



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ГРАДИШКА

Објављује <b>СКУПШТИНА ГРАДА ГРАДИШКА</b>  www.gradgradiska.com	Година LIX  <b>Број: 10/24</b>  <b>1.8.2024. године</b>	Уређује Уређивачки одбор Главни и одговорни уредник Миомир Дракулић Припрема: Стручна служба Скупштине града Градишка
--	---	---

## СКУПШТИНА ГРАДА

На основу члана 133. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на 35. редовној сједници одржаној 31.7.2024. године донијела је сљедећу

### ОДЛУКУ

#### I

Усваја се Извјештај о раду Скупштине града Градишка за период јануар-јуни 2024. године.

#### II

Одлука ће се објавити у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-167/24  
Датум: 31.7.2024. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) и члана 134. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на 35. редовној сједници одржаној 31.7.2024. године д о н о с и

### ОДЛУКУ

**о усвајању Акционог плана реализације Стратегије образовања и запошљавања града Градишка за период 2024-2030. година, за 2024. и 2025. годину**

#### I

Усваја се Акциони план реализације Стратегије образовања и запошљавања града Градишка за период 2024-2030. година, за 2024. и 2025. годину.

#### II

Акциони план реализације Стратегије образовања и запошљавања града Градишка за период 2024-2030. година,

за 2024. и 2025. годину је саставни дио ове одлуке.

### III

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-168/24  
Датум: 31.7.2024. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу чланова 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), чланова 6., 19. став 1. и 20. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11 и 100/17) и чланова 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка, број 5/19) Скупштина града Градишка, на сједници одржаној дана 31.7.2024. године, донијела је

**ОДЛУКУ**  
**о субвенционисању услуга**  
**производње и дистрибуције**  
**топлотне енергије на подручју града**  
**Градишка**

#### I

Одобрава се субвенционисање услуга производње и дистрибуције топлотне енергије на подручју града Градишка за октобар, новембар и децембар 2024. године.

#### II

Субвенција се одобрава привредном друштву „IEE Technology“ д.о.о. Бањалука који на подручју града Градишка обавља комуналну дјелатност производње и испоруке топлотне енергије на основу Уговора о повјеравању обављања комуналне дјелатности производње и испоруке

топлотне енергије и давање на коришћење комуналних објеката и уређаја број: 02-022-164/13 од 11. октобра 2013. године у износу од 200.000 КМ са урачунатим ПДВ-ом.

### III

Средства из члана II ове Одлуке одобравају се на име учешћа града Градишка у трошковима производње и дистрибуције топлотне енергије у циљу превазилажења негативног утицаја изазваног повећањем цијена енергената на свјетском и домаћем тржишту, електричне енергије и дрвне сијечке, ради обезбјеђивања континуитета у производњи и испоруци топлотне енергије, а како не би дошло до повећања цијене услуге гријања крајњим корисницима.

### IV

Плаћање субвенције услуга производње и дистрибуције топлотне енергије на подручју града Градишка вршиће се из буџета града Градишка за 2024. годину, а о начину, условима и динамици исплате закључиће се посебан споразум, који ће у име града Градишка закључити Градоначелник.

### V

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

### VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-159/24  
Датум: 31.7.2024. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 43. став (12) Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 79/15, 63/20 и 64/22), чл. 39. став (2) тачка 9) и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи

(„Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 24. тачка 1), 36. став (2) тачка 9) и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 31.7.2024. године, д о н о с и

## О Д Л У К У

### о давању сагласности на повећање броја дјеце у васпитним групама

#### I

Даје се сагласност Јавној установи за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка за повећање броја дјеце у васпитним групама за највише 20% од максималног броја утврђеног законом.

#### II

За извршење ове одлуке задужују се Јавна установа за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности Градске управе града Градишка.

#### III

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-160/24  
Датум: 31.7.2024. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу чланова 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 7. став 3. Закона о социјалном становању („Службени гласник Републике Српске“, број: 54/19) и чланова 36. и 87. Статута

града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка, број 5/19) Скупштина града Градишка, на сједници одржаној дана 31.7.2024. године, донијела је

## ОДЛУКУ

### о измјени Одлуке о фонду стамбених јединица социјалног становања

#### I

У Одлуци о фонду стамбених јединица социјалног становања („Службени гласник града Градишка“, број: 17/19) тачка IV мјења се и гласи „Фонд стамбених јединица социјалног становања Града на који се примјењују одредбе ове одлуке чиниће укупно 96 стамбених јединица и то:

СТАМБЕНЕ ЈЕДИНИЦЕ ИЗГРАЂЕНЕ У ОКВИРУ ДПСЗ, РСП, Под пројекат БХ 3 Улица Богдана Глигића број 1. ГРАДИШКА			
Р/Б	Б/С	СТРУКТУРА	ПОВРШИН А (m <sup>2</sup> )
ПРИЗЕМЉЕ			
1.	1/пр	једноособан	34,90
2.	2/пр	једноособан	38,37
3.	3/пр	једноособан	38,47
4.	4/пр	једноипособан	46,06
5.	5/пр	једноипособан	46,50
6.	6/пр	једноособан	38,45
7.	7/пр	једноособан	37,81
8.	8/пр	једноособан	34,92
ПРВИ СПРАТ			
9.	9/І	једноипособан	46,47
10.	10/І	двоипособан	70,93
11.	11/І	гарсоњера	32,62
12.	12/І	гарсоњера	32,80
13.	13/І	гарсоњера	33,02
14.	14/І	једноособан	38,18
15.	15/І	једноособан	38,64
16.	16/І	једноипособан	46,28
ДРУГИ СПРАТ			
17.	17/ІІ	једноипособан	55,29

18.	18/II	двособан	60,91
19.	19/II	једнособан	35,55
20.	20/II	једнособан	36,53
21.	21/II	једнособан	35,76
22.	22/II	једнособан	37,98
23.	23/II	једнособан	38,46
24.	24/II	једноипособан	46,37
<b>ТРЕЋИ СПРАТ</b>			
25.	25/III	једноипособан	55,39
26.	26/III	двособан	60,77
27.	27/III	гарсоњера	32,38
28.	28/III	гарсоњера	32,24
29.	29/III	гарсоњера	32,52
30.	30/III	једнособан	37,96
31.	31/III	једнособан	38,52
32.	32/III	једноипособан	46,37
<b>УКУПНА ПОВРШИНА (m<sup>2</sup>)</b>			<b>1.337,42</b>
<b>БРОЈ СТАМБЕНИХ ЈЕДИНИЦА</b>			<b>32</b>

<b>СТАМБЕНЕ ЈЕДИНИЦЕ ИЗГРАЂЕНЕ У ОКВИРУ СЕВ II Пројекта, Под пројекат 132 Улица Богдана Глигића број 3. ГРАДИШКА</b>			
<b>Р/ Б</b>	<b>Б/С</b>	<b>СТРУКТУРА</b>	<b>ПОВРШИН А (m<sup>2</sup>)</b>
<b>ПРИЗЕМЉЕ</b>			
1.	1/пр	једнособан	35,87
2.	2/пр	једнособан	37,99
3.	3/пр	једнособан	38,11
4.	4/пр	једноипособан	46,46
5.	5/пр	једноипособан	46,68
6.	6/пр	једнособан	38,26
7.	7/пр	једнособан	38,10
8.	8/пр	једнособан	35,29
<b>ПРВИ СПРАТ</b>			
9.	9/I	једноипособан	46,48
10.	10/I	двоипособан	68,09
11.	11/I	гарсоњера	32,73
12.	12/I	гарсоњера	32,68
13.	13/I	гарсоњера	32,90
14.	14/I	једнособан	37,50

15.	15/I	једнособан	38,07
16.	16/I	једноипособан	46,30
<b>ДРУГИ СПРАТ</b>			
17.	17/II	једноипособан	55,63
18.	18/II	двособан	60,98
19.	19/II	једнособан	35,39
20.	20/II	једнособан	35,28
21.	21/II	једнособан	35,89
22.	22/II	једнособан	37,46
23.	23/II	једнособан	38,21
24.	24/II	једноипособан	46,07
<b>ТРЕЋИ СПРАТ</b>			
25.	25/III	једноипособан	55,26
26.	26/III	двособан	61,12
27.	27/III	гарсоњера	32,90
28.	28/III	гарсоњера	32,39
29.	29/III	гарсоњера	32,87
30.	30/III	једнособан	37,26
31.	31/III	једнособан	38,25
32.	32/III	једноипособан	46,12
<b>УКУПНА ПОВРШИНА (m<sup>2</sup>)</b>			<b>1.332,59</b>
<b>БРОЈ СТАМБЕНИХ ЈЕДИНИЦА</b>			<b>32</b>

<b>СТАМБЕНЕ ЈЕДИНИЦЕ ИЗГРАЂЕНЕ У ОКВИРУ СЕВ II Пројекта, Под пројекат 150 Улица Светог Саве број 11А НОВА ТОПОЛА</b>			
<b>Р/Б</b>	<b>Б/С</b>	<b>СТРУКТУРА</b>	<b>ПОВРШИНА (m<sup>2</sup>)</b>
<b>ПРИЗЕМЉЕ</b>			
1.	1/пр	једнособан	36,05
2.	2/пр	једнособан	38,05
3.	3/пр	једнособан	38,31
4.	4/пр	једноипособан	46,55
5.	5/пр	једноипособан	46,44
6.	6/пр	једнособан	38,38
7.	7/пр	једнособан	38,68
8.	8/пр	једнособан	35,11
<b>ПРВИ СПРАТ</b>			
9.	9/I	једноипособан	46,28
10.	10/I	двоипособан	72,76
11.	11/I	гарсоњера	34,03

12.	12/I	гарсоњера	32,91
13.	13/I	гарсоњера	34,04
14.	14/I	једноособан	38,02
15.	15/I	једноособан	38,23
16.	16/I	једноипособан	46,09
<b>ДРУГИ СПРАТ</b>			
17.	17/II	једноипособан	55,93
18.	18/II	двособан	61,76
19.	19/II	једноособан	35,53
20.	20/II	једноособан	35,68
21.	21/II	једноособан	35,73
22.	22/II	једноособан	38,44
23.	23/II	једноособан	38,50
24.	24/II	једноипособан	46,30
<b>ТРЕЋИ СПРАТ</b>			
25.	25/III	једноипособан	52,07
26.	26/III	двособан	58,63
27.	27/III	гарсоњера	32,62
28.	28/III	гарсоњера	32,70
29.	29/III	гарсоњера	32,83
30.	30/III	једноособан	37,13
31.	31/III	једноособан	38,15
32.	32/III	једноипособан	46,08
<b>УКУПНА ПОВРШИНА (m<sup>2</sup>)</b>			<b>1.303,98</b>
<b>БРОЈ СТАМБЕНИХ ЈЕДИНИЦА</b>			<b>32</b>

**II**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-161/24

Датум: 31.7.2024. године  
Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.**

На основу чл. 39. став (2) тачка 2) и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), и чл. 36. став (2) тачка 2) и 87.

Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка, на сједници одржаној дана 31.7.2024. године, доноси

**ОДЛУКУ  
о усвајању методологије за  
унапређење рада мјесних заједница  
града Градишка**

**I**

Усваја се методологија за унапређење рада мјесних заједница која обухвата процедуре и документацију коју ће користити савјети мјесних заједница на подручју града Градишка.

**II**

Сврха доношења методологије је унапређење и уједначавање рада мјесних заједница на подручју града Градишка.

**III**

1) Овом одлуком успоставља се форум грађана као механизам путем кога грађани мјесне заједнице предлажу приоритете и покрећу иницијативе и активности од значаја за мјесну заједницу.

2) Форум грађана према потреби сазива предсједник Савјета мјесне заједнице, а у његовој одсутности форум може сазвати Савјет мјесне заједнице.

3) Предсједник Савјета мјесне заједнице, односно Савјет мјесне заједнице дужан је сазвати форум грађана на писмени захтјев најмање 15 грађана који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице и који се налазе на бирачком списку за ту мјесну заједницу.

4) Форумима грађана могу присутвовати представници удружења грађана, локалних јавних установа и/или предузећа, агенција и осталих заинтересованих организација, представници органа јединице локалне самоуправе као и представници других мјесних заједница ако се питање које је предмет форума грађана односи на више мјесних заједница.

5) Грађани на форумима разматрају

иницијативе и приједлоге као и све нацрте аката Града у складу са законом и статутом, а нарочито нацрт буџета, нацрте програма и планова који прате нацрт буџета и слично, предлажу приоритете и покрећу иницијативе и активности од значаја за мјесну заједницу.

б) На састанку форума саставља се записник са предложеним приоритетима и активностима који се усвајају натполовичном већином присутних грађана.

#### IV

Овом методологијом се стандардизује форма/обрасци за сљедеће активности које проводе савјети мјесних заједница:

а) доношење Пословника о раду мјесне заједнице,

б) утврђивање приоритета путем гласања грађана присутних на форуму грађана, благовремено оглашавање форума, евидентирање учесника и вођење записника на форуму,

в) примопредаја дужности претходног и новоизабраног савјета мјесне заједнице и

г) планирање рада и извјештавање о раду мјесне заједнице.

#### V

За реализацију Одлуке задужује се Одјелјење за општу управу, у чијој је надлежности рад са мјесним заједницама.

