



РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ГРАДИШКА – РАГА ГРАДИШКА

**ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ЗА 2025. ГОДИНУ**

Градишка, децембар 2024.

Садржај

1. Увод	3
2. Структура и број запослених	5
3. План рада Развојне агенције у 2025. години	5
3.1. Активности везане за припрему и имплементацију пројектних приједлога	7
3.2. Активности везане за спровођење Стратегије развоја града Градишка	8
3.3. Активности везане за стручно усавршавање запослених радника у јавним установама и јавним предузећима, те осталим организацијама	8
3.4. Активности везане за стручно усавршавање запослених радника Развојне агенција Градишка	9
3.5. Активности везане за функционисање Развојне агенције Градишка	9
3.6. Активности умрежавања и стварања партнерстава са развојним агенцијама из региона	9
3.7. Подршка предузетницима и привредним субјектима града Градишка	10
3.8. Практична настава за ученике Средње стручне и техничке школе	11
3.9. Имплементација Ерасмус+ пројекта (EUthStarter)	12
3.10. Информисање	12
4. Финансијски план за 2025. годину	14
4.1. Наративно образложење буџета	14

1. Увод

Развојна агенција Градишка - РАГА (у даљем тексту: „Агенција“) је основана 28.12.2017. године. Оснивач Агенције је Град Градишка. Агенција је основана на основу одредаба сљедећих законских и подзаконских аката:

1. Закона о развоју малих и средњих предузећа („Службени гласник Републике Српске“, бр. 50/13 и 56/13)

2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16)

3. Одлуке о оснивању „Развојне агенције Градишка“, („Службени гласник града Градишка“, број 11/17).

Агенција је почела са радом 01.02.2018. године.

Агенцијом управљају Управни одбор и Директор. Предсједник Управног одбора је Драган Миловановић. Чланови Управног одбора су Миодраг Бабић и Борис Гарић, док функцију директора обавља Богдан Вицановић. Мандат чланова Управног одбора и Директора траје четири године и по истеку мандата могу бити поново именовани.

Агенција је непрофитна организација и има статус правног лица. Пословање и спровођење задатака Агенције могуће је финансирати из сљедећих извора:

1. средства Буџета града Градишка за директне текуће и капиталне издатке,
2. грантова, донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица,
3. прихода које оствари обављањем послова из своје надлежности,
4. кредитних средстава, из намјенских домаћих и страних фондова,
5. кредитна средства домаћих и страних банака,
6. кредитних средстава пласираних предузећима из буџета преко пословних банака, и других извора у складу са Законом.

Агенција свој програм рада заснива на политикама развоја Града Градишка, те је свој програм рада израдила у складу с њеним потребама, изложеним у сљедећим стратешким документима:

1. Стратегија развоја града Градишка за период 2021 - 2027. година

2. Акциони план за спровођење Стратегије развоја града Градишка за период 2025-2027. година

3. Средњорочни план рада Градоначелника и Градске управе за период 2025-2027. година
4. Годишњи план рада Градоначелника и Градске управе за 2025. годину
5. Акциони план управљања отпадом
6. Други релевантни документи

Визија Агенције је да постане водећа развојна агенција у свом домену која респектује систем независно од политичке ситуације, појединаца и тренутних кретања у окружењу, те постати агенција која развија и специјализује тематске цјелине како би се рационално користили ресурси у регији.

Мисија дјеловања Агенције је осигурање одрживог повећања животног стандарда за све грађане Града Градишка, активно дјеловање на привлачење средстава из домаћих и ЕУ фондова, као и страних инвестиција, те заједничком сарадњом с другим субјектима у регији створити плодну предузетничку климу.

