



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ГРАДИШКА

Објављује СКУПШТИНА ГРАДА ГРАДИШКА www.gradgradiska.com	Година LIX Број: 17/24 30.12.2024. године	Уређује Уређивачки одбор Главни и одговорни уредник Миомир Дракулић Припрема: Стручна служба Скупштине града Градишка
--	---	---

ГРАДОНАЧЕЛНИК

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број 97/16 , 36/19 и 61/21) и члана 68. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка”, број 4/17 и 5/19), Градоначелник града Градишка д о н и о је

ПРАВИЛНИК

о обрачуну, наплати и контроли наплате непореских прихода буџета града Градишка

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се непорески приходи према изворима и врстама прихода, обрачун, контрола и наплата непореских прихода и друга питања која су значајна за побољшање наплате непореских прихода.

Члан 2.

Непорески приходи се остварују: пружањем јавних услуга грађанима (таксе), давањем на коришћење јавних добара (накнаде), управљањем природним ресурсима и створеним добрима на подручју Града, наплатом непореских прихода због кршења уговорних или законских одредби (камате и новчане казне), наплатом прихода органа градске управе и прихода других корисника буџета Града, који се остварују по основу важећих прописа, а утврђују се у буџету Града и служе за финансирање послова и задатака Града.

Скупштина града доноси одлуке о утврђивању, обрачуну, прикупљању и управљању административним и

комуналним таксама и другим градским јавним приходима и одлучује о располагању имовином Града.

ПРОПИСИ НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ОБРАЧУНАВАЈУ ГРАДСКИ ЈАВНИ ПРИХОДИ

Члан 3.

Важећи прописи на основу којих се обрачунавају и врши контрола обрачуна градских јавних прихода су:

- Закон о административним таксама,
- Закон о комуналним таксама,
- Закон о буџетском систему Републике Српске,
- Закон о боравишној такси,
- Закон о комуналним дјелатностима,
- Закон о водама,
- -Закон о пољопривредном земљишту,
- Закон о шумама,
- Закон о заштити од пожара,
- Закон о рударству,
- Закон о заштити животне средине,
- Закон о концесијама,
- Закон о уређењу простора и грађењу,
- Закон о занатско - предузетничкој дјелатности,
- Закон о угоститељству,
- Закон о превозу у друмском саобраћају,
- Закон о комуналној полицији Републике Српске,
- Закон о инвестирању јавних средстава,
- Закон о општем управном поступку,
- Закон о облигационим односима,
- Закон о прекршајима Републике Српске,
- Закон о туризму,

- Закон о превозу у друмском саобраћају,
- Закон о социјалном становању Републике Српске,
- Наредба Министарства финансија Републике Српске о уплаћивању одређених прихода буџета Републике, општина, градова и фондова Републике Српске,
- Уредба Владе Републике Српске о условима, начину обрачуна и плаћању накнада за легализацију објеката,
- Правилник Министарства финансија о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова Републике Српске,
- Правилник Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске о обрачуна накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта,
- Правилник Града Градишка о интерним контролама и интерним контролним поступцима,
- Правилник о начину управљања и одржавања стамбених јединица социјалног становања града Градишка,
- Правилник о поступку додјеле стамбених јединица социјалног становања града Градишка,
- Одлука о градским административним таксама,
- Одлука о боравишној такси града Градишка,
- Одлука о комуналним таксама града Градишка,
- Одлука о комуналном реду града Градишка,
- Одлука о комуналној накнади града Градишка,
- Одлука о комуналним дјелатностима града Градишка,
- Одлука о уређењу простора и грађевинском земљишту града Градишка,
- Одлука о управљању, располагању и стицању непокретности Града Градишка,
- Одлука о висини закупнине за непокретности у својини града Градишка и давању у закуп под посебним условима,
- Одлука о висини накнаде за коришћење путног земљишта дуж локалних, некатегорисаних путева и улица на подручју града Градишка за

- кабловске канализације за комуникационе каблове и системе,
- Одлука о трошковима издавања локацијских услова града Градишка,
- Правилник о трошковима техничког прегледа објеката града Градишка,
- Одлука о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју града Градишка,
- Одлука о утврђивању комуналне дјелатности од посебног јавног интереса
- одржавање стајалишта и намјенских саобраћајница за теретна моторна возила града Градишка,
- Одлука о фонду стамбених јединица социјалног становања,
- Одлука о висини закупнине (за станове из фонда социјалног становања),
- Одлука о поступку субвенционисања закупнине за станове из фонда социјалног становања на подручју града Градишка.

ИЗВОРИ ГРАДСКИХ НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА

Члан 4.

- Непорески приходи буџета града Градишка, по врстама, су сљедећи:
- 721222 - Приход од давања у закуп
 - 721223 - Приходи од ренте
 - 721311 - Приход од камата на новчана средства на редовним трезорским рачунима
 - 721329 - Приход од камата на остала орочена средства
 - 722118 - Посебна републичка такса на нафтне деривате
 - 722131 - Градске административне таксе
 - 722314 - Комуналне таксе за коришћење јавних површина
 - 722318 - Комуналне такса за истицање реклама
 - 722319 - Комуналне таксе за коришћење простора за паркирање
 - 722321 - Боравишна такса
 - 722396 - Комуналне таксе на остале предмете таксирања
 - 722411 - Накнаде за уређење градског грађевинског земљишта
 - 722424 - Накнаде за кориштење минералних сировина
 - 722425 - Накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта
 - 722437 - Накнаде за обављање послова од општег интереса у шумама у

приватној својини
722461 - Комунална накнада
722467 - Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара
722491- Концесионе накнаде
722521 - Приходи од градских органа управе
722591 - Остали приходи од пружања јавних услуга
723118 - Одузета имовинска корист и средства добијена продајом одузетих предмета
723121 - Новчане казне изречене у прекршајном поступку
729124 - Остали градски приходи

ОБРАЧУН И НАПЛАТА ГРАДСКИХ НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА

Члан 5.

Непорески приходи који у цјелости припадају буџету града Градишка (изворни приходи града) су:

1. Градске административне таксе,
2. Градске комуналне таксе,
3. Приходи од земљишне ренте,
4. Накнада за уређење грађевинског земљишта,
5. Комунална накнада,
6. Приходи од давања у закуп објеката Града и грађевинског земљишта,
7. Средства за репродукцију шума остварена продајом шумских сортимената,
8. Приходи градских органа управе,
9. Новчане казне по градским прописима, као и одузета имовинска корист по тим прописима и
10. Остали непорески градски приходи.

Члан 6.

За обрачун и наплату градских прихода из члана 5. овог Правилника одговорни су:

- Одјељење за општу управу и друга одјељења Градске управе града Градишка, у чијој надлежности је рјешавање захтјева физичких и правних лица, за приход под тачком 1,
- Одјељење за комуналне и стамбене послове и Одјељење за просторно уређење и грађење за приходе под тачкама: 2, 3, 4, 5 и 6,
- Одјељење за пољопривреду и рурални развој за приход под тачком 7,
- Надлежна одјељења која врше обрачун прихода за рад органа управе, приход под тач. 8,

- Одјељење за инспекције, приходи под тачком 9.

Члан 7.

Обрачун јавних прихода врши надлежно одјељење Градске управе града Градишка, односно други орган, у складу са законом.

У оквиру својих овлашћења надлежни орган, у циљу обрачуна и наплате непореских прихода, доноси одговарајућа акта (рјешења, одлуке, закључке) или закључује уговоре по основу којих се остварују непорески приходи.

Члан 8.

Акт надлежног органа којим се утврђује обавеза плаћања непореских прихода, у складу са законом, другим прописима и овим Правилником садрже, између осталог, обавезно и сљедеће елементе:

- тачан назив предузећа или предузетника са сједиштем, односно тачно име и презиме физичког лица са адресом истог,
- основ за обрачун (пропис и тарифни број) и износ прихода,
- клаузулу правоснажности ради евидентирања непореског прихода,
- напомену да странка мора уплатити таксу или накнаду у складу са датом инструкцијом за плаћање са потребним подацима (број жиро рачуна, исправан број врсте прихода, буџетска организација, као и позив на број-број акта) у циљу сигурности евидентирања и наплате прихода.

ПРИХОДИ ОД ЗАКУПА-721222

Члан 9.

Град Градишка даје у закуп на привремено кориштење:

- неизграђено градско грађевинско земљиште,
- изграђено градско грађевинско земљиште - јавне површине,
- пословне просторе и друге објекте градске имовине.

-
Неизграђено грађевинско земљиште се даје у закуп путем јавног конкурса за постављање монтажних објеката за продају штампе, књига и других публикација, луна паркова преко 200 м², након чега Градоначелник закључује уговор о закупу земљишта. Почетни

износ мјесечне закупнине по 1 м² неизграђеног градског грађ. земљишта се утврђује у проценту од висине једноратне ренте за зону у којој се поставља привремени објекат, а према градској Одлуци о уређењу простора и грађењу.

Изграђено грађевинско земљиште (јавна површина) даје се у закуп непосредном погодбом за постављање привремених објеката (осим у случају постављања монтажних објеката за продају штампе, књига и других публикација и луна паркова-примјењује се процедура јавног конкурса као код неизграђеног грађ.земљишта) на основу писменог захтјева заинтересованог лица. У оним случајевима у којима није предвиђено таксирање коришћења јавне површине у складу са Одлуком о уређењу простора и грађењу и Одлуком о комуналним таксама, а то су случајеви постављања штандова, полица за продају књига, штампе и других публикација, постављање бандерола и реклама на стубовима јавне расвјете дуж регионалних и магистралних путева, Градоначелник доноси посебну одлуку о висини закупнине за сваку годину до 31. јануара текуће године.

Одлуком о уређењу простора и грађењу одређена је фиксна висина закупа за постављање пијаца за обављање тржничке дјелатности и темељних стопа слободностојећих рекламних паноа.

Грађевинско земљиште се може дати у закуп само лицу које нема доспјелих неизмирених обавеза према граду, о чему прилаже доказ приликом учешћа на конкурс, односно приликом подношења захтјева за закуп непосредном погодбом.

Одјељење за комуналне и стамбене послове израђује уговоре о закупу градског грађевинског земљишта и доставља један овјерени примјерак уговора Одјељењу за финансије, које потом врши задуживање прихода од закупа, прати уплате и рокове истих. Задуживање се врши на бази испостављених фактура, мјесечно, односно у ратама у складу са закљученим уговорима.

Закупац је дужан по основу потписаног уговора и испостављених фактура уплаћивати закупнину на жиро-рачун града Градишка на начин како је то дефинисано уговором.

Уколико закуппримац не поштује уговорене рокове плаћања и не упати закупнину, Одјељење за комуналне и стамбене послове ће покренути поступак за раскид уговора, а након што Одјељење за финансије уручи опомену дужнику, са изостанком уплате по опомени.

Члан 10.

Град остварује приходе од закупа непокретности – пословних зграда, пословних просторија, гаража и осталих непокретности у својини Града. У складу са Одлуком о управљању, располагању и стицању непокретности Града Градишка, давање у закуп се врши прикупљањем понуда јавним огласом или у поступку непосредне погодбе у случајевима и под посебним условима утврђеним овом Одлуком.

Висина Закупнине је утврђена Одлуком о висини закупнине за непокретности у својини града Градишка и давању у закуп под посебним условима, те у случају путног земљишта Одлуком о висини накнаде за коришћење путног земљишта дуж локалних, некатегорисаних путева и улица на подручју града Градишка за кабловске канализације за комуникационе каблове и системе.

Након доношења одлуке о закупу и закључења уговора, исти се доставља Одјељењу за финансије ради вођења евиденције наплате прихода од закупнине и обавјештавања Одјељења за комуналне и стамбене послове, које даје иницијативу за отказ уговора у случају кршења уговорних обавеза закупца. У случају неплаћања закупнине, купац се писмено опомиње са роком измирења обавеза од 15 дана од пријема опомене, а ако ни у том року не измири обавезе, уговор се раскида.

Члан 11.

Приход од непрофитног закупа град остварује давањем у закуп стамбених јединица социјалног становања, што је регулисано Законом о социјалном становању Републике Српске, Правилником о начину управљања и одржавања стамбених јединица социјалног становања града Градишка, Правилником о поступку дојеле стамбених јединица социјалног становања града Градишка, Одлуком о

фонду стамбених јединица социјалног становања, Одлуком о висини закупнине (за станове из фонда социјалног становања) и Одлуком о поступку субвенционисања закупнине за станове из фонда социјалног становања на подручју града Градишка.

Одјелјење за комуналне и стамбене послове доставља Одјелјењу за финансије уговоре о закупу ради евидентирања и праћења прихода од непрофитне закупнине. Одјелјење за финансије редовно доставља извјештај о дужницима по основу непрофитне закупнине Одјелјењу за комуналне и стамбене послове, које у случају неплаћања 2 узастопне мјесечне закупнине или било које четири у току календарске године, покреће иницијативу за раскид уговора, те о раскинутим уговорима обавјештава Одјелјење за финансије.

ГРАДСКЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ-722131

Члан 12.

Таксе за рад Градске управе града Градишка, представљају новчано изражену вриједност за рад органа по захтјеву грађана, привредних и других организација, те других странака. Плаћају се у тренутку настанка обавезе. Таксени обвезник је лице по чијем захтјеву се поступак покреће, односно врше радње предвиђене таксеном тарифом.

Административне таксе могу се наплаћивати само за оне предмете и у оној висини која је одређена Законом о административним таксама, Одлуком о градским административним таксама и Упутством о начину, поступку и контроли наплате градске административне таксе.

Обрачун наплате таксе, контролу наплате таксе и извјештавање о наплаћеној такси, врше овлаштени службеници Градске управе за урађене: поднеске, рјешења, увјерења, овјере потписа, преписа и рукописа.

Плаћање таксе странке врше на шалтеру Пошта Српске, односно уплатом на неки од рачуна јавних прихода Града. Поште Српске су дужне истог дана (кад странке уплаћују таксу), 95% вриједности продане таксе (5% износи провизија за услугу), уплатити у

корист рачуна јавних прихода града Градишка. Према важећем Упутству о начину, поступку и контроли наплате градске административне таксе, Одјелјење за финансије, у сарадњи са Одјелјењем за општу управу, записнички врши сравање наплаћене административне таксе приказане у Извјештају о приходима по основу продаје градске административне таксе, који се мјесечно доставља Министарству финансија РС са уплаћеним средствима од стране дистрибутера таксених марака у Буџет града.

Приликом наплате таксе, службеници за пријем поднесака, службеници на овјерама потписа, рукописа и преписа, те матичари у мјесним канцеларијама попуњавају три врсте мјесечних образаца о наплаћеним административним таксама, те се мјесечно извјештава Министарство финансија РС на прописаном обрасцу, који је збир Обрасца за таксу број 1(пријем поднесака) Обрасца за таксу број 2 (овјере потписа, рукописа и преписа) и Обрасца за таксу број 3 (Мјесна канцеларија-овјера потписа, рукописа и преписа).

