



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ГРАДИШКА

Објављује СКУПШТИНА ГРАДА ГРАДИШКА www.gradgradiska.com	Година LIX Број: 11/24 <u>2.9.2024. године</u>	Уређује Уређивачки одбор Главни и одговорни уредник Миомир Дракулић Припрема: Стручна служба Скупштине града Градишка
--	--	---

ГРАДОНАЧЕЛНИК

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 36/19 и 61/21), члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17, 5/19) и тачке VIII Програма подршке предузетницима, малим и средњим предузећима у 2024. години („Службени гласник града Градишка“, број: 14/23), Градоначелник, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К о поступку додјеле и коришћењу подстицајних средстава на подручју града Градишка у 2024. години

Члан 1.

Правилником о поступку додјеле и коришћењу подстицајних средстава на подручју града Градишка у 2024. години уређују се циљеви, намјена и висина бесповратних средстава, право и услови учешћа на Јавном позиву, критеријуми, поступак додјеле подстицаја, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза и друга питања значајна за реализацију Јавног

позива за додјелу бесповратних средстава.

Члан 2.

Циљ Пограма је подстицање привредног развоја, унапређење пословног амбијента, повећање обима економске активности предузетништва, повећање продуктивности и јачање конкурентности малих и средњих предузећа, што је предуслов за побољшање пословног окружења града Градишка.

Члан 3.

1) Бесповратна средства додјељују се самосталним предузетницима и привредним друштвима који дјелатност обављају из области прерађивачке индустрије, информационо-комуникационих технологија и грађевинарства.

2) Увођењем нових технологија и инвестирањем у машине и опрему директно се утиче на унапређење њиховог пословања као и на креирање нових радних мјеста.

Члан 4.

Укупна средства за подстицај обезбјеђена су из Буџета града Градишка за 2024. годину у износу од 220.000,00 КМ, распоређена на сљедећи начин:

Подстицај за развој новооснованих (start-up) предузетника у износу од 30.000,00 КМ,

Подстицај за развој постојећих малих и средњих предузећа у износу од 100.000,00 КМ,

Подстицај за развој самосталних предузетника у износу од 90.000,00 КМ.

Члан 5.

1) Поступак додјеле подстицајних средстава проводи Комисија за провођење поступка додјеле подстицајних средстава из Програма подршке предузетницима, малим и средњим предузећима у 2024. години (у даљем тексту: Комисија).

(2) Подстицајна средства која се додјељују су намјенска и бесповратна.

Члан 6.

(1) Право на додјелу средстава из Програма имају привредна друштва са сједиштем на подручју града Градишка, која сходно одредбама Закона о развоју малих и средњих предузећа („Службени гласник Републике Српске“, бр. 50/13, 56/13, 84/19) имају статус микро, малих и средњих предузећа и предузетници са сједиштем на подручју града Градишка регистровани најкасније до дана објављивања јавног позива.

Члан 7.

Привредна друштва и предузетници (у даљем тексту: привредни субјекти), могу бити корисници подстицаја ако испуњавају услове утврђене овим правилником:

1) да су регистровани за обављање дјелатности најкасније до дана објављивања јавног позива,

2) да је регистрована дјелатност предузетника као основно занимање,

3) да редовно измирују обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом, односно да нема доспијелих а неизмирених пореских обавеза по основу директних и индиректних пореза на дан пријаве на јавни позив,

4) да над њима није покренут или отворен стечај или ликвидациони поступак; односно да није у поступку привремене или трајне одјаве,

5) да редовно испуњавају обавезе према Граду Градишка (комуналне таксе и др.);

6) да активности са којима учествује у поступку додјеле подстицаја нису већ подржане из буџета Републике Српске или од стране другог даваоца бесповратних средстава и

7) да испуњавају и друге услове утврђене јавним позивом.

Члан 8.

(1) Привредни субјекти уз прописани пријавни образац прилажу сљедећу документацију:

1) Рјешење о регистрацији привредног друштва / рјешење о регистрацији предузетника (овјерена копија рјешења),
2) Увјерење Пореске управе Републике Српске о измиреним пореским обавезама које није старије од 30 дана од дана подношења пријаве на јавни позив,

3) Увјерење о измиреним обавезама према граду Градишка које није старије од 30 дана од дана подношења пријаве на јавни позив,

4) Финансијске извјештаје о пословању (осим за основане у 2024. години):