Циљеви дјеловања Агенције су:

1. Припрема пројектних приједлога за суфинансирање из средстава ЕУ фондова, те осталих домаћих и међународних фондова,
2. Координација и помоћ при аплицирању пројеката на јавне позиве, домаћих, међународних и ЕУ фондова
3. Управљање пројектима суфинансираним из средстава ЕУ фондова, домаћих и међународних фондова
4. Регионални и локални развој и заштита животне средине,
5. Привлачење страних и домаћих улагача,
6. Подршка при аплицирању на пројекте за мало и средње предузетништво,
7. Пројектно повезивање пословних и пројектних партнера,
8. Повезивање јавне управе и предузетништва са научно-истраживачком дјелатношћу,
9. Стручно образовање и цјеложивотно учење.

Сједиште Агенције је у Градишци, улица Видовданска 7.

2. Структура и број запослених

Према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста „Развојне агенције Градишка“ (у даљем тексту: „Правилник“) попуњена су следећа радна мјеста:

Редни Број	Назив радног мјеста	Број извршилаца
1.	Директор	1 извршилац
2.	Пројектни координатор за развој и управљање пројектима	4 извршиоца
3.	Сарадник за пројекте и административно-техничке послове	1 извршилац
4.	Сарадник за пројекте и ИТ рјешења	1 извршилац
5.	Главни инжењер Центра за истраживање и развој	1 извршилац

Агенција броји 7 попуњених радних мјеста предвиђених Правилником. Агенција је поред стално запослених особа, у ангажовала и једног спољног сарадника, за потребе рада на одређеном броју пројеката.

3. План рада Развојне агенције у 2025. години

Планиране активности Агенције у 2025. години односе се на набројане законске и подзаконске акте на чијим одбредбама Агенција заснива свој рад.

Пословање Агенције у 2025. години подијељено је по следећим категоријама:

1. Активности везане за припрему пројектних приједлога који се финансирају посредством фондова ЕУ као и припрема пројектних приједлога који ће бити финансирани посредством Европске комисије путем ИПА 3 средстава намијењених за Босну и Херцеговину, те осталих домаћих и међународних фондова и ЕУ фондова.

2. Активности везане за имплементацију Стратегије развоја Града Градишка за период 2021-2027. година, а које ће се у највећој мјери односити на припрему и имплементацију програма,

пројеката, мјера и активности предвиђених овим документом, у циљу испуњења мисије и визије стратегије, на добробит грађана града Градишка.

3. Активности везане за стручно усавршавање запослених радника у јавним предузећима, јавним установама, предузетницима и привредним субјектима, те осталим организацијама које испуњавају услове за аплицирање за средства нама доступних фондова.

4. Активности везане за стручно усавршавање запослених радника Агенције.

5. Активности везане за функционисање Развојне агенције Градишка.

6. Активности умрежавања и стварања партнерстава са развојним организацијама из региона.

7. Подршка предузетницима и привредним субјектима Града Градишка.

8. Информисање.

Развојна агенција Градишка током 2025. године планира спроводити следеће:

Редни број	Назив	Период у 2025. години
1.	Припрема пројектних приједлога за аплицирање за средстава доступних ЕУ фондова (ИПА 3) и осталих домаћих, међународних и ЕУ донатора.	1-12 мј.
2.	Редовно информисање и прикупљање података о јавним позивима за достављање пројектних приједлога, активностима и новостима везаним за регионални развој и јачање конкурентности, те објава истих на <i>web</i> -страници и друштвеним мрежама.	1-12 мј.
3.	Информисање и савјетовање МСП, <i>start-upova</i> и других потенцијалних апликаната о доступним конкурсима и	1-12 мј.

	начинима припреме апликација, те припрема пројектних апликација за исте.	
4.	Редовно ажурирање јавних позива и објављивање на интернет страници и друштвеним мрежама Агенције.	1-12 мј.
5.	Правни и административни послови	1-12 мј.
6.	Организовање пословних састанака	1-12 мј.
7.	Превођење документације везане за процесе аплицирања и програмирања средстава од стране међународних и ЕУ донатора.	1-12 мј.
8.	Континуиран процес едукације и усавршавања запослених у Развојној агенцији.	1-12 мј.