Лице које је платило таксу коју није било дужно платити, или је таксу платило у износу већем од прописаног или за радњу коју орган није из било којих разлога извршио, има право на поврат таксе, односно више плаћене таксе. Поступак за поврат таксе води Одјелјење за финансије, а покреће се на захтјев странке, односно на основу захтјева надлежног одјелјења које је обрачунало таксу у року од 15 дана.

КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ

Члан 13.

Према Закону о комуналним таксама, јединица локалне самоуправе, посебним актом утврђује и уређује основне елементе система комуналних такса, предмет таксене обавезе и ослобађања од плаћања комуналне таксе.

Одлуком о комуналним таксама прописани су врста, висина, рокови и начин наплате комуналне таксе, као и ослобађање од плаћања комуналне таксе.

Комуналне таксе су приход буџета

јединице локалне самоуправе, а утврђују се за:

а) коришћење простора на јавним површинама, осим у сврху продаје штампе, књига и других публикација,
б) истицање реклама на јавним и другим површинама, осим рекламних паноа и билборда поред ауто-путева, магистралних и регионалних путева,
в) комуналне таксе за коришћење простора за паркирање моторних, друмских и прикључних возила на обиљеженим мјестима у складу са актом Скупштине града Градишка.

У случају да јединица локалне самоуправе наплаћује закуп у складу са посебним прописом, не може се за коришћење истог простора на јавној површини наплатити и комунална такса (тачка а) овог члана.

Члан 14.

Плаћање комуналне таксе, тачке од а) до в), врши се по одредбама Одлуке о комуналним таксама, по тарифама прописаним тарифним бројем 1, 2 и 3 градске Одлуке, на основу појединачног рјешења које издаје Одјељење за комуналне и стамбене послове Градске управе града Градишка.

Члан 15.

Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама (722314)

Привремено заузимање јавне површине се врши само по претходно прибављеном одобрењу на основу захтјева лица поднесеног надлежном одјељењу за комуналне послове, а у складу са Одлуком о комуналном реду и Одлуком о комуналним таксама.

Таксена обавеза за привремено заузимање јавне површине за постављање киоска настаје приликом издавања одобрења за заузимање јавне површине у склопу издавања локацијских услова, а износ обавезе је одређен тарифним бројем 2. и плаћа се мјесечно по м² у зависности од зоне градског грађевинског земљишта.

Таксена обавеза за постављање љетних и зимских (затворених) башта испред угоститељских објеката се плаћа мјесечно по м² (тарифни број 2), а за различите зоне градског грађевинског земљишта.

Дневно по м² заузете површине, плаћа се такса за постављање привремених тезги уличне продаје, штандова за сезонску продају роба, излагање продајних артикала и рекламних реквизита испред пословних објеката, за заузимање јавне површине приликом одржавања јавних манифестација, те за извођење грађевинских радова који изискују раскопавање одређених јавних површина.

Рјешење се издаје свим правним и физичким лицима која поднесу захтјев за коришћење јавне површине уколико су испуњени услови из Одлуке о комуналном реду на подручју града Градишка. Одјељење за комуналне и стамбене послове прије издавања рјешења, записнички на терену врши провјеру испуњености услова из Одлуке о комуналном реду. Такође, у складу са Одлуком, захтјев се може одбацити у случају постојања неизмирених обавеза по истом основу из ранијег периода.

Издата рјешења се заједно за копијом записника достављају Комуналној полицији, која провјерава чињенично стање и у случају одступања, налаже усклађивање стања.

Одјељење за финансије на основу достављених рјешења о комуналној такси за коришћење јавне површине евидентира потраживања у помоћној књизи, те саставља квартални Извјештај о обрачунатим приходима од таксе. Извјештај се доставља Одјељењу за комуналне и стамбене послове, како би овјерило усклађеност Извјештаја са Регистром обвезника комуналне таксе, односно издатим рјешењима и уколико постоји одступање о истом уз образложење извјестило Одјељење за финансије, те доставило акте на књижење.

Члан 16.

Комунална такса за истицање рекламе на јавним и другим површинама (722318)

Комунална такса за истицање рекламе на јавним и другим површинама, обрачунава се на основу рјешења Одјељења за комуналне и стамбене послове у складу са Одлуком о комуналним таксама.

Код постављања реклама и огласних

медија (рекламних паноа, рекламних витрина, мегаборда) на пословним објектима, у оквиру или на простору гдје се дјелатност обавља, а видљиви су са јавних површина, комунална такса се обрачунава на годишњем нивоу-тарифни број 1. Висина таксе је одређена дјелатношћу која се рекламира и површином рекламног објекта, те се за сваки додатни м² преко 1 м², такса увећава за 20% по м².

За постављање огласних медија на јавним површинама, осим оних истакнутих на просторијама пословних објеката у којима се обавља дјелатност, Одјељење за комуналне и стамбене послове по захтјеву странке доноси рјешење у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу и обрачунава комуналну таксу. Висина ове таксе према тарифном броју 3. је одређена зоном градског грађевинског земљишта и врстом огласног медија, те се плаћа на дневном, мјесечном и годишњем нивоу.

Одјељење за финасије врши задуживање прихода, прати уплате, те квартално извјештава Одјељење за комуналне и стамбене послове о обрачунатој такси за коришћење рекламних паноа, које потом овјерава усклађеност обрачунатих прихода са Регистром обвезника комуналне таксе, односно издатим рјешењима.

Комунална полиција, која према Одлуци врши надзор над спровођењем исте, на терену обавља контролу чињеничног стања, у односу на издато рјешење и важеће прописе, односно контролише да ли обвезник посједује уредну документацију. У случају непосједовања рјешења односно одобрења за истицање реклама, Комунална полиција налаже прибављање рјешења у року од 8 дана, у противном налаже уклањање рекламних паноа и без одлагања обавјештава ресорно Одјељење о предузетим мјерама.

Члан 17.

Комунална такса за коришћење простора за паркирање (722319)

Наплата ових прихода врши се у складу са Одлуком о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју града Градишка. Одлуком је прописана наплата паркинга

на дефинисаним јавним просторима за паркирање моторних возила по зонама, као и на земљишту Града поред стамбених и стамбено-пословних зграда које није одређено као земљиште за редовну употребу зграде. Коришћење паркинга мјеста плаћа се унапријед према цијени паркирања дефинисаној овом Одлуком.

Послове наплате и контроле наплате паркинга на јавним просторима и земљишту у власништву града, обавља Град непосредно или их може повјерити другом правном лицу у складу са Законом.

Плаћање услуге паркирања врши се слањем поруке са регистарским бројем возила на један од бројева система за наплату паркирања, путем паркинга аутомата и путем купљених мјесечних или годишњих карата у згради Градске управе града Градишка.

Овлашћена лица контролишу правилност коришћења паркиралишта (истицање паркинга карте и вријеме задржавања на паркингу мјесту), као и провјеру извршених уплата по паркираном возилу. У случају да за возило које је паркирано на паркиралишту није извршена уплата таксе, овлашћено лице издаје доплатну паркинга карту, са упутством да је исту обавезан платити у року од 48 сати. У супротном биће покренут прекршајни поступак издавањем прекршајног налога. Контролу над спровођењем ове одлуке врши комунална полиција, тржишна инспекција и урбанистичко-грађевинска инспекција Града Градишка.

Члан 18.

Боравишна такса (722321)

Приход по овом основу се остварује у складу са одредбама Закона о боравишној такси и Одлуке о боравишној такси на подручју града Градишка. Овај приход је намјенског карактера и користи се за финансирање Туристичке организације града Градишка, односно 80% наплаћених такси се искључиво користи за развој и унапређење туристичке понуде града, док Туристичкој организацији РС припада преосталих 20% прихода. Средства прикупљена по основу боравишне таксе уплаћују се на рачун јавних прихода РС. Наплату боравишне

врше угоститељи, који пружају услугу смјештаја (даваоци услуге). Наплата се врши истовремено са наплатом услуге смјештаја. Давалац услуга је дужан да надлежном органу Пореске управе Републике Српске до 15. у мјесецу за претходни мјесец достави пријаву о броју корисника услуга смјештаја и износу наплаћене боравишне таксе. Подаци се достављају на посебној пријави.

Надзор над намјенским трошењем прикупљених средстава по основу боравишне таксе врши надлежни градски орган управе.

Послове евиденције, обрачуна и инспекцијске контроле наплате и уплате боравишне таксе обавља Пореска управа Републике Српске. Инспекцијски надзор у погледу евидентирања броја гостију у угоститељским објектима за смјештај врши Републичка управа за инспекцијске послове путем републичких, односно градских инспектора.

НАКНАДЕ

Члан 19.

Накнада за уређење градског грађевинског земљишта (722411) и рента (721223)

Висина накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и ренте заснива се на одредбама Закона о уређењу простора и грађењу и Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту.

Накнада за уређење градског грађ. земљишта по 1 м² корисне површине објекта обрачунава се множењем просјечне остварене накнаде уређења градског грађ. земљишта (утврђује се одлуком Скупштине најкасније до 31. марта текуће године) и степена уређености градског грађ. земљишта по зонама.

Висина ренте по 1 м² корисне површине објекта обрачунава се у проценту од просјечне коначне грађевинске цијене 1 м² изграђеног стамбеног и пословног простора (утврђује се одлуком Скупштине најкасније до 31. марта текуће године) према зони градског грађ.земљишта у којој је лоциран објекат. Просјечна коначна остварена грађевинска цијена се множи коефицијентом развијености локалне самоуправе.

Накнада за уређење грађевинског земљишта и рента се плаћају приликом издавања грађевинске дозволе, а обрачунава их Одјељење за просторно уређење и грађење. Изузетно, ове накнаде инвеститор може платити и у ратама, најдуже на двије године, уз претходно обезбјеђену гаранцију банке или упис хипотеке на некретнинама чија процијењена тржишна вриједност је најмање дупло већа у односу на износ неплаћене накнаде.

Плаћање накнаде врши се на сљедећи начин: 40% у року од 8 дана од дана закључења уговора, 60 % на одгођено плаћање и то:

- за изградњу објеката за колективно становање (стамбени и стамбено-пословни објекти) у четири једнаке тромјесечне рате са одложеним плаћањем од три мјесеца од дана закључења уговора или у дванаест једнаких мјесечних рата

- за изградњу индустријских објеката, објеката производног занатства, или производних објеката у области пољопривреде у седам тромјесечних рата са одложеним плаћањем од шест мјесеци од дана закључења уговора или у двадесетчетири једнаке мјесечне рате. Плаћање у ратама се може одобрити само под условом да инвеститор нема доспјелих неизмирених обавеза према Граду, о чему прилаже доказ приликом подношења захтјева за одгођено плаћање.

Инвеститору се не може издати употребна дозвола за објекат прије него што измири цјелокупан дуг.

Плаћање накнаде за уређење грађевинског земљишта и једнократне ренте у ратама, ако су испуњени наведени услови одобрава Градоначелник, који са инвеститором закључује уговор о плаћању у ратама. Да би искористио могућност плаћања накнада у ратама инвеститор је дужан у року од осам дана од дана подношења захтјева за издавање грађевинске дозволе поднијети Градоначелнику захтјев да му се одобри плаћање накнада у ратама. Инвеститор је дужан приспјеле рате платити најкасније десет дана по истеку уговореног термина.

Ако се уговори плаћање накнада на рате, Одјељење за просторно уређење и грађење је дужно Одјељењу за

финансије уз Уговор о одгођеном плаћању предати и гаранцију банке, које ће надаље пратити уплате рата у складу са роковима дефинисаним уговором. Одјељење за финансије доставља Одјељењу за просторно уређење и грађеве изводе о наплаћеним приходима од накнаде за уређење грађевинског земљишта и једнократне ренте, који се одлажу уз појединачне предмете обрачунатих накнада.

Члан 20.

Накнада за коришћење комуналних добара од општег интереса - комунална накнада за коришћење стамбеног и пословног простора на подручју града (722461)

Накнада за коришћење комуналних добара од општег интереса (у даљем тексту: комунална накнада) утврђује се по Закону о комуналним дјелатностима, Одлуци о комуналној накнади и по Одлуци о утврђивању комуналних дјелатности од посебног друштвеног интереса - одржавање стајалишта за теретна моторна возила.

Комуналну накнаду плаћају власници или корисници стамбеног, пословног или другог простора, закупци, односно физичка и правна лица која су корисници објекта и уређаја заједничке комуналне потрошње.

Обрачунава се у складу са Одлуком о комуналној накнади, као умножак изграђене корисне површине објекта, броја бодова (збир бодова по зонама и намјени објекта и бодова према опремљености локације објекта) и вриједности бода. Овај приход се утврђује рјешењем Одјељења за комуналне и стамбене послове на годишњем нивоу, изузев за обвезнике који накнаду плаћају путем СОН-а.

Одјељење за финансије води аналитичку евиденцију потраживања по основу достављених рјешења о комуналној накнади за правна лица, те врши полугодишње извјештавање о обрачунатим приходима по основу комуналне накнаде. Извјештај се доставља Одјељењу за комуналне и стамбене послове, како би овјерило усклађеност Извјештаја са Регистром обвезника комуналне накнаде, односно издатим рјешењима и уколико постоји одступање о истом уз образложење

извјестило Одјељење за финансије, те доставило акте на књижење.

Рјешењем се може одредити да поједини корисници (правна лица), плаћају накнаду у више рата (двје, три или четири рате у зависности од висине комуналне накнаде), ако се тако може постићи већа ефикасност у наплати.

Предузетници и физичка лица плаћају комуналну накнаду мјесечно путем уплатница које издаје Систем обједињене наплате (СОН) и то до 30-тог у мјесецу за претходни мјесец.

Систем обједињене наплате у Одјељењу за финансије врши обрачун и наплату комуналних услуга, у име и за рачун даваоца комуналних услуга. Наплаћена средства води на пролазним рачунима отвореним код Уникредит банке а.д, Банке Поштанска штедионица а д. и Атос банке а.д, са којих се сваког дана наплаћена средства преносе на рачуне даваоца комуналних услуга, као и на рачун јавних прихода Града за износ наплаћене комуналне накнаде, а према износу на јединственој уплатници.

Члан 21.

Накнада за коришћење минералних сировина (722424)

Накнада за коришћење минералних сировина, односно експлоатацију осталих минералних сировина (шљунка, пијеска и ломљеног камена) са локалитета на површини земље, плаћа се у складу са одредбама Закона о рударству. Експлоатација се одобрава рјешењем надлежног министарства и утврђује висина и начин обрачуна накнаде.

Према поменутом Закону износ накнаде се обрачунава по м³ експлоатисане минералне сировине, који се плаћа на рачун јавних прихода РС и расподјељује се као приход РС - 30% и града - 70%. Контролу уплате ових средстава врши Пореска управа РС.

Накнада за експлоатацију минерала из водотока плаћа се у складу са Законом о водама. Надлежно министарство издаје рјешења којима одобрава експлоатацију шљунка, пијеска и камена, те утврђује висину и начин обрачуна накнада по овом основу. Према Закону о водама накнаде које се дијеле између РС - 70% и града - 30%,

уплаћују се на рачун посебних намјена.

Члан 22.

Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта (722425)

Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта остварује се у складу са одредбама Закона о пољопривредном земљишту, у поступку који спроводи Одјељење за пољопривреду и рурални развој. Странка је дужна уплатити ову накнаду прије издавања пољопривредне сагласности. Накнада се у цијелом износу уплаћује на рачун Буџета Републике Српске, при чему се на рачун јавних прихода града усмјерава 70% средстава, а преосталих 30% у корист јавних прихода Републике Српске. Пољопривредна сагласност се прибавља прије добијања одобрења за грађење. Накнада се обрачунава на основу висине катастарског прихода, према класи и култури земљишта. Обрачун накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта врши овлашћени службеник у Одјељење за пољопривреду и рурални развој и врши контролу плаћања ове накнаде.

Одјељење за финансије, у сарадњи са Одјељењем за пољопривреду и рурални развој, записнички квартално, врши савјештање наплаћене накнаде приказане у Извјештају о издатим пољопривредним сагласностима са уплаћеним, односно распоређеним приходима од накнада.

Члан 23.

Накнаде за коришћење шума и шумског земљишта - средства за развој неразвијених дијелова општине - остварена продајом шумских сортимената (722435)

Накнада за коришћење шума и шумског земљишта - средства за развој неразвијених дијелова града/општине - остварена продајом шумских сортимената се обрачунава сходно одредбама Закона о шумама. Ову накнаду су дужни да плаћају корисници шума и шумског земљишта у својини Републике за развој неразвијених дијелова града/општине са које потичу продати дрвни сортименти у износу од

10 % финансијских средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената утврђених по цјеновнику, по цијенама франко камионски пут. Уплата се врши до 5. у мјесецу за претходни квартал на рачун јавних прихода града, а користи се за изградњу, реконструкцију и одржавање инфраструктуре и других објеката на руралним подручјима града са које потичу продати сортименти, а на основу годишњег плана о утрошку намјенских средстава који доноси надлежни орган града, уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС. За овај приход подноси се пореска пријава Пореској управи РС, која је задужена за инспекцијски надзор над наплатом. Провјеру уплаћених износа у односу на обрачунате накнаде врши Одјељење за финансије.

Члан 24.

Накнада за обављање послова од општег интереса у шумама у приватној својини - проста репродукција у приватним шумама (722437)

Накнада за обављање послова од општег интереса у шумама у приватној својини (проста репродукција у приватним шумама) се обрачунава сходно одредбама Закона о шумама. Ову накнаду обрачунавају физичка лица (власници приватних шума) у висини 10% вриједности продате дрвне масе (шумских сортимената) према тржишним цијенама на мјесту утовара у транспортно средство (франко камионски пут). Ова накнада се уплаћује у омјеру од 80 % на рачун извршиоца стручно техничких послова у шумама у приватној својини (шумско газдинство) и 20 % на рачун јединице локалне самоуправе. Средства која се уплаћују на рачун града користе се искључиво за израду шумско привредних основа за шуме у приватној својини на подручју града Градишка (подизање нових шума, његу шума и заштиту шума). Одјељење за финансије прати ове приходе, проводи примјену уговорених одредби, и по потреби сачињава извјештаје о наплаћеним износима ове накнаде.

Члан 25.

Водне накнаде (722441, 722442, 722443, 722445, 722446, 722447, 722463, 722464, 722465, 722469)

Ове накнаде се наплаћују на основу Закона о водама, Уредбе о начину, поступку, роковима обрачунавања, плаћању и одгађању плаћања посебних водних накнада, Одлука о стопама посебних водних накнада, Правилника о начину и методама одређивања степена загађености отпадних вода, као основице за утврђивање водне накнаде и Правилника о мјерама заштите, начину одређивања, одржавања и обилежавања зона санитарне заштите. Обвезници ових накнада су правна и физичка лица и остали субјекти који: врше захватање површинских и подземних вода у циљу њеног коришћења, производе електричну енергију, на било који начин загађују воде, због чега је потребно вршити заштиту вода, врше вађење материјала из водотока и врше закуп јавног водоводног добра.

Одлуком о стопама посебних водних накнада утврђује се висина посебне водне накнаде по појединим групама обвезника и врсти ресурса, односно загађивача. Уплате ових накнада се врше на рачун Републике, док Закон о буџетском систему РС дефинише проценте у којима се ови приходи дијеле између Републике и града. Приходи од посебних водних накнада се дијеле између буџета Републике и буџета града у омјеру од 70:30, изузев накнаде за заштиту вода, која се дијели у омјеру 55:30:15 између буџета Републике, буџета града и Фонда за заштиту животне средине РС. Министарство финансија РС врши расподјелу ових прихода на Рачун посебних намјена - водне накнаде града Градишка сваки радни дан. За наведена средства Одјељење за комуналне и стамбене послове доноси Програм текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система, на које Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде РС даје мишљење.

Члан 26.

Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара (722467)

Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара (противпожарна накнада) се наплаћују на основу Закона о заштити од пожара, а дијеле се између Републике, општина/градова и других корисника. Обвезници плаћања ове накнаде су предузећа и друга правна лица која на територији Републике Српске обављају дјелатност, и то у износу од 0,03 % од пословног прихода. Поменута средства се уплаћују на рачун јавних прихода РС, гдје се врши расподјела средстава и то: 60% средстава на рачун јавних прихода града уплатиоца, а 40% на посебан рачун Републичке управе цивилне заштите. За овај приход подноси се пореска пријава Пореској управи РС, која је задужена за инспекцијски надзор над наплатом, полугодишње до 10. августа текуће године и годишње до 10. марта текуће године за претходну годину. Пореска пријава се подноси на обрасцу ПП-ОН (редни број 8). Одјељење за финансије прати ове приходе и по потреби сачињава извјештаје о наплаћеним износима ове накнаде.

Члан 27.

Концесиона накнада (722491)

Концесиона накнада се утврђује на основу Правилника о концесионим накнадама и гаранцијама у области електроенергетике, енергената и рударства и геологије. Уплате ових накнада се врше на рачун Јавних прихода РС, док Закон о буџетском систему РС дефинише проценте у којима се ови приходи дијеле између Републике и града (30:70). За концесије које додјељује јединица локалне самоуправе- општини/граду припада 100%.

Члан 28.

Приходи градских органа управе (722521) и властити приходи буџетских корисника (722591)

Приходи од градских органа управе су: накнаде за услуге Професионалне ватрогасно-спасилачке јединице, накнаде за ветеринарско санитарне прегледе, накнаде за излазак матичара на терен, накнаде за обрачунате трошкове техничког прегледа на

завршеним објектима, накнаде за локацијске услове, и др.

Накнада за услуге Професионалне ватрогасно-спасилачке јединице се обрачунавају и фактуришу на основу радних налога, као доказа о извршеним услугама Професионалне ватрогасно-спасилачке јединице.

Одсјек за инспекцијске послове редовно врши ветеринарско-санитарне прегледе меса. За извршене услуге прегледа, клаонице и прерађивачи меса, уплаћују 50% на рачун буџета града, а 50% на рачун Буџета Републике Српске.

Накнада за излазак матичара на терен се уплаћује авансно, на основу Одлуке о одређивању висине накнаде за изношење матичне књиге вјенчаних ван просторија Градске управе града Градишка.

Накнаде за обрачунате трошкове техничког прегледа на завршеним објектима плаћа инвеститор прије издавања одобрења за употребу. Накнаде за локацијске услове се плаћају унапријед приликом подношења захтјева за издавање локацијских услова (вршење увида на лицу мјеста, израда стручног мишљења за трајне објекте, за привремене објекте, припремање урбанистичко-техничких услова и друго).

Надлежна одјељења Градске управе која врше посебне услуге и за те услуге врше обрачун прихода (техничке прегледе, вјештачења) дужна су наплатити приходе прије уручења коначног акта.

Властити приходи буџетских корисника (722591) се остварују обављањем функција институција из области социјалне и дјечије заштите, образовања и културе. Уплате ових прихода се врше на рачуне јавних прихода Града, са обавезном назнаком буџетске организације чији је приход.

Члан 29.

Новчане казне изречене у прекршајном поступку (723121)

Овај приход се остварује на основу прекршајних казни које су изречене физичким и правним лицима. Приликом издавања налога за плаћање, мора се на уплатници навести сврха уплате и број рјешења, односно налога. Овлашћени службеник (из Комуналне

полиције), на основу извода рачуна јавних прихода Града, које Одјељење за финансије свакодневно доставља, врши провјеру и евидентира уплате по прекршајним налозима.

КОНТРОЛА И НАПЛАТА НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА

Члан 30.

Обвезници уплате јавних прихода по било ком основу наведеном у Правилнику, дужни су да своје обавезе измире у року и на начин прописан актом којим је утврђена обавеза, на жиро-рачун јавних прихода града Градишка, који је наведен у рјешењу, односно другом акту којим је утврђен основ и висина плаћања.

Члан 31.

Када је рјешењем, уговором или другим актом предвиђено плаћање у ратама, морају се навести тачни рокови доспјећа рата, са напоменом санкција у случају кашњења са уплатом.

Члан 32.

Уколико је странци рјешењем одобрено коришћење комуналне услуге за одређени период, а у међувремену престане потреба за коришћењем, странка је дужна одмах по настанку такве ситуације о томе писмено обавијестити надлежни орган, који врши провјеру чињеничног стања у циљу евидентирања промјене, смањења обавеза и поврата више уплаћених средстава по издатом рјешењу.

Члан 33.

Контролу наплате непореских прихода у складу са законом и другим прописима врше службеници у свим организационим јединицама Градске управе које стварају основу за наплату, односно наплаћују непореске приходе буџета града.

Члан 34.

Надлежни службеник, који издаје рјешење (и друге акте), води евиденцију о издатим рјешењима по основу којих се обрачунавају непорески приходи, доставља исте Одјељењу за финансије, односно Комуналној полицији ради вршења комунално-инспекцијског надзора. Комунална полиција на основу

достављених правоснажних рјешења, провјерава чињенично стање на терену и у случају одступања, налаже усклађивање стања о чему сачињава извјештај и доставља га надлежном одјељењу, односно доносиоцу рјешења.

Члан 35.

Одјељење за финансије на основу достављених рјешења и других аката о обрачунатим непореским приходима задужује приходе и евидентира уплате у аналитичкој евиденцији помоћне књиге потраживања, која служи као база за праћење наплате непореског прихода и као основа за предузимање мјера за наплату непореског прихода изван утврђених рокова плаћања.

Одјељења за финансије свака три мјесеца или по потреби мјесечно извјештава Градоначелника и руководиоце основних организационих јединица, које доносе акте о обрачуну непореских прихода о доспјелим ненаплаћеним потраживањима у циљу успјешније наплате прихода.

Прије рјешавања по захтјевима странака, надлежни службеник врши провјеру неизмирених обавеза странке у Извјештају о доспјелим ненаплаћеним потраживањима.

Члан 36.

У случају неблагоприятног плаћања обавеза по издатим рјешењима Одјељење за финансије шаље опомене пред утужење, а уколико дужник ни након опомене не измири своје обавезе, Одјељење о истом обавјештава Одсјек за имовинско правне послове, заступање и управљање имовином, у циљу покретања поступка принудне наплате. Код неблагоприятног плаћања обавеза по уговорима о закупу, Одјељење за финансије обавјештава Одјељење за комуналне и стамбене послове, које покреће иницијативу за раскид уговора о закупу.

У случају накнада за услуге Професионалне ватрогасно-спасилачке јединице (722521), Професионална ватрогасно-спасилачка јединица је дужна квартално или по потреби раније ускладити евиденцију о наплаћеним накнадама за извршене услуге са Одјељењем за финансије. У случају

неблаговременог плаћања накнаде, Професионална ватрогасно-спасилачка јединица шаље писмене опомене дужницима, те предлаже мјере принудне наплате Одсјеку за имовинско правне послове, заступање и управљање имовином.

Систем обједињене наплате у Одјељењу за финансије врши обрачун и наплату комуналних услуга, у име и за рачун даваоца комуналних услуга, као и комуналне накнаде у своје име и за свој рачун.

Наплаћена средства води на пролазним рачунима система обједињене наплате, са којих се сваког дана наплаћена средства преносе на рачуне даваоца комуналних услуга према износу на јединственој уплатници. У случају неблагоприятног плаћања обавеза, Систем обједињене наплате обезбједиће покретање спора против корисника комуналних услуга и обвезника комуналне накнаде код надлежног суда, ради наплате главног дуга и одговарајуће камате, на начин и у роковима који ће искључити ризик законске застаре у плаћању обавеза.

Члан 37.

Надлежна одјељења за обрачун и за наплату градских прихода, дужна су стално пратити све промјене које могу утицати на промјену висине прихода (промјена таксене тарифе, промјена површине објеката, измјене закона и друго).

За правилну примјену прописа којим се уређују непорески приходи буџета града Градишка, одговорни су службеници који примјењују прописе, или израђују акта на основу којих се стварају обавезе плаћања непореских прихода.

Одјељења за финансије дужно је да, у сарадњи са руководиоцима основних организационих јединица, прати измјене прописа и предлаже потребно усклађивање одговарајућих одредби овог Правилника.

За ефикасну организацију наплате градских непореских прихода и провођење интерних контрола у реализацији наплате непореских прихода, одговорни су руководиоци основних организационих јединица, сваки у свом дјелокругу рада.

ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 38.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о обрачуну, наплати и контроли наплате јавних

прихода број 02-022-Ж/22 од 15.04.2022. год.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Градишка".

Број: 02.09-022-377/24

Датум: 18.12.2024.

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 13. став (14) Закона о социјалном становању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 54/19), члана 68. и 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“ бр. 4/17) и („Службени гласник града Градишка“ број 5/19) те претходне сагласности Републичког Секретаријата за расељена лица и миграције Републике Српске број 26.05-071024-18/19 од 25.12.2024. године Градоначелник доноси:

ПРАВИЛНИК

о измјени правилника о поступку додјеле стамбених јединица социјалног становања

Члан 1.

У Правилнику о поступку додјеле стамбених јединица социјалног становања („Службени гласник града Градишка“, број 1/20) члан 13. став (8) мијења се и гласи:

„Уговор о закупу закључује се на период од 4 (четири) године уз могућност продужења уколико постоје услови за даље стамбено збрињавање у складу са овим правилником.“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.05-022-436/24

Дана: 27.12.2024.

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59. став (1) тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 48. став (4) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 16. Уредбе о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 10/17), члана 5. Уредбе о категоријама, звањима и условима за обављање послова службеника у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 10/17) и члана 68. став (1) тачка 8) Статута Града Градишка („Службени гласник Града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Градоначелник Града Градишка доноси

ПРАВИЛНИК

о измјенама и допунама правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града градишка

Члан 1.

(1) У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 1/23, 3/23, 7/23, 11/23, 1/24, 5/24, 9/24 и 15/24) (у даљем тексту: Правилник) у члану 3. став (1) иза тачке 1) додаје се нова тачка 2) која гласи:

„2) У одјељењу за општу управу Одсјек за управне послове и шалтер салу.“

(2) Досадашње тачке 2), 3), 4), 5), 6), 7) и 8) постају тачке 3), 4), 5), 6), 7), 8) и 9).

