиционо одржавање, реконструкција и адаптација зграда и набавка опреме).

**7. ПРОБЛЕМИ У ПОСЛОВАЊУ**

Развојем система социјалне, дјечије и породичне заштите ширио се и број услуга корисницима, што је условљавало потребу за обезбјеђењем адекватног броја службеника за пружање услуга. Слиједом наведог, канцеларијски простор је дјелимично прилагођен потребама за пружање адекватних услуга корисницима, те се ради на адаптацији и техничком опремању истог, што ће условити квалитетније одвијање пословних процеса.

# 8. ЗАКЉУЧАК

.

План и програм рада ЈУ“ Центар за социјални рад“ Градишка предвиђен за првих шест мјесеци 2024. године успјешно је реализован.

# 9.ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ

.

**Организациона јединица - 300 ТЕКУЋИ РАСХОДИ**

(Табела 3. Структура расхода)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | КОНТО | РАСХОДИ И ИЗДАЦИ | БУЏЕТ 01.01-30.06.  2024. | ИЗВРШЕЊЕ 01.01-30.06.  2023. | ИЗВРШЕЊЕ 01.01-30.06  2024. | Индекс | Индекс |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7(6/4)** | **8(6/5)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **УКУПНО** | **639.500,00** | **454.970,20** | **583.974.70** | **0.91** | **1.28** |
| 1. | **410000** | **ТЕКУЋИ РАСХОДИ** | **613.250,00** | **426.496,30** | **566.610.20** | **0.92** | **1.32** |
| 1.1. | **411000** | **Расходи за лична примања** | **555.500,00** | **383.132,90** | **499.300.90** | **0.89** | **1.30** |
|  | 411100 | Расходи за бруто плате | 414.000,00 | 296.005,20 | 394.065.90 | 0.95 | 1.33 |
|  | 411200 | Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених | 109.000,00 | 64.321,60 | 84.154.90 | 0.77 | 1.30 |
|  | 411300 | Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто) | 25.000,00 | 19.356,10 | 14.877.50 | 0.59 | 0.76 |
|  | 411400 | Расходи за отпремнине и једнократне помоћи | 7.500,00 | 3.450,00 | 6.202.60 | 0.82 | 1.79 |
| 1.2. | **412000** | **Расходи по основу коришћења роба и услуга** | **55.500,00** | **42.978,10** | **66.581.50** | **1.19** | **1.54** |
|  | 412200 | Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга | 33.000,00 | 20.175,90 | 46.630.20 | 1.41 | 2.31 |
|  | 412300 | Расходи за режијски материјал (канцеларијски материјал, одржавање чистоће,стручна литература,часописи, дневна штампа) | 6.000,00 | 5.325,70 | 4.492.00 | 0.74 | 0.84 |
|  | 412400 | Расходи за материјал посебне намјене | 500,00 | 45,70 | 15.10 | 0.03 | 0.33 |
|  | 412500 | Расходи за текуће одржавање | 2.500,00 | 2.132,70 | 2.226.10 | 0.89 | 1.04 |
|  | 412600 | Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво) | 2.500,00 | 2.504,50 | 2.215.50 | 0.88 | 0.88 |
|  | 412700 | Расходи за стручне услуге (услуге финансијског посредовања, услуге осигурања, информисања и медији, ревизорске и рачунарске услуге, правне и административне услуге) | 3.500,00 | 4.876,00 | 1.523.50 | 0.43 | 0.31 |
|  | 412900 | Остали непоменути расходи (стручно усавршав. запослених, бруто накнаде ванрадногодноса,,репрезент) | 7.500,00 | 7.917,60 | 9.479.10 | 1.26 | 1.19 |
| 1.3. | **415200** | **Грантови у земљи** | **1.000,00** | **0,00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| 1.4. | **413900** | **Расходи по основу затезних камата** | **250,00** | **10,30** | **74.80** | **0.29** | **7.26** |
| 1.5. | **418400** | **Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти** | **500,00** | **375,00** | **203.00** | **0.40** | **0.54** |
| 1.6. | **419100** | **Расходи по судским рјешењима** | **500,00** | **0,00** | **450.00** | **0.90** | **0.00** |
| 2. | **510000** | **ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ** | **2.250,00** | **940,00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
|  | 511200 | Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката | 500,00 | 0,00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  | 511300 | Издаци за набавку постројења и опреме | 1.250,00 | 940,00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|  | 516100 | Издаци залихе материјала робе и ситног инвентара, амбалаже. | 500,00 | 0,00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3. | **630000** | **ОСТАЛИ ИЗДАЦИ** | **24.000,00** | **27.533,90** | **17.364.50** | **0.72** | **0.63** |
|  | 638100 | Остали издаци из трансакција са другим јединица власти (Накнаде плата за вријеме боловања) | 24.000,00 | 27.533,90 | 17.364.50 | 0.72 | 0.63 |

Организациона јединица - 300 Текући трошкови приказани су по обрачунском основу у периоду у коме је обавеза настала (01.01-30.06.2024.) и обухватају:

1. Текуће расходе

2. Издатке за нефинансијску имовину

3. Остале издатке

Конто 411100 - Расходи за бруто плате у износу од 394.065,90 КМ, односе се на плате 24 радника у сталном радном односу, 4 радника запослена на одређено вријеме и 1 приправник.