3.1. Активности везане за припрему и имплементацију пројектних приједлога

Агенција ће радити на припреми пројектних приједлога који се финансирају из фондова ЕУ, сарађујући са партнерима из Босне и Херцеговине, Републике Хрватске, Србије, Црне Горе и осталих земаља ЕУ. У 2025. години очекују се позиви за достављање пројектних приједлога који ће бити финансирани средствима Инструмената за претприступну помоћ ИПА 3, те у том контексту пројектне апликације ће се припремати у складу са стратешким документима града Градишка. У овом тренутку тешко је процијенти у оквиру којих програма и фондова ће бити отворени јавни позиви, али су извјесни следећи јавни позиви:

- Други позив у оквиру Програма прекограничне сарадње *Интеррег Хрватска-БиХ-Црна Гора 2021-2027 (позив планиран за први квартал 2025. године).*
- Јавни позив у оквиру Програма транснационалне сарадње *Интеррег Адрион 2021-2027.*
- Јавни позив у оквиру Програма транснационалне сарадње *Интеррег Дунав 2021-2027*
- Јавни позив Бугарске амбасаде у БиХ
- Јавни позиви у оквиру Програма ЕУ Креативна Европа 2021-2027

Такође ће се аплицирати и за средства осталих донатора, домаћих и међународних, те према амбасадама одређених земаља, а све у складу са отвореним позивима за достављање пројектних приједлога. Обухватиће се области као што су туризам, здравство, предузетништво, заштита животне средине, управљање отпадом, водоснабдијевање и слично. Активности обухватају разраду пројектних приједлога, пословне састанке са партнерима, едукације, консултације и слично.

Реализација наведених активности ће се пратити путем броја припремљених пројектних приједлога, броја одржаних пословних састанака, учешћа на инфо данима и слично.

3.2. Активности везане за спровођење Стратегије развоја града Градишка дефинисане у стратешким документима Града

Имплементација Стратегије развоја града Градишка дефинисана је следећим документима:

1. Акциони план за спровођење Стратегије развоја града Градишка за период 2025-2027. година
2. Средњорочни план рада Градоначелника и Градске управе за период 2025-2027. година
3. Годишњи план рада Градоначелника и Градске управе за 2025. годину

У складу са надлежностима Развојна агенција Градишка ће у циљу имплементације наведене стратегије припремати приједлоге пројеката чија имплементација је и директној вези са циљевима из ових докумената. Поред тога, Агенција ће организовати низ различитих догађаја (Meet up-a), едукација у просторијама ХУБ-а. Реализација наведених активности ће се пратити путем извјештаја о раду Агенције, те путем броја кандидован их пројектних приједлога за потребе Градске управе, ЈУ, ЈП и привредника.

3.3. Активности везане за стручно усавршавање запослених радника у јавним установама и јавним предузећима, те осталим организацијама

Развојна агенција Градишка ће и у току 2025. године наставити да пружа техничку подршку свим јавним установама и јавним предузећима у процесу припреме пројектних приједлога, што укључује и редовно усавршавање запослених у области Управљања пројектним циклусом. Од запослених се очекује да у складу са потребама Агенције буду оспособљени да обезбиједе све релевантне информације које су потребне за процес припреме пројектних приједлога, као и да

буду оспособљени да уз минималну техничку подршку Агенције имплементирају пројекте који буду одобрени.

3.4. Активности везане за стручно усавршавање запослених радника Агенције

С обзиром на брзину промјене правила и процедура које се односе на послове везане за припрему и имплементацију пројеката, као и константни недостатак стручног и компетентног кадра, обавеза је константно усавршавање сопствених кадрова. Директор Агенције ће, сходно потребама упућивати запосленике агенције на семинаре, обуке, тренинге, инфо дане, конференције и друге облике усавршавања (едукације о ЕУ фондовима, едукације о специфичностима конкретних програма на које Агенција аплицира, студијске посјете партнерским организацијама, јачање капацитета особља и сл.).