-Биланс стања и биланс успјеха за 2022 и 2023. годину, издаје АПИФ,

-Пореске обрасце за 2022. и 2023. годину (Образац 1004 са прилогом на Обрасцу 1005 и/или 1006) или образац 1007, који су овјерени од стране Пореске управе Републике Српске, ако је корисник самостални предузетник који не води пословне књиге по систему двојног књиговодства (оригинал или овјерене фотокопије),

5) Извјештај о броју запослених радника код послодавца који издаје Пореска управа Републике Српске (за субјекте који немају двојно књиговодство),

6) Обавјештење о разврставању пословног субјекта по дјелатностима за привредна друштва (издаје АПИФ),

7) Потврда о ликвидности транскационог рачуна у банци (оригинал или овјерена копија),

8) Изјаве које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу о:

-повезаним лицима и

-некоришћењу бесповратних средстава у текућој години из других извора по истом основу,

9) Извјештај којим се описује како је активност која је била предмет подстицаја по ранијем јавном позиву допринијела повећању конкурентности, унапређењу технолошке опремљености и јачању његових капацитета,

10) Докази о трошковима који су предмет подстицаја (оригинали или овјерене копије рачуна или предрачуна).

(2) Врста дјелатности утврђује се искључиво према регистрованој претежној дјелатности предузетника и основној дјелатности привредног друштва, у складу са обавјештењем о разврставању пословног субјекта по дјелатности, те се иста не може мијењати у току трајања јавног позива за додјелу подстицајних средстава.

(3) Комисија задржава право да поред наведених накнадно затражи и додатне документе, доказе и појашњења, релевантне при одлучивању о поднесеној пријави.

Члан 9.

(1) Средства су намијењена за надокнаду дијела насталих трошкова у текућој години и додјељују се по принципу:

1) надокнаде дијела претходно насталих трошкова у текућој години (трошкови настали прије расписивања јавног позива),

2) надокнаде трошкова насталих у току расписивања јавног позива,

(2) Предмети подстицаја не могу бити набављени од повезаних лица, нити од физичког лица. У смислу овог правилника, повезаним лицима се сматрају повезана лица у складу са одредбама Закона о привредним

друштвима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 127/08, 58/09,100/11, 67/13,100/17, 82/19 и 17/23).

Члан 10.

(1) Висина одобрених средстава утврђује се на основу рачуна или предрачуна, а исплаћују се као надокнада дијела насталих трошкова, по завршетку набавке и достављању докумената којима се то доказује:

1) оригинал или овјерена копија рачуна и

2) оригинал извод из банке о извршеној уплати.

(2) У случају надокнаде дијела претходно насталих трошкова у текућој години, докази (рачуни) се достављају у пријави. У случају надокнаде накнадно насталих трошкова у текућој години, у пријави се доставља предрачун за предмет набавке, а рок за достављање доказа (рачуна) је 15 дана од дана објављивања прелиминарне листе.

(3) Корисник који не достави доказе из става (1) т. 1) и 2) овог члана нема право на исплату средстава из Програма.

Члан 11.

У смислу овог правилника неприхватљивим трошковима сматрају се:

1) трошкови лизинга,

2) куповина возила,

3) зависни трошкови, који настају приликом и након увоза машине и опреме и

4) трошкови стављања у функцију набављене машине и опреме.

Члан 12.

(1) Комисија врши оцјену и бодовање пријава које су благовремене, допуштене, потпуне и испуњавају услове јавног позива и овог Правилника,

(2) Оцјена и бодовање пријава обавља се према сљедећим критеријумима:

-очекивани ефекти као посљедица реализације планираних активности из пријаве,

-усклађеност пријаве и очекиваних ефеката планираних активности са општим и специфичним циљевима Програма,

- број запослених радника,
- кретање пословних прихода,
- старост и пол оснивача привредног субјекта и
- вриједност набављене машине или опреме.

Члан 13.

(1) Критеријум очекиваних ефеката као посљедица реализације планираних активности из пријаве.

(2) Бодовање према критеријуму очекиваних ефекта:

- незадовољавајући.....0 бодова
- задовољавајући3 бода
- добри7 бодова
- одлични 15 бодова

Члан 14.

(1) Критеријум усклађености пријаве и очекиваних ефеката планираних активности са општим и специфичним циљевима Програма,

(2) Бодовање према критеријуму усклађености пријаве и очекиваних ефеката:

- незадовољавајућа.....0 бодова
- задовољавајућа10 бодова
- добра15 бодова
- одлична25 бодова

Члан 15.

(1) Критеријум број запослених радника односи се на физичка лица која су у радном односу код привредног субјекта на неодређе вријеме на дан расписивања јавног позива.