411200 - Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених у износу од 84.154,90 КМ, односе се на бруто накнаде трошкова топлог оброка, превоза, регреса и дневница по службеном путовању радника.

411300 - Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто) у износу од 14.877,50 КМ, односе се на бруто накнаде плата више запослених који су одсутни са посла услед краће болести и привремене неспособности за рад као и накнаду боловања (порези и доприноси) радници која због одређених компликација има потребу за мировањем и чувањем трудноће.

411400 - Расходи за отпремнине и једнократне помоћи у износу од 6.202,60 КМ односе се на отпремнине приликом одласка у пензију једног радника и помоћ за рођење дјетета.

412200 - Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга у износу од 46.630,20 КМ, односе се на трошкове за извршене услуге за електричну енергију, централно гријање, одржавање чистоће, воде и канализације, телефона, штампање и исплата упутница корисницима новчаних давања и отпреме поште (34.146,80 КМ) управне зграде као и трошкови у Дневном центру.

412300 - Расходи за режијски материјал (канцеларијски материјал, одржавање чистоће, стручна литература, часописи, дневна штампа) у износу од 4.492,00 КМ, односе се на трошкове канцеларијског материјала (2.495,20 КМ), хемијског материјала за одржавање чистоће управне зграде и Дневног центра и трошкови службених гласила и стручне литературе.

412500 - Расходи за текуће одржавање, у износу од 2.226,10 КМ, односе се на сервисирање службеног аутомобила, одржавање инсталација и опреме управне зграде, као и трошкови у Дневном центру.

412600 - Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво) у износу од 2.215,50 КМ, односе се на трошкове горива службеног аутомобила, путних трошкова и трошкова смјештаја на службеном путу радника.

412700 - Расходи за стручне услуге (услуге финансијског посредовања, услуге осигурања, информисања и медији, ревизорске и рачунарске услуге, правне и административне услуге) у износу од 1.523,50 КМ, односе се на трошкове осигурања радника и службеног аутомобила, адвокатске услуге и одржавање програмског пакета.

412900 - Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто накнаде ван радног односа, репрезентација и друго) у износу од 9.479,10 КМ, односе се на бруто накнаде члановима управног одбора, накнаду по Уговору о дјелу програмеру, котизацију за семинаре, расходе по основу уплата за стручне испите, трошкове репрезентације, расходи за поклоне и доприноса за професионалну рехабилитацију инвалида.

418400 - Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти у износу од 203,00 КМ, односе се напреглед и одржавање ватрогасних апарата у Центру.

638100 - Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти (Накнаде плата за вријеме боловања) у износу од 17.364,50 КМ односе се на рефундацију накнада плата за вријеме боловања преко тридесет дана за 1 радника и двије раднице на породиљском одсуству.

**Организациона јединица - 301 ТРОШКОВИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

(Табела 3. Структура расхода)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | КОНТО | РАСХОДИ И ИЗДАЦИ | БУЏЕТ 01.01-30.06.2024. | ИЗВРШЕЊЕ 01.01-30.06.2023. | ИЗВРШЕЊЕ 01.01-30.06.2024. | Индекс | Индекс |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7(6/4)** | **8(6/5)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **УКУПНО** | **2.867.700.00** | **2.516.562,40** | **2.929.550.30** | **1.02** | **1.16** |
| 1. | **412000** | **Расходи по основу коришћења роба и услуга** | **17.950.00** | **14.875,90** | **12.810.30** | **0.71** | **0.86** |
|  | **412900** | Остали непоменути расходи (бруто накнаде ванрадног односа - koмисијe) | 17.950.00 | 14.875,90 | 12.810.30 | 0.71 | 0.86 |
| 2. | **416000** | **Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општине** | **2.749.850.00** | **2.420.731,20** | **2.819.849.20** | **1.02** | **1.16** |
|  | 416100 | Текуће дознаке корисник социјалне заштите (штићеника) које се исплаћују од стране установе социјалне заштите | 2.326.450.00 | 2.077.292,10 | 2.449.893.30 | 1.05 | 1.17 |
|  | 416300 | Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите | 423.400.00 | 343.439,10 | 369.955.90 | 0.87 | 1.07 |
| 3. | **487400** | **Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања (здравствено осигурање)** | **99.900.00** | **80.955,30** | **96.890.80** | **0.96** | **1.19** |

Организациона јединица - 301 Трошкови социјалне заштите приказани су по обрачунском основу у периоду у коме је обавеза настала (01.01.-30.06.2024) и обухватају:

1. Текуће расходе

2. Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике,

општине

3.Трансфери између различитих јединица власти(здравствено осигурање

корисника)

Конто 412900 – Остали непоменути расходи (бруто накнаде ванрадног односа - Кoмисијe) у износу од 12.810.30 КМ, односе се на бруто накнаде члановима Комисије за процјену потреба и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју и Комисије за утврђивање способности и функционалног стања лица у поступку остваривања права и услуга из социјалне заштите.