Реализација наведених активности ће се пратити путем извјештаја о броју едукација и студијских посјета на којима је особље учествовало, те генерално по броју догађаја на којима се присуствовало.

3.5. Активности везане за функционисање Развојне агенције Градишка

Активности везане за функционисање Агенције обухватају:

1. Сједнице управног одбора
2. Књиговодствене и финансијске послове,
3. Правне послове (израда уговора, споразума и других правних аката),
4. Израда извјештаја о раду, планова рада и планова јавних набавки и слично,
5. Послове везане за радне односе,

Реализација наведених активности ће се пратити путем финансијских показатеља.

3.6. Активности умрежавања и стварања партнерстава са Развојним организацијама из региона.

Имајући у виду да је Развојна агенција од 2018. године остварила одређене резултате на пољу умрежавања, те припреме пројектних приједлога са партнерима како за домаће тако и за ЕУ и међународне фондове, Агенција ће и у току 2025. године наставити са умрежавањем са другим Развојним агенцијама и институцијама из окружења. С обзиром да се у току 2025. године очекују нови јавни позиви у оквиру програма прекограничне и транснационалне сарадње у којима град

Градишка има право учешћа, потребно је одржавати постојећа партнерства, те креирати нова која ће бити основ за аплицирање у оквиру поменутих програма. Ову активност Агенција ће спроводити у сарадњи са Одјељењем за развој и међународне пројекте. Поред тога Развојна агенција је већ успоставила квалитетно партнерство са Агенцијом за економски развој града Приједора – ПРЕДА, Развојним агенцијама града Бања Луке, Требиња и Источног Сарајева са којима већ у континуитету сарађујемо. Такође, остварена и сарадња са Регионалним развојним агенцијама из Републике Србије, са којима је Град Градишка већ кандидовао одређене пројекте. Ту прије свега мислимо на Регионалну развојну агенцију Бачка, те Регионалну агенцију за развој Источне Србије. У току 2025. године планиран је наставак успостављања сарадње са Агенцијама из Републике Хрватске, Републике Србије и других земаља са којима учествујемо у заједничким програмима. Одређени контакти су остварени са Ријечком развојном агенцијом, те Регионалном агенцијом за просторни и економски развој Рашког и Моравичког округа.

3.7. Подршка предузетницима и привредним субјектима града Градишка

Агенција ће у току 2025. године пружити подршку предузетницима и привредним субјектима са подручја града Градишка и виду консултантских услуга, савјетовања, те припреме пројектних апликација. Такође, редовно ћемо их информисати о доступним конкурсима за достављање пројектних приједлога.

Поред тога, у току 2025. године Агенција ће привредницима са подручја града Градишка, Српца, Лакташа и Козарске Дубице пружати услуге путем Центра за истраживање и развој производа од дрвета и путем ХУБ-а 078.

ЦЗИИР

Центар ће привредним субјектима који се баве прерадом дрвета пружити пет услуга и то:

- Дизајн производа
- 3D моделовање
- 3D скенирање постојећих производа
- професионално фотографисање производа
- израда прототипа.

У току 2025. године поред редовних активности реализоваћемо и следеће активности:

- У сарадњи са Техничком школом и ученицима завршних разреда организоваћемо израду Матурског рада које ће укључивати развијање 3Д модела, припрему програма за CNC машине, израду техничке документације и норматива материјала, те израду прототипа

намештаја у школским радионицама уз надзор професора. Ове активности имају за циљ унапређење практичног знања ученика кроз директно укључивање у процес пројектовања и производње и одржавање партнерске сарадње између Центра и школе.

