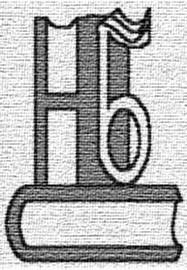
**ЈУ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ГРАДИШКА**

**ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН**

**ЗА 2025. ГОДИНУ**

**Градишка, децембар 2024. године**

**1. УВОД**

Библиотеке утичу на развој друштва испуњавујући своје основне задатке: сакупљају грађу, чувају културно насљеђе, шире знање и информације и утичу на образовање. Свака од ових улога нуди заједници прилику да препозна и посматра библиотеку као интегрални дио сваког демократског друштва. Народна библиотека је институција која стимулише и пружа подршку културним активностима у заједници.

ЈУ „Народна библиотека Градишка“ ради пo принципу одјељења и служби како слиједи:

1. Позајмно одјељење за одрасле читаоце

2. Дјечије одјељење

3. Читаоничко одјељење са стручном библиотеком и периодиком

4. Завичајно одјељење са легатима

5. Одјељење за каталогизацију и статистику

6. Одјељење за развој дигиталне библиотеке и информатичку подршку

7. Интерна депозитна библиотека

8. Одјељење за опште и рачуноводствене послове.

У библиотеци језапослено једанаест (11) радника: директор библиотеке, осам (8) радника који раде на стручним библиотечким пословима, један (1) радник на општим и рачуноводственим пословима и један (1) помоћни радник на одржавању чистоће, који обавља и курирске послове.

Библиотечки фонд пред крај 2024. године броји 71 365 инвентарних јединица (67 376 монографских и 3 989 серијских публикација). Корисници библиотеке су сви грађани града Градишка као и корисници на интернету путем веб портала.

Библиотечки фонд се обнавља куповином из намјенски утврђених средстава пo финансијском плану као и поклонима, донацијама и завјештањем. Такође и достављањем обавезног примјерка штампане библиотечке грађе са подручја града Градишка.

Средства за рад библиотеке обезбјеђују се дијелом из буџета Републике Српске (финансирање плата радника) и дијелом из буџета града Градишка (материјална средства), те накнадама за чланарину. Програм рада библиотеке за 2025. годину подијељен je на **тежишне задатке** и **мјесечне активности**.

Сталне активности су: руководеће, општи и рачуноводствени послови, стручни библиотечки послови (обрада библиотечке грађе у Кооперативном онлајн библиографском систему COBISS), обнова књижног фонда, културно-образовне активности, манифестације, гостовања писаца, обиљежавање значајних датума и сарадња са јавним установама. Сваки запослени радник утврђује и реализује властити мјесечни план рада на основу годишњег плана рада, а који свакако може да претрпи измјене и допуне у току обављања активности библиотеке.

**2. ТЕЖИШНИ ЗАДАЦИ**

Ha основу Закона о библиотечко-информационој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број 44/16) ЈУ Народна библиотека Градишка ће у 2024. години:

1. **Наставити са обрадом библиотечке грађе кроз Кооперативни онлајн библиографски систем COBISS, утврђен и прописан Законом о библиотечко-информационој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број 44/16).**

Уношење каталошких записа у Кооперативни онлајн библиографски систем података COBISS je, поред задовољавања захтјева чланова библиотеке за издавање грађе и пружање информација, главни дневни задатак свих библиотечких радника који имају лиценцу. У стручној служби наставиће се са штампањем Књига инвентара обрађене библиотечке грађе.

1. **Наставити са процесом дигитализације библиотечке грађе и постављањем нових садржаја на онлајн Дигитални репозиторијум установе са јавним приступом, свакодневно и у континуитету.**
2. Учланити што вишестановника града Градишка.
3. Корисницима библиотеке пружати све више информација на основу властитих електронских каталога, библиографија из фондова властитих референсних збирки и осталих информационих извора као што су узајамна библиографска база података КОБИБ.
4. **Унаприједити комуникацију са читаоцима и организовати што више активности са њима** (**промоције књига, округли столови, обиљежавање значајних датума, јубилеји, награде, промоције завичајних књига и писаца, дружења са дародавцима, литерарни конкурси и друге активности које су у складу са задацима и функцијом библиотеке као културне установе).**
5. Редовно водити електронске статистичке евиденције о кориштењу библиотечке грађе и активностима.
6. Остваривати што већу и бољу сарадњу са јавним установама, удружењима и организацијама са подручја града Градишке и у ширем региону.
7. Сваки библиотечки радник je дужан да редовно води утврђену дневну статистичку евиденцију на нивоу одјељења у којем ради, a стручна служба, на крају мјесеца, збирне податке евидентира у одговарајуће базе које се воде на нивоу библиотеке као јавне установе.
8. Приликом куповине библиотечке грађе, дати приоритет публикацијама које су дефицитне у појединим библиотечким одјељењима.
9. Унаприједити сарадњу са школским библиотекама и библиотекарима са подручја града Градишка, организовањем акредитованог семинара за школске библиотекаре са подручја града у циљу стручног усавршавања.
10. У оквиру Завичајне збирке наставити са прикупљањем аудиовизуелних и мултимедијалних материјала који се односе на локалну заједницу (видеокасете, тонски и музички записи).