#### VI

Саставни дио ове одлуке је сет образаца за уједначен рад мјесних заједница и то:

Прилог 1. Пословник о раду савјета мјесне заједнице,

Прилог 2. Плакат форума грађана мјесне заједнице,

Прилог 3. Листа учесника форума грађана мјесне заједнице,

Прилог 4. Записник са форума грађана мјесне заједнице,

Прилог 5. Примопредаја дужности савјета мјесне заједнице,

Прилог 6. План рада савјета мјесне заједнице,

Прилог 7. Извјештај о раду савјета мјесне заједнице.

#### VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усвајању методологије за унапређење рада мјесних заједница општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 04/19).

Број: 01.01-022-169/24

Датум: 31.7.2024. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

#### ПРИЛОГ 1

На основу члана 121. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Савјет мјесне заједнице \_\_\_\_\_ на сједници одржаној дана \_\_\_\_\_. године донио је

### ПОСЛОВНИК о раду Савјета мјесне заједнице

#### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Пословником о раду Савјета мјесне заједнице \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пословник о раду Савјета) уређује се: избор, мандат, права и дужности предсједника Савјета мјесне заједнице и чланова Савјета мјесне заједнице, организација и начин рада Савјета мјесне заједнице, сазивање и вођење Савјета мјесне заједнице, одлучивање, избор предсједника Савјета мјесне заједнице, акти Савјета мјесне заједнице, јавност рада као и друга питања од значаја за рад и функционисање Савјета мјесне заједнице.

**Члан 2.**

Савјет мјесне заједнице (у даљем тексту: Савјет) се организује и ради на начин прописан Законом о локалној самоуправи Републике Српске и Статутом града Градишка.

**Члан 3.**

Савјет ради у сједницама. Сједнице Савјета се обиљежавају редним бројевима.

**Члан 4.**

Чланови Савјета, дужни су се придржавати одредаба овог Пословника о раду Савјета. За правилну примјену одредаба овог Пословника одговара предсједник Савјета.

**II ИЗБОР, МАНДАТ, ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА САВЈЕТА****Члан 5.**

Савјет мјесне заједнице \_\_\_\_\_ броји \_\_\_\_\_ чланова.

**Члан 6.**

Мандат чланова Савјета је четири године, уколико им исти не престане у складу са Законом о локалној самоуправи и Статутом града Градишка

**Члан 7.**

Члан Савјета има право и дужности:  
- присуствовати сједницама Савјета,  
- учествовати у раду Савјета,  
- покретати питања и подносити приједлоге из дјелокруга рада Савјета,  
- одлучивати и учествовати у провођењу одлука Савјета.

**Члан 8.**

Члан Савјета има право да буде редовно и благовремено информисан о свим питањима чије познавање је потребно ради обављања функције и да му на његов захтјев буду достављени одговарајући материјали.

**Члан 9.**

Члан Савјета који је спријечен да присуствује сједници Савјета, или из

одређеног разлога треба да напусти сједницу, дужан је о томе благовремено обавијестити предсједника Савјета.

**III ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН РАДА****Члан 10.**

У року од 15 (петнаест) дана од дана ступања на снагу Одлуке о потврђивању резултата избора за чланове Савјета одржаће се конститутивна сједница Савјета на којој ће се извршити примопредаја дужности између ранијег и новоизабраног Савјета.

**Члан 11.**

Конститутивну сједницу Савјета сазива начелник Одјељења за општу управу Градске управе Градишка.

**Члан 12.**

Предсједник Савјета и замјеник предсједника Савјета бирају се из реда чланова Савјета.

**Члан 13.**

Предсједник и чланови Савјета бирају се на мандат од четири године. Дјелокруг рада Савјета утврђен је Статутом града Градишка.

**Члан 14.**

Ради рјешавања проблематике из појединих области од интереса за грађане и мјесну заједницу по потреби одлуком Савјета образују се повремена радна тијела.

**Члан 15.**

Број, састав, дјелокруг и начин рада повремених радних тијела регулише се посебном одлуком Савјета.

**IV СЈЕДНИЦА САВЈЕТА МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ****Члан 16.**

Сједницу Савјета сазива и њоме председава предсједник Савјета, те предлаже дневни ред, а у његовој одсутности замјеник предсједника Савјета.

**Члан 17.**

Предсједник Савјета сазива сједницу Савјета најмање једном у три мјесеца. Позив за сједнице члановима Савјета упућује се у правилу 3 дана прије дана утврђеног за одржавање сједнице.

**Члан 18.**

Уз писмени позив за сједницу члановима Савјета, који садржи мјесто, дан и сат одржавања сједнице, доставља се приједлог дневног реда и одговарајући материјал који ће се разматрати на сједници Савјета.

Уз писмени позив за сједницу доставља се и записник са претходне сједнице.

**Члан 19.**

Позив за сједницу доставља се и другим правним и физичким лицима на које се посредно или непосредно односи дневни ред.

**Члан 20.**

Након отварања сједнице предсједник Савјета даје потребна објашњења у вези с радом сједнице Савјета.

**Члан 21.**

Савјет може пуноважно радити ако је сједници присутно више од половине укупног броја чланова.

Ако се утврди да сједници Савјета није присутан довољан број чланова Савјета, сједница се одгађа за одређени сат истог дана или други одређени дан и сат.

Предсједник Савјета је дужан прекинути и одгодити сједницу Савјета ако за вријеме трајања сједнице Савјета утврди да више није присутан потребан број чланова Савјета.

О одгађању сједнице за други дан писмено се обавјештавају само одсутни чланови Савјета.

**Члан 22.**

О присуству чланова Савјета води се евиденција.

Предсједник Савјета обавјештава Савјет о томе ко је осим чланова позван на сједницу Савјета и који су чланови обавијестили да су спријечени присуствовати сједници.

**Члан 23.**

На почетку сједнице утврђује се дневни ред према приједлогу који је назначен у позиву на сједницу.

Предложени дневни ред може се на почетку сједнице и у току расправе о дневном реду проширити или поједини предмет скинути с дневног реда на приједлог предсједника Савјета или члана Савјета.

**Члан 24.**

Прије утврђивања дневног реда предсједник Савјета пита чланове има ли примједби на записник с претходне сједнице.

О основаности примједби на записник одлучује се на сједници, а предсједник Савјета констатује да је усвојен записник уз евентуалне усвојене примједбе. Након тога прелази се на расправу о појединим тачкама и то редом који је утврђен у приједлогу дневног реда.

**Члан 25.**

На сједници се о свакој тачки дневног реда расправља прије него што се о њој одлучи.

Предсједник Савјета закључује расправу кад утврди да нема више пријава за расправу.

**Члан 26.**

Ред на сједници обезбјеђује предсједник Савјета.

На сједници се може говорити о теми о којој се расправља према утврђеном дневном реду.

Уколико се говорник удаљи од тачке дневног реда, предсједник Савјета га упозорава да се држи дневног реда.

Ако се говорник и после другог упозорења не држи тачке дневног реда, предсједник Савјета му одузима ријеч.

**Члан 27.**

На сједници Савјета може се одлучити да говорник о истој тачки може говорити само један пут, а може се одредити и вријеме трајања говора.

**Члан 28.**

Говорника може опоменути на ред или прекинути у говору само предсједник



Савјета.

Члану Савјета који жели говорити о повреди овог Пословника или о повреди утврђеног дневног реда председник Савјета мора дати ријеч чим овај затражи.

О приговору из става 2. овог члана, члан Савјета може говорити најдуже три минуте.

Председник Савјета је дужан послњје изнесеног приговора дати објашњење о повреди овог Пословника, односно утврђеног дневног реда.

#### **Члан 29.**

О раду сједнице води се записник.

Записник садржи основне податке о раду сједнице, нарочито о приједлозима изнијетим на сједници и о донесеним одлукама.

У записник се уноси резултат гласања о поједином предмету.

#### **Члан 30.**

Сваки члан Савјета има право на почетку сједнице изнијети примједбе на записник с претходне сједнице.

О основаности примједбе на записник одлучује се на сједници без расправе.

Ако се примједба прихвати, извршиће се у записнику одговарајућа измјена.

Записник на који нема примједби као и записник у којем су сагласно извршене измјене темељем примједби сматра се усвојеним.

#### **Члан 31.**

Усвојени записник потписује председник Савјета и записничар.

Примјерак потписаног записника доставља се службенику за мјесне заједнице Градске управе Градишка.

#### **Члан 32.**

О чувању записника са сједница Савјета стара се председник Савјета.

### **V ОДЛУЧИВАЊЕ**

#### **Члан 33.**

Савјет може пуноважно одлучивати ако сједници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова

изабраних чланова Савјета, ако законом за поједина питања није одређено друкчије.

#### **Члан 34.**

На сједници Савјета у правилу се гласа јавно.

Тајно гласање се проводи само о оним питањима за која одлучи Савјет.

#### **Члан 35.**

Гласање се врши дизањем руке или поименично.

Гласање дизањем руке чланови Савјета обављају тако што се на позив председника Савјета изјашњавају ко је за приједлог и уздржава ли се ко од гласања.

Поименично гласање се обавља ако председник Савјета оцијени да је то потребно како би се отклониле сумње у тачност резултата гласања.

Поименично гласање се обавља тако што се сваки прозвани члан Савјета изјашњава за приједлог или против приједлога или се уздржава од гласања. Кад прозивање буде завршено поново се позивају чланови Савјета за које у списку није означено да су гласали. Прозивање врши председник Савјета.

#### **Члан 36.**

Тајно гласање се врши гласачким листићима.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје, а на сваки листић утиснут је печат мјесне заједнице.

#### **Члан 37.**

Сваки члан Савјета добија један гласачки листић.

Председник Савјета се стара да сваки члан Савјета добије гласачки листић и по потреби објашњава начин гласања.

Сваки члан Савјета лично ставља пресавијен гласачки лист у гласачку кутију.

Пошто сви присутни чланови Савјета гласају, Комисија за руковођење тајним гласањем утврђује резултате гласања на основу предатих листића у просторији у којој се одржава сједница.

Гласачки листић из ког се не може утврдити на који начин је члан Савјета гласао, сматра се неважећим.

## **VI ПОСТУПАК ИЗБОРА И РАЗРЈЕШЕЊА ПРЕДСЈЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЈЕТА МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Члан 38.**

Мандат предсједника односно члана Савјета престаје: смрћу, на лични захтјев, истеком мандата, одјавом пребивалишта са подручја мјесне заједнице, ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности и разрјешењем.

Предсједник Савјета и члан Савјета могу бити разрјешени дужности и прије истека мандата ако дуже вријеме не учествују у раду Савјета, због дужег одсуствовања услед дуге и тешке болести, неморалног и недоличног понашања, ако правоснажном пресудом буду осуђени на казну затвора за кривично дјело или због злоупотребе приликом обављања послова.

Приједлог за разрјешење може поднијети предсједник или члан Савјета, а приједлог је усвојен ако за њега гласа већина чланова Савјета.

Приједлог за разрјешење дужности члана Савјета или Савјета може поднијети и 5% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице у писаном облику са образложењем.

### **Члан 39.**

О разрјешењу члана Савјета у случајевима прописаним чланом 38. одлучује Збор грађана Мјесне заједнице натполовичном већином од укупног броја грађана који су присутни на збору. У случају разрјешења нови члан Савјета постаје сљедећи кандидат са предложене листе кандидата који је добио највећи број гласова приликом избора чланова Савјета.

## **VII АКТИ САВЈЕТА**

### **Члан 40.**

Савјет доноси опште акте и планове утврђене Статутом града.

У свом раду Савјет доноси Пословник о раду Савјета као општи акт, план рада Савјета, извјештаје о раду Савјета, закључке којима се заузимају ставови о појединачном питању као појединачне

акте.

### **Члан 41.**

Акте који су донесени на сједници Савјета потписује предсједник Савјета мјесне заједнице.

### **Члан 42.**

Изворником акта сматра се онај текст акта који је усвојен на сједници Савјета. На изворнике акта ставља се печат мјесне заједнице.

О изворницима акта, стављању печата на њих, њиховом чувању и евиденцији стара се предсједник Савјета мјесне заједнице.

## **VIII ЈАВНОСТ РАДА**

### **Члан 43.**

Представници штампе и других средстава информисања могу присуствовати сједницама Савјета и извјештавати о раду Савјета.

О раду сједнице Савјета може се дати и службено саопштење за штампу и друга средства јавног информисања.

Саопштење из претходног става даје предсједник Савјета мјесне заједнице.

## **IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 44.**

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на огласној плочи мјесне заједнице.

