



РЕПУБЛИКА СРПСКА
РЕПУБЛИЧКА УПРАВА ЗА ГЕОДЕТСКЕ
И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ
БАЊАЛУКА
ПОДРУЧНА ЈЕДИНИЦА ГРАДИШКА

Видовданска 64 б, 78400 Градишка, тел: 051/813-359; факс: 051/815-796, Е- mail katgradiska@rgurs.org

Број. 21.18/052- 25 /2025
Дана: 05.02. 2024. године

РЕПУБЛИКА СРПСКА
Град Градишка
Ул.Видовданска 1А
78400 Градишка

Предмет: Обавијест, доставља се

Поштовани,

Вашим актом од 21.01.2025. године обавјестили сте нас да је, у складу са Програмом рада Скупштине града Градишка за 2025. годину, планирано да се на сједници која ће бити одржана у мјесецу фебруару разматра Информација о раду Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове, Подручна јединица Градишка за 2024. годину, те да је потребно да вам предметну информацију доставимо најкасније до 5. фебруара 2024. године.

С тим у вези указујемо да је чланом 33. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23) прописано да је Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове самостална републичка управа.

Такође, чланом 80. став 2. истог закона је прописано да самосталном управом и управном организацијом која није у саставу министарства руководи директор који за свој рад одговара Влади.

Чланом 7. Закона о стратешком планирању и управљању развојем у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 63/21) је прописано да у процесима стратешког планирања и управљања развојем републички органи обављају, између осталих, и послове учешћа у изради Годишњег програма рада Владе Републике Српске и Годишњег извјештаја о раду Владе Републике Српске.

Истим законом, односно чланом 20. је прописано да републички органи управе израђују годишње планове рада за фискалну годину на основу средњорочних планова рада републичких органа управе, као и да Влада усваја њихове годишње планове рада, а чланом 21. је прописано да републички органи управе израђују годишње извјештаје о раду на основу постигнутих резултата у спровођењу годишњих планова рада, да су годишњи извјештаји о раду министарстава и самосталних републичких управа и управних организација саставни дио Годишњег извјештаја о раду Владе Републике Српске, те да Влада на приједлог републичких органа управе усваја њихове годишње извјештаје о раду.

Влада Републике Српске је донијела Уредбу о стратешким документима у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 94/21) којом се уређују процедуре израде и структура стратешких докумената, усклађивање стратешког планирања са буџетским планирањем, праћење, извјештавање и вредновање стратешких докумената и друга питања од значаја за стратешке документе у Републици Српској и Уредбу о спроведбеним документима у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 8/22) којом се уређују процедуре израде и структура спроведбених докумената, праћење, извјештавање и вредновање, усклађивање са буџетским планирањем и друга питања од значаја за спроведбене документе у Републици Српској.

Посебно напомињемо да је чланом 2. став 8. Правилника о унутрашњој организацији и ситематизацији радних мјеста у Републичкој управи за геодетске и имовинско-правне послове („Службени гласник Републике Српске“, бр.5/23, 53/23 и 57/23) прописано да се ван сједишта Управе организују подручне јединице, са унутрашњим организационим јединицама, у статусу одјељења и статусу одсјека.

Дакле, имајући у виду напријед наведене прописе, а цијенећи значај сарадње са јединицама локалне самоуправе, достављамо Вам тражену информацију о броју заprimљених и ријешених захтјева из надлежности Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове, Подручна јединица Градишка, а који су поднесени од стране града Градишка.

- ИНФОРМАЦИЈА -

о броју заprimљених и ријешених захтјева из надлежности Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове, Подручна јединица Градишка, а који су поднесени од стране града Градишка:

За провођење предмета- управни поступак

- ЦИЈЕПАЊЕ ПАРЦЕЛА : 9 ЗАХТЈЕВА ЗАПРИМЉЕНО ОД КОЈИХ ЈЕ 8 РЈЕШЕНО;
- ОБИЉЕЖАВАЊЕ ГРАНИЦА ПАРЦЕЛЕ : 2 ЗАХТЈЕВА ЗАПРИМЉЕНО, ОД КОЈИХ ЈЕ 2 РЈЕШЕНО;
- ПРОМЈЕНА КУЛТУРЕ: 1 ЗАПРИМЉЕН ЗАХТЈЕВ, ИСТИ ЈЕ РЈЕШЕН;
- УПЛАНА ОБЈЕКТА: 18 ЗАПРИМЉЕНИХ ЗАХТЈЕВА, ОД КОЈИХ СУ СВИХ 17 РЈЕШЕНИ;
- ПРОВОЂЕЊЕ УГОВОРА: 18 ЗАПРИМЉЕНА ЗАХТЈЕВА, ОД КОЈИХ ЈЕ 18 РЈЕШЕНО;
- ПРОВОЂЕЊЕ РЈЕШЕЊА ПО ОДЛУКАМА СУДА И НАДЛЕЖНИХ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА: 6 ЗАПРИМЉЕНИХ, ОД КОЈИХ ЈЕ СВИХ 6 РЈЕШЕНО;

Захтјеви везани за издавање података од стране РУГИПП ПЈ Градишка:

- ПОСЛЕДОВНИ ЛИСТОВИ/ ЛИСТОВИ НЕПОКРЕТНОСТИ: 58 ЗАХТЈЕВА, ОД КОЈИХ ЈЕ СВИХ 58 ИЗДАТО;
- КОПИЈА ПЛАНА: 45 ЗАХТЈЕВА, ОД КОЈИХ ЈЕ СВИХ 45 ИЗДАТО;
- ЛИСТОВИ НЕПОКРЕТНОСТИ : 10 ЗАХТЈЕВА, ОД КОЈИХ ЈЕ СВИХ 10 ИЗДАТО;
- ЗЕМЉИШНОКЊИЖНИ УЛОШЦИ: 10 ЗАХТЈЕВА, ОД КОЈИХ ЈЕ СВИХ 10 ИЗДАТО
- ЗЕМЉИШНОКЊИЖНА УВЈЕРЕЊА : 58 ЗАХТЈЕВА, ОД КОЈИХ ЈЕ СВИХ 58 ИЗДАТО

Предмети из имовинско правних послова:

Укупан број рјешених предмета, одвојено по класификацијама , који су рјешени у текућој години :

1. експропријација - 13 рјешених предмета (предмети се односе на експропријацију земљишта за изградњу обилазнице (дио од кружног тока у Брестовчини – Царински терминал)
2. грађевинско земљиште - 13 ријешених предмета (предмети претварања земљишта и припрема одлука за скупштину)

У 2024. Години формано је 13 предмета експропријације за потребе изградње кружног тока на Обрадовцу, у свим предметима су одржане расправе, за исте се очекује изјашњење странака у поступку у погледу потребе ангажовања вјештака грађевинске и пољопривредне стукe у циљу процјене вриједности непокретности које се експропришу.

Легализација објеката

У 2024. Години издато је укупно 1294 увјерења која се издају на захтјев јединице локалне самоуправе, у сврху вођења поступка легализације бесправно изграђених објеката.

С поштовањем,

ШЕФ ПОДРУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Липовац Александар мастер инж. Геод



Достављено:

1. наслову
2. а/а