Основни подаци о ЈУ Народна библиотека Градишка и све активности које се у њој одвијају доступне су широј јавности како путем властитог веб портала, Фејзбука, Инстаграма, Твитера, тако и путем разних медија.

**3. МЈЕСЕЧНЕ АКТИВНОСТИ**

3.1.Јануар

* Завршетак пописа основних средстава, обрачун пописа, израда и усвајање Извјештаја о попису.
* Манифестација „Светосавље“ и додјела награда најбољим читаоцима у претходној години.
* Расписивање литерарног конкурса „Језик наш насушни“, избор најљепшег ћириличког рукописа.
* Активности чланова библиотечке радионице „Шареница“.
* Прикупљање чланака из Гласа Српске (израда хемеротеке) - радионица „Глас“ са пензионерима која се одржава сваке друге седмице у мјесецу.
* Израда и достављање анкете о библиотечком пословању за 2024. годину ЈУ Народној и универзитетској библиотеци Републике Српске.
* Рад са читаоцима.
* Процес дигитализације библиотечке грађе и одржавање ИКТ система.
* Каталошка обрада библиотечке грађе у COBISS систему.
* Стручни колегијум за раднике библиотеке.
* Редовна десетогодишња ревизија библиотечке грађе.

3.2. Фебруар

* Израда и достављање годишњег статистичког извјештаја Републичком заводу за статистику.
* Обиљежавање Међународног дана поклањања књига (14. фебруар).
* Обиљежавање Дана матерњег језика (21. фебруар).
* Активности чланова библиотечке радионице „Шареница“.
* Прикупљање чланака из Гласа Српске (израда хемеротеке) - радионица „Глас“ са пензионерима која се одржава сваке друге седмице у мјесецу.
* Креативна радионица за одрасле.
* Рад са читаоцима.
* Процес дигитализације библиотечке грађе и одржавање ИКТ система.
* Каталошка обрада библиотечке грађе у COBISS систему.
* Редовна десетогодишња ревизија библиотечке грађе.

3.3. Март

* Обиљежавање Међународног дана жена (8. март).
* Обиљежавање Свјетског дана поезије (21. март).
* Разматрање и усвајање Годишњег извјештаја о раду и Финансијског извјештаја ЈУ Народна библиотека Градишка за период 01.01- 31.12.2024. одине од стране Управног одбора ЈУ Народнa библиотекa Градишка.
* Завршна манифестација поводом расписивања литерарног конкурса „Језик наш насушни“.
* Активности чланова библиотечке радионице “Шареница“.
* Прикупљање чланака из Гласа Српске (израда хемеротеке) - радионица „Глас“ са пензионерима која се одржава сваке друге седмице у мјесецу.
* Промоције књига.
* Рад са читаоцима.
* Процес дигитализације библиотечке грађе и одржавање ИКТ система.
* Каталошка обрада библиотечке грађе у COBISS систему.
* Стручни колегијум за раднике библиотеке.
* Редовна десетогодишња ревизија библиотечке грађе.

3.4. Април

* Обиљежавање Међународног дана књиге за дјецу (2. април).
* Обиљежавање Међународног дана књиге и ауторских права (23. април).
* Учешће библиотечких радника на стручном семинару из oбласти библиотекарства који организује Друштво библиотекара Pепублике Cрпске и ЈУ Народна и Универзитетска библиотека Републике Српске.
* Стручни колегијум за раднике библиотеке..
* Активности чланова библиотечке радионице „Шареница“.
* Прикупљање чланака из Гласа Српске (израда хемеротеке) - радионица „Глас“ са пензионерима која се одржава сваке друге седмице у мјесецу.
* Радионица са средњошколцима.
* Манифестације поводом Дана града Градишка (24. април).
* Сарадња са предшколским и школским установама и удружењима грађана.
* Декупаж радионица.
* Рад са читаоцима.
* Процес дигитализације библиотечке грађе и одржавање ИКТ система.
* Каталошка обрада библиотечке грађе у COBISS систему.
* Редовна десетогодишња ревизија библиотечке грађе.