Члан 2.

(1) У члану 22. врше се сљедеће измјене и допуне:

Под 03 Одјељење за општу управу

У Одјељењу за општу управу мијења се постојећа и успоставља следећа организациона шема и мијењају шифре радних мјеста како слиједи:

02.03 ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ		
Шифра	И з в р ш и о ц и	Број извршилаца
03.025	Начелник Одјељења	1
03.026	Стручни савјетник за људске ресурсе	1
03.027	Стручни савјетник за заштиту на раду, стандардизацију и унапређење функционисања мјесних заједница	1
03.028	Самостални стручни сарадник за радне односе	1
03.029	Виши стручни сарадник за мјесне заједнице и бирачке спискове	1
	Одсјек за управне послове и шалтер салу	
03.165	Шеф одсјека	1
03.030	Самостални стручни сарадник за матичну службу и управно рјешавање у области грађанских стања	1
03.031	Самостални стручни сарадник за правну помоћ	1
03.032	Самостални стручни сарадник за канцеларијско пословање - шеф писарнице	1
03.033	Стручни сарадник за пријем и развођење предмета, рачуна и остале поште	2
03.034	Стручни сарадник за архивско пословање - архивар	2
03.035	Стручни сарадник за пријем поднесака и овјеру потписа, рукописа и преписа	3
03.036	Стручни сарадник - матичар у шалтер сали	5
03.037	Стручни сарадник - матичар у мјесној канцеларији	4
03.038	Дактилограф у служби правне помоћи	1
03.039	Достављач	3
	УКУПНО:	29

Број извршилаца у одјељењу „28“ замјењује се бројем „29“.

Свеукупни број извршилаца „190“ замјењује се бројем „191“.

Члан 3.

У члану 23. врше се сљедеће измјене и допуна:

-У одјељењу за општу управу иза радног мјеста под шифром 03.029 „Виши стручни сарадник за мјесне заједнице и бирачке спискове“ додаје се наслов: „Одсјек за управне послове и шалтер салу“ и под шифром 03.165 систематизује се радно мјесто „Шеф одсјека“ број извршилаца „1“ са описом послова, условима, описом сложености, самосталности у раду, одговорности, пословне комуникације и бројем извршилаца како слиједи:

03.165	<p>Шеф одсјека</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководи Одсјеком и одговара за рад Одсјека; - управља и организује рад у центру за пружање услуга грађанима (шалтер сали); - даје упуте непосредним извршиоцима у шалтер сали; - одговара за квалитет услуга у шалтер-сали; - обезбјеђује поштовање кодекса понашања службеника у шалтер-сали према грађанима; - анализира стање обучености кадрова и подноси извјештај с приједлогом активности начелнику Одјељења и Стручном савјетнику за људске ресурсе; - Предлаже обуке и стручна усавршавања службеника у шалтер-сали и о томе извјештава Начелника одјељења и Стручног савјетника за људске ресурсе; - разрађује систем управљања жалбама на службенике и услуге шалтер-сале, - извјештава начелника Одјељења о функционисању шалтер-сале, - предлаже начелнику Одјељења мјере и активности у циљу унапређења рада и прилагођавања рада потребама грађана; - по потреби организује презентације грађанима и гостима система функционисања шалтер сале; - обезбјеђује функционисање система повратних информација корисника на услуге служби (анкете); - редовно извјештава начелника Одјељења о питањима из свог дјелокруга рада; - израђује нацрте нормативних аката из надлежности одсјека којим руководи; - надгледа и одговара за израду извјештаја, информација и других стручних материјала из области управе, правне помоћи, канцеларијског пословања и административних такса; - води управни поступак из области приступа информацијама; - води поступке извршења за које је надлежно Одјељење; 	1
--------	--	---

<p>- по потреби замјењује службеника у служби правне помоћи и на управном рјешавању у области грађанских стања;</p> <p>- потписује требовање канцеларијског материјала за потребе Одсјека;</p> <p>- по изричитом налогу начелника Одјељења преузима дио послова у врши замјену другог одсутног службеника;</p> <p>- одговара за законито и благовремено извршавање послова и</p> <p>- обавља и друге послове које му у надлежност повјери начелник Одјељења.</p> <p>Услови: -четворогодишњи студије са звањем дипломирани правник или први циклус студија одговарајућег смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,</p> <p>- радно искуство у траженом степену образовања: три (3) године,</p> <p>- стручни испит за рад у управи и познавање рада на рачунару</p> <p>Статус: службеник друге категорије</p> <p>Сложеност: - сложени послови у којима се значајно утиче на остваривање циљева рада уже унутрашње организационе јединице</p> <p>Самосталност у раду: - висок степен самосталности који је у раду ограничен повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања</p> <p>Одговорност: - одговора за послове и одлуке којима се битно утиче на остваривање циљева рада одсјека, што може да укључи одговорност за руковођење,</p> <p>- одговора за законито благовремено и економично извршавање послова из дјелокруга одсјека,</p> <p>- за свој рад одговоран је начелнику Одјељења</p> <p>Пословна комуникација: - контакти унутар и изван органа у којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада одсјека.</p>	<p>Радно мјесто под шифром: 03.032 постаје радно мјесто под шифром 03.029,</p> <p>Радно мјесто под шифром: 03.037 постаје радно мјесто под шифром 03.036,</p> <p>Радно мјесто под шифром: 03.038 постаје радно мјесто под шифром 03.037,</p> <p>Радно мјесто под шифром: 03.039 постаје радно мјесто под шифром 03.038 и</p> <p>Радно мјесто под шифром: 03.040 постаје радно мјесто под шифром 03.039.“</p> <p>- Код радног мјеста под шифром 03.030 „Самостални стручни сарадник за управно рјешавање у области грађанских стања и приступа информацијама“ у називу радног мјеста ријечи: „и приступа информацијама“ бришу се. У опису послова истог радног мјеста алинеје 3. и 4. бришу се.</p>
---	--

-У истом одјељењу шифре радних мјеста мијењају се и гласе:

„Радно мјесто под шифром:03.028 постаје радно мјесто под шифром 03.030,

Радно мјесто под шифром: 03.029 постаје радно мјесто под шифром 03.031,

Радно мјесто под шифром: 03.030 постаје радно мјесто под шифром 03.028,

Радно мјесто под шифром: 03.031 постаје радно мјесто под шифром 03.032,

Члан 4.

Иза члана 31. додаје се нови члан 31а који гласи:

„Члан 31а

Запосленим службеницима и намјештеницима који буду проглашени вишком у смислу Закона радни однос престаје након што искористе преостали неискоришћени годишњи одмор за годину у којој су проглашени вишком, односно када протекне отказни рок утврђен у складу са Колективним уговором.“

Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.03-022-441/24

Датум: 30.12.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 30. став 2. Закона о систему интерних финансијских контрола („Службени гласник Републике Српске“, број 91/16) и члана 88. Статута општине Градишка

(„Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19), Градоначелник доноси

ОДЛУКУ
о усвајању Оквирног стратешког плана
за активности интерне ревизије за
период 2025-2027. године

I

Усваја се Оквирни стратешки плана за активности интерне ревизије за период 2025-2027. године.

II

Саставни дио ове одлуке је Оквирни стратешки план активности интерне ревизије за период 2025-2027. године са прилозима.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.02-022-384/24
Датум: 23.12.2024. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 30. став 2. Закона о систему интерних финансијских контрола („Службени гласник републике Српске“, број 91/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17)) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19), Градоначелник доноси

ОДЛУКУ
о усвајању Плана рада интерне ревизије

I

Усваја се Годишњи план интерне ревизије за 2025. годину, сачињен на основу Оквирног стратешког плана за активности интерне ревизије за период 2025-2027. године.

II

Саставни дио ове одлуке је Годишњи план интерне ревизије за 2025. годину.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.02-022-385/24
Датум: 23.12.2024. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

У складу са Планом развоја система управљања квалитетом у Градској управи града Градишка и захтјевима стандарда ISO 9001:2015, тачке 5.3 Пословника о квалитету и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Градоначелник доноси

ОДЛУКУ
о именовану Представника
руководства за квалитет и
именовану Тима за квалитет у Градској
управи града Градишка

I

Небојша Голић, стручни савјетник за заштиту на раду, стандардизацију и унапређење функционисања мјесних заједница, именује се за Представника руководства за квалитет у Градској управи града Градишка.

II

У Тим за квалитет Градске управе града Градишка именују се :

- 1) Миомир Дракулић, в.д секретара Скупштине града, члан,
- 2) Драгутин Ковачевић, в.д. начелник Службе Градоначелника, члан,
- 3) Божана Глувић, в.д. начелник Одјељења за општу управу, члан,
- 4) Саша Суботић, в.д. начелник Одјељења за просторно уређење и грађење,члан,
- 5) Ведран Кнежевић, в.д. начелник Одјељења за комуналне и стамбене послове, члан,
- 6) Славко Мекињић, в.д. начелник Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, члан

- 7) Јована Кукрић, в.д. начелник Одјељења за пољопривреду и рурални развој, члан,
- 8) Ранко Каран, в.д. начелник Одјељења за борачко-инвалидску заштиту, члан,
- 9) Никола Мумало, в.д. начелник Одјељења за финасије, члан,
- 10) Владимир Страживук, в.д. начелника Одјељења за инспекције, члан,
- 11) Дарко Врховац, в.д. начелник Одјељења за развој и међународне пројекте, члан,
- 12) Александра Шкрбић, руководилац Јединице за интерну ревизију, члан и
- 13) Тихомир Манојловић, шеф Одсјека за заједничке послове, члан.

III

Тим за квалитет има сљедеће задатке:

- системским приступом осигурање спровођења и одржавања система квалитета и стално побољшање његове ефикасности,
- анализа рада организационих јединица Градске управе града Градишка на преиспитивању система квалитета у Градској управи града Градишка,
- давање препорука за побољшање система квалитета у Градској управи града Градишка,
- побољшање постојећих процедура, упутстава, мапа процеса, листа записа и друге документације система квалитета,
- припрема интерних и екстерних аудита,
- анализа резултата интерног и екстерног аудита и израда плана примјене датих препорука са екстерног аудита,
- сарадња са консултантском кућом везано за унапређење система управљања квалитетом.

IV

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одређивању Представника руководства за квалитет и именовању Тима за квалитет у Градској

управи града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 14/24).

V

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.03-111-204/24

Датум: 27.11.2024. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 34. ст. 2. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Градишка“; број 6/14, 1/17, 7/17, 3/18, 5/18, 8/18 и 2/19) и („Службени гласник Града Градишка“, број 7/19, 13/20, 15/21 и 4/22) а у вези са чланом 3. став 1. тачка а. и в. Закона о комуналним таксама („Службени гласник Републике Српске“; број 4/12, 123/20 и 119/21) и члана 16. Закона о граду Градишка („Службени гласник Републике Српске 26/19), те члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Градоначелник **доноси:**

ОДЛУКУ

о висини закупа за постављање садржаја на јавним и другим површинама за које се не може наплаћивати комунална такса за 2025. годину

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се висина закупа за постављање штандова и полица за продају књига, штампе и других публикација на јавним површинама, коришћење стубова јавне расвјете дуж магистралних и регионалних путева за постављање бандерола и панела на које се постављају рекламе непосредном погодбом и на захтјев заинтересованог лица, а чија висина није регулисана Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту и за које се према Закону о комуналним таксама не може наплаћивати комунална такса.

Члан 2.

Под јавним површинама у смислу ове Одлуке подразумевају се тротоари,

тргови, паркинзи, травњаци и уређене и неуређене површине око објеката колективног становања (изграђено градско грађевинско земљиште).

Члан 3.

(1) Закупнина за садржаје из члана 1. ове Одлуке утврђује се дневно и мјесечно коришћење јавне површине и то:

- За дневно коришћење јавне површине по 1,00m² изграђеног градског грађевинског земљишта без обзира на зону,

- За мјесечно коришћење јавне површине у зависности од положаја за сваку конкретну зону без обзира на заузету површину до максимално 4,00m² по полици, односно штанду, а према зонама одређеним Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту.

(2) Висина закупнине за дневно заузимање изграђеног градског грађевинског земљишта за један дан закупа, за садржаје из члана 1, без обзира на зону износи:

- за површину до 20m² - 15,00 KM/m²
- за површину од 20m² до 50m² - 10,00 KM/m²

- за површину од 50m² до 100m² - 6,00 KM/m²

за површину преко 100m² - 3,00 KM/m²

(3) Висина закупнине за мјесечно коришћење јавне површине, у зависности од зоне грађевинског земљишта, за површину до максимално 4,00m² по полици, односно штанду износи:

1) у I зони 100,00 KM, у II зони 70,00 KM, у III и осталим зонама 50,00 KM.

(4) Закупнина за коришћење стубова јавне расвјете дуж магистралних и регионалних путева за постављање бандерола утврђује се мјесечно по постављеној бандероли, односно панелу у износу од:

- 30,00 KM по бандероли/панелу постављеној на стуб јавне расвјете.

(5) Износи закупнина увећавају се по основу пореза на додану вриједност.

Члан 4.

Ова одлука ће служити као основ за утврђивање висине закупа у периоду од 01.01.2025. до 31.12.2025. године.

Члан 5.

Овлашћује се начелник Одјељења за комуналне и стамбене послове да у име Града потписује уговоре о закупу за садржаје наведене у члану 1. ове Одлуке.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о висини закупа за постављање садржаја на јавни и другим површинама за које се не може наплаћивати комунална такса за 2024. годину ("Службени гласник града Градишка", број 13/23)

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Градишка"

Број: 02.05-022-437/24

Дана: 27.12.2024.

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 58. став о) и 88. Статута града Градишка ("Службени гласник града Градишка", број 4/17 и 5/19), тачке II Одлуке о висини мјесечног износа поклон честитке за новорођенче у 2024. години ("Службени гласник града Градишка", број 4/24), Градоначелник града Градишка, доноси

О Д Л У К У

**о додјели гранта-подршка наталитету
(поклон честитка за новорођено дијете)**

I

Овом одлуком се утврђује расподјела новчаних средстава са буџетске позиције 416100 -дознаке грађанима које се исплаћују из буџета града-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете, у укупном износу

од 9.000,00 КМ (словима: деветхиљада и 00/100КМ).

II

Уплату средстава из тачке I ове одлуке, за свако новорођено дијете у НОВЕМБРУ 2024. године у износу од 300,00 КМ (словима: тристотине конвертибилних ма рака и 00/100), вршиће се на текући рачун родитеља дјетета.

III

Саставни дио ове одлуке је списак новорођене дјеце у НОВЕМБРУ 2024. године и изводи из МК за свако новорођенче.

IV

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за финансије.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику града Градишка".

Број: 02.02-022-371/24

Датум: 03.12.2024. год.