– Сарадња са Архитектонско-грађевинским факултетом (АГГФ)

У оквиру наставка сарадње са АГГФ-ом, на основу постојећег споразума, Центар за истраживање и развој реализује следеће активности:

Израда прототипа две клупе од масивног дрвета, према дизајну студената АГГФ-а. Обавезе Центра се односе на 3Д моделовање клупа и израда техничке документације, припрема програма за ЦНЦ машине, праћење процеса израде прототипа са наставним особљем. Центар ће координисати процес израде производа, Техничка школа ће израдити прототипе током практичне наставе, а АГГФ сноси трошкове набавке материјала.

– Организација II конференције ЦЗИР

У првој половини године, планирано је организовање конференције с циљем промоције Центра и његових услуга те наставак промоције Центра и организовање конференција.

ХУБ 078

Од априла 2022. године особама које се баве неким од видова креативних индустрија на располагању су просторије ХУБ-а 078, тзв. *cooworking space*. Корисници имају на располагању 10 рачунара и уједно 10 радних мјеста. Циљ је да прије свега младим и кретивним људима обезбиједимо простор из којег ће имати прилику да развијају своје послове, напредују, умрежавају се са другим појединцима и на тај начин утичу на развој наше заједнице. Истовремено у континуитету ћемо организовати обуке из различитих области, прилагођене различитим потребама корисника. Поред тога планирано је и одржавање минималнио 10 различитих догађаја (*meet up-a*) на различите теме.

3.8. Практична настава за ученике Средње стручне и техничке школе

Развојна агенција Градишка ће у току 2025. године у сарадњи са Средњом стручном и техничком школом реализовати активности везане за обављање практичне наставе за ученике ове школе. Овим активностима ће бити обухваћено укупно 10 ученика смјерова Пословно-

правни техничар и Економски техничар. У току обављања практичне наставе ученици ће имати обавезу да једном седмично бораве у просторијама Развојне агенције гдје ће се теријски и практично упознати са радним процесима унутар агенције, од послова администрација до пројектног менаџмента. Практичну наставу са учесницима ће водити два запосленика Агенције који имају положен испит за менторе практичне наставе у Привредној комори.

3.9. Имплементација Ерасмус+ пројекта (EuthStarter)

Развојна агенција је у октобру 2024. године започела са имплементацијом Ерасмус + пројекта у којем поред Града Градишка учествује још шест партнера из Аустрије, Португала и Италије. Пројекат ће трајати двије године, а пројектне активности ће покривати теме попут: развоја мрежа подршке, инкубатора за бизнисе и омладинске организације, као и креирања дигиталних ресурса за све младе који желе да реализују своју идеју, а немају знања како да то учине. Циљ пројекта је успостављање континуираног модела подршке младим људима, младим предузетницима и свима онима који имају одређене идеје за унапријеђење живота у локалној заједници. Буџет пројекта је 47.000,00 евра, а донатор је обезбиједио 100% суфинансирање.

3.10. Информисање

Инфомисање обухвата:

1. *Редовно ажурирање web-странице*, те профила на друштвеним мрежама *Facebook, LinkedIn и Instagram*. (објављивање свих вијести које се тичу рада Агенције, као и других институција које су у надлежности Града Градишка, а које се тиче припреме и реализације пројеката; редовно објављивање позива за достављање пројектних приједлога)

2. *Директни контакти* (Редовна комуникација са партнерима, потенцијалним апликантима путем телефон, *e-mail, skype, zoom* и слично),

3. *Одржавање састанака* (Током цијеле године предвиђено је одржавање састанака са пројектним партнерима, потенцијалним апликантима, особама од којих ће се прикупљати подаци релевантни за припрему пројектних приједлога, састанци са потенцијалним донаторима и слично),

4. *Преношење актуелних информација и новости везаних за јавне позиве*, (Развојна агенција ће током цијеле године бити у служби потенцијалних апликаната у смислу пружања савјетодавне,

техничке помоћи при изради пројектних приједлога. Такође, све информације у вези са отвореним конкурсима за достављање пројектних приједлога ће бити прослијеђене потенцијалним апликантима путем редовне комуникације и-мејл, веб страница, друштвене мреже и слично),

5. *База пројеката* (и у 2025. години агенција ће наставити са вођењем базе пројеката која ће се састојати од броја израђених пројектних апликација.