3.5. Мај

* Вече у библиотеци са завичајним писцем.
* Тематска радионица са средњошколцима.
* Активности чланова библиотечке радионице „Шареница“.
* Прикупљање чланака из Гласа Српске (израда хемеротеке) - радионица „Глас“ са пензионерима која се одржава сваке друге седмице у мјесецу.
* Дружење са младим завичајним писцима.
* Тематска предавања из области по договору.
* Хуманитарни сајам књига.
* Рад са читаоцима.
* Процес дигитализације библиотечке грађе и одржавање ИКТ система.
* Каталошка обрада библиотечке грађе у COBISS систему.
* Стручни колегијум за раднике библиотеке.
* Редовна десетогодишња ревизија библиотечке грађе.

3.6. Јуни

* Посјета манифестацији "Вишеградска стаза" и учешће на годишњем сусрету библиотекара Pепублике Cрпске у Вишеграду.
* Вече у библиотеци са завичајним писцем.
* Стручно предавање према договореној теми.
* Промоције књига.
* Учешће у манифестацији „Градишко љето“.
* Дјечије радионице са полазницима ЈПУ„Лепа Радић“.
* Размјена уџбеника за ученике основних школа са подручја града Градишка.
* Активности чланова библиотечке радионице „Шареница“.
* Прикупљање чланака из Гласа Српске (израда хемеротеке) - радионица „Глас“ са пензионерима која се одржава сваке друге седмице у мјесецу.
* Рад са читаоцима.
* Процес дигитализације библиотечке грађе и одржавање ИКТ система.
* Каталошка обрада библиотечке грађе у COBISS систему.
* Стручни колегијум за раднике библиотеке.
* Редовна десетогодишња ревизија библиотечке грађе.

3.7. Јули

* Промоције књига.
* Учешће у манифестацији „Градишко љето“.
* Размјена уџбеника за ученике основних школа.
* Промоција књижевног стваралаштва завичајних писаца-изложба књига.
* Активности чланова библиотечке радионице „Шареница“.
* Прикупљање чланака из Гласа Српске (израда хемеротеке) - радионица „Глас“ са пензионерима која се одржава сваке друге седмице у мјесецу.
* Манифестација поводом сјећања на домаће српске писце.
* Рад са читаоцима.
* Процес дигитализације библиотечке грађе и одржавање ИКТ система.
* Каталошка обрада библиотечке грађе у COBISS систему.
* Стручни колегијум за раднике библиотеке.

3.8. Август

* Обиљежавање Међународног дана младих (12. август).
* Расписивање ликовно-литерарног конкурса „Јесен у мом граду“.
* Активности чланова библиотечке радионице „Шареница“.
* Прикупљање чланака из Гласа Српске (израда хемеротеке) - радионица „Глас“ са пензионерима која се одржава сваке друге седмице у мјесецу.
* Размјена уџбеника.
* Рад са читаоцима.
* Процес дигитализације библиотечке грађе и одржавање ИКТ система.
* Каталошка обрада библиотечке грађе у COBISS систему.
* Стручни колегијум за раднике библиотеке.

3.9. Септембар

* Израда Нацрта програма рада за 2026. годину са предрачуном трошкова који се финансирају из буџета Републике Српске и буџета града Градишка и достављање програма и предрачуна Министарству просвјете и културе Републике Српске и надлежном органу града Градишка, ради одобравања и планирања средстава за програмске активности у наредној години.
* Обиљежавање Међународног дана писмености (8. септембар) у сарадњи са основним школама са подручја града Градишка.
* Гостовање дјечијег писца.
* Посјета књижевним сусретима на Козари.
* Литерарни сусрет „Јесен у мом граду“, поводом славе града Градишка.
* Обиљежавање Европског дана језика (26. септембар).
* Организовање посјете Сајму књига у Бањој Луци и набавка планиране библиотечке грађе.
* Активности чланова библиотечке радионице „Шареница“.
* Прикупљање чланака из Гласа Српске (израда хемеротеке) - радионица „Глас“ са пензионерима која се одржава сваке друге седмице у мјесецу.
* Рад са читаоцима.
* Процес дигитализације библиотечке грађе и одржавање ИКТ система.
* Каталошка обрада библиотечке грађе у COBISS систему.
* Стручни колегијум за раднике библиотеке.
* Редовна десетогодишња ревизија библиотечке грађе.