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. Уредбе о канцеларијском пословању („Службени гласник Републике Српске, број: 8/20), тачака 157. и 207. Упутства о спровођењу канцеларијског пословања („Службени гласник Републике Српске“, бр. 129/20, 107/22 и 126/22) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка, број: 4/17 и 5/19), Градоначелник, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о одређивању бројчаних ознака органа града, организационих јединица Градске управе и предмета за које ће се водити попис аката у 2025. години

1. Утврђују се сљедеће бројчане ознаке органа града и организационих јединица Градске управе града Градишка и то:

1) Скупштина града
.....01

Стручна службе Скупштине града
.....01.01

2) Градоначелник.....02
Служба Градоначелника.....
.02.02

- Одсјек за имовинско-правне послове
.....02.02/1
- Одсјек за јавне набавке.....02.02/2

3) Одјељење за општу управу.....02.03
- Матичари Градске управе
Градишка

.....02.03/1
- Мјесна канцеларија Нова Топола
.....02.03/2

- Мјесна канцеларија Ламинци
Сређани
.....02.03/3

- Мјесна канцеларија Дубраве
.....02.03/4

- Мјесна канцеларија Церовљани
.....02.03/5

- Мјесна канцеларија Врбашка
.....02.03/6

- Мјесна канцеларија Орахова
.....02.03/7

- Мјесна канцеларија Горњи
Подградци02.03/8

- Мјесна канцеларија Турјак
.....02.03/9

- Издвојена шалтер канцеларија
матичне службе у сједишту ПУ...02.03/10
- Одбор за жалбе.....02.03/11

4) Одјељење за просторно уређење и
грађење02.04

5) Одјељење за комуналне и стамбене
послове02.05

6) Одјељење за привреду и друштвене
дјелатности02.06

7) Одјељење за пољопривреду у
рурални развој02.07

8) Одјељење за борачко-инвалидску
заштиту
.....02.08

9) Одјељење за финансије
.....02.09

- Одсјек за систем обједињене
наплате02.09/1

10) Одјељење за инспекције.....02.10

- 11) Одјељење за развој и међународне пројекте02.11
- 12) Јединица за интерну ревизију02.12
- 13) Одсјек за заједничке послове02.13
- 14) Професионална ватрогасно-спасилачка02.14

Претходне ознаке организационих јединица уписују се приликом распоређивања примљене поште, као и код израде општинских и појединачних аката Скупштине града и Градске управе Градишка.

За наведене основне организационе јединице ће се водити интерне доставне књиге.

Све основне организационе јединице дужне су водити доставне књиге за мјесто.

2. У Скупштини града Градишка и Градској управи Градишка у 2025. години пописи аката водиће се за предмете који су регулисани овим Рјешењем и за које се резервишу бројеви картица у Писарници, како слиједи:

- 1) Стручна служба Скупштине града
- евиденција о правном саобраћају неуправних аката-дописи (01.01-053-1- /25),
- 2) Служба Градоначелника
- дописи Градоначелника, замјеника Градоначелника и начелника Службе Градоначелника (02.02-052-3- /25),
 - најавна догађаја (02.02-65-1- /25),
 - емитовање обавјештења (02.02-641-1- /25),
 - објавна огласа (02.02-651-1- /25),
 - позиви-састанци колегијума и радних тијела (02.02-052-4- /25),
 - закључци о утврђивању приједлога аката, одговори на одборничка питања (02.02-013-1- /25),
 - достава аката за објаву у „Службеном гласнику“ (02.02-651-2- /25),

- евиденција о правном саобраћају неуправних аката-дописи (02.02-053-2- /25),
- рјешење о именовању лица за праћење реализације уговора из јавних набавки (02.02-111-1- /25)
- евиденција о правном саобраћају неуправних аката у области јавних набавки-приједлог за покретање поступка набавке (02.02-404-1- /25)
- потврда о успјешној реализацији уговора из јавних набавки (02.02/2-404-2- /25)

3) Одјељење за општу управу

- увид у архивске предмете (02.03-052-5- /25),
- евиденција и вођење евиденције о правном саобраћају неуправних аката-дописи (02.03-053-3- /25),
- увјерења из области радних односа (02.03-110-1- /25),
- рјешења о оцјени службеника и намјештеника (02.03-110-2- /25),
- рјешење о именовању лица за праћење реализације уговора из јавних набавки (02.03-111-2- /25)
- рјешење о коришћењу годишњег одмора (02.03-141-1- /25),
- рјешење о плаћеном одсуству, компензујућим и нарађеним сатима (02.03-142-1- /25),

- извод из матичне књиге рођених:

Матичари Градске управе Градишка (02.03/1-200-1- /25),
Мјесна канцеларија Нова Топола (02.03/2-200-2- /25),

Мјесна канцеларија Ламинци Сређани (02.03/3-200-3- /25),

Мјесна канцеларија Дубраве (02.03/4-200-4- /25),

Мјесна канцеларија Церовљани (02.03/5-200-5- /25),

Мјесна канцеларија Врбашка (02.03/6-200-6- /25),

Мјесна канцеларија Орахова (02.03/7-200-7- /25),

Мјесна канцеларија Горњи Подградци (02.03/8-200-8- /25),

Мјесна канцеларија Турјак (02.03/9-200-9- /25),

Издвојена шалтер канцеларија матичне службе у сједишту ПУ (02.03/10-200-10- /25)

- извјештаји које достављају матичари на основу података уписаних у матичне књиге (02.03/10-200-11- /25),

- скраћени дјеловодник за упис свих аката из области грађанских стања који су достављени матичарима Градске управе и мјесним канцеларијама, те одговоре на исте (рођење)

Матичари Градске управе Градишка (02.03/1-200-20- /25),

Мјесна канцеларија Нова Топола (02.03/2-200-20- /25),

Мјесна канцеларија Ламинци Сређани (02.03/3-200-20- /25),

Мјесна канцеларија Дубраве (02.03/4-200-20- /25),

Мјесна канцеларија Церовљани (02.03/5-200-20- /25),

Мјесна канцеларија Врбашка (02.03/6-200-20- /25),

Мјесна канцеларија Орахова (02.03/7-200-20- /25),

Мјесна канцеларија Горњи Подградци (02.03/8-200-20- /25),

Мјесна канцеларија Турјак (02.03/9-200-20- /25),

- извод из матичне књиге вјенчаних

Матичари Градске управе Градишка (02.03/1-201-1- /25),

Мјесна канцеларија Нова Топола (02.03/2-201-2- /25),

Мјесна канцеларија Ламинци Сређани (02.03/3-201-3- /25),

Мјесна канцеларија Дубраве (02.03/4-201-4- /25),

Мјесна канцеларија Церовљани (02.03/5-201-5- /25),

Мјесна канцеларија Врбашка (02.03/6-201-6- /25),

Мјесна канцеларија Орахова (02.03/7-201-7- /25),

Мјесна канцеларија Горњи Подградци (02.03/8-201-8- /25),

Мјесна канцеларија Турјак (02.03/9-201-9- /25),

Издвојена шалтер канцеларија матичне службе у

сједишту ПУ (02.03/10-201-10- /25)

- скраћени дјеловодник за упис свих аката из области грађанских стања који су достављени матичарима Градске управе Градишка, те одговори на исте (склапање брака)

Матичари Градске управе Градишка (02.03/1-201-20- /25),

Мјесна канцеларија Нова Топола (02.03/2-201-20- /25),

Мјесна канцеларија Ламинци Сређани (02.03/3-201-20- /25),

Мјесна канцеларија Дубраве (02.03/4-201-20- /25),

Мјесна канцеларија Церовљани (02.03/5-201-20- /25),

Мјесна канцеларија Врбашка (02.03/6-201-20- /25),

Мјесна канцеларија Орахова (02.03/7-201-20- /25),

Мјесна канцеларија Горњи Подградци (02.03/8-201-20- /25),

Мјесна канцеларија Турјак (02.03/9-201-20- /25),

- извод из матичне књиге умрлих:

Матичари Градске управе Градишка (02.03/1-202-1- /25),

Мјесна канцеларија Нова Топола (02.03/2-202-2- /25),

Мјесна канцеларија Ламинци Сређани (02.03/3-202-3- /25),

Мјесна канцеларија Дубраве (02.03/4-202-4- /25),

Мјесна канцеларија Церовљани (02.03/5-202-5- /25),

Мјесна канцеларија Врбашка (02.03/6-202-6- /25),

Мјесна канцеларија Орахова (02.03/7-202-7- /25),

Мјесна канцеларија Горњи Подградци (02.03/8-202-8- /25),

Мјесна канцеларија Турјак (02.03/9-202-9- /25),

Издвојена шалтер канцеларија матичне службе у

сједишту ПУ (02.03/10-202-10- /25)

- покретање оставинског поступка - смртовница:

Матичари Градске управе Градишка (02.03/1-202-10- /25),

Мјесна канцеларија Нова Топола (02.03/2-202-11- /25),

Мјесна канцеларија Ламинци Сређани (02.03/3-202-12- /25),

Мјесна канцеларија Дубраве (02.03/4-202-13- /25),

Мјесна канцеларија Церовљани (02.03/5-202-14- /25),

Мјесна канцеларија Врбашка (02.03/6-202-15- /25),

Мјесна канцеларија Орахова (02.03/7-202-16- /25),

Мјесна канцеларија Горњи Подградци (02.03/8-202-17- /25),
Мјесна канцеларија Турјак (02.03/9-202-18- /25),

- скраћени дјеловодник за упис свих аката из области грађанских стања који су достављени матичарима Градске управе Градишка, те одговори на исте (смрт)

Матичари Градске управе Градишка (02.03/1-202-20- /25),

Мјесна канцеларија Нова Топола (02.03/2-202-20- /25),

Мјесна канцеларија Ламинци Сређани (02.03/3-202-20- /25),

Мјесна канцеларија Дубраве (02.03/4-202-20- /25),

Мјесна канцеларија Церовљани (02.03/5-202-20- /25),

Мјесна канцеларија Врбашка (02.03/6-202-20- /25),

Мјесна канцеларија Орахова (02.03/7-202-20- /25),

Мјесна канцеларија Горњи Подградци (02.03/8-202-20- /25),

Мјесна канцеларија Турјак (02.03/9-202-20- /25),

- скраћени дјеловодник за упис свих аката из области грађанских стања који су достављени матичарима Градске управе Градишка, те одговори на исте (лично име)

Матичари Градске управе Градишка (02.03/1-203-20- /25),

Мјесна канцеларија Нова Топола (02.03/2-203-20- /25),

Мјесна канцеларија Ламинци Сређани (02.03/3-203-20- /25),

Мјесна канцеларија Дубраве (02.03/4-203-20- /25),

Мјесна канцеларија Церовљани (02.03/5-203-20- /25),

Мјесна канцеларија Врбашка (02.03/6-203-20- /25),

Мјесна канцеларија Орахова (02.03/7-203-20- /25),

Мјесна канцеларија Горњи Подградци (02.03/8-203-20- /25),

Мјесна канцеларија Турјак (02.03/9-203-20- /25),

- увјерење о држављанству

Матичари Градске управе Градишка (02.03/1-204-1- /25),

Мјесна канцеларија Нова Топола (02.03/2-204-2- /25),

Мјесна канцеларија Ламинци Сређани (02.03/3-204-3- /25),

Мјесна канцеларија Дубраве (02.03/4-204-4- /25),

Мјесна канцеларија Церовљани (02.03/5-204-5- /25),

Мјесна канцеларија Врбашка (02.03/6-204-6- /25),

Мјесна канцеларија Орахова (02.03/7-204-7- /25),

Мјесна канцеларија Горњи Подградци (02.03/8-204-8- /25),

Мјесна канцеларија Турјак (02.03/9-204-9- /25),

Издвојена шалтер канцеларија матичне службе у

сједишту ПУ (02.03/10-204-10- /25)

- држављанство Републике Српске-стицање, промјена, двојно држављанство (02.03-204-11- /25),

- скраћени дјеловодник за упис свих аката из области грађанских стања који су достављени матичарима Градске управе Градишка, те одговори на исте (држављанство)

Матичари Градске управе Градишка (02.03/1-204-20- /25),

Мјесна канцеларија Нова Топола (02.03/2-204-20- /25),

Мјесна канцеларија Ламинци Сређани (02.03/3-204-20- /25),

Мјесна канцеларија Дубраве (02.03/4-204-20- /25),

Мјесна канцеларија Церовљани (02.03/5-204-20- /25),

Мјесна канцеларија Врбашка (02.03/6-204-20- /25),

Мјесна канцеларија Орахова (02.03/7-204-20- /25),

Мјесна канцеларија Горњи Подградци (02.03/8-204-20- /25),

Мјесна канцеларија Турјак (02.03/9-204-20- /25),

-евиденција о правном саобраћају неуправних аката у области јавних набавки- приједлог за покретање поступка набавке (02.03-404-3- /25)

4) Одјељење за просторно уређење и грађење

- евиденција о правном саобраћају неуправних аката-дописи (02.04-053-4- /25),

- рјешење о именовању лица за праћење реализације уговора из јавних набавки (02.04-111-3- /25)
- извод из просторно планске документације (02.04-363-1- /25),
- евиденција о правном саобраћају неуправних аката у области јавних набавки- приједлог за покретање поступка набавке (02.04-404-4- /25)
- увјерење о парцелацији (02.04-476-1- /25)

5) Одјељење за комуналне и стамбене послове

- евиденција о правном саобраћају неуправних аката-дописи (02.05-053-5- /25),
- рјешење о утврђивању висине комуналне накнаде за правна лица (02.05-370-7- /25),
- рјешење о утврђивању висине комуналне накнаде за предузетнике (02.05-370-8- /25),
- рјешење о утврђивању висине комуналне накнаде за физичка лица (02.05-370-9- /25),
- увјерење о одређеном кућном броју (02.05-370-3- /25)
- увјерење о одређеном кућном броју издато у издвојеној канцеларији матичне службе у сједишту ПУ (02.05-370-10- /25),
- увјерење о години изградње и зони у којој се налази стамбена зграда (02.05-372-1- /25),
- контрола обрачунске цијене код откупа станова (02.05-372-2- /25),
- увјерење о подацима из стамбеног фонда (02.05-372-3- /25),
- евиденција о правном саобраћају неуправних аката у области јавних набавки-приједлог за покретање поступка набавке (02.05-404-5- /25)
- рјешење о именовању лица за праћење реализације уговора из јавних набавки (02.05-111-4- /25)
- Рјешење о одређивању комуналне таксе за коришћење простора на јавним површинама(02.05-462-1- /25)
- Рјешење о одређивању комуналне таксе за рекламне паное (02.05-462-2- /25)
- Рјешење о ослобађању од комуналне таксе (02.05-462-3- /25)

6) Одјељење за привреду и друштвене дјелатности

- увјерење о висини прихода за студенте (02.06-612-1- 24)
- увјерења о којима се не воде службене евиденције (02.06-052-6- /25)
- евиденција о правном саобраћају неуправних аката-дописи (02.06-053-6- /25),
- рјешење о именовању лица за праћење реализације уговора из јавних набавки (02.06-111-5- /25)
- увјерење о обављању трговинске дјелатности (02.06-320-1- /25),
- увјерење о обављању занатске дјелатности (02.06-350-1- /25),
- увјерење о обављању угоститељске дјелатности (02.06-352-1- /25),
- евиденција о правном саобраћају неуправних аката у области јавних набавки-приједлог за покретање поступка набавке (02.06-404-6- /25)