416100 - Текуће дознаке корисника социјалне заштите (штићеника) које се исплаћују од стране установа социјалне заштите у износу од 2.449.893,30 КМ у свом збиру чине дознаке корисницима додатка на помоћ и његе другог лица, новчане помоћи, једнократне новчане помоћи, текуће помоћи и личне инвалиднине.

416300 - Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите у износу од 369.955,90 КМ у свом збиру чине дознаке за оспособљавање лица са сметњама у развоју, смјештај штићеника у установе социјалне заштите, дознаке хранитељским породицама за смјештај дјеце и одрастлих лица, суфинансирање породице и породични смјештај као и остале дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите.

487400 - Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања (здравствено осигурање) у износу од 96.890.90 КМ, односе се на трошкове здравственог осигурања корисника социјалне заштите.

**ПЛАНИРАНИ И ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ**

(Табела 3. Структура прихода)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | КОНТО | ПРИХОДИ, ПРИМИЦИ, ГРАНТОВИ | БУЏЕТ 01.01-30.06.2024. | ИЗВРШЕЊЕ 01.01-30.06.2023. | ИЗВРШЕЊЕ 01.01-30.06.2024. | Индекс | Индекс |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7(6/4)** | **8(6/5)** |
|  |  | **УКУПНО** | **1.388.750.00** | **1.212.733,80** | **1/456.772.20** | **1.04** | **1.20** |
| 1. | 722591 | Властити приходи | 55.000.00 | 53.556,50 | 51.482.20 | 0.93 | 0.96 |
| 2. | 729124 | Остали општински непорески приходи | 7.000.00 | 7.951,00 | 15.263.30 | 2.18 | 1.91 |
| 3. | 787200 | Трансфери између различитих јединица власти | 1.305.750.00 | 1.144.968,50 | 1.363.481.00 | 1.04 | 1.19 |
| 4. | 938100 | Примици за накнаде плата који се рефундирају | 21.000.00 | 6.257,80 | 26.545.70 | 1.26 | 4.24 |

Приходи се признају на обрачунском основу датог периода у којем је настало повећање будућих економских користи и ако је њихово настајање извјесно.

У периоду 01.01-30.06.2024. године остварени су следећи приходи:

1. Приходи од пружања јавних услуга

2. Остали непорески приходи

3. Трансфери између различитих јединица власти

4. Остали примици од трансакција од других јединица власти

Конто 722591 - Властити приходи у износу од 51.482,20КМ у свом збиру чине наплаћене таксе за издата увјерења (14.850,00 КМ), накнаде за трошкове комисије за утврђивање способности и функционалног стања лица у поступку остваривања права и услуга из социјалне заштите (1.443,00 КМ), суфинансирање сродника у издржавању корисника (1.648,00 КМ) као и личне пензије штићеника као учешће у финансирању смјештаја (33.541,20 КМ).

729124 - Остали општински непорески приходи у износу од 15.263,30 КМ односе се на рефундацију трошкова нето плате 2 приправника и бруто плате за 1 приправника ангажованих од јуна 2022. године путем Програма подршке стицања радног искуства младих у статусу приправника по конкурсу Завода за запошљавање Републике Српске - Пале.

787200 – Трансфери између различитих јединица власти у износу од 1.363.481,00 КМ односе се на трансфере Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске као учешће у финансирању дознака корисницима додатка за помоћ и његу другог лица, новчане помоћи и здравственог осигурања корисника додатка за помоћ и његу другог лица и новчане помоћи и финансирање накнада за личну инвалиднину.

938100 - Остали примици из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти у износу од 26.545,70 КМ односе се на уплате рефундације породиљског одсуства двије породиље за период од 10/ 2023. до 3/2024. године у износу од 20.398,70 КМ од стране Јавног фонда за дјечију заштиту, као и уплате Фонда здравственог осигурања за рефундацију исплаћене накнаде плате за вријеме кориштења боловања дужег од 30 дана у износу од 6.147,00 КМ.

Градишка, август 2024. године ДИРЕКТОР

Стана Балабан

дипл.социјални радник