6. *Сарадња са медијима*, Агенција ће у току 2025. године посредством писаних медија, радио и ТВ станица промовисати свој рад и активности. Сарадња ће се одвијати како са локалним тако и са медијима ван подручја града Градишка. Реализација планских активности Развојне агенције, сублимираће се кроз полугодишњу информацију и годишњи извјештај о раду за 2025. годину.

4. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2025. ГОДИНУ

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	363.000,00
411000	Расходи за лична примања	272.000,00
411100	Расходи за бруто плате	228.000,00
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	42.000,00
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања	0.00
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	2.000,00
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	91.000,00
412200	Расходи по основу утrophа енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	10.000,00
412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	9.000,00
412500	Расходи за текуће одржавање	2.000,00
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	5.000,00
412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред., усл.осиг.,информисање и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл., остале)	15.000,00
412900	Остали непоменути расходи	50.000,00
418400	Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти	500,00
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	2.000,00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	1.000,00
516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	1.000,00
638100	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (Накнаде плата за вријеме боловања)	5.000,00
	УКУПНО:	370.500,00

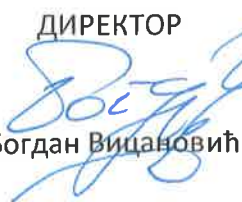
4.1. Наративно образложење буџета

Из табеле се види да је планирани буџет за 2025. годину 370.500,00 КМ, а додатно појашњење трошкова је дато у наставку. Расходи за лична примања износе 272.000,00 КМ у чему су садржани

расходи за бруто плате за седам запослених особа, и трошкови осталих личних примања запослених (топли оброк, накнаде за превоз, регрес). Расходи по основу коришћења роба и услуга износе 91.000,00 КМ. У овој ставци предвиђени су Расходи по основу путовања и смјештаја који су пројектовани на износ од 5.000,00 КМ, Расходи за стручне услуге који износе 15.000,00 КМ, те у оквиру ове ставке су предвиђена средства за обуке запосленика Агенције, те повремени ангажман спољних сарадника за потребе Центра за истраживање и развој производа од дрвета. Остали непоменути расходи износе 50.000,00 КМ, а највећи дио је планиран за расходе за бруто плату једног спољног сарадника, накнаде за чланове Управног одбора, те репрезентацију Агенције. У овим трошковима садржани су и трошкови екстерних књиговодствених услуга. Такође, у ставци Расхода по основу коришћења роба и услуга садржани су Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга у износу од 10.000,00 КМ. Овај износ је пројектован на основу постојеће пројекције и будућих потреба Агенције. Сједиште Развојне агенције Градишка је лоцирано на IV спрату тзв. „Црвене зграде“, и располаже са преко 280 m² простора у којем је смјештен и HUB 078 и Центар за истраживање и развој производа од дрвета. У ове расходе убрајамо и Расходе режијског материјала у износу од 9.000,00КМ, од чега највећи износ одлази ма одржавање чистоће, те Расходе за текуће одржавње 2.000,00КМ. У издацима за нефинансијску имовину планирани су Издаци за набавку постројења и опреме у износу од 1.000,00КМ. Под овим расходима планирана је набавка основе опреме за рад Агенције. Уколико посматрамо све ставке можемо примијетити да су оне међусобно повезане и комплементарне у циљу постизања постављених циљева Развојне агенције Градишка – РАГА Градишка. Програмом рада Агенције дефинисани су приоритети дјеловања, односно програмски задаци које Агенција треба да постигне у наредном периоду. Разрада пројектних приједлога, захтијева међусобно умрежавање и креирање развојних партнерстава са различитим домаћим и иностраним/прекограничним организацијама, општинама, градовима, агенцијама, организацијама цивилног друштва, малим и средњим предузећима.

12. децембар 2024. године



ДИРЕКТОР

Богдан Видановић