(2) Бодовање према критеријуму број запослених радника привредних субјеката може остварити следећи број бодова:

- од 1 до 5 радника2 бода
- од 6 до 10 радника5 бодова
- преко 11 радника 10 бодова

Члан 16.

Кретање пословног прихода представља однос стварног пословног прихода у години која претходи години расписивања јавног позива са оствареним пословним приходом у години прије те године (осим за пословне субјекте основане у 2024. години).

Бодовање према критеријуму кретање пословног прихода привредни субјект може о стварити следећи број бодова и то:

- Раст пословног прихода за мање или једнако 10% 5 бодова
- Раст пословног прихода преко 10%10 бодова

(3) Ако привредни субјект нема раст пословних прихода, не бодује се према овом критеријуму.

Члан 17.

(1) Критеријум старости и пол оснивача привредног субјекта.

(2) Бодовање према критеријуму старости и полу оснивача привредног субјекта

- остали3 бода
- млађи од 35 година5 бодова
- женски пол10 бодова

Члан 18.

(1) Критеријум вриједности набавке машине или опреме.

(2) Бодовање према критеријуму вриједности набавке машине или опреме

- Нижа од 10.000,00 КМ5 бодова
- Од 10.000,00 до 30.000,00 КМ10 бодова
- Више од 30.000,00 КМ 15 бодова

Члан 19.

1) Износ подстицајних средстава који се могу одобрити појединачном привредном субјекту не могу бити већа од 30% вриједности предмета подстицаја и максимално до 8.000,00 КМ.

2) Корисник може остварити право на подстицај уколико по систему бодовања оствари више од 50 бодова.

3) Износ подстицаја по појединачном привредном субјекту утврђује се сходно вриједности предмета подстицаја и износа укупно расположивих средстава за додјелу по јавном позиву.

4) Подстицаји који су расположиви за додјелу у одређеној фискалној години додјељују се привредним субјектима према редослиједу на утврђеној коначној листи.

5) Уколико се средства по појединим ставкама из Програма не утроше дијелом или у цијелости, иста се могу реалоцирати на друге ставке утврђене Програмом.

6) Ако укупно расположива средства за додјелу по јавном позиву нису довољна да сви привредни субјекти остваре право на подстицај, Комисија обавјештава подносиоце пријава о недостатку средстава.

Члан 20.

(1) Комисију за спровођење поступка додјеле средстава из Програма (у даљњем тексту: Комисија) именује рјешењем Градоначелник.

(2) Комисију чине најмање три члана од којих је један предсједник.

(3) Комисија доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

(4) Чланови Комисије су дужни потписати изјаву о независности и непостојању сукоба интереса.

Члан 21.

Комисија је дужна да у складу са условима и критеријумима из овог правилника у поступку додјеле подстицаја спроведе сљедеће радње:

1) размотри благовременост, допуштеност и потпуност пријава на јавни позив,

2) провјери испуњеност услова за остваривање права на подстицај,

3) оцјени и бодује пријаве према критеријумима из овог правилника,

4) утврђује прелиминарну листу достављених пријава по јавном позиву, на основу критеријума наведених у члану 12. овог правилника.

Члан 22.

(1) Прелиминарна листа садржи износе додијељених средстава и рокове за достављање доказа о набавци у случају надокнаде накнадно насталих трошкова.

(2) Рок за достављање доказа из става 1. овог члана је 15 дана од дана објављивања прелиминарне- листе.

Члан 23.

Након достављања тражених доказа из члана 22. став 1. доноси се коначна листа која се објављује на огласној табли и интернет страници Градске управе.

Члан 24.

(1) Одлуку о додјели подстицаја по спроведеном јавном позиву доноси Градоначелник на приједлог Комисије.

(2) Уговор са изабраним подносиоцима пријава којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна нарочито садржи сљедеће елементе: висину одобрених средстава са динамиком и начином исплате, обавезе и одговорности корисника у случају ненамјенског трошење средстава.

Члан 25.

(1) Средства се додјељују путем јавног позива којег расписује Градоначелник.

(2) Јавни позив ће бити објављен на интернет страници и огласној табли Градске управе и другим средствима јавног информисања.

Члан 26.

Јавни позив треба да садржи:

1) назив акта на основу којег се расписује,

2) висина укупних средстава предвиђених за додјелу,

3) намјена средстава,

- 4) услови учешћа;
- 5) начин подношења пријаве,
- 6) обавезна документација која се подноси,
- 7) начин и рок за пријаву на Јавни позив и
- 8) други подаци од значаја.