Број:

Датум:

ПРЕДСЈЕДНИК САВЈЕТА  
МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

---

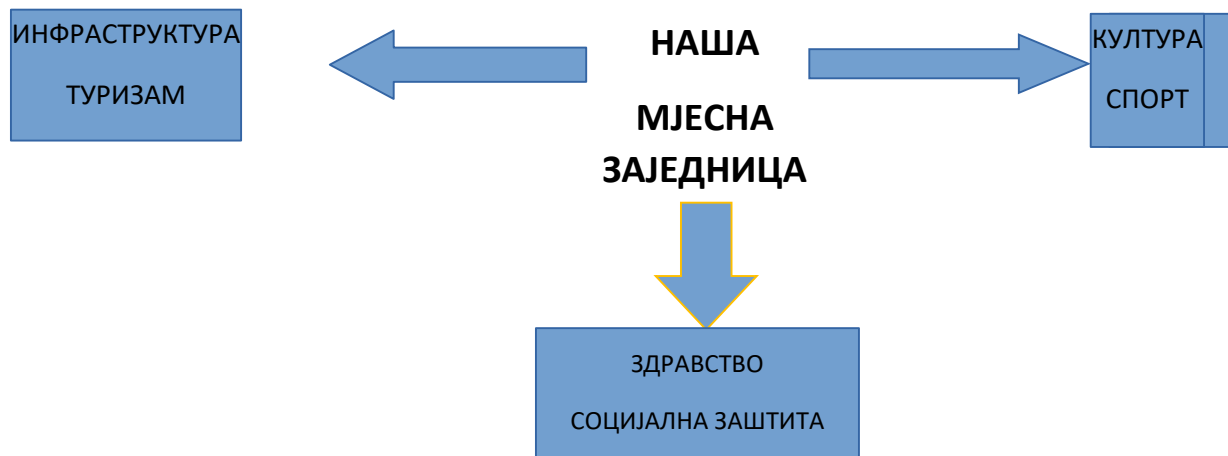


РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ГРАДИШКА

ПРИЛОГ 2

МЈЕСНА ЗАЈЕДНИЦА \_\_\_\_\_

## ШТА НЕДОСТАЈЕ НАШОЈ МЈЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ?



ПОЗИВАМО ВАС ДА ПРИСУСТВУЈЕТЕ ФОРУМУ ГРАЂАНА КОЈИ ЋЕ СЕ ОДРЖАТИ  
ДАНА \_\_\_\_\_. ГОДИНЕ У \_\_\_ ЧАСОВА У ПРОСТОРИЈАМА

ДА БИ ЗАЈЕДНИЧКИ ДЕФИНИСАЛИ ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТЕ НАШЕ МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КАКО  
БИ ИСТЕ МОГЛИ ДАЉЕ ИМПЛЕМЕНТИРАТИ

МОЛИМО ГРАЂАНЕ И ГРАЂАНКЕ ДА СЕ ОДАЗОВУ ПОЗИВУ И ПРИСУСТВУЈУ ФОРУМУ.

САВЈЕТ МЗ \_\_\_\_\_



**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ГРАДИШКА**

**ЛИСТА УЧЕСНИКА ФОРУМА ГРАЂАНА**

**МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ \_\_\_\_\_**

<b>Назив догађаја (форум/збор грађана):</b>			
<b>Фасилитатор догађаја:</b>			
<b>Датум догађаја:</b>	<b>Од:</b>		<b>До:</b>
<b>Мјесто догађаја:</b>		<b>Мјесто састанка:</b>	

Ред. бр.	Име и презиме учесника/це	Пол	Старост	Контакт тел. и е-mail адреса	Статус	Потпис
1		<input type="checkbox"/> М <input type="checkbox"/> Ж	<input type="checkbox"/> 15-17 <input type="checkbox"/> 18-24 <input type="checkbox"/> 25-44 <input type="checkbox"/> 45-64 <input type="checkbox"/> 65 и више		<input type="checkbox"/> Запослен-а <input type="checkbox"/> Незапослен-а <input type="checkbox"/> Пензионер-ка <input type="checkbox"/> Студент-ица <input type="checkbox"/> Друго	



**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ГРАДИШКА**

**ПРИЛОГ 4**

**ЗАПИСНИК СА ФОРУМА ГРАЂАНА  
МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Мјесна заједница:**

**Датум:**

**Укупан број присутних:**

(приложени списак присутних је саставни дио овог записника)

У уводном дијелу Предсједник Савјета, \_\_\_\_\_ је поздравио присутне грађане и упознао са сврхом организовања форума.

Након уводног дијела утврђено је присуство грађана на форуму што је евидинтирано на обрасцу „Листа учесника“ са потписима. Фасилитатор форума утврдио је да је форуму приступило \_\_\_ грађана.

Предсједник Савјета мјесне заједнице \_\_\_\_\_ предлаже и даје на гласање сљедећи

**ДНЕВНИ РЕД**

1. Усвајање записника са претходног форума
- 2.
- 3.

**АД1**

Након уводних ријечи од стране фасилитатора форума, \_\_\_\_\_, присутне је упознао са записником претходног форума који је овом приликом усвојен/није усвојен/усвојен са примједбама.

**АД2**

**АД3**

Фасилитатор:

\_\_\_\_\_

Записник водио  
МЗ

\_\_\_\_\_

Предсједник Савјета

\_\_\_\_\_



**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ГРАДИШКА**

**ПРИЛОГ 5**

**ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ ДУЖНОСТИ  
САВЈЕТА МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Мјесна заједница:**

**Датум:**

**Укупан број присутних:**

(приложени списак присутних је саставни дио овог записника)

Сачињен дана \_\_\_\_\_ године у \_\_\_\_\_ часова у \_\_\_\_\_,  
на адреси \_\_\_\_\_, Градишка.

1. Примопредаја дужности врши се на основу

\_\_\_\_\_.

2. Примопредаја дужности врши се између:

а) досадашњих чланова Савјета мјесне заједнице \_\_\_\_\_ и то:

-  
-  
-  
-  
-

б) новоизабраних чланова Савјета мјесне заједнице \_\_\_\_\_ и то:

-  
-  
-  
-  
-

3. Примопредаја дужности врши се у присуству Комисије за примопредају дужности у саставу:

-  
-  
-

4. Досадашњи Савјет мјесне заједнице предаје, а новоизабрани Савјет мјесне заједнице \_\_\_\_\_ преузима сљедеће документе и извјештаје:

1) Пословник о раду Савјета мјесне заједнице \_\_\_\_\_,

2) записнике са одржаних састанака Савјета мјесне заједнице, одржаних форума и зборова грађана мјесне заједнице \_\_\_\_\_

3) извјештај о раду Савјета мјесне заједнице,

4) друге списе и извјештаје од значаја за рад Савјета мјесне заједнице

\_\_\_\_\_.

Предње наведени извјештаји су саставни дио овог записника.

5. Службени печат мјесне заједнице \_\_\_\_\_ предаје се новоизабраним члановима Савјета мјесне заједнице \_\_\_\_\_.

6. Овај записник је сачињен у три истовјетна примјерка, од којих се по један примјерак уручује досадашњим члановима Савјета мјесне заједнице \_\_\_\_\_, новоизабраним члановима Савјета мјесне заједнице \_\_\_\_\_, а један примјерак се доставља у Одјељење за општу управу Градске управе града Градишка.

7. Примопредаја је завршена дана \_\_\_\_\_ године у \_\_\_\_\_ часова.

Овај записник потписују:

а) лица која предају дужност \_\_\_\_\_

б) лица која примају дужност \_\_\_\_\_

Комисија за примопредају дужности:

-  
-  
-



**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ГРАДИШКА**

**ПРИЛОГ 6**

**ПЛАН РАДА САВЈЕТА МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ годину**

- Управљање

Број чланова Савјета	
Број планираних састанака	
Број планираних форума и/или одржаних зборова грађана	
Теме (сасатанака, форума и/или зборова грађана)	- - - - -
Идентификовани приоритети популације жена са подручја МЗ (теме)	- - - -

- Активности у МЗ за период \_\_\_\_\_

Р.бр.	Планирано (активности, пројекти)	Извор финансирања (Буџет Града и/или други извори финансирања)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Датум: \_\_\_\_\_

Предсједник савјета МЗ

М.П.

\_\_\_\_\_

име и презиме и потпис





**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ГРАД ГРАДИШКА**

**ПРИЛОГ 7**

**ИЗВЈЕШТАЈ**  
**О РАДУ САВЈЕТА МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ \_\_\_\_\_**  
**за период \_\_\_\_\_**

- Управљање

Број чланова Савјета	
Број одржаних састанака	
Број одржаних форума и/или одржаних зборова грађана	
Број жена које су учествовале у раду мјесне заједнице	
Начин на који су жене учествовале у раду мјесне заједнице (чланице савјета, удружење жена са подручја МЗ и сл.)	
Теме (са одржаних састанака, форума и/или зборова грађана)	- - - - - - - - - - -

- Активности у МЗ за период \_\_\_\_\_

Р.бр.	Планирано (активности, пројекти)	Реализовано (активности, пројекти)	Извор финансирања (Буџет Града и/или други извори финансирања)

--	--	--	--

(описно највише ½ странице)

3. Промјене настале у раду/чланству Савјета мјесне заједнице (највише ½  
странице)

4. Закључак (највише ½ странице)

Датум: \_\_\_\_\_

Предсједник савјета МЗ

М.П.

\_\_\_\_\_

име и презиме и потпис

На основу чланова 39. и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), и чланова 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка, број 5/19) Скупштина града Градишка, на сједници одржаној дана 31.7.2024. године, донијела је

**О Д Л У К У**  
**о приступању пројекту енергетске санације јавних објеката на подручју града Градишка**

**I**

Град Градишка приступа пројекту енергетске санације у сврху обезбјеђења енергетске ефикасности јавних објеката на подручју града Градишка.

**II**

Даје се сагласност, те се овлашћује Градоначелник да у име града Градишка предузме све потребне мјере и радње за избор модела по којем ће се извршити енергетска санација и обезбиједити енергетске ефикасности на јавним објектима у власништву Града: „Ватрогасни дом“, ЈУ „Средња стручна и техничка школа“ Градишка и ЈУ „Техничка школа“ Градишка.

**III**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

**IV**

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о приступању пројекту енергетске ефикасности на јавним објектима по ESCO моделу финансирања на подручју града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 5/22).

Број: 01.01-022-166/24  
Датум: 31.7.2024. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 348. став 1. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и члана 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишке на сједници одржаној 31.7.2024. године, доноси

**О Д Л У К У**  
**о приступању продаји непокретности у к.о. Градишка 1 путем лицитације**

**I**

Приступа се продаји путем лицитације непокретности у власништву Града Градишке ради изградње индивидуалног стамбеног објекта и то:

1) к.ч. број 384/65 „ТРКАЛИШТЕ “ пашњак 2. класе, површине 677 m<sup>2</sup>

уписана у л.н. број 1912 к.о. Градишка 1, по почетној продајној цијени од 27.080,00 КМ,

2) к.ч. број 384/66 „ПЛАЦ“ пашњак 2. класе, површине 513 m<sup>2</sup>

остали помоћни објекти, површине 17 m<sup>2</sup>

уписана у л.н. број 1912 к.о. Градишка 1, по почетној продајној цијени од 21.200,00 КМ.

## II

1) Продаја непокретности из претходне тачке се врши путем усменог јавног надметања-лицитацијом.

2) Поступак лицитације проводи Комисија за спровођење јавног надметања за продају непокретности у својини Града Градишке, именована Рјешењем Скупштине града Градишка (у даљем тексту: Комисија).

## III

Право учешћа у поступку продаје непокретности имају сва физичка и правна лица која по закону могу бити власници непокретности које се продају, уз уплату кауције која износи 10% од почетне продајне цијене земљишта које се лицитира, с тим да тај износ не може бити нижи од 1 000,00 КМ, нити виши од 50 000,00КМ, на јединствени рачун трезора Града Градишке број 567-323-82000714-59 код АТOS BANK а.д. Бања Лука, Филијала Градишка, сврха дознаке кауција за учешће на лицитацији, прије почетка поступка лицитације и урачунава се у продајну цијену, а у случају да учесник лицитације не излицитира жељену непокретност иста се враћа.

## IV

Излицитирана, односно утврђена куповна цијена непокретности се плаћа у року од 15 дана од дана закључења уговора о продаји непокретности, а купац ступа у посјед купљене непокретности након плаћања куповне цијене.

## V

Овлашћује се Градоначелник Града Градишка да након ступања на снагу ове одлуке у средствима јавног информисања објави оглас о продаји предметног земљишта путем лицитације.

## VI

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-163/24

Датум: 31.7.2024. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 348. став (3) тачка д) Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 36. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“ број 5/19), члана 4. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Градишка“, број 6/14, 1/17, 7/17, 3/18, 8/18, 2/19 и „Службени гласник града Градишка, број 7/19 и 13/20), рјешавајући по захтјеву Суботић Жељка из Нове Тополе за комплетирање грађевинске парцеле, Скупштина града Градишка на сједници одржаној 31.7.2024. године, доноси

## ОДЛУКУ

**о давању сагласности за закључење уговора о продаји непокретности непосредном погодбом са Суботић Жељком из Нове Тополе ради комплетирања грађевинске парцеле**

## I

Даје се сагласност за закључење Уговора о продаји непокретности

непосредном погодбом, ради комплетирања грађевинске парцеле, означене као:

**-к.ч. бр. 1774/5 ПОТКУЋНИЦА**, њива 1. класе, површине 298 m<sup>2</sup>, уписана у л.н. бр. 776, к.о. Нова Топола, власништво Града Градишке са 1/1 дијела.

## II

Суботић Жељко дужан је платити накнаду за непокретност из тачке I, што за површину од 298 m<sup>2</sup> по 15,00 KM/m<sup>2</sup> износи 4.470,00 KM (према процјени Комисије за процјену вриједности грађевинског земљишта од 02.10.2023. године).

## III

О продаји непокретности из тачке I ове одлуке закључиће се купопродајни уговор између Града Градишке, као продавца и Суботић Жељка из Нове Тополе, као купца, којим ће се регулисати сва међусобна права и обавезе између уговорних страна.