7) Одјељење за пољопривреду и рурални развој

- захтјеви за преузимање регресираних горива у пољопривреди (02.07-33-2- /25),
- евиденција о правном саобраћају неуправних аката-дописи (02.07-053-7- /25),
- увјерења о обављању пољопривредне дјелатности (02.07-33-6- /25),
- рјешење о именовању лица за праћење реализације уговора из јавних набавки (02.07-111-6- /25)
- евиденција о правном саобраћају неуправних аката у области јавних набавки-приједлог за покретање поступка набавке (02.07-404-7- /25)

8) Одјељење за борачко-инвалидску заштиту

- евиденција о правном саобраћају неуправних аката-дописи (02.08-053-8- /25),
- увјерење о евиденцијама из области борачко-инвалидске заштите (02.08-566-1- /25),
- увјерење из области војне евиденције коју води Одјељење за борачко-инвалидску заштиту (02.08-835-1- /25),
- рјешење о именовању лица за праћење реализације уговора из јавних набавки (02.08-111-7- /25)
- евиденција о правном саобраћају неуправних аката у области јавних набавки-приједлог за покретање поступка набавке (02.08-404-8- /25)

9) Одјељење за финансије

- евиденција о правном саобраћају неуправних аката-дописи (02.09-053-9- /25),
- рјешење о одобрењу реалокације средстава у буџету (02.09-400-1- /25),
- увјерење о измиреним обавезама према граду Градишка (ренте, комуналне накнаде, накнаде за уређење грађевинског земљишта, закупнине и др.) (02.09-475-1- /25),
- рекламације на рачун СОН-а (02.09/1-37-3- /25),
- рјешење о именовању лица за праћење реализације уговора из јавних набавки (02.09-111-8- /25)
- евиденција о правном саобраћају неуправних аката у области јавних набавки-приједлог за покретање поступка набавке (02.09-404-9- /25)
- увјерење о измиреним обавезама (02.09-477-1- /25)
- увјерење о измиреним обавезама за купљено земљиште (02.09-477-2- /25),
- увјерење о висини личних примања запослених (02.09-131-1- /25),

10) Одјељење за инспекције

- евиденција о правном саобраћају неуправних аката-дописи (02.10-053-10- /25),
- евиденција о правном саобраћају неуправних аката у области јавних набавки-приједлог за покретање поступка набавке (02.10-404-10- /25)
- рјешење о именовању лица за праћење реализације уговора из јавних набавки (02.10-111-9- /25)

11) Одјељење за развој и међународне пројекте

- евиденција и вођење евиденције о правном саобраћају неуправних аката унутар Градске управе-дописи (02.11-053-11- /25)
- евиденција о правном саобраћају неуправних аката изван Градске управе-дописи (02.11-053-12- /25),
- рјешење о именовању лица за праћење реализације уговора из јавних набавки (02.11-111-10- /25)
- евиденција о правном саобраћају неуправних аката у области јавних набавки-приједлог за покретање поступка набавке (02.11-404-11- /25)

12) Јединица за интерну ревизију

- евиденција и вођење евиденције о правном саобраћају неуправних аката-дописи (02.13-053-13- /25)

13) Одсјек за заједничке послове

- евиденција и вођење евиденције о правном саобраћају неуправних аката-дописи (02.13-053-14- /25)
- рјешење о именовању лица за праћење реализације уговора из јавних набавки (02.13-111-11- /25)
- евиденција о правном саобраћају неуправних аката у области јавних набавки-приједлог за покретање поступка набавке (02.13-404-12- /25)

14) Професионална ватрогасно-спасилачка јединица

- евиденција и вођење евиденције о правном саобраћају неуправних аката-дописи (02.14-053-15- /25)
- евиденција о правном саобраћају неуправних аката у области јавних набавки-приједлог за покретање поступка набавке (02.14-404-13- /25)
- рјешење о именовању лица за праћење реализације уговора из јавних набавки (02.14-111-12- /25)

3. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да се примјењује Рјешење о одређивању бројчаних ознака органа града, организационих јединица Градске управе и предмета за које ће се водити попис аката у 2024. години. ("Службени гласник града Градишка", број 4/24)

4. Рјешење о одређивању бројчаних ознака органа града, организационих јединица Градске управе и предмета за које ће се водити попис аката у 2025. години ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.03-022-432/24

Датум: 23.12.2024. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 63. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 23., 24. и 25.

Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Градишка („Службени гласник града Градишка, бр. 1/23, 3/23, 7/23, 11/23, 1/24, 5/24 и 9/24), чл. 3., 4., 5., 6. и 7. Колективног уговора за запослене у Градској управи града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 1/24, 5/24 и 6/24) и 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Градоначелник града Градишка доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Бојан Вујиновић, из Бања Луке, мастер археолошких наука именује се на дужност Градског менаџера са даном 05.11. 2024. године.
2. Именовање лица из тачке 1. врши се на период трајања мандата Градоначелника у мандатном периоду 2024. година – 2028. година.
3. Именованом ће се обрачунавати бруто плата по коефицијенту 27,52 уз увећање за сваку годину радног стажа до навршених 25 година 0,3 %, а након навршених 25 година за сваку навршену годину 0,5 %.
4. На радно правни статус именованог примјењују се општи прописи о раду.
5. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а примјењује се од 05.11.2024. године и објавиће се у „Службеном гласнику Града Градишка“.

О б р а з л о ж е њ е

Због интензивних активности на креирању имиџа Градске управе у циљу промоције Града, припремања стратегије интерне и екстерне комуникације и других активности у области стратешког управљања развојем, постоји потреба за именовање стручног лица, које ће Градоначелнику пружити стручну помоћ у наведеним областима.

Будући да је правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Градишка систематизовано радно мјесто 02.004 „Градски менаџер“, те да Бојан Вујиновић испуњава услове по стручном и професионалном искуству за обављање дужности Градског менаџера, примјеном члана 63. Закона о локалној самоуправи, чл. 23. 24. и 25. Правилника о унутрашњој организацији

и систематизацији радних мјеста Градске управе града Градишка и члана 88. Статута града Градишка, одлучено је као у диспозитиву рјешења.

Основица за обрачун плате утврђена је чл. 5., 6. и 7. Колективног уговора за запослене у Градској управи града Градишка.

Упутство о правном средству: Против овог рјешења може се поднијети приговор Градоначелнику у року 8 дана од дана пријема.

Број: 02.03-111-160/24

Дана: 18.11.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 63. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 23., 24. и 25. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Градишка („Службени гласник града Градишка, бр. 1/23, 3/23, 7/23, 11/23, 1/24, 5/24 и 9/24), чл. 3., 4., 5., 6. и 7. Колективног уговора за запослене у Градској управи града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 1/24, 5/24 и 6/24) и 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Градоначелник града Градишка доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Бранислав Савић, дипл. инж. грађ. из Градишке именује се на дужност Савјетника Градоначелника града Градишка за грађевинске и инфраструктурне радове са даном 05.11. 2024. године.
2. Именовање лица из тачке 1. врши се на период трајања мандата Градоначелника у мандатном периоду 2024. година – 2028. година.
3. Именованом ће се обрачунавати бруто плата по коефицијенту 24,50 уз увећање за сваку годину радног стажа до навршених 25 година 0,3 %, а након навршених 25 година за сваку навршену годину 0,5 %.
4. На радно правни статус именованог примјењују се општи прописи о раду.

5. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а примјењује се од 05.11.2024. године и објавиће се у „Службеном гласнику Града Градишка“.

О б р а з л о ж е њ е

Због интензивних активности на реализацији пројеката у области комуналне инфраструктуре постоји потреба за именовање стручног лица техничке струке, које ће Градоначелнику пружити стручну помоћ у наведеној области.

Будући да је правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Градишка систематизовано радно мјесто 02.005 „Савјетник Градоначелника за грађевинске и инфраструктурне радове“, те да Бранислав Савић испуњава услове по стручном и професионалном искуству за обављање дужности Савјетника Градоначелника за грађевинске и инфраструктурне радове, примјеном члана 63. Закона о локалној самоуправи, чл. 23. 24. и 25. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Градишка и члана 88. Статута града Градишка, одлучено је као у диспозитиву рјешења.

Основица за обрачун плате утврђена је чл. 5. 6. и 7. Колективног уговора за запослене у Градској управи града Градишка.

Упутство о правном средству: Против овог рјешења може се поднијети приговор Градоначелнику у року 8 дана од дана пријема.

Број: 02.03-111-160/24

Дана: 18.11.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р

На основу члана 63. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 23., 24. и 25. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Градишка („Службени гласник града Градишка, бр. 1/23, 3/23, 7/23, 11/23, 1/24, 5/24 и 9/24), чл. 3., 4., 5., 6. и 7. Колективног уговора

за запослене у Градској управи града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 1/24, 5/24 и 6/24) и 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Градоначелник града Градишка доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Данијела Љољић, из Градишке, магистар јавне управе-управљање пројектима Европске уније именује се на дужност Савјетника Градоначелника за међународну сарадњу и европске интеграције са даном 05.11. 2024. године.

2. Именовање лица из тачке 1. врши се на период трајања мандата Градоначелника у мандатном периоду 2024. година – 2028. година.

3. Именованој ће се обрачунавати бруто плата по коефицијенту 26,00 уз увећање за сваку годину радног стажа до навршених 25 година 0,3 %, а након навршених 25 година за сваку навршену годину 0,5 %.

4. На радно правни статус именоване примјењују се општи прописи о раду.

5. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а примјењује се од 05.11.2024. године и објавиће се у „Службеном гласнику Града Градишка“.

О б р а з л о ж е њ е

Због интензивних активности на реализацији пројеката у области медија и међународне сарадње и европских интеграција постоји потреба за именовање стручног лица, које ће Градоначелнику пружити стручну помоћ у наведеним областима.

Будући да је правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Градишка систематизовано радно мјесто 02.006 „Савјетник Градоначелника за међународну сарадњу и европске интеграције“, те да Данијела Љољић испуњава услове по стручном и професионалном искуству за обављање дужности Савјетника Градоначелника у поменутој области, примјеном члана 63. Закона о локалној самоуправи, чл. 23. 24. и 25. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Градишка и члана 88. Статута града Градишка, одлучено је као у диспозитиву рјешења.

Основица за обрачун плате утврђена је чл. 5., 6. и 7. Колективног уговора за запослене у Градској управи града Градишка.

Упутство о правном средству: Против овог рјешења може се поднијети приговор Градоначелнику у року 8 дана од дана пријема.

Број: 02.03-111-162/24

Дана: 18.11.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р

На основу члана 63. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 23., 24. и 25. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Градишка („Службени гласник града Градишка, бр. 1/23, 3/23, 7/23, 11/23, 1/24, 5/24 и 9/24), чл. 3., 4., 5., 6. и 7. Колективног уговора за запослене у Градској управи града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 1/24, 5/24 и 6/24) и 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Градоначелник града Градишка доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Невена Жмирић, из Градишке, дипломирани политиколог именује се на дужност Савјетника Градоначелника за медије и протокол са даном 05.11. 2024. године.
2. Именовање лица из тачке 1. врши се на период трајања мандата Градоначелника у мандатном периоду 2024. година – 2028. година.
3. Именованој ће се обрачунавати бруто плата по коефицијенту 21,50 уз увећање за сваку годину радног стажа до навршених 25 година 0,3 %, а након навршених 25 година за сваку навршену годину 0,5 %.
4. На радно правни статус именоване примјењују се општи прописи о раду.
5. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а примјењује се од 05.11.2024. године и објавиће се у „Службеном гласнику Града Градишка“.

О б р а з л о ж е њ е

Због интензивних активности у области медија и протокола постоји потреба за именовање стручног лица, које ће Градоначелнику пружити стручну помоћ у наведеним областима.

Будући да је правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Градишка систематизовано радно мјесто 02.159 „Савјетник Градоначелника за медије и протокол“, те да Невена Жмирић испуњава услове по стручном и професионалном искуству за обављање дужности Савјетника Градоначелника у поменутој области, примјеном члана 63. Закона о локалној самоуправи, чл. 23. 24. и 25. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Градишка и члана 88. Статута града Градишка, одлучено је као у диспозитиву рјешења. Основица за обрачун плате утврђена је чл. 5., 6. и 7. Колективног уговора за запослене у Градској управи града Градишка.

Упутство о правном средству: Против овог рјешења може се поднијети приговор Градоначелнику у року 8 дана од дана пријема.

Број: 02.03-111-161/24

Дана: 18.11.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 8. Уговора број: 02.02/2-404-256/24 од 26.11.2024. године („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Градоначелник доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању надзорног органа

I

За надзорни орган на пословима извођења додатних електро радова на енергетској санацији зграде и адаптацији постојећег простора Центра

за социјални рад Градишка, по Уговору број: 02.02/2-404-256/24 од 26.11.2024. године именује се Бранко Гашевић, дипл. инж. електротехнике.

II

Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке I у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19).

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.05-111-216/24
Дана: 26.11.2024. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 8. Уговора број: 02.02/2-404-256/24 од 26.11.2024. године („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Градоначелник доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану надзорног органа

I

За надзорни орган на пословима извођења додатних грађевинских радова на енергетској санацији зграде и адаптацији постојећег простора Центра за социјални рад Градишка, по Уговору број: 02.02/2-404-256/24 од 26.11.2024. године именује се Александар Ивановић, дипл. инж. грађевинарства.

II

Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке I у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19).

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.05-111-215/24
Дана: 26.11.2024. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 68. Статута Града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19) , Градоначелник, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије

I

Именује се Комисија за утврђивање постојања услова за раскид Уговора о продаји грађевинског земљишта у Агроиндустријској зони у Новој Тополи у саставу:

- 1.Бранка Кресојевић, предсједник
- 2.Јелена Беук, члан
- 3.Вања Сладојевић, члан

II

Задатак Комисије из претходне тачке је да утврди да ли су купци испоштовали одредбе из Уговора под називом „ПОСЕБНЕ ОБАВЕЗЕ КУПЦА“, чије непоштивање представља раскидни услов, у складу са одредбама Уговора.

III

Комисија ће о свом раду сачинити записник-налаз.

IV

Комисија је дужна наведене задатке извршити у року од 15 (петнаест) дана.

V

О извршењу овог рјешења стараће се Служба Градоначелника.

VI

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Градишка“.

Број: 02.02-111- 251/24
Датум: 25.12.2024.године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21, члан 68. и 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19), Градоначелник доноси

РЈЕШЕЊЕ
о именовану Комисије за процјену
грађевинских објеката
у власништву Града Градишка

I

Именује се Комисија за процјену грађевинских објеката у власништву Града Градишке на подручју града Градишка (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

1. Бранислав Савић, дипломирани инжењер грађевине – председник,
2. Бранка Кресојевић, мастер инжењер геодезије – члан,
3. Бојана Кресојевић, дипломирани економиста – члан.

За секретара комисије именује се Маринко Тешић.