3.10. Октобар

* Активности са предшколским и школским установама са подручја града Градишка у оквиру обиљежавања Дјечије недјеље.
* Обиљежавање Дана библиотекара Републике Српске (9. октобар).
* Обиљежавање годишњице рођења ИвеАндрића (9.10.1892. године).
* Активности чланова библиотечке радионице „Шареница“.
* Прикупљање чланака из Гласа Српске (израда хемеротеке) - радионица „Глас“ са пензионерима која се одржава сваке друге седмице у мјесецу.
* Посјета библиотеци ученика средњих школа.
* Посјета Међународном сајму књига у Београду и куповина нових наслова.
* Истраживачко прикупљање грађе и информација које носе завичајна обиљежја.
* Едукативна радионица и предавање на тему „Очување културе сјећања“.
* Рад са читаоцима и промоције књига.
* Процес дигитализације библиотечке грађе и одржавање ИКТ система.
* Каталошка обрада библиотечке грађе у COBISS систему.
* Стручни колегијум за раднике библиотеке.
* Редовна десетогодишња ревизија библиотечке грађе.

3.11. Новембар

* Обиљежавање Европског дана науке (7. новембар).
* Обиљежавање годишњице рођења Вука Стефановића Караџића (6. новембар).
* Изложба „Стара књига у служби очувања идентитета“.
* Обиљежавање Међународног дана студената и средњошколаца

(17. новембар)

* Обиљежавање Свјетског дана дјетета (20. новембар) у сарадњи са предшколским и школским установама.
* Разматрање и усвајање Програма рада и Финансијског плана ЈУ Народнa библиотекa Градишка за 2026. годину од стране Управног одбора ЈУ Народна библиотека Градишка.
* Активности чланова библиотечке радионице „Шареница“.
* Прикупљање чланака из Гласа Српске (израда хемеротеке) - радионица „Глас“ са пензионерима која се одржава сваке друге седмице у мјесецу.
* Рад са читаоцимаи промоције књига.
* Процес дигитализације библиотечке грађе и одржавање ИКТ система.
* Каталошка обрада библиотечке грађе у COBISS систему.
* Стручни колегијум за раднике библиотеке.
* Редовна десетогодишња ревизија библиотечке грађе.

3.12. Децембар

* Активности библиотечке радионице „ Шареница“-новогодишња радионица.
* Прикупљање чланака из Гласа Српске (израда хемеротеке) - радионица „Глас“ са пензионерима која се одржава сваке друге седмице у мјесецу.
* Учешће у манифестацији „Градишка зима“.
* Израда Програма рада и Финансијског плана ЈУ Народна библиотека Градишка за 2026. годину.
* Сумирање резултата рада и активности током године.
* Годишњи пописа основних средстава библиотеке.
* Процес дигитализације библиотечке грађе и одржавање ИКТ система.
* Каталошка обрада библиотечке грађе у COBISS систему.

**4. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2025. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Конто | ОПИС | Буџет за 2024. годину | Приједлог ребаланса буџета за 2024. | Финансијски план за 2025. годину |
| **410000** | **ТЕКУЋИ РАСХОДИ** | **52.000,00** | **52.200,00** | **56.000,00** |
| **411000** | **Расходи за лична примања** | **2.000,00** | **2.100,00** | **1.500,00** |
| 411200 | Расходи за бруто накнаде трошкова и остала лична примања запослених | 2.000,00 | 2.100,00 | 1.500,00 |
| 411400 | Расходи за отпремнине и једнократне помоћи | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **412000** | **Расходи по основу коришћења роба и услуга** | **49.400,00** | **49.800,00** | **53.900,00** |
| 412200 | Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга | 12.500,00 | 9.900,00 | 12.700,00 |
| 412300 | Расходи за режијски материјал (канцеларијски материјал, одржавање чистоће, стручна литература) | 6.500,00 | 4.860,00 | 8.000,00 |
| 412400 | Расходи за материјал за посебне намјене | 400,00 | 370,00 | 600,00 |
| 412500 | Расходи за текуће одржавање | 1.700,00 | 1.450,00 | 1.500,00 |
| 412600 | Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво) | 4.500,00 | 3.700,00 | 4.800,00 |
| 412700 | Расходи за стручне услуге (услуге финансијског посредовања, осигурања, информисање, штампање, компјутерске услуге и друго) | 4.000,00 | 4.300,00 | 4.000,00 |
| 412900 | Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто накнаде ван радног односа, репрезент) | 19.800,00 | 25.220,00 | 22.300,00 |
| **418400** | **Расходи унутар исте јединице власти** | **600,00** | **300,00** | **600,00** |
| **510000** | **ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ** | **13.000,00** | **12.800,00** | **14.000,00** |
| 511300 | Издаци за набавку постројења и опреме | 13.000,00 | 12.800,00 | 14.000,00 |
|  | **У К У П Н О** | **65.000,00** | **65.000,00** | **70.000,00** |

Број: 322/24

Дана: 5.12.2024. године

Директор

Сњежана Миљковић, проф.