## IV

Овлашћује се Градоначелник да у име Града Градишке закључи уговор о продаји непокретности из тачке I са Суботић Жељком из Нове Тополе.

## V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику града Градишке“.

Број: 01.01-022-164/24  
Датум: 31.7.2024. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16,

36/19 и 61/21) и чланова 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 31.7.2024. године, доноси:

## ОДЛУКУ

**о измјени Одлуке о давању сагласности за закључење уговора о продаји неизграђеног грађевинског земљишта непосредном погодбом са Ћургуз Бошком из Ровина**

## I

У Одлуци о давању сагласности за закључење уговора о продаји неизграђеног грађевинског земљишта непосредном погодбом са Ћургуз Бошком из Ровина број: 01.01.-022-75/24 од 29.03.2024. године мијења се тачка I на начин да се ријечи „Ћургуз Бошком“ замијењују ријечима „Ћургуз Немањом“.

## II

У тачки II предметне одлуке ријечи „Ћургуз Бошка“ замијењују се ријечима „Ћургуз Немање“.

## III

У преосталом дијелу предметна Одлука остаје неизмијењена.

## IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-162/24  
Датум: 31.7.2024. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 4., члана 8. став (2), те члана 12. Одлуке о управљању, располагању и стицању непокретности града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 4/24) члана 7. став (1) тачка в) Одлуке о висини закупнине за непокретности у својини града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 5/24) и чланова 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 31.7.2024. године доноси:

## О Д Л У К У

### о давању у закуп непокретности у својини Града Градишка непосредном погодбом

#### I

Овом одлуком даје се, Удружењу грађана „Шаховски клуб Лисковац“, у закуп непосредном погодбом по почетној цијени закупнине од 0,20КМ, непокретност у својини града Градишка и то:

Друштвени дом у Лисковцу изграђен на к.ч. бр. 482/6 и 482/7 к.о. Лисковац:

1. приземље димензија 17,5 x 19,30 м
2. поткровље димензија 17,50 x 19,30 м

#### II

Непокретност из тачке I даје се у закуп искључиво ради обављања регистроване дјелатности на период од двије године.

#### III

Задужује се Градоначелник да са субјектом из тачке I закључи уговор о закупу пословног простора из ове Одлуке.

#### IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-165/24

Датум: 31.7.2024. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 348. став (1) Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 18/16), члана 4. и 15. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и члана 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 31.7.2024. године, доноси

## О Д Л У К У

### о приступању продаји непокретности у катастарској општини Брестовчина

#### I

Приступа се продаји земљишта у власништву Града Градишка путем лицитације ради привођења земљишта трајној намјени и то:

- катастарске честице број 128/23, Гај, двориште, површине 734 м<sup>2</sup>, уписане у лист непокретности број 55 к.о. Брестовчина, по почетној продајној цијени од 10,00 КМ/м<sup>2</sup>.

#### II

Продаја земљишта из претходне тачке се врши путем усменог јавног надметања - лицитације. Поступак лицитације проводи Комисија за

спровођење јавног надметања за продају непокретности у својини града именована Рјешењем СГ-а Градишка (у даљем тексту: Комисија).

### III

Право учешћа у поступку продаје земљишта имају сва физичка и правна лица која по закону могу бити власници некретнина које се продају, уз уплату кауције која износи 10% од почетне продајне цијене земљишта које се лицитира, с тим да тај износ не може бити нижи од 1.000,00 КМ, нити виши од 50.000,00 КМ, на јединствени рачун трезора Града Градишка број 567-323-82000714-59 код Атос банк а.д. Бања Лука, Филијала Градишка, сврха дознаке кауција за учешће на лицитацији, прије почетка поступка лицитације и урачунава се у продајну цијену, а у случају да учесник лицитације не излицитира жељено земљиште иста се враћа.

### IV

Излицитирана, односно утврђена куповна цијена земљишта се плаћа у року од 15 дана од дана закључења уговора о продаји земљишта, а купац ступа у посјед купљеног земљишта након плаћања куповне цијене.

### V

Овлашћује се Градоначелник града Градишка да након ступања на снагу ове одлуке у средствима јавног информисања објави оглас о продаји предметног земљишта путем лицитације.

### VI

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-173/24

Датум: 31.7.2024. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 38. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. став 2. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 36/19 и 61/21) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка, на сједници одржаној дана 31.7.2024. године, д о н и ј е л а ј е

## О Д Л У К У

о доношењу измјене дијела  
Регулационог плана подручја зона  
2,7 и 8 – источни дио градске зоне  
Градишке „Градишка-исток“ (угао  
улица Солунских добровољаца и  
Саве Мандића)

### I

Доноси се измјена дијела Регулационог плана подручја зона 2,7 и 8 – источни дио градске зоне Градишке „Градишка-исток“ (угао улица Солунских добровољаца и Саве Мандића) (У даљем тексту: Измјена Плана).

Границе простора који је обухваћен Измјеном Плана су детаљно одређене у текстуалном и графичком дијелу измјене Плана.

### II

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела.

Текстуални дио Плана садржи:

А. УВОДНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ – ПОДАЦИ О ПЛАНИРАЊУ

Б. СТАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА

В. ПОТРЕБЕ, МОГУЋНОСТИ И ЦИЉЕВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА

Г. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА

Д. ЕКОНОМСКА ВАЛОРИЗАЦИЈА ПЛАНА

Графички дио Плана садржи:

01. Геодетска подлога  
P = 1:500
- 01.1 Постојећа намјена површина  
P = 1:500
- 01.2 Постојећа инфраструктура  
P = 1:500
- 01.3 Карта власничке структуре  
P = 1:500
- 02 Извод из Регулационог  
плана(план просторне организације)  
P = 1:500
04. План просторне организације  
P = 1:500
05. План саобраћаја и  
нивелације  
P = 1:500
06. План инфраструктуре:  
хидротехника  
P = 1:500
07. План инфраструктуре:  
електроенергетика, тт и гасификација  
P = 1:500
08. План инфраструктуре: синтезна  
карта  
P = 1:500
09. План грађевинских и  
регулационих линија  
P = 1:500
10. План парцелације  
P = 1:500

III

Елаборат Измјене Плана, израђен од стране „ACS-STUDIO“ д.о.о. Бања Лука у јулу 2024. године, налази се у прилогу ове одлуке и чини њен саставни дио.

IV

План се излаже на стални јавни увид код Одјељења надлежног за послове уређења простора и грађења.

V

О провођењу ове Одлуке стараће се орган из тачке IV ове одлуке.

VI

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе раније донесени просторно-плански документи проведбеног карактера, у дијелу у којем нису у сагласности са овом Измјеном Плана.

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-170/24

Датум: 31.7.2024. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 40. став 1. и 3. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13,106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. став 2. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 66/21) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 31.7.2024. године, д о н и ј е л а ј е

## О Д Л У К У

**о приступању изради Регулационог  
плана насеља „Сточна пијаца“**

I

Приступа се изради Регулационог плана насеља „Сточна пијаца“ (У даљем тексту: План).

II

Обухват Плана је одређен у графичком прилогу који је саставни дио



ове одлуке и обухвата простор површине приближно 74,50 ha.

Конечна граница обухвата одредиће се у графичком дијелу Плана.

### III

Плански период за који се доноси Регулациони план насеља „Сточна пијаца“ је десет година.

### IV

Смјернице за израду Плана:

- План израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о начину израде, садржају и форми докумената просторног уређења, те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора.

- Приликом израде плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја.

-Код израде планских рјешења обезбиједити усаглашеност са планским документима вишег реда.

- Планом предвидјети уређење центра насеља, проширење постојећег стамбеног насеља стамбеним објектима и пословним садржајима компатибилне намјене као и развој инфраструктуре уз посебан осврт на саобраћајну матрицу која се уклапа у окружење.

- План израдити у складу са пројектним задатком који ће дати носилац припреме плана у поступку јавне набавке.

### V

Носилац припреме Плана је Градоначелник путем Одјељења за просторно уређење и грађење.

Носилац израде Плана ће се одредити у складу са Законом о јавним набавкама Б и Х.

### VI

Преднацрт плана припремиће се у року од 60 дана од закључења уговора о изради плана и испуњења услова који уговором буду одређени.

Нацрт плана ће утврдити Градоначелник, те мјесто, вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид.

### VII

Нацрт плана ће се ставити на јавни увид у трајању од 30 дана и у овом периоду ће се прикупљати приједлози, примједбе и сугестије заинтересованих лица.

Након јавног увида провешће се јавна расправа о нацрту предметног плана.

### VIII

Приједлог плана ће утврдити Градоначелник у року од 30 дана од завршетка јавног увида и јавне расправе, а на основу нацрта који је био на јавном увиду и става о примједбама, приједлозима и мишљењима на тај нацрт и закључцима са јавне расправе.

Уз приједлог плана Градоначелник ће поднијети Скупштини града приједлог одлуке о доношењу плана са потребним образложењем.

У образложењу одлуке о доношењу плана Градоначелник и носилац израде плана ће дати податке о примједбама и приједлозима који су у току јавног увида и јавне расправе поднесени, те стручно образложење примједби и приједлога који нису могли бити прихваћени.

### IX

Садржај Плана мора бити у складу са Законом о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и Правилником о начину израде, садржају и форми докумената просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“ број: 69/13), а састојаће се од текстуалног и графичког дијела.

### X

Средства за израду Плана обезбиједиће се из Буџета града Градишка.

## XI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-174/24  
Датум: 31.7.2024. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 40. став 1. и 3. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. став 2. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 66/21) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 31.7.2024. године, д о н и ј е л а ј е

**ОДЛУКУ**

**о приступању измјени дијела  
Регулационог плана подручја зона  
1,4 и 5 – западни дио градске зоне  
Градишка „Градишка - запад“  
(Локација Текија)**

## I

Приступа се измјени дијела Регулационог плана подручја зона 1,4 и 5 - западни дио градске зоне Градишка „Градишка - запад“ (Локација Текија).

## II

Обухват Плана је одређен у графичком прилогу који је саставни дио ове одлуке и обухвата простор површине приближно 18,40 ха.

Коначна граница обухвата одредиће се у графичком дијелу Плана.

## III

Плански период за који се доноси измјена дијела Регулационог плана подручја зона 1,4 и 5 - западни дио градске зоне Градишка „Градишка - запад“ (Локација Текија) је десет година.

## IV

Смјернице за израду Плана:

- План израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о начину израде, садржају и форми докумената просторног уређења, те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора.

- Приликом израде плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја.

- Код израде планских рјешења обезбиједити усаглашеност са планским документима вишег реда

-План израдити у складу са пројектним задатком који ће дати носилац припреме плана у поступку јавне набавке

## V

Носилац припреме Плана је Градоначелник путем Одјељење за просторно уређење и грађење.

Носилац израде Плана ће се одредити у складу са Законом о јавним набавкама Б и Х.

## VI

Преднацрт плана припремиће се у року од 30 дана од закључења уговора о изради плана и испуњења услова који уговором буду одређени.

Нацрт плана ће утврдити Градоначелник, те мјесто, вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид.

## VII

Нацрт плана ће се ставити на јавни увид у трајању од 30 дана и у овом периоду ће се прикупљати приједлози, примједбе и сугестије заинтересованих лица.

Након јавног увида провешће се јавна расправа о нацрту предметног плана.

### VIII

Приједлог плана ће утврдити Градоначелник у року од 15 дана од завршетка јавног увида и јавне расправе, а на основу нацрта који је био на јавном увиду и става о примједбама, приједлозима и мишљењима на тај нацрт и закључцима са јавне расправе.

Уз приједлог плана Градоначелник ће поднијети Скупштини града приједлог одлуке о доношењу плана са потребним образложењем.

У образложењу одлуке о доношењу плана Градоначелник и носилац израде плана ће дати податке о примједбама и приједлозима који су у току јавног увида и јавне расправе поднесени, те стручно образложење примједби и приједлога који нису могли бити прихваћени.

### IX

Садржај Плана мора бити у складу са Законом о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и Правилником о начину израде, садржају и форми докумената просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“ број: 69/13), а састојаће се од текстуалног и графичког дијела.

### X

Средства за израду Плана обезбиједиће се из Буџета града Градишка.

### XI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-175/24  
Датум: 31.7.2024. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 40. став 1. и 3. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. став 2. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 66/21) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 31.7.2024. године, д о н и ј е л а ј е

## О Д Л У К У о приступању изради Регулационог плана „Крошња 2“

### I

Приступа се изради Регулационог плана „Крошња 2“ (У даљем тексту: План).

### II

Обухват Плана је одређен у графичком прилогу који је саставни дио ове одлуке и обухвата простор површине приближно 12,20 ха.

Коначна граница обухвата одредиће се у графичком дијелу Плана.

### III

Плански период за који се доноси Регулациони план „Крошња 2“ је десет година.

### IV

Смјернице за израду Плана:

- План израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о начину израде, садржају и форми докумената просторног уређења, те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора.

- Приликом израде плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја.

- Код израде планских рјешења обезбиједити усаглашеност са планским документима вишег реда.

- План израдити у складу са пројектним задатком који ће дати носилац припреме плана у поступку јавне набавке

## V

Носилац припреме Плана је Градоначелник путем Одјељења за просторно уређење и грађење.