II

Задатак комисије из претходне тачке је да по захтјеву Одјељења за финансије Градске управе Града Градишка изврши процјену вриједности грађевинских објеката (пословних простора, кућа, станова, гаража и др.) у власништву Града Градишка за потребе овог Одјељења и да утврди тржишну цијену истих, водећи нарочито рачуна о кретању цијена грађевинских објеката, њиховој старости и конструкцији, намјени, положају, односно зони у којој се налазе и сл.

III

Мандат Комисије траје једну годину.

IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику града Градишке.

Број: 02.02-111-149/24
Датум: 05.11.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р

На основу чл. 59. и 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 26. став (3) Закона о угоститељству („Службени гласник Републике Српске“, бр. 45/17 и 1/24) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Градоначелник, доноси

РЈЕШЕЊЕ

о именовану Комисије за категоризацију
угоститељских објеката за смјештај

1. Именује се Комисија за категоризацију угоститељских објеката за смјештај врсте: камп, апартман, кућа за одмор, собе за изнајмљивање, хостел и објекти сеоског туризма у саставу:

- 1) Данијела Гајић, председник,
- 2) Маја Зрнић, члан и
- 3) Јована Благојевић, члан.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је спровођење поступка категоризације и утврђивање испуњености прописаних услова и одређивање категорије угоститељског објекта.

3. Администартивно-техничке послове за потребе Комисије обавља Одјељење за привреду и друштвене дјелатности Градске управе Града Градишка.

4. Овим рјешењем замјењује се рјешење број: 02-111-102/20 од 23.06.2020. године.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.06-111-213/24

Датум: 05.12.2024.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Ребаланса Буџета града Градишка за 2024. годину („Службени гласник града Градишка“, број 13/24) и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), Градоначелник Града Градишка, донио је

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2024. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Градска управа града Градишка (0008130 Одјелјење за општу управу, 0008140 Одјелјење за финансије)

- са позиције 412900 Ост. непоменути расходи (140) износ од 3.000,00 КМ

- на позицију 412900 Ост. непоменути расходи (130) износ од 3.000,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјелјење за финансије града Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

На основу Одлуке о извршењу ребаланса буџета града Градишка, врши се реалокација средстава између организационих јединица Градске управе.

Број: 09-400- 1-60/24

Датум: 12.11.2024. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Ребаланса Буџета града Градишка за 2024. годину („Службени гласник града Градишка“, број 13/24) и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), Градоначелник Града Градишка, донио је

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2024. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Градска управа града Градишка (0008190 Остала буџетска потрошња)

- са позиције 418100 Расходи из трансакције размјене између јединица власти износ од 8.000,00 КМ

- на позицију 415200 Грантови у земљи износ од 8.000,00 КМ

- са позиције 628100 Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти износ од 245.000,00 КМ

- на позицију 631900 Остали издаци износ од 245.000,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјелјење за финансије града Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Ради недовољно планираних средстава, средства се реалоктирају на позиције 631900 Остали издаци и 415200 Грантови у земљи, а са позиција на којима има довољно расположивих средстава.

Број: 02.09-400- 1-61/24

Датум: 12.11.2024. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Ребаланса Буџета града Градишка за 2024. годину („Службени гласник града Градишка“, број 13/24) и

члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), Градоначелник Града Градишка, донио је

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2024.годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Градска управа града Градишка (0008200 Одјељење за развој и међународне пројекте)

- са позиције 511200 Издаци за инв.одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката износ од 15.000,00 КМ

- на позицију 511100 Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката износ од 15.000,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

О б р а з л о ж е њ е

Ради исправног рачуноводственог евидентирања, врши се реалокација средстава унутар исте групе конта 5.

Број: 02.09-400- 1- 62/24
Датум:12.11.2024.године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Ребаланса Буџета града Градишка за 2024. годину („Службени гласник града Градишка“, број 13/24) и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), Градоначелник Града Градишка, донио је

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2024. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице

Градска управа града Градишка (0008140 Одјељење за финансије, 0008190 Остала буџетска потрошња)

- са позиције 631100 Издаци по основу ПДВ-а(140) износ од 30.000,00 КМ

- са позиције 628100 Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти (190) у износу од 20.000,00 КМ

- на позицију 631100 Издаци по основу ПДВ-а(190) износ од 50.000,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

О б р а з л о ж е њ е

На основу Одлуке о извршењу ребаланса буџета града Градишка, врши се реалокација средстава између организационих јединица

Број: 02.09-400-1- 63/24
Датум: 12.11.2024. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Ребаланса Буџета града Градишка за 2024. годину („Службени гласник града Градишка“, број 13/24) и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), Градоначелник Града Градишка, донио је

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2024.годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Градска управа града Градишка (0008120 Служба градоначелника)

- са позиције 412100 Расходи по основу закупа износ од 40.000,00КМ

- на позицију 412700 Расходи за стручне услуге износ од 20.000,00 КМ

- на позицију 513700 Издаци за лиценце износ од 20.000,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

О б р а з л о ж е њ е

Ради исправног рачуноводственог евидентирања, врши се реалокација средства на позиције 513700 Издаци за лиценце и 412700 Расходи за стручне услуге, а са позиције 412100 Расходи по основу закупа .

Број: 02.09-400-1-64/24
Датум:12.11.2024.године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Ребаланса Буџета града Градишка за 2024. годину („Службени гласник града Градишка“, број 13/24) и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), Градоначелник Града Градишка, донио је

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2024. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Градска управа града Градишка (0008130 Одјељење за општу управу)

- са позиције 412700 Расходи за стручне усл. износ од 1.350,00 КМ
- на позицију 511200 Издаци за инв.одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката износ од 1.350,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

О б р а з л о ж е њ е

Ради недовољно планираних средстава на позицији 511200 Издаци за инв.одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката, врши се реалокација средстава са позиције Расходи за стручне услуге.

Број: 02.09-400-1-65/24
Датум: 12.11.2024.године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Ребаланса Буџета града Градишка за 2024. годину („Службени гласник града Градишка“, број 13/24) и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), Градоначелник Града Градишка, донио је

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2024. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Градска управа града Градишка (0008150 Одјељење привреду и рурални развој)

- са позиције 414100 Субвенције (средства за подршку развоју пољопривреде) износ од 10.000,00 КМ
- на позицију 415200 Грантови у зељи износ од 10.000,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

О б р а з л о ж е њ е

Ради недовољно планираних средстава на позицији Грантови у земљи, врши се реалокација средстава са позиције Субвенција.

Број: 02.09-400- 1-66/24
Датум: 12.11.2024. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Ребаланса Буџета града Градишка за 2024. годину („Службени гласник града Градишка“, број 13/24) и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), Градоначелник Града Градишка, донио је

РЈЕШЕЊЕ
о одобрењу реалокације средстава
у буџету града Градишка за 2024. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Градска управа града Градишка (0008170 Одјељење за комуналне и стамбене послове)

- са позиције 412800 Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине износ од 20.000,00 КМ

- на позицију 412500 Грантови у земљи износ од 20.000,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

О б р а з л о ж е њ е

Ради недовољно ланираних средстава на позицији 412500 Грантови у земљи, врши се реалокација средстава.

Број: 02.09-400- 1-67/24
Датум: 12.11.2024. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Ребаланса Буџета града Градишка за 2024. годину („Службени гласник града Градишка“, број 13/24) и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), Градоначелник Града Градишка, донио је

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава
у буџету града Градишка за 2024. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Градска управа града Градишка (0008180 Одјељење за борачко-инвалидску заштиту)

- са позиције 511200 Издаци за инв. одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката износ од 500,00 КМ

- на позицију 416100 Помоћ појединцима износ од 500,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

О б р а з л о ж е њ е

Ради исправног књиговодственог евидентитања врши се реалокација на позицију Помоћ појединцима.

Број: 02.09-400- 1-68/24
Датум: 12.11.2024. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Ребаланса Буџета града Градишка за 2024. годину („Службени гласник града Градишка“, број 13/24) и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), Градоначелник Града Градишка, донио је

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава
у буџету града Градишка за 2024. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (0008400 ЈПУ “Лепа Радић”)

- са позиције 411100 Бруто плате тр. запослених износ од 18.500,00 КМ

- на позицију 638100 Издаци за накнаде плата за породилјско одсуство који се рефундирају од фонда износ од 17.000,00,00 КМ
- на позицију 418400 Расходи из трансакције размјене унутар исте јединице власти износ од 500,00 КМ
- на позицију 516100 Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и др.износ од 1.000,00 КМ.

1. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

О б р а з л о ж е њ е

ЈПУ „Лепа Радић“ обратила се захтјевом за реалокацијом новчаних средстава, број 2455/24 од 21.10.2024.године. Ради исправног евидентирања, одобравају се реалокације између горе наведених конта.

Број: 02.09-400- 1-69/24
Датум: 12.11.2024. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Ребаланса Буџета града Градишка за 2024. годину („Службени гласник града Градишка“, број 13/24) и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), Градоначелник Града Градишка, донио је

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2024. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (0008510 ЈУ “Завичајни музеј”)
- са позиције 411100 Бруто плате тр. зап. износ од 1.000,00 КМ
- на позицију 411400 Расходи за једнократне помоћи износ од 1.000,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

О б р а з л о ж е њ е

ЈУ „Завичајни музеј“ обратила се захтјевом за реалокацијом новчаних средстава број 208/11-24 од 25.10.2024.године, а унутар конта плата и накнада. Ради исправног евидентирања, одобрава се реалокација.

Број: 02.09-400-1-70/24
Датум: 12.11.2024.године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Ребаланса Буџета града Градишка за 2024. годину („Службени гласник града Градишка“, број 13/24) и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), Градоначелник Града Градишка, донио је

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2024. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (0008511 “Градско позориште Градишка”)
- са позиције 412600 Расходи по основу путовања и смјештаја износ од 80,00 КМ
- на позицију 418400 Расходи из трансакције размјене унутар исте јединице власти износ од 80,00 КМ.
2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

О б р а з л о ж е њ е

ЈУ „Градско позориште“ обратила се захтјевом за реалокацијом новчаних средстава број 02-р/24 од 25.10.2024.године, на основу којег је и извршена реалокација.

Број: 02.09-400-1-71/24

Датум: 12.11.2024. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Ребаланса Буџета града Градишка за 2024. годину („Службени гласник града Градишка“, број 13/24) и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), Градоначелник Града Градишка, донио је

РЈЕШЕЊЕ**о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2024. годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (0008910 ЈУ “Развојна агенција Градишка”)

- са позиције 411100 Расходи за бруто плате износ од 1.500,00 КМ
- на позиције 638000 Издаци за накнаде плата за породилјско одсуство који се рефундирају од фонда износ од 1.500,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

О б р а з л о ж е њ е

ЈУ „Развојна агенција Градишка“ обратила се захтјевом за реалокацијом новчаних средстава број 142/24 од 25.10.2024.године. Реалокација се врши између конта плата и накнада.

Број: 02.09-400-1-72/24

Датум: 12.11.2024. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Ребаланса Буџета града Градишка за 2024. годину („Службени гласник града Градишка“, број 13/24) и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), Градоначелник Града Градишка, донио је

РЈЕШЕЊЕ**о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2024. годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Градска управа града Градишка (0008131 Одсјек за заједничке послове)

- са позиције 412600 Расходи по основу горива, путовања и смјештаја износ од 5.000,00 КМ.
- на позицију 412900 Остали непоменути расходи износ од 5.000,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

О б р а з л о ж е њ е

Ради исправног књиговодственог евидентирања врши се реалокација средстава на позицију 412900 Остали непоменути расходи.

Број: 02.09-400-1-73/24

Датум: 12.11.2024године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Ребаланса Буџета града Градишка за 2024. годину („Службени гласник града Градишка“, број 13/24) и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), Градоначелник Града Градишка, донио је

РЈЕШЕЊЕ**о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2024. годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (0008920 ЈУ “Туристичка организација града Градишка”)

- са позиције 412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга износ од 2.500,00 КМ
- са позиције 516100 Издаци за залихе износ од 25.000,00 КМ
- са позиције 511300 Издаци за набавку опреме износ од 8.000,00 КМ
- на позицију 412600 Расходи по основу путовања и смјештаја износ од 1.000,00 КМ
- на позицију 412300 Расходи за режијски материјал износ од 500,00 КМ
- на позицију 412900 Остали непоменути расходи износ од 25.000,00 КМ
- на позицију 412700 Расходи за стручне услуге износ од 9.000,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјелјење за финансије града Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

О б р а з л о ж е њ е

На основу захтјева ЈУ „Туристичка организација“ број 04-Р/24 од 16.09.2024.године урађена је реалокација средстава.

Број: 02.09-400- 1-74/24
Датум:12.11.2024.године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 17. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске” број 94/15 и 78/20), члана 13. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза (“Службени гласник Републике Српске” број 45/16 и 113/21), чланова 10. и 12. Правилника о начину и роковима вршења пописа и

усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовина и обавеза града Градишка (“Службени гласник града Градишка“, број 11/17) и члана 88. Статута града Градишка (“Службени гласник општине Градишка” број 4/17 и “Службени гласник града Градишка” број 5/19), Градоначелник града Градишка доноси

О Д Л У К У

о попису и образовању комисија за попис

I

У циљу утврђивања стварног стања имовине и обавеза и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза, именују се сљедеће пописне комисије:

1. Централна пописна комисија,
2. Комисија за попис земљишта, стамбених и пословних објеката, опреме и инвентара у домовима културе и мјесним канцеларијама,
3. Комисија за попис путева, мостова, расвјете, осталих саобраћајних објеката и осталих објеката,
4. Комисија за попис возила, опреме, инвентара и нематеријалне имовине у градској управи,
5. Комисија за попис новчаних средстава, потраживања и обавеза.

Комисије из претходног става именују се најкасније до 16.12.2024. године посебним рјешењем градоначелника.

II

Попис имовине и обавеза врши се са стањем на дан 31.12.2024. године.

III

Прије почетка пописа свака пописна комисија је дужна да сачини план рада.

IV

Пописне комисије треба да изврше попис у времену од 18.12.2024. године до 22.01.2025. године и записнике о извршеном попису доставе Централној пописној комисији до 31.01.2025. године.

V

Задатак Централне пописне комисије је да координира рад свих пописних комисија, те да води рачуна о исправности спровођења пописа и да се попис заврши до утврђеног рока.

VI

На основу појединачних извјештаја пописних комисија Централна пописна комисија ће сачинити збирни извјештај до 28.02.2025. године, те ће предложити начин књижења евентуалних вишкова и мањкова, отписа средстава, потраживања и обавеза који доставља Начелнику одјељења за финансије.

VII

Начелник одјељења за финансије извјештај Централне пописне комисије доставља Градоначелнику града, који доноси одлуку о усвајању извјештаја и приједлог књижења утврђених разлика.