Члан 27.

(1) Образац пријаве са потребном документацијом корисник подноси лично у канцеларију број 7, Градске управе града Градишка или путем поште на адресу: Градска управа Градишка, Видовданска 1А, 78400 Градишка.

(2) На коверти је потребно навести пословно име и адресу подносиоца пријаве и нагласити: „НЕ ОТВАРАТИ - ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ ПРЕДУЗЕТНИШТВУ ЗА 2024. ГОДИНУ“.

(3) Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање и

(4) Комисија задржава право да од корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Члан 28.

(1) Корисник бесповратних средстава дужан је да у пријави на јавни позив за наредну годину достави извјештај којим описује како је активност која је била предмет подстицаја по ранијем јавном позиву допринијела повећању конкурентности, унапређењу технолошке опремљености и јачању његових капацитета.

(2) Рок за достављање извјештаја о ефектима као посљедица реализације планираних активности која је била предмет подстицаја је годину дана од дана потписивања уговора о додјели бесповратних средстава.

(3) Уколико корисник не достави извјештај из става 2. овог члана не може остварити право на средства из Програма у наредне двије (2) године.

Члан 29.

(1) За провођење овог правилника као и контролу реализације одобрених субвенција, задужује се Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и Одјељење за финансије.

(2) На захтјев Комисије, корисник има обавезу да достави наративни и финансијски извјештај као и другу документацију, а све с циљем праћења резултата и ефеката предметне активности и провјере реализације уговорених обавеза корисника субвенција.

Члан 30.

Градоначелник задржава право да у било ком дијелу поступка, а најкасније до закључења уговора са корисницима, поништи јавни позив са образложењем.

Члан 31.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.06-022-172/24

Датум: 29.7.2024. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 58. став о) и 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 4/17 и 5/19), тачке II Одлуке о висини мјесечног износа поклон честитке за новорођенче у 2024. години („Службени гласник града Градишка“, број 4/24), Градоначелник града Градишка, доноси

О Д Л У К У

**о додјели гранта-подршка наталитету
(поклон честитка за новорођено
дијете)**

I

Овом одлуком се утврђује расподјела новчаних средстава са буџетске позиције 416100 - дознаке грађанима које се исплаћују из буџета града-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете, у укупном износу од 8.100,00 КМ (словима: осамхиљадасто и 00/100КМ).

II

Уплату средстава из тачке I ове одлуке, за свако новорођено дијете у ЈУЛУ 2024. године у износу од 300,00 КМ (словима: тристотинеконвертибилних ма рака и 00/100), вршиће се на текући рачун родитеља дјетета.

III

Саставни дио ове одлуке је списак новорођене дјеце у ЈУЛУ 2024. године и изводи из МК за свако новорођенче.

IV

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за финансије.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.02-022-181/24
Датум: 8.8.2024. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 19. став (4) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 59. став (1) тачка 12) и чл. 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 68. став (1) тачка 13) и чл. 88. Статута града Градишка („Службени гласник града

Градишка“ број 4/17 и 5/19)
Градоначелник доноси

О Д Л У К У

о давању сагласности на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ „Културни центар“ п.о. Градишка

1. Даје се сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ „Културни центар“ п.о. Градишка, број 1013/24 од 22.07.2024. године.

2. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.06-023-20/24
Датум: 12.8.2024. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Ацић с.р.

На основу чл. 59. став (1) тачка 12) и чл. 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 68. став (1) тачка 13) и чл. 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 4/17 и 5/19) Градоначелник доноси

О Д Л У К У

о давању сагласности на Правилник о измјенама и допунама Правилника о платама запослених у ЈУ „Културни центар“ п.о. Градишка

1. Даје се сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о платама у ЈУ „Културни центар“ п.о. Градишка, број 1026/24 од 23.07.2024. године.

2. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.06-023-22/24
Датум: 12.8.2024. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 19. став (4) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 59. став (1) тачка 12) и чл. 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 68. став (1) тачка 13) и чл. 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 4/17 и 5/19) Градоначелник доноси

О Д Л У К У

о давању сагласности на Правилник о измјени и допуни Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Јавне установе „Центар за социјални рад“ Градишка

1. Даје се сагласност на Правилник о измјени и допуни Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Јавне установе „Центар за социјални рад“ Градишка, број 01/120-1/24 од 16.07.2024. године.

2. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.06-023-21/24

Датум: 12.8.2024. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 19. став (4) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 59. став (1) тачка 12) и чл. 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 68. став (1) тачка 13) и 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Градоначелник доноси

О Д Л У К У

о давању сагласности на Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у ЈП „Радио телевизија Градишка“ Градишка

1. Даје се сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у ЈП „Радио телевизија Градишка“ Градишка, број: 346/24 од 09.08.2024. године.

2. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.06-023-23/24

Датум: 22.8.2024. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр.: 04/17 и 05/19), градоначелник града Градишка доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану чланова градског тима за имплементацију пројекта под називом „Изградња канализације и реконструкција улица у насељу Текија“

1. Овим рјешењем именују се чланови пројектног имплементационог тима (ПИТ) задужени за оперативну реализацију пројекта „Изградња канализације и реконструкција улица у насељу Текија“ како слиједи:

1) Сандро Зеничанин, пројектни координатор;

- 2) Ведран Кнежевић, сарадник за мјере из стамбено-комуналне дјелатности
 - 3) Татјана Бјеловук, сарадник за финансијско управљање и извјештавање;
 - 4) Биљана Бакић, сарадник за комуникацију са донатором и извјештавање о пројекту.
2. Именовани ће на пројекту радити до завршетка провођења пројекта.
 3. Именовани из тачке 1. овог рјешења су дужни да додијељене послове обављају стручно, савјесно и квалитетно, те да о обављеном послу извјештавају Градоначелника.
 4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.11-111-122/24
Датум: 23.08.2024. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр.: 04/17 и 05/19), градоначелник града Градишка доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању чланова градског Тима за имплементацију пројекта под називом „Пројекат општинског околишног управљања (МЕГ II)“

1. Овим рјешењем именују се службеници Градске управе града Градишка и представник КП „Водовод“ а.д. Градишка као чланови тима задужени за имплементацију пројекта „Пројекат општинског

околишног управљања (МЕГ II)“ (у даљем тексту: **МЕГ II**), како слиједи:

- 1) Биљана Бакић – Пројектни координатор;
 - 2) Дарко Шестић – Сарадник за мјере које се тичу околиша и водних услуга;
 - 3) Сандро Зеничанин – Сарадник за мјере које се тичу околиша и водних услуга испред КП „Водовод“ а.д. Градишка.
2. Именовани ће у пројекту „МЕГ II“ радити до краја имплементације пројекта.
 3. Именовани из тачке 1. овог рјешења су дужни да додијељене послове обављају стручно, савјесно и квалитетно, те да о обављеном послу извјештавају Градоначелника.
 4. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење број 11-111-441/21 од 26.11.2021. године.
 5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.11-111-121/24
Датум: 21.08.2024. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

О Г Л А С

Одјељење за комуналне и стамбене послове, Града Градишка, на основу рјешења број 02.05-372-491/24 од 12.08.2024. године, извршило је у регистарском листу број 17/06 упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника стамбене зграде „Ламела Б“, улица Видовданска 75 Б, са сљедећим подацима:

лица овлашћена за заступање и представљање заједнице су:
-Бакић Драгица, Мићевић Велибор и

Лукић Босилџка

бришу се имена ранијих овлашћених
лица и то:

-Малић Дијана, Тодоровић Миодраг и
Јојиновић Радован

Број: 02.05-372-491/24

Датум: 12.8.2024. године

Градишка

ПО ОВЛАШТЕЊУ ГРАДОНАЧЕЛНИКА
НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Ведран Кнежевић

САДРЖАЈ**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

-
-
1. Правилник о поступку додјеле и коришћењу подстицајних средстава на подручју града Градишка у 2024. години.....1
 2. Одлука о додјели гранта-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете) за мјесец ЈУЛ 2024. године.....6
 3. Одлука о давању сагласности на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ „Културни центар“ п.о. Градишка.....7
 4. Одлука о давању сагласности на Правилник о измјенама и допунама Правилника о платама запослених у ЈУ „Културни центар“ п.о. Градишка.....7
 5. Одлука о давању сагласности на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Јавне установе „Центар за социјални рад“ Градишка.....8
 6. Одлука о давању сагласности на Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у ЈП „Радио телевизија Градишка“ Градишка.....8
 7. Рјешење о именовању чланова градског тима за имплементацију пројекта под називом „Изградња канализације и реконструкција улица у насељу Текија“.....8
 8. Рјешење о именовању чланова градског Тима за имплементацију пројекта под називом „Пројекат општинског околишног управљања (МЕГ II)“.....9
 9. Оглас о промјени лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника стамбене зграде „Ламела Б“, улица Видовданска 75.....9