Носилац израде Плана ће се одредити у складу са Законом о јавним набавкама Б и Х.

## VI

Преднацрт плана припремиће се у року од 60 дана од закључења уговора о изради плана и испуњења услова који уговором буду одређени.

Нацрт плана ће утврдити Градоначелник, те мјесто, вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид.

## VII

Нацрт плана ће се ставити на јавни увид у трајању од 30 дана и у овом периоду ће се прикупљати приједлози, примједбе и сугестије заинтересованих лица.

Након јавног увида провешће се јавна расправа о нацрту предметног плана.

## VIII

Приједлог плана ће утврдити Градоначелник у року од 30 дана од завршетка јавног увида и јавне расправе, а на основу нацрта који је био на јавном увиду и става о примједбама, приједлозима и мишљењима на тај нацрт и закључцима са јавне расправе.

Уз приједлог плана Градоначелник ће поднијети Скупштини града приједлог одлуке о доношењу плана са потребним образложењем.

У образложењу одлуке о доношењу плана Градоначелник и носилац израде плана ће дати податке о примједбама и приједлозима који су у току јавног увида и јавне расправе поднесени, те стручно образложење

примједби и приједлога који нису могли бити прихваћени.

## IX

Садржај Плана мора бити у складу са Законом о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и Правилником о начину израде, садржају и форми докумената просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“ број: 69/13), а састојаће се од текстуалног и графичког дијела.

## X

Средства за израду Плана обезбиједиће се из Буџета града Градишка.

## XI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-176/24

Датум: 31.7.2024. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39, став (2) тачка 34) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), чланова 94. и 95. Закона о спорту („Службени гласник Републике Српске“, број: 79/20), Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Српске“, број: 127/08, 58/09, 100/11, 67/13, 100/17, 82/19 и 17/23), члана 36, став (2), тачка 36) Статута Града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17 и 5/19), а у вези са Одлуком ФК „Козара“ Градишка о трансформацији ФК „Козара“ Градишка у Спортско привредно друштво ФК „Козара“ затворено акционарско друштво Градишка, број. 261/24 од дана 27.07.2024. године, те Одлуком о давању сагласности на трансформацију ФК „Козара“ Градишка из спортског

удружења у спортско привредно друштво донесеној на 33. редовној сједници Скупштине града Градишка одржаној дана 22.04.2024. године, („Службени гласник града Градишка“, број: 6/24), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 31.07.2024. године, донијела је

## ОДЛУКУ

### о оснивању Спортског привредног друштва ФК „Козара“ затворено акционарско друштво Градишка

## ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

ФК „Козара“ Босанска Градишка основан је 1945. године, а на основу Закона о друштвеним организацијама и удружењима грађана („Службени гласник СР БиХ“, број: 05/85) и одлуком надлежних органа уписан у Регистар друштвених организација који се води код Општинског секретаријата за унутрашње послове Општине Босанска Градишка под редним бројем 8, Рјешењем број: 02/14-213-10/86 од дана 05.02.1986. године.

Фудбалски клуб је у складу са Законом о удружењима и фондацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 52/01 и 42/05) наставио своје пословање у форми удружења и под називом ФК „Козара“ Градишка. На основу у преамбули наведених одлука, ове Одлуке и наконведеног поступка регистрације добровољне статусне промјене правне форме организовања у складу са важечим законским прописима, ФК „Козара“ Градишка ће пословати као затворено акционарско друштво са:

- пословним именом: Спортско привредно друштво ФК „Козара“ затворено акционарско друштво Градишка,
- скраћеним пословним именом: ФК „Козара“ а.д. Градишка (Даље: „Друштво“)

- сједиштем Друштва у Градишци, на адреси Улица Доситејева број 9.
- у такмичењима у оквиру вршења спортске дјелатности Друштво ће користити назив ФК „Козара“ Градишка.

Друштво ће, као правни слѣдник удружења из претходног става, наставити са радом на неодређено вријеме као затворено акционарско друштво чији је оснивач и једини акционар Град Градишка.

Основни капитал удружења ФК „Козара“ Градишка који је новчани, конвертује се у основни капитал затвореног акционарског друштва у новцу и износи 61.505,00 КМ, а подијељен је на 61.505 редовних акција номиналне вриједности 1,00 КМ и чини га власнички удио јединог оснивача и акционара Града Градишка, што процентуално износи 100%.

Имовина, права и обавезе удружења ФК „Козара“ Градишка преносе се на Спортско привредно друштво ФК „Козара“ затворено акционарско друштво Градишка.

Регистрацијом добровољне статусне промјене правне форме из удружења у акционарско друштво настају слѣдеће правне посљедице:

- Удружење ФК „Козара“ Градишка у поступку промјене правне форме идентификује се као Спортско привредно друштво ФК „Козара“ затворено акционарско друштво Градишка, има својство правног лица, те у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун;
- Удружење ФК „Козара“ Градишка трансформацијом из спортског удружења преноси сву имовину, права и обавезе на Спортско привредно друштво ФК „Козара“ затворено акционарско друштво Градишка према одредбама из члана 90. Закона о спорту Републике Српске и наставља обављати дјелатности у складу

- са законом као спортско привредно друштво;
- судски и други поступци и потраживања против удружења настављају се против затвореног акционарског друштва, које је правни сљедник удружења;
  - удјели удружења конвертовани су у акције затвореног акционарског друштва у складу са одредбама ове Одлуке;
  - Органи удружења ФК „Козара“ Градишка се распуштају до провођења уписа Спортског привредног друштва ФК „Козара“ затворено акционарско друштво Градишка у судски регистар, те ће се избор нових органа/тијела спортског привредног друштва (акционарског друштва) извршити на првој сједници Скупштине акционара;
  - Удружење ФК „Козара“ Градишка као спортско удружење тј. удружење грађана престаје са радом без спровођења поступка за утврђивање чињеница за престанак рада које су прописане законом којим се уређује рад удружења;
  - Спортско привредно друштво ФК „Козара“ затворено акционарско друштво Градишка обавезно је у року од 30 дана од дана извршеног уписа у регистар пословних субјеката, овјерену копију рјешења о извршеном упису доставити регистру удружења грађана ради доношења коначног рјешења о престанку рада и брисања наведеног клуба тј. удружења из регистра.

## **ДОБРОВОЉНА СТАТУСНА ПРОМЈЕНА ПРАВНЕ ФОРМЕ**

### Члан 1.

(1) Одлуком о трансформацији ФК „Козара“ Градишка у Спортско привредно друштво ФК „Козара“

затворено акционарско друштво Градишка, број: 261/24 од дана 27.07.2024. године, удружење ФК „Козара“ Градишка мијења облик организовања и наставља пословање у правној форми (облику организовања) затвореног акционарског друштва, под свим условима утврђеним овом Одлуком о оснивању,

(2) Овом Одлуком ставља се ван снаге досадашњи оснивачки акт Друштва, Одлука о оснивању Спортског привредног друштва „Козара“ а.д. Градишка (Службени гласник града Градишка број: 8/24).

(3) Овом Одлуком се уједно, сагласно промјени правне форме, врши измјена пословног имена Друштва.

### Члан 2.

Овом Одлуком уређују се основна правила у погледу правног статуса и уређења Спортског привредног друштва ФК „Козара“ затворено акционарско друштво Градишка (даље у тексту: Друштво), као и односи између акционара, те односи између акционара и Друштва. Посебно се уређују питања која се односе на:

- 1) пословно име и сједиште Друштва,
- 2) циљеве и дјелатности Друштва,
- 3) основни капитал Друштва,
- 4) имовину Друштва и резерве,
- 5) правну форму, одговорности за обавезе и одговорности оснивача према Друштву,
- 6) расподјелу добити Друштва,
- 7) пренос акција Друштва,
- 8) органе Друштва,
- 9) заступање Друштва,
- 10) акте и документе Друштва,
- 11) трајање и престанак Друштва.

## ПОСЛОВНО ИМЕ И СЈЕДИШТЕ ДРУШТВА

### Члан 3.

- (1) Друштво ће пословати под пословним именом:
- Пуно пословно име привредног друштва гласи: Спортско привредно друштво ФК „Козара“ затворено акционарско друштво Градишка.
  - Скраћено пословно име привредног друштва гласи: ФК „Козара“ а.д. Градишка.
  - У такмичењима у оквиру вршења спортске дјелатности Друштво ће користити назив ФК „Козара“ Градишка.
- (2) Сједиште Друштва је: Улица Доситејева број 9, Градишка.
- (3) Друштво може промијенити пословно име и сједиште, о чему одлучује Скупштина Друштва двотрећинском већином.

### Члан 4.

- (1) Обилежја Друштва су: су застава, амблем, печат и штамбил.
- (2) Обилежја Друштва из претходног става ће се ближе описати Статутом Друштва.

## ЦИЉЕВИ И ДЈЕЛАТНОСТИ ДРУШТВА

### Члан 5.

- (1) Циљеви Друштва су:
- 1) Организовање клуба на узорном-високом организационом нивоу,
  - 2) Обезбјеђење квалитетних услова за обављање основне дјелатности, која је од општег интереса, (простор, површина-спортски терени, дворана и друго) за нормалне активности свих селекција како у

- припремном периоду, тако посебно у такмичарској сезони,
- 3) Благовремено обезбјеђење квалитетних стручних кадрова (тренера) за рад у свим селекцијама као и обезбјеђењем квалитетних спортских радника за провођење активности и дјелатности у клубу те усвојених програма рада, активности и зацртаних циљева у остваривању резултата свих селекција,
  - 4) Учешће у фудбалским такмичењима и приредбама, како на првенственим утакмицама у рангу такмичења у коме се Клуб налази, тако и у такмичењима за Куп на нивоу ФСРС и Н/ФС БиХ, пријатељским и међународним утакмицама као и активно учешће на меморијалним и другим турнирима у земљи и иностранству,
  - 5) Организован рад са млађим селекцијама (пјетлића, предпионира, пионира, кадета и јуниора),
  - 6) Да унапређује фудбал у духу мира и фер плеја без дискриминације на вјерском, националном, политичком и расном основу,
  - 7) Да поштује одговарајуће мјере и програме антидопинга,
  - 8) Да поштује и спроводи поступак лиценцирања клубова,
  - 9) Да сарађује са медијима ради обавјештавања јавности о раду, спортским резултатима као и проблемима у раду Клуба,
  - 10) Да обезбјеђује материјална средства у циљу финансирања дјелатности Клуба, из прихода од организованих утакмица и турнира, остварене накде за учествовање на утакмицама и турнирима које организују други клубови у РС, БиХ и иностранству, накнаде од ТВ преноса, накнаде од реклама, приходи од чаланарине, средствима оствареним од донација, спонзорства или на други начин,

- 11) Да поштује Статут, Правилнике и Одлуке ФИФА-е, УЕФА-е, ФСРС и Н/ФС БиХ као и да се придржава Правила фудбалске игре које је донио ИФАБ (Међународни фудбалски борд),
- 12) У складу са овом Одлуком, Статутом ФСРС, Законом о спорту Републике Српске и другим подзаконским актима дефинише опште принципе по којима се врши организација и администрација у клубу.

(2) Дјелатности Друштва су:

- 49.41 Друмски превоз робе
- 68.10 Куповина и продаја сопствених некретнина
- 68.20 Изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп (лизинг), изузев финансијског лизинга
- 70.21 Односи са јавношћу и дјелатности саопштавања
- 73.11 Агенције за рекламу и пропаганда
- 73.12 Услуге оглашавања (представљања) преко медија
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 74.20 Фотографске дјелатности
- 77.11 Изнајмљивање и давање у закуп (лизинг) аутомобила и моторних возила лаке категорије
- 77.12 Изнајмљивање и давање у закуп (лизинг) камиона
- 77.21 Изнајмљивање и давање у закуп (лизинг) опреме за рекреацију и спорт
- 77.22 Изнајмљивање видео-трака и дискова
- 77.29 Изнајмљивање и давање у закуп (лизинг) осталих предмета за личну употребу и домаћинство
- 77.40 Давање у закуп (лизинг) права на употребу интелектуалне својине и сличних производа, осим радова који су заштићени ауторским правима
- 78.10 Дјелатности агенција за запошљавање

- 79.11 Дјелатности путничких агенција
- 79.12 Дјелатности тур-оператера
- 79.90 Остале резервацијске услуге и припадајуће дјелатности
- 81.21 Основно чишћење зграда
- 81.22 Остале дјелатности чишћења зграда и објеката
- 81.29 Остале дјелатности чишћења
- 81.30 Услугне дјелатности уређења и одржавања зелених површина
- 82.30 Организација састанака и пословних сајмова
- 85.51 Образовање у области спорта и рекреације
- 85.60 Помоћне услужне дјелатности у образовању
- 93.11 Рад спортских објеката
- 93.12 Дјелатности спортских клубова
- 93.13 Фитнес центри
- 93.19 Остале спортске дјелатности
- 93.29 Остале забавне и рекреативне дјелатности

(3) Претежна дјелатност коју ће Друштво обављати је **93.12** Дјелатности спортских клубова.

(4) Друштво обавља спољнотрговинско пословање у оквиру регистрованих дјелатности.