VIII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.09-022-374/24

Датум: 13.12.2024. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 16. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске” број 45/16 и 113/21), тачке I. и II. Одлуке о попису и образовању комисија за попис број 02.09-022-374/24 од 13.12.2024. године и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка” број 4/17 и „Службени гласник града Градишка” број 5/19), Градоначелник града Градишка доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Централне пописне
комисије

I

Именује се Централна комисија за попис имовине, обавеза и

потраживања у Градској управи града Градишка са стањем на дан 31.12.2024. године у саставу:

1. Голић Небојша, председник - струковни инжењер заштите на раду (Стручни савјетник за стандардизацију и унапређење функционисања мјесних заједница)
- Самарцић Зоран, замјеник председника - дипломирани економиста (Самостални стручни сарадник за буџет, приходе и расходе буџетских корисника)

2. Цумбо Јелена, члан - дипломирани правник (Стручни савјетник за нормативно – правне послове и управно рјешавање)
- Благојевић Јована, замјеник члана - дипломирани правник (Самостални стручни сарадник за административне послове и пројекте)

3. Ђунић Јована, члан - дипломирани санитарни инспектор (Инспектор за храну)
- Поповић Слађана, замјеник члана - дипломирани правник (Самостални стручни сарадник за административно – правне послове)

II

Задатак комисије из тачке I је :

1. да сачини план рада и координира рад свих пописних комисија, води рачуна о исправности спровођења пописа, те да се попис изврши до утврђеног рока;

2. да сачини збирни извјештај до 28.02.2025. године, те да предложи начин књижења евентуалних вишкова и мањкова, отписа средстава, потраживања и обавеза, који доставља Начелнику одјељења за финансије

3. обавља и друге послове према Правилнику о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.09-111-217/24

Датум: 13.12.2024. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 16. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза (“Службени гласник Републике Српске” број 45/16 и 113/21), тачке I. и II. Одлуке о попису и образовању комисија за попис број 02.09-022-374/24 од 13.12.2024. године и члана 88. Статута града Градишка (“Службени гласник општине Градишка” број 4/17 и “Службени гласник града Градишка” број 5/19), Градоначелник града Градишка доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за попис земљишта, стамбених и пословних објеката, опреме и инвентара у домовима културе и мјесним канцеларијама

I

Именује се Комисија за попис земљишта, стамбених и пословних објеката, опреме инвентара у домовима културе и мјесним канцеларијама са стањем на дан 31.12.2024. године у саставу:

1. **Живковић Бојан**, председник - дипломирани техничар (Стручни сарадник за цивилну заштиту), -Мацура Невена замјеник председника - дипломирани економиста (Самостални стручни сарадник за имплементацију пројеката у области економског развоја)

2. **Токин Вилина**, члан - дипломирани инжењер грађевинарства (Урбанистичко грађевински инспектор)
- Вујић Бранка, замјеник члана - дипломирани правник (Стручни савјетник за нормативно - правне послове и управно рјешавање)

3. **Гвозденац Невена**, члан - мастер психолог (Самостални стручни сарадник

за имплементацију пројеката у области економског развоја)

- Мирјанић Ивана, замјеник члана - дипломирани инжењер пољопривреде (Самостални стручни сарадник за аграрну економију и рурални развој)

II

Задатак комисије из тачке I је:

- да сачини план рада са роковима фаза рада и вршења пописа имовине;
- да изврши физички попис, унесе у пописне листе по врстама имовине, утврди евентуалне вишкове и мањкове, са приједлогом за отпис и расход истих, те да сачини извјештај о извршеном попису до 31.01.2025. године и достави га Централној пописној комисији;
- обавља и друге послове према утврђеном плану рада и упутству Централне пописне комисије.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.09-111-218/24

Датум: 13.12.2024. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 16. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза (“Службени гласник Републике Српске” број 45/16 и 113/21), тачке I. и II. Одлуке о попису и образовању комисија за попис број 02.09-022-374/24 од 13.12.2024. године и члана 88. Статута града Градишка (“Службени гласник општине Градишка” број 4/17 и Службени гласник града Градишка” број 5/19), Градоначелник града Градишка доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за попис путева, мостова, расвјете, осталих саобраћајних објеката и осталих објеката

I

Именује се Комисија за попис путева, мостова, расвјете, осталих саобраћајних објеката и осталих

објекта са стањем на дан 31.12.2024. године у саставу:

1. Миличевић Славојка, предсједник

- дипломирани економиста (Виши стручни сарадник за улице, локалне и некатегорисане путеве),
- Петровић Дајана, замјеник предсједника - дипломирани правник (Самостални стручни сарадник за управно рјешавање)

2. Видовић Владимир, члан

- дипломирани информатичар (Самостални стручни сарадник за регистар градских непореских прихода и информатичку подршку)
- Балта Марко, замјеник члана - дипломирани инжењер саобраћаја (Саобраћајни инспектор)

3. Александар Кесић, члан

- дипломирани инжењер пољопривреде за мелиорације (Самостални стручни сарадник за мелиорације)
- Матаругић Дарко, замјеник члана-машински техничар (Ватрогасац-спасилац)

II

Задатак комисије из тачке I је:

1. да сачини план рада са роковима фаза рада и вршења пописа имовине;
2. да изврши физички попис, унесе у пописне листе по врстама имовине, утврди евентуалне вишкове и мањкове, са приједлогом за отпис и расход истих, те да сачини извјештај о извршеном попису до 31.01.2025. године и достави га Централној пописној комисији;
3. обавља и друге послове према утврђеном плану рада и упутству Централне пописне комисије.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.09-111-219/24

Датум: 13.12.2024. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Ацић с.р

На основу члана 16. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза (“Службени гласник Републике Српске” број 45/16 и 113/21), тачке I. и II. Одлуке о попису и образовању комисија за попис број 02.09-022-374/24 од 13.12.2024. године и члана 88. Статута града Градишка (“Службени гласник општине Градишка” број 4/17 и “Службени гласник града Градишка” број 5/19), Градоначелник града Градишка доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за попис возила, опреме, инвентара и нематеријалне имовине у Градској управи

I

Именује се Комисија за попис попис возила, опреме, инвентара и нематеријалне имовине у Градској управи са стањем на дан 31.12.2024. године у саставу:

1. Радуловић Зоран, предсједник - дипломирани економиста (Виши стручнсарадник за економске послове)
- Бајић Дејан, замјеник предсједника - дипломирани економиста (Стручни сарадник за уговорне обавезе),

2. Тодоровић Никола члан дипломирани информатичар (Радник на информатичким пословима)
- Суботић Жељко, замјеник члана - ватрогасни техничар (Ватрогасац сервисер)

3. Паштар Миле, члан - гимназија (Стручни сарадник за војне евиденције)
- Шукало Ивана, замјеник члана - техничар ЦНЦ технологије (Стручни сарадник за пријем и развођење предмета, рачуна и остале поште)

II

Задатак комисије из тачке I је:

- да сачини план рада са роковима фаза рада и вршења пописа имовине;
- да изврши физички попис, унесе у пописне листе по врстама имовине, утврди евентуалне вишкове и мањкове, са приједлогом за отпис и расход истих, те да сачини извјештај о извршеном

попису до 31.01.2025. године и достави га Централној пописној комисији;
- обавља и друге послове према утврђеном плану рада и упутству Централне пописне комисије.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.09-111-220/24

Датум: 13.12.2024. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р

На основу члана 16. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“ број 45/16 и 113/21), тачке I. и II. Одлуке о попису и образовању комисија за попис број 02.09-022-374/24 од 13.12.2024. године и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“ број 5/19), Градоначелник града Градишка доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за попис новчаних средстава, потраживања и обавеза

I

Именује се Комисија за попис новчаних средстава, потраживања и обавеза у са стањем на дан 31.12.2024. године у саставу:

1. **Малешевић Драгана**, предсједник - економски техничар (Стручни сарадник за Главну књигу Трезора) - Зеничанин Славица, замјеник предсједника - гимназија (Стручни сарадник за пријем поднесака и овјеру потписа, рукописа и преписа).

2. **Миљасавић Споменка**, члан - математички техничар (Стручни сарадник за административне послове) - Грујичић Недељко, замјеник члана - геодетски техничар (Стручни сарадник за пољопривредно земљиште).

3. **Лисица Ранка**, члан - гимназија (Стручни сарадник за јавне набавке) - Бајук Данка, замјеник члана - економски техничар (Референт за административно - техничке послове и благајник).

II

Задатак комисије из тачке I. је:

- да сачини план рада у коме треба навести рокове за поједине послове у вези пописа новчаних средстава, потраживања, обавеза, временских разграничења и сл.
- да изврши попис свих обавеза и потраживања, процјену наплативости потраживања, застару потраживања и обавеза, те да сачини извјештај о извршеном попису и достави га Централној пописној комисији до 31.01.2025. године са приједлогом отписа истих,
- обавља и друге послове према утврђеном плану рада и упутству Централне пописне комисије.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.09-111-221/24

Датум: 13.12.2024. година
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р

На основу члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Градоначелник доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану чланова Комисије за попис у „Топлана“, а.д. Градишка испред представника већинског капитала

I

Именују се чланови Комисије за попис у „Топлана“ а.д. Градишка испред представника већинског капитала и то:

1. Дијана Јањетовић, члан
2. Жељко Билбија, члан

3. Ђорђе Остојић, члан
4. Душко Стојнић, члан испред КП
„Топлана“ а.д.

II

Задатак члана Комисије је да заједно са чланом Комисије испред „Топлана“ а.д. изврши годишњи попис имовине и обавеза у периоду од 24.12.2024. године до 31.12.2024. године.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.05-111-250/24
Дана: 24.12.2024. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 13. став (1) а у вези са чланом 17. став (8) Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број 45/16 и 113/21) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Градоначелник града Градишка, доноси:

РЈЕШЕЊЕ

I

Овлашћују се руководиоци основних организационих јединица градске управе Града Градишка, Руководилац јединице за интерну ревизију, Секретар Скупштине Града и Старјешина Професионалне ватрогасно-спасилачке јединице, да за потребе провођења поступка годишњег пописа градске имовине могу потписати пописне листе за попис градске имовине са стањем на дан 31.12.2024. године за организационе јединице којима руководе.

II

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном Гласнику Града Градишка“.

Број: 02.09-111-222/24
Датум: 13.12.2023. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р

На основу члана 59. став (1) тачка 12) и члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 68. став (1) тачка 13) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Градоначелник града Градишка доноси:

ОДЛУКУ

о давању сагласности на Измјене и допуне Колективног уговора за запослене у Јавној установи за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка

I

Даје се сагласност на Измјене и допуне Колективног уговора за запослене у Јавној установи за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка, број: 2654/2024 од 15.11.2024. године.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.06-023-27/24
Дана: 28.11.2024. године
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р

На основу чл. 59. став (1) тачка 12) и чл. 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 68. став (1) тачка 13) и чл. 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 4/17 и 5/19) Градоначелник доноси

ОДЛУКУ

о давању сагласности на Правилник о измјени Правилника о пријему дјеце у ЈПУ „Лепа Радић“ Градишка

I

Даје се сагласност на Правилник о измјени Правилника о пријему дјеце у ЈПУ „Лепа Радић“ Градишка, број: 2970/2024 од 20.12.2024. године.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.06-023-29/24

Дана: 24.12.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р

На основу члана 19. став (1) тачка 4) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 59. став (1) тачка 12) и чл. 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 68. став (1) тачка 13) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 4/17 и 5/19) Градоначелник доноси

ОДЛУКУ

**о давању сагласности на Правилник о
измјенама и допунама Правилника о
унутрашњој организацији и
систематизацији радних мјеста ЈПУ
„Лепа Радић“ Градишка**

I

Даје се сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈПУ „Лепа Радић“ Градишка, број: 2831/2024 од 05.12.2024. године.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.06-023-28/24

Дана: 10.12.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р

САДРЖАЈ**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

1. Правилник о обрачуна, наплати и контроли наплате непореских прихода буџета града Градишка.....	1
2. Правилник о измјени правилника о поступку дојеле стамбених јединица социјалног становања.....	14
3.Правилник о измјенама и допунама правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Градишка.....	14
4. Одлука о усвајању Оквирног стратешког плана за активности интерне ревизије за период 2025-2027. године.	17
5.Одлука о усвајању Плана рада интерне ревизије.....	17
6.Одлука о именовању Представника руководства за квалитет и именовању Тима за квалитет у Градској управи града Градишка.....	17
7. Одлука о висини закупа за постављање садржаја на јавним и другим површинама за које се не може наплаћивати комунална такса за 2025. годину.....	18
8. Одлука о дојели гранта-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете).....	19
9.Рјешење о одређивању бројчаних ознака органа града, организационих јединица Градске управе и предмета за које ће се водити попис аката у 2025. години.....	20
10.Рјешење о именовању градског менаџера.....	26
11. Рјешење о именовању Савјетника Градоначелника града Градишка за грађевинске и инфраструктурне радове.....	26

12.Рјешење о именовању Савјетника Градоначелника за међународну сарадњу и европске интеграције.....	27
---	----

13. Рјешење о именовању Савјетника Градоначелника за медије и протокол.....	28
---	----

14. Рјешење о именовању надзорног органа Бранко Гашевић.....	28
--	----

15.Рјешење о именовању надзорног органа Александар Ивановић.....	29
--	----

16.Рјешење о именовању Комисије за утврђивање услова за раскид уговора.....	29
---	----

17.Рјешење именовању Комисије за процјену грађевинских објеката у власништву Града Градишка.....	30
--	----

18.Рјешење о именовању Комисије за категоризацију угоститељских објеката за смјештај.....	30
---	----

19. Рјешење о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2024. годину.....	31
---	----

20. Рјешење о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2024. годину.....	31
---	----

21. Рјешење о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2024. годину.....	32
---	----

22. Рјешење о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2024. годину.....	32
---	----

23. Рјешење о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2024. годину.....	32
---	----

24. Рјешење о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2024. годину.....	33
---	----

25. Рјешење о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2024. годину..... 33
26. Рјешење о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2024. годину..... 34
27. Рјешење о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2024. годину..... 34
28. Рјешење о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2024. годину..... 34
29. Рјешење о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2024. годину 35
30. Рјешење о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2024. годину..... 35
31. Рјешење о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2024. годину..... 36
32. Рјешење о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2024. годину..... 36
33. Рјешење о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2024. годину..... 36
34. Одлука о попису и образовању комисија за попис..... 37
35. Рјешење о именовању Централне пописне комисије..... 38
36. Рјешење о именовању Комисије за попис земљишта, стамбених и пословних објеката, опреме и инвентара у домовима културе и мјесним канцеларијама..... 39
37. Рјешење о именовању Комисије за попис путева, мостова, расвјете, осталих саобраћајних објеката и осталих објеката..... 39
38. Рјешење о именовању Комисије за попис возила, опреме, инвентара и нематеријалне имовине у Градској управи..... 40
39. Рјешење о именовању Комисије за попис новчаних средстава, потраживања и обавеза..... 41
40. Рјешење о именовању чланова Комисије за попис у „Топлана „ а.д. Градишка испред представника већинског капитала..... 41
41. Рјешење о овлашћењу руководиоца оснивних организационих јединица..... 42
42. Одлука о давању сагласности на Измјене и допуне Колективног уговора за запослене у Јавној установи за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка..... 42
43. Одлука о давању сагласности на Правилник о измјени Правилника о пријему дјеце у ЈПУ „Лепа Радић“ Градишка..... 42
44. Одлука о давању сагласности на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈПУ „Лепа Радић“ Градишка..... 43