(5) Друштво може поред наведених дјелатности обављати и друге дјелатности, без уписа у судски регистар, ако те дјелатности служе описаним дјелатностима или се уобичајено обављају уз њих, у мањем обиму или повремено.

## **ОСНОВНИ КАПИТАЛ ДРУШТВА, ИМОВИНА ДРУШТВА И РЕЗЕРВЕ**

### Члан 6.

(1) Основни капитал Друштва износи 61.505,00 КМ (словима: шездесетједнахиљапетстопет и 00/100 КМ ).



(2) Основни капитал Друштва подијељен је на 61.505 акција (словима: шездесетједнухиљадпетстопет акција).

(3) Номинална вриједност једне акције износи 1,00 КМ.

(4) Удио Оснивача у основном капиталу Друштва износи 100% и у цјелости је уписан и уплаћен.

#### Члан 7.

(1) Оснивач може повећати основни капитал уплатом или уношењем нових улога.

(2) Вриједност неновчаних улога утврђује се у складу са законом.

(3) Оснивач може извршити смањење основног капитала Друштва, али не испод Законом предвиђеног минимума.

(4) Регистрација повећања капитала из средстава Друштва и смањење капитала врши се једном годишње и то у року од 30 дана од дана одржавања годишње скупштине акционара Друштва.

(5) Лица која накнадно приступе Друштву као акционари Друштва унос улога врше сагласно уговору о приступању Друштву.

### ИМОВИНА ДРУШТВА И РЕЗЕРВЕ

#### Члан 8.

(1) Имовину Друштва чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вриједности и друга имовинска права.

(2) Друштво је обавезно да у резерве уноси 5% добити текуће године, умањене за губитак из претходне године, све док те резерве заједно са резервама капитала не достигну висину од најмање 10% основног капитала. Ако се ова резерва смањи, Друштво ће је обавезно допунити до прописаног износа.

### ПРАВНА ФОРМА, ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ДРУШТВУ

#### Члан 9.

(1) Друштво послује као затворено акционарско друштво.

(2) У правном промету са трећим лицима Друштво иступа у своје име и за свој рачун.

(3) За обавезе према трећим лицима, настале у пословању Друштва, Друштво одговара својом цјелокупном имовином.

(4) Акционар Друштва не одговара за обавезе Друштва, осим до износа неунесеног улога у имовину друштва и у другим случајевима предвиђеним законом.

### РАСПОДЈЕЛА ДОБИТИ ДРУШТВА

#### Члан 10.

(1) Друштво може одобрити плаћање дивиденде на своје акције годишње у складу са Одлукама редовне годишње Скупштине или у било које вријеме између годишњих скупштина.

(2) По усвајању финансијског извјештаја за претходну пословну годину остварену добит Друштво мора распоредити слједећим редом:

- 1) за покриће губитка из претходних година,
- 2) за покриће емисионог губитка насталог емисијом акција испод номиналне вриједности акција,
- 3) за законске резерве,
- 4) за исплату дивиденде.

(3) Акционар има право на дивиденду, осим ако је одлуком Скупштине акционара одређено да добит остане нераспоређена и да се пренесе на наредне периоде (нераспоређена добит) или да се употреби за друге намјене (исплате запосленим).

(4) Дивиденда се може плаћати у новцу или акцијама Друштва, на начин да се дијели сразмјерно учешћу акционара у власничкој структури Друштва.

(5) Скупштина у случајевима доношења програма развоја Друштва може одлучити да се добит не исплаћује акционару, већ да се употреби за финансирање развојних програма Друштва.

(6) Друштво може током пословне године исплатити дивиденду (међудивиденду) у складу са законом.

(7) Губитак у пословању Друштва покрива се, по правилу, из нераспоређене добити и из резерви Друштва, смањењем основног капитала Друштва и другим облицима у складу са Законом.

(8) Износ основног капитала Друштва не може се смањити испод минималног износа капитала прописаног законом.

(9) Одлуку о смањењу основног капитала доноси Скупштина Друштва.

## ПРЕНОС АКЦИЈА

### Члан 11.

(1) Акционар Друштва одлучује о преносу акција у свом власништву на друго заинтересовано лице.

(2) Акције се преносе уговором у складу са Законом о привредним друштвима, у писаној форми са нотарски овјереним потписима преносиоца и стицаоца.

(3) У случају преноса акција, за обавезе из чланског односа солидарно одговарају преносилац и стицалац удјела.

## КЊИГА АКЦИОНАРА

### Члан 12.

(1) Акције емитоване од стране Друштва воде се у дематеријализованом облику

– електронском запису у Централном регистру хартија од вриједности.

(2) Друштво је дужно регистровати акције из претходног става у Централном регистру хартија од вриједности у складу са законским прописима.

## ОРГАНИ ДРУШТВА

### Члан 13.

Органи Друштва су:

- 1) Скупштина,
- 2) Надзорни одбор,
- 3) Директор.

## СКУПШТИНА

### Члан 14.

(1) Овлаштења Скупштине врше акционари Друштва.

(2) Скупштина Друштва одлучује о:

- 1) измјенама и допунама Одлуке о оснивању, укључујући нарочито и промјене које установљавају, повећавају или смањују одобрени број акција или промјене права или повластица било које врсте или класе акција, повећавају или смањују основни капитал,
- 2) статусним промјенама, промјенама правне форме у другу правну форму Друштва и стицање и располагање имовином велике вриједности,
- 3) расподјели добити и покрићу губитака,
- 4) усвајању финансијских извјештаја, извјештаја о пословању, као и извјештаја директора и независног ревизора у вези са финансијским извјештајима,
- 5) оснивању других друштава, представништава и

- организационих јединица Друштва,
- 6) промјени фирме, сједишта и дјелатности Друштва,
  - 7) политици накнада и награда члановима Надзорног одбора и директору Друштва,
  - 8) избору и разрешењу чланова Надзорног одбора Друштва,
  - 9) давању прокуре једном или већем броју лица као појединачне или заједничке,
  - 10) питањима поднесеним Скупштини на одлучивање од стране других органа Друштва,
  - 11) престанку Друштва,
  - 12) другим питањима утврђеним законом и овом Одлуком, а која су од значаја за успјешан рад и пословање Друштва.

#### Члан 15.

(1) Редовна (годишња) сједница Сједница скупштине акционара одржава се најкасније у року од 6 (шест) мјесеци након завршетка пословне године, а ванредне сједнице Друштва сазивају се по потреби.

(2) Сједницу Скупштине сазива Надзорни одбор Друштва.

(3) Мјесто одржавања скупштине је сједиште Друштва или мјесто које је одређено у одлуци о сазивању скупштине.

### НАДЗОРНИ ОДБОР

#### Члан 16.

(1) Надзорни одбор Друштва се састоји од најмање пет чланова, при чему број чланова мора бити непаран.

(2) Чланове Надзорног одбора бира Скупштина Друштва двотрећинском већином на период од четири (4) године, уз могућност реизбора.

(4) На конститутивној сједници Надзорног одбора бира се Предсједник Надзорног одбора и његов замјеник.

(5) Надзорни одбор обавља нарочито следеће послове:

- 1) именује и разријешава директора Друштва,
- 2) сазива Скупштину Друштва,
- 3) надзире вођење послова Друштва,
- 4) утврђује приједлог финансијских извјештаја Друштва и подноси их Скупштини на усвајање,
- 5) даје сагласност на пословне и финансијске планове друштва,
- 6) подноси Скупштини писмене извјештаје о обављеном надзору,
- 7) даје приједлог Скупштини о пословној сарадњи и повезивању са другим друштвима,
- 8) предлаже Скупштини доношење одлука у складу са законом и овом Одлуком,
- 9) обавља друге послове који су му јасно и недвосмислено повјерени одлуком Скупштине, законом и овом Одлуком.

### ДИРЕКТОР

#### Члан 17.

Директор Друштва надлежан је за:

- 1) заступање друштва и вођење послова друштва у складу са Законом и оснивачким актом,
- 2) утврђивање приједлога пословног плана,
- 3) спровођење одлука Надзорног одбора и Скупштине Друштва,
- 4) закључење уговора о задужењу уз сагласност Надзорног одбора Друштва,
- 5) утврђивање дана стицања права на учешће у добити и дана исплате добити и,
- 6) обављање других послова који су му јасно и недвосмислено повјерени одлуком Скупштине, Надзорног одбора, законом и овом Одлуком.

## Члан 18.

Друштво у свом пословању зависно од позитивним прописима утврђених обавеза или уколико се у току пословања укаже потреба за тим, може оснивати и секције које ће му олакшати организовање одвијања пословних процеса.

**ЗАСТУПАЊЕ ДРУШТВА**

## Члан 19.

(1) Друштво у правном промету заступа директор, без ограничења у овлаштењима.

(2) Посебном одлуком Скупштине могу се, осим директора, за заступање Друштва овластити и друга лица и утврдити границе тих овлаштења (прокура).

(3) Прокура не садржи овлаштење за закључивање послова који се односе на отуђење и оптерећење непокретности.

(4) Овлаштења из прокуре не могу се ограничити и прокура се не може дати на одређено вријеме нити се може везати за одређене услове.

(5) Прокуриса потписује Друштво под својим пуним именом, са јасном назнаком свог својства које произилази из прокуре, са ознаком „пп“.

(6) Прокура која није уписана у судски регистар не производи правно дејство.

**АКТИ И ДОКУМЕНТИ ДРУШТВА**

## Члан 20.

(1) Општи акти Друштва су Правилници и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања у складу са законом.

(2) Друштво чува сљедеће акте и документе:

- 1) отправак нотарски обрађеног оснивачког акта и све његове измјене;
- 2) рјешење о регистрацији;
- 3) интерна документа одобрена од Скупштине друштва;
- 4) акт о формирању сваке пословне јединице друштва и представништва;
- 5) документа која доказују својину и сва друга права друштва на имовину;
- 6) записник и одлуке Скупштине;
- 7) финансијске извјештаје, извјештаје о пословању, књиговодствену документацију и рачуне;
- 8) документа о финансијским извјештајима и извјештајима о пословању поднесена надлежним органима;
- 9) листу повезаних друштава са подацима о удјелима или другим правима у њима;
- 10) листу свих лица која су овлаштена да заступају друштво као и податке да ли лица која су овлашћена да заступају друштво то чине колективно или појединачно;
- 11) листу свих преноса акција, укључујући и залог и било који други пренос лицу које тиме не постаје акционар друштва и
- 12) списак свих уговора која су са друштвом закључили директор и са њим повезана лица у смислу Закона о привредним друштвима.

**ТРАЈАЊЕ И ПРЕСТАНАК ДРУШТВА**

## Члан 21.

(1) Друштво је основано на неодређено вријеме и траје док постоје економски и законски услови за његово постојање, те престаје у случајевима предвиђеним законом

(2) Друштво престаје:

- 1) истеком времена одређеног у оснивачком акту;
- 2) одлуком Скупштине;

- 3) статусним промјенама које за последицу имају престанак друштва и
- 4) правоснажном судском одлуком којом се утврђује да је регистрација друштва била ништава и одређује брисање друштва из судског регистра.

## ТРОШКОВИ ОСНИВАЊА

### Члан 22.

Све трошкове и таксе повезане са усклађивањем нормативних аката, (нотарске, судске трошкове, трошкове такса одобрења надлежних органа и трошкове објављивања огласа у Службеном гласнику) сноси Друштво, а у поступку оснивања их предујмљује Оснивач, уз обавезу Друштва да Оснивачу измири трошкове.

## ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ ОКОЛИНЕ

### Члан 23.

Друштво ће у току обављања своје дјелатности посебну пажњу обратити на заштиту животне средине и придржавати се свих прописа који регулишу ову област.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 24.

- (1) Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику града Градишка.
- (2) Измјене и допуне ове Одлуке вршиће се одлукама, чиниће њен саставни дио и важиће само ако су састављене у писаној форми, потписане и нотарски обрађене и ако су регистроване код одговарајућих органа.
- (3) На остала питања која нису регулисана овом Одлуком примјењиваће се непосредно одредбе Закона о привредним друштвима.

(4) Усвајањем ове Одлуке, као оснивачког акта Друштва престаје да важи ранији оснивачки акт Друштва, Одлука о оснивању Спортског привредног друштва „Козара“ а.д. Градишка („Службени гласник града Градишка“ број: 8/24).

(5) Ова Одлука има се нотарски обрадити.

(6) Задужују се стручне службе Друштва да у року од 60 дана од дана уписа ове одлуке у регистар надлежног суда с истом ускладе све важеће акте Друштва.

Број: 01.01-022-178/24

Датум: 31.7.2024. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 94. Закона о спорту („Службени гласник Републике Српске“, број: 79/20), члана 36. став (2) Статута града Градишка („Службени гласник Републике Српске“, број: 4/17 и 5/19), а у вези са Одлуком ФК „Козара“ Градишка о трансформацији ФК „Козара“ Градишка у Спортско привредно друштво ФК „Козара“ затворено акционарско друштво Градишка, број: 261/24 од дана 27.07.2024. године, те Одлуком о давању сагласности на трансформацију ФК „Козара“ Градишка из спортског удружења у спортско привредно друштво донесеној на 33. редовној сједници Скупштине града Градишка одржаној дана 22.04.2024. године, („Службени гласник града Градишка“ број: 6/24) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 31.07.2024. године, донијела је

**ОДЛУКУ**  
**о именовану директора Спортског**  
**привредног друштва ФК „Козара“**  
**затворено акционарско друштво**  
**Градишка**

## Члан 1.

ИМЕНУЈЕ СЕ на дужност директора Спортског привредног друштва ФК „Козара“ затворено акционарско друштво Градишка, Србољуб Јандрић, из Градишке, са пребивалиштем на адреси: Улица 6. Санске бригаде ЛК број: 60130А927 издата од МУП РС Градишка.

## Члан 2.

Директор Спортског привредног друштва ФК „Козара“ затворено акционарско друштво Градишка именује се на мандатни период од 5 година.

Директор без ограничења заступа и представља Спортско привредно друштво ФК „Козара“ затворено акционарско друштво Градишка у унутрашњем и спољнотрговинском промету.

## Члан 3.

За провођење ове Одлуке задужује се стручна служба Спортског привредног друштва ФК „Козара“ затворено акционарско друштво Градишка.

## Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

## Члан 5.

Ова одлука има се уписати регистар пословних субјеката, на начин прописан законом којим се уређује регистрација пословних субјеката.

Број: 01.01-022-179/24

Датум: 31.7.2024. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 19. став (1) тачка 1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“,

број 97/16, 36/19и 61/21) и чл.36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на 35. редовној сједници одржаној 31.7.2024. године донијела је сљедећи

## ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на Годишњи програм рада Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка за радну 2024/2025. годину.

2. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-013-62/24

Датум: 31.7.2024. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 55. став (3) тачка 1) и члана 56. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 31.07.2024. године донијела је

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за инспекције у Градској управи града Градишка**

1. Бранкица Бркић, дипломирани економиста из Градишке, разрјешава се дужности вршиоца дужности начелника Одјељења за инспекције у Градској управи града Градишка, због истека времена на које је именована, са даном 31.07.2024. године.

2. За извршење рјешења задужује се Градоначелник.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

#### Образложење

Бранкица Бркић је рјешењем Скупштине града Градишка број: 01.01-111-62/24 од 29.03.2024. године, именована на дужност вршиоца дужности начелника Одјељења за инспекције на период до окончања поступка именовања руководећег службеника путем јавног конкурса у складу са законом, а најдуже на период до 90 дана од дана именовања. С обзиром да јавни конкурс није проведен, а да је период од 90 дана од дана именовања истекао, на основу члана 55. став (3) тачка 1) и члана 56. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, ријешено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе града Градишка у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01.01-111-110/24

Датум: 31.7.2024. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 55. став (4) Закона

о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 31.7.2024. године донијела је

#### Р Ј Е Ш Е Њ Е

##### о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за инспекције у Градској управи града Градишка

1. Бранкица Бркић, дипломирани економиста из Градишке, именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за инспекције у Градској управи града Градишка са даном 01.08.2024. године.

2. Именовање из претходне тачке врши се на период до окончања поступка именовања руководећег службеника путем јавног конкурса у складу са законом, а најдуже на период до 90 дана од дана именовања.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

#### Образложење

Скупштина града је на сједници одржаној дана 29.03.2024. године именovala вршиоца дужности начелника Одјељења за инспекције до окончања поступка именовања на мандатни период по јавном конкурсy, а најдуже на период до 90 дана од дана именовања. С обзиром да јавни конкурс није проведен, а да је период од 90 дана од дана именовања истекао, на основу члана 55. став (3) тачка 1) и члана 56. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе Скупштина града Градишка је Бранкицу Бркић разријешила дужности вршиоца дужности начелника Одјељења за инспекције.

Градоначелник је у складу са чланом 59. став (1) тачка 9) Закона о локалној самоуправи предложио Скупштини града да се Бранкица Бркић именује за вршиоца дужности начелника Одјељења за инспекције у Градској

управи града Градишка до окончања поступка именовања на мандатни период по јавном конкурсy, а најдуже на период до 90 дана од дана именовања. Именована испуњава опште и посебне услове за наведено упражњено руководеће радно мјесто прописане Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи града Градишка. На основу наведеног ријешено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења именована може изјавити жалбу Одбору за жалбе града Градишка у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Број: 01.01-111-111/24

Датум: 31.7.2024. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

## ГРАДОНАЧЕЛНИК

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 58. став о) и 88. Статута града Градишка ("Службени гласник града Градишка", број 4/17 и 5/19), тачке II Одлуке о висини мјесечног износа поклон честитке за новорођенче у 2024. години ("Службени гласник града Градишка", број 4/24), Градоначелник града Градишка, доноси

### О Д Л У К У

**о додјели гранта-подршка наталитету  
(поклон честитка за новорођено  
дијете)**

#### I

Овом одлуком се утврђује расподела новчаних средстава са буџетске позиције 416100 - дознаке грађанима које се исплаћују из буџета града - подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете, у укупном износу од 8.700,00 КМ (словима: осамхиљадаседамсто и 00/100КМ).

#### II

Уплату средстава из тачке I ове одлуке, за свако новорођено дијете у ЈУНУ 2024. године у износу од 300,00 КМ (словима: тристотинеконвертибилнихмарака и 00/100), вршиће се на текући рачун родитеља дјетета.

#### III

Саставни дио ове одлуке је списак новорођене дјеце у ЈУНУ 2024. године и изводи из МК за свако новорођенче.

#### IV

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за финансије.



**V**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.02-022-155/24  
Датум: 10.7.2024. године  
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Градоначелник доноси

**РЈЕШЕЊЕ**

**о именовану контакт особе за  
Пројекат „Деминирање десне обале  
ријеке Саве“**

1. **Слободан Кнежевић**, шеф Одсјека цивилне заштите у Градској управи града Градишка именује се за контакт особу са Министарством комуникација и транспорта БиХ на реализацији Пројекта „Деминирање десне обале ријеке Саве“.
2. Задатак контакт особе је да са овлашћеним лицима Министарства комуникација и транспорта БиХ, сарађује, комуницира и размјењује потребне информације у складу са утврђеним надлежностима у Босни и Херцеговини.
3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.02-81-2/24  
Датум: 17.7.2024. године  
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и члана 7. уговора о извођењу радова број 02.02/2-404-155/24 од 15.07.2024. године закљученог између Града Градишка и „ММ Конструктор“ д.о.о. Градишка, Градоначелник доноси:

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о именовану надзорног органа**

1. За надзорни орган и надзор над извршењем уговорних обавеза на пословима набавке грађевинских радова на објектима у власништву града Градишка, по уговору о јавној набавци број: 02.02/2-404-155/24 од 15.07.2024. године именује се Дарко Шестић, дипл. инж. грађ.
2. Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке 1. у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.03-111-107/24  
Датум: 26.7.2024. године  
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“,

бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и члана 7. уговора о извођењу радова број 02.02/2-404-156/24 од 12.07.2024. године закљученог између Града Градишка и „ММ Конструктор“ д.о.о. Градишка, Градоначелник доноси:

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### о именовану надзорног органа

1. За надзорни орган и надзор над извршењем уговорних обавеза на пословима набавке радова на обнови објеката у власништву града Градишка, по уговору о јавној набавци број: 02.02/2-404-156/24 од 12.07.2024. године именује се Дарко Шестић, дипл. инж. грађ.
2. Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке 1. у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.03-111-108/24

Датум: 26.7.2024. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 79. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), и члана 88. Статута града Градишка ("Службени гласник Града Градишка", бр. 4/17 и 5/19) Градоначелник града Градишка доноси:

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### о именовану комисије за спровођење јавног конкурса за избор службеника у Градској управи града Градишка

1. Именује се Комисија за спровођење јавног конкурса за избор службеника на извршилачка радна мјеста у Градској управи града Градишка објављеног у дневном листу "Глас Српске" Бања Лука од 24.07.2024. године и "Службеном гласнику Републике Српске број: 66/24 од 26.07.2024. године (у даљем тексту Комисија) у саставу:

- 1) Дарко Врховац службеник, предсједник,
- 2) Немања Вукелић службеник за људске ресурсе, члан,
- 3) Јелена Џумбо службеник, члан,
- 4) Миодраг Бабић листа стручњака, члан и
- 5) Техвида Спахић Диндић листа стручњака, члан.

2. Задатак Комисије је да размотри приспјеле пријаве на јавни конкурс, закључком одбаци неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве као и пријаве кандидата који не испуњавају опште и посебне услове јавног конкурса, сачини списак кандидата који испуњавају услове за пријем на упражњена радна мјеста и спроведе изборни поступак у складу са Правилником о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи ("Службени гласник Републике Српске", број 42/17).

3. Комисија доноси Пословник о раду већином гласова чланова Комисије и о свом раду води записник.

4. Чланови Комисије дужни су потписати изјаву о непостојању сукоба интереса.

5. Састав Комисије ће се објавити на интернет страници Града Градишка.

6. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Градишка".

Број: 02.03-111-109/24  
Датум: 29.7.2024. године  
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Аџић с.р.

---

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Ребаланса Буџета града Градишка за 2024. годину („Службени гласник града Градишка“, број 5/24) и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), радоначелник Града Градишка, д о н и о ј е

#### РЈЕШЕЊЕ

##### о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2024. годину

- Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (0008511 "Градско позориште Градишка")
  - са позиције 412600 Расходи по основу путовања и смјештаја износ од 1.100,00 КМ
  - на позицију 418400 Расходи из трансакције размјене унутар исте јединице власти износ од 100,00 КМ
  - на позицију 412700 Расходи за стручне услуге износ од 1.000,00 КМ
- За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.
- Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

#### О б р а з л о ж е њ е

ЈУ „Градско позориште“ обратила се захтјевом за реалокацијом новчаних средстава од 25.06.2024.године, на основу којег је и извршена реалокација.

Број: 02.09-400-1-20/24  
Датум: 9.7.2024. године  
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Аџић с.р.

---

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Ребаланса Буџета града Градишка за 2024. годину („Службени гласник града Градишка“, број 5/24) и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), Градоначелник Града Градишка, д о н и о ј е

#### РЈЕШЕЊЕ

##### о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2024. годину

- Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Градска управа града Градишка (0008120 Служба радоначелника)
  - са позиције 513700 Издаци за лиценце износ од 70.000,00 КМ
  - на позицију 511700 Издаци за нематеријалну произведену имовину износ од 70.000,00 КМ.
- За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.
- Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

#### О б р а з л о ж е њ е

Ради исправног књиговодственог евидентирања врши се реалокација средстава на позицију 511700 Издаци

за нематеријалну произведену имовину са позиције Издаци за лиценце, а на којој има довољно расположивих средстава.

Број: 02.09-400-1-21/24  
Датум: 9.7.2024. године  
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Ребаланса Буџета града Градишка за 2024. годину („Службени гласник града Градишка“, број 5/24) и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), Градоначелник Града Градишка, д о н и о ј е

**РЈЕШЕЊЕ**  
**о одобрењу реалокације средстава**  
**у буџету града Градишка за 2024. годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Градска управа града Градишка (0008170 Одјељење за комуналне и стамбене послове)

- са позиције 511200 Издаци за инв.одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката износ од 40.000,00 КМ

- на позицију 511100 Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката износ од 40.000,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

**О б р а з л о ж е њ е**

Реалокација се врши ради недовољно планираних средстава на позицији Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката.

Број: 02.09-400-1-22/24  
Датум: 9.7.2024. године  
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Ребаланса Буџета града Градишка за 2024. годину („Службени гласник града Градишка“, број 5/24) и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), Градоначелник Града Градишка, д о н и о ј е

**РЈЕШЕЊЕ**  
**о одобрењу реалокације средстава**  
**у буџету града Градишка за 2024.**  
**годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Градска управа града Градишка (0008131 Одсјек за заједничке послове)

- са позиције 412600 Расходи по основу горива, путовања и смјештаја износ од 300,00 КМ.

- на позицију 412400 Расходи материјал за посебне намјене износ од 300,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

**О б р а з л о ж е њ е**

Ради исправног књиговодственог евидентирања отвара се позиција 412400 Расходи материјал за посебне намјене и ради се реалокација средстава са позиције на којој има довољно расположивих средстава.

Број: 02.09-400-1-23/24  
Датум: 9.7.2024. године  
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Ребаланса Буџета града

Градишка за 2024. годину („Службени гласник града Градишка“, број 5/24) и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), Градоначелник Града Градишка, д о н и о ј е

**РЈЕШЕЊЕ**  
**о одобрењу реалокације средстава**  
**у буџету града Градишка за 2024.**  
**годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Градска управа града Градишка (0008190 Остала буџетска потрошња)

- са позиције 621300 Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи у износу од 551,00 КМ  
- на позицију 631900 Остали издаци износ од 551,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

**О б р а з л о ж е њ е**

Ради исправног рачуноводственог евидентирања, средства се реалоцирају на позицију 631900 Остали издаци.

Број: 02.09-400-1-24/24  
Датум: 9.7.2024. године  
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Аџић с.р.

---

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Ребаланса Буџета града Градишка за 2024. годину („Службени гласник града Градишка“, број 5/24) и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник града Градишка“,

број 04/17 и 05/19), Градоначелник Града Градишка, д о н и о ј е

**РЈЕШЕЊЕ**  
**о одобрењу реалокације средстава**  
**у буџету града Градишка за 2024.**  
**годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (0008910 ЈУ “Развојна агенција Градишка“)

- са позиције 411100 Расходи за бруто плате износ од 900,00 КМ  
- на позицију 411300 Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања износ од 900,00 КМ  
- са позиције 411100 Расходи за бруто плате износ од 1.500,00 КМ  
- на позицију 638100 Издаци за накнаде плата за породилјско одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања износ од 1.500,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

**О б р а з л о ж е њ е**

ЈУ „Развојна агенција Градишка“ обратила се захтјевом за реалокацијом новчаних средстава број 85/24 од 25.06.2024.године. Реалокација се врши унутар конта бруто плата и накнада плата.

Број: 02.09-400-1-25/24  
Датум: 9.7.2024. године  
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Аџић с.р.

---

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Ребаланса Буџета града Градишка за 2024. годину („Службени гласник града Градишка“, број 5/24) и

члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), Градоначелник Града Градишка, д о н и о ј е

### РЈЕШЕЊЕ

#### о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2024. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (0008920 “Туристичка организација града Градишка“)
  - са позиције 411100 Расходи за бруто плате износ од 4.361,00 КМ
  - на позицију 411300 Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања износ од 4.361,00 КМ
2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

#### О б р а з л о ж е њ е

На основу захтјева ЈУ „Туристичка организација“ број 03-р/24 од 25.06.2024.године, урађена је реалокација средстава на позицију Расходи за за накнаду плата запослених за вријеме боловања.

Број: 02.09-400-1-26/24  
Датум: 9.7.2024. године  
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Ребаланса Буџета града Градишка за 2024. годину („Службени гласник града Градишка“, број 5/24) и

члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), Градоначелник Града Градишка, д о н и о ј е

### РЈЕШЕЊЕ

#### о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2024. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Градска управа града Градишка (0008170 Одјељење за комуналне и стамбене послове)
  - са позиције 511200 Издаци за инв.одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката износ од 115.000,00 КМ
  - на позицију 511100 Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката износ од 115.000,00 КМ.
  - са позиције 511200 Издаци за инв.одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката износ од 181.792,77 КМ
  - на позицију 581100 Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти износ од 181.792,77 КМ
  - са позиције 511200 Издаци за инв.одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката износ од 64.000,00 КМ
  - на позицију 415200 Грантови у земљи износ од 64.000,00 КМ
2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

#### О б р а з л о ж е њ е

Реалокација се врши ради недовољно планираних средстава на позицијама Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката, Издаци за

нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти и Грантови у земљи, а са позиције Издаци за инв. одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката.

Број: 02.09-400-1-27/24  
Датум: 9.7.2024. године  
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Ребаланса Буџета града Градишка за 2024. годину („Службени гласник града Градишка“, број 5/24) и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), Градоначелник Града Градишка, д о н и о ј е

#### РЈЕШЕЊЕ

##### о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2024. годину

- Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Градска управа града Градишка (0008190 Остала буџетска потрошња)
  - са позиције 621300 Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи у износу од 12.000,00 КМ
  - на позицију 413700 Трошкови сервисирања зајмова примљених у земљи износ од 12.000,00 КМ.
- За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.
- Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

#### Образложење

На основу Одлуке о кредитном задужењу града Градишка број 01.01-022-124/24 од 12.06.2024. године, приликом реализације кредита неопходно је уплатити накнаду у износу од 12.000,00 КМ, те се средства реалоцирају са позиције Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи.

Број: 02.09-400-1-28/24  
Датум: 9.7.2024. године  
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Ребаланса Буџета града Градишка за 2024. годину („Службени гласник града Градишка“, број 5/24) и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), Градоначелник Града Градишка, д о н и о ј е

#### РЈЕШЕЊЕ

##### о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2024. годину

- Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Градска управа града Градишка (0008170 Одјељење за комуналне и стамбене послове и 0008200 Одјељење за развој и међународне пројекте)
  - са позиције 511200 Издаци за инв. одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (170) износ од 543.000,00 КМ
  - на позицију 511100 Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (200) износ од 543.000,00 КМ.
- За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

#### Образложење

На основу Одлуке о извршењу ребаланса буџета града Градишка, врши се реалокација средства између организационих јединица Градске управе унутар исте групе конта 5.

Број: 02.09-400-1-29/24  
Датум: 9.7.2024. године  
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Аџић с.р.

---

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Ребаланса Буџета града Градишка за 2024. годину („Службени гласник града Градишка“, број 5/24) и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), Градоначелник Града Градишка, д о н и о ј е

#### РЈЕШЕЊЕ

##### о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2024. годину

- Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (0008400 ЈПУ “Лепа Радић”)
  - са позиције 412200 Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга износ од 5.000,00 КМ
  - на позицију 412500 Расходи за текуће одржавање износ од 5.000,00 КМ.
- За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

#### Образложење

ЈПУ „Лепа Радић“ обратила се захтјевом за реалокацијом новчаних средстава, број 1699/24 од 09.07.2024.године. Ради исправног евидентирања, одобрава се реалокација средстава на позицију Расходи за текуће одржавање.

Број: 02.09-400-1-30/24  
Датум: 9.7.2024. године  
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Аџић с.р.

---

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Ребаланса Буџета града Градишка за 2024. годину („Службени гласник града Градишка“, број 5/24) и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), Градоначелник Града Градишка, д о н и о ј е

#### РЈЕШЕЊЕ

##### о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2024. годину

- Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Градска управа града Градишка (0008200 Одјељење за развој и међународне пројекте)
  - са позиције 631100 Издаци по основу ПДВ-а износ од 22.000,00 КМ
  - на позицију 412900 Остали непоменути расходи износ од 22.000,00КМ.
- За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.



3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

#### О б р а з л о ж е њ е

Ради недовољно планираних средстава на позицији Остали непоменути расходи, урађена је реалокација средстава са позиције Издаци по основу ПДВ-а.

Број: 02.09-400-1-31/24  
Датум: 9.7.2024. године  
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Ребаланса Буџета града Градишка за 2024. годину („Службени гласник града Градишка“, број 5/24) и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), Градоначелник Града Градишка, д о н и о ј е

#### **РЈЕШЕЊЕ** **о одобрењу реалокације средстава** **у буџету града Градишка за 2024.** **годину**

- Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Градска управа града Градишка (0008120 Служба градоначелника)
  - са позиције 412900 Остали непоменути расходи износ од 2.000,00 КМ
  - на позицију 419100 Расходи по судским рјеш. износ од 2.000,00 КМ.
- За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.
- Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

#### О б р а з л о ж е њ е

Ради недовољно планираних средстава на позицији Расходи по судским рјешењима, урађена је реалокација средстава са позиције Остали непоменути расходи.

Број: 02.09-400-1-32/24  
Датум: 9.7.2024. године  
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса Буџета града Градишка за 2024. годину („Службени гласник града Градишка“, број 5/24) и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), Градоначелник Града Градишка, д о н и о ј е

#### **РЈЕШЕЊЕ** **о одобрењу реалокације средстава** **у буџету града Градишка за 2024.** **годину**

- Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Градска управа града Градишка (0008131 Одсјек за заједничке послове)
  - са позиције 412600 Издаци за гориво износ од 1.000,00 КМ
  - на позицију 511300 Издаци за набавку постројења и опреме износ од 1.000,00 КМ.
- За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.
- Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

#### О б р а з л о ж е њ е

Ради недовољно планираних средстава на позицији Издаци за набавку

постројења и опреме, урађена је реалокација средства са Издаци за гориво.

Број: 02.09-400-1-33/24  
Датум: 9.7.2024. године  
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса Буџета града Градишка за 2023. годину („Службени гласник града Градишка“, број 5/24) и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), Градоначелник Града Градишка, д о н и о ј е

#### РЈЕШЕЊЕ

##### о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2024. годину

- Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Градска управа града Градишка (0008165 Одјељење за просторно уређење и грађење)
  - са позиције 511700 Издаци за нематеријалну произведену имовину износ од 1.500,00 КМ
  - на позицију 511100 Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката износ од 1.500,00 КМ.
- За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.
- Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

#### О б р а з л о ж е њ е

Ради исправног књиговодственог евидентирања отвара се позиција Издаци за изградњу и прибављање

зграда и објеката и ради се реалокација средства са позиције Издаци за нематеријалну произведену имовину на којој има довољно расположивих средстава.

Број: 02.09-400-1-34/24  
Датум: 9.7.2024. године  
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Ребаланса Буџета града Градишка за 2024. годину („Службени гласник града Градишка“, број 5/24) и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), Градоначелник Града Градишка, д о н и о ј е

#### РЈЕШЕЊЕ

##### о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2024. годину

- Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Градска управа града Градишка (0008150 Одјељење за привреду и пољопривреду)
  - са позиције 581100 Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти износ од 4.700,00 КМ
  - на позицију 511700 Издаци за нематеријалну произведену имовину износ од 4.700,00 КМ.
- За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.
- Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

## О б р а з л о ж е њ е

Ради исправног рачуноводственог евидентирања, средства се реалоцирају на позицију Издаци за нематеријалну произведену имовину.

Број: 02.09-400-1-35/24  
Датум: 9.7.2024. године  
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Зоран Аџић с.р.

---

## О Г Л А С

Одјељење за комуналне и стамбене послове, Града Градишка, на основу рјешења број 02.05-372-486/24 од 12.07.2024. године, извршило је у регистарском листу број 11/06 упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника стамбене зграде улица Михајла Пупина 6-8, са сљедећим подацима:  
лице овлашћено за заступање и представљање заједнице је:  
Јокић Маријана

бришу се имена ранијих овлашћених лица и то:  
Марић Бошко и Црнић Љубица.

Број: 02.05-372-486/24  
Датум: 12.7.2024. године  
Градишка

ПО ОВЛАШТЕЊУ ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА  
Ведран Кнежевић с.р.

**САДРЖАЈ****СКУПШТИНА ГРАДА**

- 
- 
1. Одлука о усвајању Извјештаја о раду Скупштине града Градишка за период јануар - јуни 2024. године.....1
  2. Одлука о усвајању Акционог плана реализације Стратегије образовања и запошљавања града Градишка за период 2024-2030. година, за 2024. и 2025. годину.....1
  3. Одлука о субвенционисању услуга производње и дистрибуције топлотне енергије на подручју града Градишка.....2
  4. Одлука о давању сагласности на повећање броја дјеце у васпитним групама.....2
  5. Одлука о измјени Одлуке о фонду стамбених јединица социјалног становања.....3
  6. Одлука о усвајању методологије за унапређење рада мјесних заједница града Градишка.....5
  7. Одлука о приступању пројекту енергетске санације јавних објеката на подручју града Градишка.....19
  8. Одлука о приступању продаји непокретности у к.о. Градишка 1 путем лицитације.....19
  9. Одлука о давању сагласности за закључење уговора о продаји непокретности непосредном погодбом са Суботић Жељком из Нове Тополе ради комплетирања грађевинске парцеле.....20
  10. Одлука о измјени Одлуке о давању сагласности за закључење уговора о продаји неизграђеног грађевинског земљишта непосредном погодбом са Ћургуз Бошком из Ровина.....21
  11. Одлука о давању у закуп непокретности у својини Града Градишка непосредном погодбом Удружењу грађана „Шаховски клуб Лисковац“.....22
  12. Одлука о приступању продаји непокретности у катастарској општини Брестовчина.....22
  13. Одлука о усвајању измјене Регулационог плана подручја зона 2, 7 и 8 - источни дио градске зоне Градишка „Градишка исток“ (угао улица Солунских добровољаца и Саве Мандића).....23
  14. Одлука о приступању изради Регулационог плана насеља „Сточна пијаца“.....24
  15. Одлука о измјени дијела Регулационог плана подручја зона 1, 4, 5 - западни дио градске зоне Градишка „Градишка-запад“ (локација Текија).....26
  16. Одлука о приступању изради Регулационог плана „Крошња 2“.....27
  17. Одлука о оснивању Спортског привредног друштва ФК „Козара“ затворено акционарско друштво Градишка.....28
  18. Одлука о именовању директора Спортског привредног друштва ФК „Козара“ затворено акционарско друштво Градишка.....37
  19. Закључак о давању сагласности на Програм рада Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка за радну (школску) 2024/2025. годину.....38

20. Рјешење о разрјешењу в.д.  
начелника Одјељења за инспекције у  
Градској управи.....38
21. Рјешење о именовану в.д.  
начелника Одјељења за инспекције у  
Градској управи.....39

## ГРАДОНАЧЕЛНИК

---

---

1. Одлука о додјели гранта-подршка  
наталитету (поклон честитка за  
новорођено дијете) за мјесец ЈУНИ  
2024. године.....40
2. Рјешење о именовану контакт особе  
за Пројекат „Деминирање десне  
обале ријеке Саве“ (Слободан  
Кнежевић).....41
3. Рјешење о именовану надзорног  
органа (Дарко Шестић - послови  
набавке грађевинских радова на  
објектима у власништву града  
Градишка).....41
4. Рјешење о именовану надзорног  
органа (Дарко Шестић - послови  
набавке радова на обнови објекта у  
власништву града Градишка).....41
5. Рјешење о именовану Комисије за  
спровођење јавног конкурса за избор  
службеника у Градској управи града  
Градишка.....42
6. Рјешења о одобрењу реалокације  
средстава у Буџету града Градишка  
за 2024. годину.....43
7. Оглас о промјени лица овлашћених  
за заступање Заједнице етажних  
власника стамбене зграде улица  
Михајла Пупина 6-8.....51